



## Mandátna zmluva č. 1/2009

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

---

### I. Zmluvné strany

**Mandant:** Katastrálny úrad v Trnave  
Vajanského 2, 917 01 Trnava  
V zastúpení: JUDr. Ján Fančovič – prednosta  
IČO: 37 836 196  
DIČ: 2021628488  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 700004580/8180

(ďalej len „mandant“)

**Mandatár:** Ing. Dana Benešová – PROJEKTING  
Budovateľská 569/12, 919 26 Zavar  
V zastúpení: Ing. Dana Benešová  
IČO: 33 194 556  
DIČ: 1029891621  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Trnava  
Číslo účtu: 1117247212/0200  
Registrácia: Obvodný úrad Trnava, odbor živnostenského podnikania,  
živnostenský register č. 207-5635

(ďalej len „mandatár“)

### II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zariadi za podmienok uvedených v tejto zmluve a za odplatu v mene mandanta a na jeho účet investorské činnosti pri príprave stavby, počas realizácie stavby a po dokončení stavby „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Galanta“ na ul. 29. augusta 10, Galanta, v termíne výstavby 2009/2011 s predpokladaným RN 930 000 € s DPH v nasledovnom rozsahu:
  - 1.1. inžinierske činnosti pri príprave zmluvných vzťahov pre realizáciu stavby
    - 1.1.1. spolupráca s odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie Katastrálneho úradu v Trnave pri výbere zhotoviteľa stavby podľa zákona o verejnom obstarávaní:

- pri vypracovaní súťažných podkladov
- pri stanovení zmluvných obchodných podmienok s ohľadom na špecifiká investičnej výstavby
- spoluúčasť pri vysvetľovaní súťažných podkladov týkajúcich sa technickej problematiky
- účasť pri vyhodnocovaní ponúk uchádzačov (účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk)
- vypracovanie odborných stanovísk k prípadným žiadam o nápravu alebo podaným námietkam zo strany uchádzačov

## 1.2. výkon stavebného dozoru a inžinierske činnosti počas realizácie výstavby

### 1.2.1. zabezpečenie požiadaviek vyplývajúcich z § 45b zákona č. 50/1976 Zb. v znení zmien a doplnkov (Stavebný zákon):

- sledovanie spôsobu a postupu výstavby v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou a stavebného povolenia,
- sledovanie riadnej inštalácie a prevádzky technického vybavenia na stavbe,
- sledovanie použitia správnych a kvalitných materiálov a výrobkov ako aj ich odborné uskladnenie,
- sledovanie odborného ukladania strojov a zariadení,
- sledovanie vedenia stavebného denníka,
- zodpovednosť za dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu,
- priebežná kontrola časti diela, ktoré sa v ďalšom postupe zakryjú alebo sa stanú neprístupnými, sledovanie preberania prác a evidencia výsledkov kontrol v stavebnom denníku, zabezpečenie dokladov o preukázaní zhody výrobkov na stavbu,
- udeľovanie súhlasu na začatie realizácie rozličných prác a v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce alebo podmienok stavebného povolenia zastavenie stavených prác,
- spoluzodpovednosť za dodržiavanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby,
- vplyvanie na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil. Ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu,
- sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, na bezpečnosť staveniskovej prevádzky vzhľadom na okolie – či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia a či nie sú ohrozené iné verejné záujmy,

### 1.2.2. príprava a odsúhlasenie podkladov k aktualizácii zmluvných vzťahov

### 1.2.3. organizačné zabezpečenie povinností investora pri individuálnom a komplexnom skúšaní a účasť na týchto skúškach, zabezpečenie zmien potrebných povolení

### 1.2.4. kontrola vecnej a číselnej správnosti fakturácie a vykonaných prác zhotoviteľom stavby

### 1.2.5. vypracovanie plánu (projektu) bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku

#### 1.2.6. ostatné činnosti stavebného dozoru:

- sledovanie spôsobu činností na stavenisku a spôsob uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila požiarna bezpečnosť,
- odovzdanie staveniska alebo montážneho pracoviska príslušnému zhotoviteľovi stavebných prác a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí stavby,
- kontrola čerpania nákladov,
- bezodkladné informovanie investora stavby o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby,
- kontrola a prevzatie tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca a autorom projektovej dokumentácie stavby, vykonávajúcim autorský dozor, pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác a dodávok s projektovou dokumentáciou,
- spolupráca s autorom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom stavby pri vykonaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektovej dokumentácie,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú cenu stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby, ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným odborným vyjadrením investorovi stavby,
- kontrola vecného, objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo, kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok po vecnej a cenovej stránke v nadväznosti na platnú zmluvu o dielo, kontrola správnosti predložených faktúr,
- zabezpečovať, aby zhotoviteľ stavby odstránil vady vzniknuté vadným zhotovením diela a zhotovoval ho riadne ďalej; ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, vykonať o tom zápis do stavebného denníka s dohodnutým termínom na odstránenie vzniknutých vád,
- vyžiadanie a evidencia dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- kontrola, či zhotovitelia vykonali predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a zariadení a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty a pod.),
- kontrola výsledkov a evidovanie dokladov o vykonaných skúškach,
- vyžiadanie a evidenciu správ o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok u vyhradených technických zariadení,
- vyžiadanie a evidenciu dokladov o vykonaní úradných skúškach vyhradených technických zariadení (ak sa mali vykonať),
- sledovanie obsahu stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadrovať, resp. zabezpečiť vyjadrenie investora,
- spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola riadneho prevzatia a uskladnenia dodávok na stavenisku,

- kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu stavby a zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa stavby na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie sankcií,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na odovzdaní a prevzatí stavby,
- kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní stavby alebo jej časti v dohodnutých termínoch,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby v stanovenom termíne.

### 1.3. inžinierska činnosť po dokončení stavby

- 1.3.1. zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné užívanie stavby alebo jej časti
- 1.3.2. spolupráca s investorom stavby pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania
- 1.3.3. účasť na potrebných skúškach a na skúšobnej prevádzke
- 1.3.4. kontrola odúčtovania stavby
- 1.3.5. spolupráca s investorom stavby pri záverečnom hodnotení stavby
  - vypracovanie záverečného hodnotenia stavby v súlade so smernicou MF SR č. 89 zo dňa 13.12.1999 k záverečnému hodnoteniu stavieb a k definitívnemu priznávaniu kapitálových výdavkov zo štátneho rozpočtu uverejnenom vo FS č. 22/1999.

## III.

### Lehota plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať inžinierske činnosti v rozsahu podľa tejto zmluvy po celú dobu realizácie stavby. Termín začatia inžinierskej činnosti – dňom podpisu zmluvy a predpokladaný termín ukončenia inžinierskej činnosti – 2012.
2. V prípade, že príde k predĺženiu doby realizácie stavby uvedenej v tejto zmluve z dôvodu, ktorá nebude na strane mandátára, čas plnenia sa predĺži o čas do ukončenia realizácie stavby.

## IV.

### Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 24 890,00 €, slovom dvadsaťštyritisícosemstodeväťdesiat eur (749 836,14 Sk, konverzný kurz: 1 € = 30,1260 Sk). Mandatár nie je platca DPH.
2. Cena za predmet zmluvy je stanovená s ohľadom na východiskové podklady uvedené v čl. II. zmluvy. Pri zmene východiskových podkladov bude odplata pre mandátára upravená osobitnou dohodou, dodatkom k zmluve.

3. Mandant uhradí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. IV., bod 1. na základe faktúr mandatára nasledovne:

3.1 po uzatvorení zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby	1 500,00 €
3.2 počas realizácie výstavby – mesačne pomernú časť odmeny za výkon činnosti k hodnote mesačnej fakturácie zhotoviteľa stavby až do výšky	21 890,00 €
3.3 po úplnom dokončení činnosti	1 500,00 €
spolu	24 890,00 €
4. Vystavené faktúry budú obsahovať obvyklé náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi, má mandant právo vrátiť ju mandatárovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry mandantovi.
5. Splatnosť faktúry je do 21 dní po jej doručení mandantovi.
6. V prípade omeškania s úhradou faktúry je mandatár oprávnený požadovať od prvého dňa omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania, až do zaplatenia faktúry.
7. Mandatár bude rešpektovať čerpanie kapitálových výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom mandanta na príslušný rozpočtový rok.
8. Mandant neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zmluvy.

## V.

### Zodpovednosť za vady

1. Mandatár sa zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté v tejto zmluve budú zabezpečené podľa tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Mandant sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu alebo nedostatky plnenia uplatní u mandatára bezodkladne po jej zistení písomnou formou.

## VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný zabezpečovať odborné inžinierske činnosti s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami mandanta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy sa riadiť vstupnými podkladmi mandanta, jeho pokynmi, zápsmi dohôd zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
3. Mandatár sa zaväzuje informovať mandanta o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výkonom jeho činnosti.


4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať mandantovi všetky úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní jeho záležitostí od tretej strany.
5. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pre jeho potrebu všetky stupne projektovej dokumentácie a iné doklady nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.
6. Mandant na základe vyžiadania udelí mandatárovi písomnú plnú moc na konanie v mene mandanta pri plnení predmetu zmluvy.
7. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako je plnenie podmienok tejto zmluvy.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmeny a doplnky zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov k zmluve.
3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dva exempláre obdrží mandant, jeden exemplár mandatár.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, obsahu zmluvy porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Trnava dňa 11.11.2009

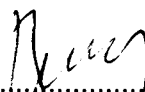
Za mandanta:



*Ján Fančovič*

.....  
JUDr. Ján Fančovič  
prednosta

Za mandatára:



.....  
Ing. Dana Benešová