

## ZMLUVA

**o vykonávaní činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti ochrany pred požiarmi,  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**

### Zmluvné strany:

1. Dodávateľ: Družstvo preventívno ochranných služieb  
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica  
Zastúpené: Ľubica Mičová, predsedníčka družstva  
IČO: 44 655 029  
DIČ: 2022774193  
Obchodný register: Okresný súd Trnava, Odd.Sro,VI.č.10137/T  
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]  
/ďalej len dodávateľ/
  
2. Odberateľ: Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže  
Sídlo: Špitálska č. 8, P.O. Box 57, 814 99 Bratislava  
Zastúpené: JUDr. Alena Mátejová, riaditeľka  
DIČ: 2020850887  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]  
/ďalej len odberateľ/

uzatvárajú nasledovnú Zmluvu o vykonávaní komplexnej činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a v oblasti požiarnej ochrany (ďalej len „PPO“) podľa platných právnych predpisov.

### **Článok 1 Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je vymedzenie práv a povinností pri výkone týchto dojednaných služieb odberateľovi:
  - a) poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní BOZP a PPO, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných

- technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia v organizácii odberateľa v súlade s aktuálne platnou právnou úpravou.
- b) vedenie dokumentácie súvisiacej s BOZP a PPO jej aktualizácia podľa platnej právnej úpravy.
  - c) vykonávanie preventívnych kontrol zameraných na dodržiavanie pravidiel BOZP s PPO v pracovných priestoroch, pracovných procesoch a pracovných postupoch, pracovných prostriedkoch a iných technických zariadeniach odberateľa, ako aj z hľadiska dodržiavania interných predpisov.
  - d) zabezpečovanie školenia pre zamestnancov a novoprijatých zamestnancov odberateľa z BOZP a PPO po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce podľa aktuálne platnej právnej úpravy.
  - e) zabezpečovanie a zisťovanie príčin pracovných úrazov, ich prešetrenie, spisovanie záznamov o pracovných úrazoch a vedenie evidencie pracovných úrazov zamestnancov odberateľa podľa platnej právnej úpravy,
  - f) príprava návrhov na zlepšenie BOZP a pracovných podmienok u odberateľa.

## **Článok 2**

### **Povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a dodať pre odberateľa odborné činnosti a služby uvedené v článku 1 tejto Zmluvy a v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že odborné činnosti a služby podľa tejto Zmluvy budú v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie, a ktorých zverejnenie môže byť v rozpore so záujmami odberateľa a to aj po ukončení jeho činností a služieb pre odberateľa.
4. Odberateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť a dostupné podklady pre vyhotovenie príslušnej dokumentácie na základe požiadaviek dodávateľa v rámci jeho kompetencie podľa tejto Zmluvy.
5. Odberateľ zabezpečí pre písomne povereného zástupcu dodávateľa povolenie na vstup do priestorov v sídle odberateľa, v ktorých bude vykonávaná činnosť BOZP a PPO.
6. Odberateľ nezodpovedá za stratu, poškodenie, odcudzenie vecí zástupcov dodávateľa pri výkone činností podľa tejto Zmluvy.
7. V prípade zistenia nedostatkov v oblasti BOZP a PPO, dodávateľ zabezpečí bezodkladne ich odstránenie, ak to nie je možné bezodkladne navrhne spôsob riešenia, ktorý prerokuje s vedúcim zamestnancom odberateľa.
8. Odberateľ zabezpečí účasť svojich zamestnancov na školeniach a ďalších činnostiach BOZP a PPO.
9. Odberateľ bude dodávateľovi uhrádzať dohodnutú odmenu podľa čl. 4 tejto Zmluvy po splnení náležitých podmienok uvedených v tejto zmluve.
10. Odberateľ určí zamestnanca, prostredníctvom ktorého bude zabezpečovaný kontakt medzi odberateľom a dodávateľom.
11. Dodávateľ odovzdá odberateľovi príslušné dokumenty, ktoré budú uložené u odberateľa; to nemá vplyv na ukladanie týchto dokumentov u dodávateľa pre jeho potreby.



### **Článok 3**

#### **Termíny plnenia predmetu zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje aktualizovať už existujúcu dokumentáciu BOZP a PPO v termínoch uvedených v bode III. Prílohy č.1 tejto Zmluvy a odovzdať ju odberateľovi. Na tento účel Dodávateľ poverí zodpovedného pracovníka Družstva preventívno ochranných služieb pre vykonávanie činností podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri každej zmene právneho predpisu, resp. pri vydaní nového právneho predpisu, vzťahujúceho sa k BOZP a PPO, bez upozornenia odberateľa spracuje a odovzdá odberateľovi príslušnú dokumentáciu, bezodkladne najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti príslušného právneho predpisu.
3. Dodávateľ sa zaväzuje uskutočňovať priebežné školenia zamestnancov odberateľa v rozsahu predmetu Zmluvy a vstupné školenia novoprijatých zamestnancov odberateľa na základe písomnej objednávky odberateľa a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi.
4. Dodávateľ predkladá priebežne tj. po vykonaní každej odbornej činnosti alebo služby poverenému zamestnancovi odberateľa na odsúhlasenie výkaz o vykonanej činnosti alebo službe.

