

ZMLUVA

o poskytovaní servisných služieb a podpory informačného systému Microsoft Dynamics NAV

uzavretá v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka č.531/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Názov:	Slovenská agentúra životného prostredia
V zastúpení:	doc. Ing. Stanislav Štofko, CSc., generálny riaditeľ
Adresa:	Tajovského 28, 975 00 Banská Bystrica
Telefón:	048/ 4374 111
Fax:	048/ 4230 409
IČO:	00 626 031

(ďalej iba "Zákazník")

a

Názov:	WBI, s.r.o.
V zastúpení:	Ing. Dita Sirotová, CSc., konateľ
Adresa:	Strojnícka 103, 821 05 Bratislava
Sídlo:	Žižkova 42, 811 02 Bratislava
Telefón:	+421 2 4341 0285
Fax:	+421 2 4341 0285
IČO:	35 685 018
DIČ:	SK 2020339431
Obchodný register:	Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka číslo 10512/B

(ďalej iba "Poskytovateľ")

II. Predmet zmluvy

- II.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby údržby a rozvoja informačného systému Microsoft Dynamics NAV (APV – aplikačného programového vybavenia) v rozsahu určenom touto zmluvou. Predmetom zmluvy sú súčasne ustanovenia a podmienky, ktoré nie sú súčasťou doteraz podpísaných zmlúv medzi Poskytovateľom a Zákazníkom.
- II.2. Aplikačným programovým vybavením (ďalej APV) sa pre účely tejto zmluvy rozumie: Súbor modulov systému Microsoft Dynamics NAV (licencia číslo: CZ-ZA-001-IW75A-R).

III. Plnenie predmetu zmluvy

- III.1. Samotná dodávka služieb bude realizovaná Poskytovateľom zasielaním aktualizáčnych súborov a prostredníctvom vzdialeného pripojenia so Zákazníkom. V prípade výslovnej požiadavky

Zákazníka bude dodávka služieb spojená s osobnou konzultáciou. Vzdialené pripojenie sa týka len pripojenia na databázu v nevyhnutnom čase pre potreby Poskytovateľa po vykonaní zálohy databázy Zákazníkom. Podmienkou poskytovania služby prostredníctvom vzdialeného prístupu je technické zabezpečenie a sprístupnenie funkčnosti vzdialeného pripojenia po vykonaní zálohy zo strany Zákazníka a na základe dohody s Poskytovateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať nevyhnutné zmeny na databáze, ktorá bude poskytnutá zo strany Zákazníka a oboznámiť Zákazníka o ukončení pripojenia a so zmenami v systéme, ktoré vykonal pri svojom zásahu. Za zálohovanie a obnovu databázy zodpovedá Zákazník.

III.2. Miestom poskytnutia služieb môžu byť aj samotné priestory Zákazníka, prípadne iné priestory zabezpečené na účet Zákazníka.

III.3. Pri definovaní požiadaviek na podporu APV je definovaná nasledovná **Klasifikácia požiadavky** na servisný zásah pri hlásení požiadavky prostredníctvom Help Desk-u:

III.3.1. **Hotline** – požiadavka na telefonickú podporu – minimálna časová jednotka pre jednu telefonickú konzultáciu je 0,25h

III.3.2. **Opravy** – opravy v dátach, za ktoré je zodpovedný zákazník – rozsah závisí od rozsahu poškodenia, minimálna doba opravy je 0,25h pre opravu textovej časti vydaného dokladu, maximálna doba sa nedá špecifikovať

III.3.3. **Reklamácia** – chyba funkčnosti štandardného produktu alebo diela ako takého, tento typ požiadavky je vedený ako neplatený

III.3.4. **Rozvoj** – požiadavka na dopracovanie funkčnosti v APV, pri tvorbe novej zostavy je obvyklý čas na jej vytvorenie 2h, obtiažnosť však závisí od zložitosti vytváraného reportu – maximálna doba -16h, minimálna – 1h, pri rozvojovej požiadavke v rozsahu nad 5h bude presne špecifikovaný a odsúhlasený návrh riešenia danej požiadavky, rozvoj a kontrola

III.3.5. **Servis** – kontrola funkčnosti, zapracovanie nových Servis Packov, kontrola údajov, oprava chýb, ktorých pôvod nie je možné jednoznačne identifikovať – 1h mesačne pre APV, v prípade, že bude potrebný rozsah nad rámec 1h, bude zákazník dopredu informovaný,

III.3.6. V zmysle štandardných podmienok servisnej zmluvy je **Typ zákazky** ďalej členený nasledovne:

a) **Havária** – stav zodpovedajúci Havarijnej požiadavke v zmysle čl.III.4 - Havarijná

b) **Konzultácia** – bežná požiadavka, ktorá sa viaže k typu priority Štandardná

c) **Problém** – požiadavka na odstránenie nedostatkov podľa vyššie uvedenej klasifikácie so štandardnou dobou odozvy, kde nie je dopredu jasná príčina vzniknutej poruchy funkčnosti alebo chyby v údajoch a jej priorita je Vysoká

d) **Reklamácia** – preukázateľne chyba systému, zadáva sa v prípade, že je možné ju riešiť ako Štandardnú požiadavku v zmysle čl. III.4

e) **Vážny problém** – vzťahuje sa na zadávanie požiadaviek s urgentnou prioritou v zmysle čl. III.4

f) **Závada** – chyba APV, pre ktorú platí doba odozvy na štandardnú prioritu v zmysle čl. III.4

III.4. Pre poskytovanie servisného zásahu podľa stupňa závažnosti definujeme tieto typy priorit požiadaviek:

Havarijná

APV nie je použiteľné vo svojich základných funkciách, vyskytuje sa funkčná závada znemožňujúca činnosť APV alebo zmena externého alebo interného prostredia spôsobuje nepoužiteľnosť APV vo svojich základných funkciách. Tento stav môže ohroziť podnikateľskú alebo obchodnú činnosť Zákazníka alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte do jedného týždňa.

V čase účtovnej závierky t.j. v období od 10. dňa do 19. dňa v mesiacoch (január, apríl, júl, október) je zabezpečenie doby odozvy základných funkcií bezodkladne najneskôr do 4 hodín z dôvodu predkladania účtovných výkazov Zákazníka zriaďovateľovi.

Urgentná

Činnosť APV je vo svojich funkciách degradovaná alebo zmena externého alebo interného prostredia vyžaduje zmenu pôvodnej funkčnosti APV tak, že tento stav môže ohroziť podnikateľskú alebo obchodnú činnosť Zákazníka alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte jedného týždňa až jedného mesiaca.

Vysoká

Niektoré funkcie APV pracujú obmedzene alebo zmena externého alebo interného prostredia vyžaduje zmenu pôvodnej funkčnosti APV, pričom toto obmedzenie však nemožno považovať za také, ktoré môže ohroziť podnikateľskú či obchodnú činnosť Zákazníka alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte kratšom ako jeden mesiac.

Štandardná

Chyby APV do určitej miery komplikujú využitie APV alebo neumožňujúce ich plnohodnotné využitie alebo zmena externého alebo interného prostredia vyžaduje zmenu pôvodnej funkčnosti APV, ktorá však nemôže ohroziť podnikateľskú, či obchodnú činnosť Zákazníka alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona.

III.5. Servis APV

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať servis APV nasledujúcou formou riešení problematických stavov pri používaní APV:

- (a) Telefonická konzultácia k používaniu APV
- (b) Osobná konzultácia k používaniu APV
- (c) Oprava chybných funkcií APV – hlásenie prostredníctvom Help Desk-u Poskytovateľa

III.6. Rozvoj APV je možný nasledovnými spôsobmi:

- (a) Telefonická konzultácia k používaniu alebo rozvoju APV.
- (b) Osobná konzultácia k používaniu alebo rozvoju APV.
- (c) Tvorba a úprava tlačových zostáv a elektronických formulárov podľa zadania Zákazníka.
- (d) Tvorba a úprava programových objektov podľa zadania Zákazníka.
- (e) Implementácia, konzultácie a školenia k vyššej verzii APV.