### **Článok 4**

#### **Dohodnutá cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli, že sa cena stanovuje dohodou zmluvných strán za každý kalendárny mesiac výkonu činností a služieb podľa predmetu tejto Zmluvy ako paušálna mesačná platba **vo výške 41.- € (slovom: štyridsaťjeden eur)**. Uvedená suma je konečná a nemôže sa ďalej navyšovať. Dodávateľ nie je platiteľom DPH.
2. Ak dodávateľ nepreukáže za príslušný kalendárny mesiac vykonanie činností alebo služieb BOZP a PPO podľa tejto Zmluvy, nevznikne mu právo na vyplatenie zmluvne dohodnutej ceny podľa článku 4 ods. 1 tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ vystaví faktúru najneskôr v 10. deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli činnosti alebo služby odberateľovi poskytnuté. Pred vystavením faktúry dodávateľ predloží odberateľovi výkaz o vykonaných činnostiach za príslušný kalendárny mesiac. Odberateľ je povinný mesačný výkaz odsúhlasiť.
4. Splatnosť predloženej faktúry je 30 dní po doručení faktúry odberateľovi spolu s potvrdeným výkazom o vykonaných činnostiach alebo službách.
5. V prípade, že faktúra podľa bodu 4 bude mať vecné alebo formálne vady, odberateľ faktúru vráti, pričom odberateľ nie je v omeškaní s platbou odo dňa prijatia faktúry s uvedenými vadami do dňa doručenia opravenej faktúry.



## **Článok 5** **Sankcie**

1. V prípade nedodržania stanoveného termínu úhrady faktúry bude dodávateľ požadovať úrok z nezaplatenej sumy vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania s plnením predmetu zmluvy v zmluvne stanovených termínoch zaplatí dodávateľ odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania.
3. V prípade, že oprávnené kontrolné orgány zistia u odberateľa porušenie predpisov v oblasti BOZP a PPO a udelia odberateľovi alebo jeho vedúcim zamestnancom pokutu, dodávateľ je povinný pokutu v plnej výške uhradiť. Ak na závalu zistenú kontrolnými orgánmi dodávateľ písomne vopred upozornil odberateľa a tento nedostatok neodstránil, nemá dodávateľ povinnosť pokutu uhradiť.

## **Článok 6** **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú pravidelne, raz za tri mesiace, spoločne hodnotiť plnenie Zmluvy a vzájomne si vytvárať podmienky pre jej kvalitnú realizáciu. Z uvedeného hodnotenia bude spísaný záznam, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
2. Touto Zmluvou nie sú dotknuté ostatné povinnosti a zodpovednosť odberateľa na úseku BOZP a PPO.
3. Dokumentáciu BOZP a PPO vypracuje alebo aktualizuje a doručí dodávateľ odberateľovi v súlade s termínmi uvedenými v tejto Zmluve.
4. Dodávateľ berie na vedomie, že obstarávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Nakoľko financovanie za poskytované služby je z verejných zdrojov, zmluva bude zverejnená a dodávateľ vyslovuje podpisom Zmluvy súhlas s jej zverejnením.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 01.01.2011.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2011 do 31.12.2012.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť tejto Zmluvy v skoršom termíne na základe písomnej dohody.
4. Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa v prípade neprevzatia zásielky považuje deň, kedy pošta vrátila zásielku odosielateľovi ako nedoručiteľnú.

5. V prípade závažného porušenia alebo nesplnenia niektorej z dohodnutých podmienok tejto zmluvy si odberateľ, ako aj dodávateľ vyhradujú právo odstúpiť od Zmluvy.
6. Všetky zmeny a doplnenia Zmluvy budú vyhotovené iba v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Každý dodatok označený poradovým číslom, bude neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
7. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne podľa predpisov občianskeho práva.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každej zo zmluvných strán je doručené jedno vyhotovenie.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že obsahu Zmluvy porozumeli, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Bratislava 08.12.2010



/ Dodávateľ



/ Odberateľ

Družstvo preventívno ochranných služieb  
Hviezdoslavova 447, 905 01 Senica  
IČO: 44 655 029, DIČ: 2022774193

Centrum pre medzinárodnoprávnu  
ochranu detí a mládeže  
Bratislava, Špitálska 8



## **Príloha č.1**

**k Zmluve o vykonávaní činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci  
a v oblasti ochrany pred požiarmi , uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991  
Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**

### **I. Úlohy bezpečnostného technika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

Bezpečnostný technik zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, najmä:

1. Koordinuje, metodicky usmerňuje a kontroluje bezpečnosť práce a technických zariadení u odberateľa, v spolupráci s vedúcim zamestnancom odberateľa.
2. Pravidelne, podľa príslušnej právnej úpravy vykonáva kontrolu alebo zabezpečuje vykonávanie kontroly dodržiavania predpisov BOZP v objektoch a zariadeniach odberateľa.
3. V spolupráci s vedúcim zamestnancom odberateľa vykonáva šetrenie všetkých pracovných úrazov u odberateľa, navrhuje opatrenia proti ich opakovaniu, spisuje záznamy o týchto pracovných úrazoch a zabezpečuje oznamovaciu povinnosť odberateľa súvisiacu so vznikom závažného pracovného úrazu.
4. Vedie evidenciu pracovných úrazov zamestnancov odberateľa podľa platnej právnej úpravy.
5. Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov, školenia vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa vrátane zabezpečenia oboznamovania na účely poučenej osoby podľa § 20 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.
6. Vedie dokumentáciu BOZP podľa platných právnych predpisov a plní ďalšie úlohy, ktoré bezpečnostnému technikovi vyplývajú z príslušných predpisov BOZP.
7. Zisťuje nebezpečenstvá a ohrozenia a posudzuje riziko pri činnostiach vykonávaných odberateľovými zamestnancami.
8. Navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu BOZP.
9. Zabezpečuje kontrolu elektrospotrebičov používaných pri administratívnej činnosti odberateľa.

### **II. Úlohy technika požiarnej ochrany v oblasti ochrany pred požiarmi**

Technik požiarnej ochrany zabezpečuje ochranu pred požiarmi podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a podľa Vyhlášky MV SR 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii:

1. Určuje miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom a počet členov protipožiarnej hliadky.
2. Vypracováva a vedie dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom podľa platnej právnej úpravy
3. Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch odberateľa.



4. Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov, školenie vedúcich a ostatných zamestnancov, ako aj odbornú prípravu protipožiarnej hliadky odberateľa.
5. Vykonáva školenia zamestnancov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarom v objektoch odberateľa v mimopracovnom čase.
6. Plní ďalšie úlohy, ktoré technikovi požiarnej ochrany vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarom.

### **III. Úlohy dodávateľa spojené s vypracovaním a aktualizáciou dokumentácie a školeniami v oblasti BOZP v Centre pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže (ďalej len CPMPODM)**

1. Koncepcia politiky bezpečnosti práce – kontrolovaná a dopĺňaná priebežne v zmysle novej právnej úpravy
  - 1 x ročne vypracovaná a odovzdaná odberateľovi správa o BOZP k dátumu 31.12. kalendárneho roka
2. Smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov – na podmienky administratívnych priestorov, ktoré MPSVR SR zmluvou o výpožičke poskytlo CPMPODM – aktualizácia v súlade s platnou právnou úpravou do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti
3. Traumatologický plán – Postup poverených, vedúcich a postihnutých zamestnancov CPMPODM v prípade úrazov alebo ohrozenia zdravia (havárie, prírodné katastrofy) – aktualizácia v súlade s platnou právnou úpravou do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti
4. Časový harmonogram pri školení o BOZP v CPMPODM :
  - a) priebežné školenie zamestnancov CPMPODM raz za dva roky vždy k 30.6. kalendárneho roka
  - b) vstupné školenia pri nástupe novoprijatých zamestnancov CPMPODM v termínoch podľa ustanovenia čl.3 ods.3 predmetnej zmluvy a po oznámení Kancelárie riaditeľky CPMPODM dodávateľovi
  - c) priebežné školenia vedúcich zamestnancov CPMPODM raz za dva roky vždy k 30.6.kalendárneho roka
5. Dokument o posúdení rizika – vypracovanie dokumentu a jeho aktualizácie v prípade potreby, najmä po zmenách pracovných podmienok a na základe vykonaných kontrol.
6. Zoznam prác zakázaných tehotným ženám, matkám do konca 9. mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám zamestnankýň odberateľa – vypracovanie zoznamu do 30 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy a jeho aktualizácia do 2 týždňov od vzniku potreby jeho zmeny.

### **B. Úlohy dodávateľa spojené s vypracovaním dokumentácie a školeniami v oblasti PPO v Centre pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže :**

1. Požiarna kniha -
  - a. kontrola formou záznamu vždy k dohodnutému dňu posledného kalendárneho mesiaca príslušného štvrt'roka

2. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru –  
kancelárie na II. a X. poschodí v budove MPSVR SR, Špitálska č.8 –  
aktualizácia ku dňu podpisu tejto zmluvy a následne priebežne k dohodnutému  
dňu posledného kalendárneho mesiaca príslušného štvrt'roka
3. Postup pri školení o PPO v CPMPODM :
  - a. priebežné školenia zamestnancov CPMPODM raz za dva roky vždy k 30.6.  
kalendárneho roka
  - b. vstupné školenie pri nástupe novoprijatých zamestnancov CPMPODM  
v termínoch podľa ustanovenia čl.3 ods.3 predmetnej zmluvy
  - c. priebežné školenia vedúcich zamestnancov CPMPODM raz za dva roky vždy  
k 30.6. kalendárneho roka
4. priebežná príprava protipožiarnej hliadky vždy 1 x ročne k 30.6. kalendárneho  
roka.



podpis

Družstvo preventívno ochranných služieb  
Hviezdoslavova 447, 905 01 Senica  
IČO: 44 655 029, DIČ: 2022774193



podpis

**Centrum pre medzinárodnoprávnu  
ochranu detí a mládeže  
Bratislava, Špitálska 8**