III.7. Reklamácia riešenia požiadaviek

Zákazník uplatňuje reklamáciu riešenia predchádzajúcich požiadaviek prostredníctvom Help Desk-u. Na formulári Servisná zákazka vždy zreteľne označí požadované reklamované požiadavky. Reklamácie riešenia požiadavky sú vybavované s rovnakou prioritou ako reklamovaná požiadavka.

IV. Čas a miesto plnenia predmetu zmluvy

IV.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zahájiť servisné práce v závislosti od charakteru požiadavky podľa definícií v článku III., bod III.3, v reakčných dobách podľa nasledujúcej tabuľky. Doba od potvrdenia doručenia požiadavky Zákazníka do zahájenia servisných prác Poskytovateľom sa pre účely tejto Zmluvy bude označovať ako Doba odozvy. Poskytovateľ potvrdí Zákazníkovi doručenie požiadavky, a to prostredníctvom Help Desk-u, e – mailu, telefonicky alebo faxom. Doba odozvy je v závislosti od stupňa priority požiadavky stanovená nasledovne:

Priorita požiadavky	Doba odozvy
Havarijná	8 hodín
Urgentná	48 hodín
Vysoká	1 týždeň
Štandardná	2 týždne

- IV.2. Poskytovateľ garantuje dobu odozvy na požiadavku Zákazníka na telefonickú konzultáciu do 8 hodín od potvrdenia prijatia takejto požiadavky pracovníkom technickej podpory Poskytovateľa.
- IV.3. Poskytovateľ môže na základe zadania Zákazníka vykonať servisné práce i v priestoroch Zákazníka alebo podľa dohody v iných priestoroch, zabezpečených Zákazníkom. Pokiaľ nie je nevyhnutná osobná prítomnosť pracovníkov Poskytovateľa v priestoroch Zákazníka, môžu byť práce vykonané tiež na diaľku formou diaľkového pripojenia k Zákazníkovi.
- IV.4. Počas trvania tejto zmluvy Poskytovateľ sprístupní oprávneným osobám Zákazníka službu Help Desk Poskytovateľa, telefonickú, e-mailovú a faxovú komunikáciu s pracovníkom technickej podpory Poskytovateľa, ktorý zodpovedá za riešenie požiadaviek Zákazníka.
- IV.5. Poskytovateľ poskytuje služby v rozsahu tejto zmluvy v pracovné dni, pondelok až piatok, v dobe od 09:00 hod. do 17:00 hod., s výnimkou štátnych sviatkov Slovenskej republiky, dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja.
- IV.6. Dobou odozvy sa rozumie pracovná doba podľa bodu IV. 5, ktorá uplynie od prijatia požiadavky od oprávnenej osoby Zákazníka technickou podporou Poskytovateľa, spôsobom podľa bodu IV.4, do odovzdania prvej informácie o stave riešenia tejto požiadavky od technickej podpory Poskytovateľa oprávnenej osobe Zákazníka. Technická podpora Poskytovateľa odovzdá túto informáciu bez zbytočného odkladu oprávnenej osobe Zákazníka, ktorá vzniesla požiadavku. Odovzdanie sa uskutoční e-mailom, telefonicky alebo faxom a o neúspešných pokusoch sa vykonajú záznamy.
- IV.7. Poskytovateľ vyvinie potrebné úsilie na vyriešenie požiadavky Zákazníka v najkratšom možnom termíne.
- IV.8. Poskytovateľ nebude zodpovedať za oneskorenie riešenia alebo nevyriešenia prípadov technickej podpory, pokiaľ toto bude zapríčinené neposkytnutím včasných potrebných informácií alebo materiálov zo strany Zákazníka alebo neposkytnutím potrebnej súčinnosti Zákazníka, pokiaľ si Poskytovateľ tieto informácie alebo materiály resp. súčinnosť od Zákazníka vyžiadal prostredníctvom Help Desk-u alebo e-mailu. Poskytovateľ špecifikuje rozsah potrebných informácií požadovaných od Zákazníka, a to pri nahlásení alebo potvrdení prijatia požiadavky na technickú podporu.

V. Cena a platobné podmienky

- V.1. Cena za služby v rozsahu podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako pravidelne sa opakujúci mesačný paušálny poplatok. Tieto poplatky za služby budú vyúčtované na základe faktúry, vystavenej Poskytovateľom, vždy do 5. dňa bežného zúčtovacieho obdobia. Za zúčtovacie obdobie sa pre účel tejto zmluvy stanovuje kalendárny mesiac.
- V.2. Paušálny poplatok obsahuje obmedzené množstvo hodín a ich čerpanie je stanovené nasledovne:
- Primárne sa dohodnutý rozsah služieb čerpá na servis APV.
 - Prečerpanie obmedzeného množstva hodín službou rozvoja APV, prípadne v rámci servisu APV, je fakturované raz štvrťročne k poslednému dňu mesiaca na základe skutočne odpracovaných prečerpaných hodín podľa platného cenníka.

- (c) Neprečerpané množstvo hodín uhrádzaných v rámci paušálu prechádza na nasledujúci mesiac, najviac však v priebehu kalendárneho štvrťroka, prečerpané mesačné čerpanie hodín sa započíta do nasledujúceho mesiaca, najviac však v rámci kalendárneho štvrťroka.

V.3. Cena sa podľa pravidiel v tomto článku stanovuje nasledovne

Položka	Rozsah služieb	Cena bez DPH
Mesačný paušálny poplatok	Celkom 5 konzultačných a servisných hodín za mesiac	8 550,- Sk

- V.4. Cena aktuálnych cenníkových služieb je v sadzbe 1.900 Sk/h. V prípade zmeny platného cenníka služieb (konzultantských sadzieb) Poskytovateľa bude o týchto zmenách Zákazník informovaný minimálne 1 mesiac dopredu, pričom zmena ceny služieb sa uskutoční formou písomného dodatku k tejto zmluve. V cene paušálu je uplatnená zľava 10% z aktuálnej ceny služieb Poskytovateľa.
- V.5. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia Zákazníkovi. K fakturovaným cenám bude pripočítané DPH v zmysle platných predpisov.
- V.6. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra alebo jej prílohy nebudú spĺňať uvedené náležitosti, prípadne budú obsahovať nesprávne, neúplné alebo Zákazníkom namietané údaje, Zákazník je oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie a ten vystaví novú faktúru s novou lehotou splatnosti, ktorou však môže byť najskôr deň doručenia opravenej faktúry Zákazníkovi. Úhrada faktúr sa realizuje prevodom na bankový účet Poskytovateľa.
- V.7. Súčasťou fakturovaných služieb nebude fakturácia za opravy uplatnené v rámci vzájomne odsúhlasených reklamácií, ktoré je Poskytovateľ povinný vykonať na vlastné náklady.

VI. Hlásenie požiadavky Zákazníkom

- VI.1. Pre zadávanie požiadaviek sa Zákazník zaväzuje používať nasledujúce spôsoby komunikácie:
- (a) www.wbi.sk/helpdesk
 - (b) e-mail: hotline@wbi.sk
 - (c) fax: +421 2 4341 0285
 - (d) mobil: 0905 784 997
- VI.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť kontaktné údaje. Na takúto zmenu bude Zákazník vopred písomne upozornený.
- VI.3. Zadávať požiadavky na servisné práce sú oprávnené len Oprávnené osoby Zákazníka, špecifikované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- VI.4. Zmena Oprávnených osôb musí byť písomne dohodnutá oboma stranami.
- VI.5. Za účelom lepšej komunikácie sa zmluvné strany dohodli na tom, že je potrebné určiť primárne kontaktné osoby, ktorými sú:
- za Zákazníka: Irena Konkoľová
 - za Poskytovateľa: Jozef Machala
- Zmluvné strany sa dohodli na pravidelných schôdzkach kontaktných osôb uvedených v článku VI.6 po vzájomnej dohode podľa potreby. Termín schôdzky si zmluvné strany vždy odsúhlasia 7 dní vopred. Schôdzky sa nezapočítavajú do rozsahu poskytovaných služieb podľa článku V. bod III. tejto zmluvy
- VI.6. Kontaktná osoba Zákazníka využije možnosť priameho zadania požiadavky na službu „servis APV“ kontaktnej osobe Poskytovateľa až v prípade, že doba odozvy na štandardne zadanú

požiadavku spôsobom podľa VI.1., bude dlhšia, aká je stanovená v odstavci IV., bod IV.1. Toto sa netýka požiadavky na službu „rozvoj APV“.

VII. Povinnosti Zákazníka

- VII.1. Zákazník vymenuje pred podpisom tejto Zmluvy Vedúcu oprávnenú osobu, ktorá bude zodpovedná za koordináciu požiadaviek jednotlivých oprávnených osôb v rámci poskytovania servisnej podpory APV.
- VII.2. Zákazník umožní pracovníkom spoločnosti WBI, s.r.o. prístup k APV u Zákazníka, poskytne pracovníkom spoločnosti WBI, s.r.o. potrebný pracovný priestor, prístup k telefónu, zásuvke 220V.
- VII.3. Zákazník súhlasí s tým, že slúži ako aktívna referencia pre informovanie perspektívnych klientov.

VIII. Záruka, zodpovednosť

- VIII.1. Poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť chyby funkčnosti APV a také chyby, ktoré boli spôsobené pracovníkmi Poskytovateľa, po dobu 12 mesiacov od odovzdania APV alebo výsledkov činnosti pracovníkov Poskytovateľa. Takéto chyby funkčnosti sa Poskytovateľ zaväzuje odstrániť v súlade s článkami III. a IV. tejto zmluvy, a to na vlastné náklady.
- VIII.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté preukázateľne nesprávnym používaním APV a ani za údaje zadávané Zákazníkom do systému..
- VIII.3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, pokiaľ APV bol upravovaný tretou stranou, boli na ňom vykonané neautorizované práce a zmeny.
- VIII.4. Pri žiadosti o novú požiadavku podľa bodu III.6 sa Poskytovateľ zaväzuje vyhotoviť cenovú kalkuláciu do 1 týždňa. Po schválení tejto požiadavky sa Poskytovateľ zaväzuje zahájiť práce na tejto požiadavke najneskôr do 2 týždňov od tohto schválenia, ak nie je dohodnuté inak.

IX. Platnosť zmluvy

- IX.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva je platná a účinná dňom podpisu tejto Zmluvy poslednou zo Strán Zmluvy.
- IX.2. Vždy k 30.9. budú podmienky zmluvy prehodnotené a Poskytovateľ navrhne Zákazníkovi rozsah a podmienky služieb pre nasledujúci rok formou aktualizácie prílohy č. 3 tejto zmluvy.
- IX.3. Podpisom Prílohy č.3 sa táto stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- IX.4. V prípade, že Zákazník neprijme návrh podľa článku IX. bod 2 a nedôjde k dohode s Poskytovateľom, má Zákazník právo písomne ukončiť do 31.12. platnosť a účinnosť tejto Zmluvy. V prípade, že Zákazník Zmluvu v príslušnom termíne písomne neukončí, predlžuje sa automaticky na ďalší jeden kalendárny rok s podmienkami podľa aktualizovanej prílohy č. 3..
- IX.5. Zmluvu je možné ukončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán.
- IX.6. Túto zmluvu môže ktorákolvek zo zmluvných strán kedykoľvek bez udania dôvodu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede Zákazníka má Poskytovateľ nárok na úhradu za služby poskytnuté ku dňu ukončenia zmluvy.

- IX.7. V prípade vypovedania tejto Zmluvy nemá Zákazník nárok na vrátenie akýchkoľvek poplatkov, ktoré boli k tomuto termínu uhradené.

X. Záverečné ustanovenia

- X.1. Vzťahy neupravené ustanoveniami tejto zmluvy sa spravujú Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- X.2. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami inak sú zmeny a doplnenia neplatné.
- X.3. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch z ktorých je každý má platnosť originálu, Každá zmluvná strana potvrdzuje podpisom tejto zmluvy prevzatie jej patriacich rovnopisov.
- X.4. Táto zmluva nadobúda účinnosť a platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- X.5. Strany sa podľa § 3 zákona č. 244/2002 Z. z. (ZRK) dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi z tejto zmluvy a v súvislosti s ňou vzniknú (vrátane sporov o platnosť a výklad zmluvy, s výnimkou sporov, ktorých rozhodovanie je z rozhodcovského konania zákonom vylúčené), rozhodne Slovenský rozhodcovský súd - stály rozhodcovský súd, zriadený pri EQUILIBRIUM z.z.p.o., IČO 37 888 307, J. Kollára 46, 974 01 Banská Bystrica (ďalej SRS), a to podľa slovenského právneho poriadku. Strany dohodou vylučujú podanie žaloby podľa § 40 ods. 1 písm. h) ZRK (dôvody na obnovu konania) a súhlasia, aby SRS rozhodol obchodno-právnu vec podľa zásad spravodlivosti. Rozhodcu (senát) menuje SRS. Strany prehlasujú, že boli oboznámené a súhlasia so štatútom a rokovacím poriadkom SRS, ktorý je k dispozícii na www.rozsudok.sk.
- X.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni či za inak nevýhodných podmienok, a na znak svojho súhlasu, byť touto zmluvou viazaní, ju podpisujú.
- X.7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Oprávnené osoby Zákazníka
 - Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa
 - Aktuálny cenník poskytovateľa

V Banskej Bystrici, dňa: 02.04.2007

V Bratislave, dňa: 02.04.2007

Zákazník:
doc. Ing. Stanislav Štofko, CSc.
generálny riaditeľ

Poskytovateľ:
Ing. Dita Sirotová, CSc.
konateľ

SLOVENSKA AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
Tajovského 28
975 90 BANSKÁ BYSTRICA
-2-

Príloha č.1 Zmluvy o poskytovaní servisných služieb a podpory informačného systému Microsoft Dynamics NAV – Oprávnené osoby Zákazníka

Oprávnená osoba určená na prvom mieste tohto zoznamu sa stanovuje ako Vedúca oprávnená osoba.

	Telefón	Email
Milan Svitek	048/ 4374 125, 0905 642 290	milan.svitek@sazp.sk
Ing. Irena Konkolová	048/ 4374 118, 0908 921 685	irena.konklova@sazp.sk
Bc. Ivan Kapitán	048/ 4374 129	

Príloha č.3 Zmluvy o poskytovaní servisných služieb a podpory informačného systému Microsoft Dynamics NAV – Cenník služieb

Služba	Ceny v Sk / osoba
Školenia, Analytické práce, Návrh systému, Vývoj a testovanie, Konzultácie	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 1 900 Sk/hod
Práce projektového manažéra	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 2 200 Sk/hod
Tvorba výstupných zostáv, Údržba a podpora systému, hot-line	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 1 900 Sk/hod
Parametrizácia systému, nastavenia, importy	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 1 900 Sk/hod
Dohľad pri nábehu systému, tvorba dokumentácie	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 1 900 Sk/hod
Strata času na ceste	800 Sk/hod
Cestovné náklady	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je 10 Sk/km a prípadné ubytovanie podľa reálnej ceny, max. však 1.500 Sk/noc