

# ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ UPRATOVANIA

č. 1/2007

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

## 1. Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Katastrálny úrad v Trenčíne  
M. R. Štefánika 20  
911 50 Trenčín  
zastúpený: Ing. Norbert Molnár  
prednosta Katastrálneho úradu v Trenčíne  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000062801/8180  
IČI: 36125474  
DIČ: 2021624473  
(ďalej len objednávateľ)

**Poskytovateľ:** HLATKÁ Anna - DADA  
Goliánova 1  
911 01 Trenčín  
Bankové spojenie: VUB Trenčín  
Číslo účtu: 2017302151/0200  
IČO: 14046547  
DIČ: 1032590295  
Registrovaný: Živ. register ObÚ v Trenčíne, zn. 309-3620  
Pracovník oprávnený rokovať vo veciach prevádzkových a technických:  
Hlatká Mária 0903 714 740  
(ďalej len poskytovateľ)

## II. Predmet zmluvy

Poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečí upratovanie administratívnych priestorov, nachádzajúcich sa:

1. Katastrálny úrad v Trenčíne, M. R. Štefánika 20, 911 50 Trenčín, celková plocha upratovania – 341,5 m<sup>2</sup>,
  2. Správa katastra Púchov, Námestie slobody 1400, 020 01 Púchov, celková plocha upratovania – 360 m<sup>2</sup>,
  3. Správa katastra Bánovce nad Bebravou, Trenčianska 1237/46, 957 01 Bánovce nad Bebravou, celková plocha upratovania – 441 m<sup>2</sup>,
  4. Správa katastra Považská Bystrica, Partizánska 7, 017 01 Považská Bystrica, celková plocha upratovania – 942 m<sup>2</sup>,
  5. Správa katastra Partizánske, Februárová 152/1, 958 01 Partizánske, celková plocha upratovania – 284 m<sup>2</sup>
  6. Správa katastra Prievidza, M. Mišika 28, 971 01 Prievidza, celková plocha upratovania – 664 m<sup>2</sup>,
- ktoré spravuje Katastrálny úrad v Trenčíne.

Na Správe katastra Prievidza sa pozemková kniha nachádza v budove Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Prievidza, na ulici Šumperská č. 1, 971 01 Prievidza.

Upratovanie predstavuje denne vynášanie smetí zo smetných nádob, nachádzajúcich sa v kancelárskych priestoroch objednávateľa, v priestoroch sociálnych zariadení a chodbových priestoroch. Poskytovateľ denne zabezpečí čistenie a dezinfikovanie WC mís a umývadiel (okrem



Katastrálne úradu v Trenčíne). Podľa potreby (dážď, sneh) zabezpečí primeranú čistotu komunikačných priestorov (schodištia, chodby) denne, inak postačuje ich údržba 2-krát týždenne, ak podlahy sú z PVC krytiny, dlažby. Kobercami pokryté podlahy je potrebné vysávať vysávačom 1-krát týždenne. Na Katastrálnom úrade v Trenčíne postačuje vysávať vysávačom a utierať prach v zasadačke s rozlohou 30 m<sup>2</sup> 2- krát mesačne.

Utieranie prachu (stoly, pulty, iný kancelársky nábytok, parapety okien, počítačové stolíky, stoličky a pod.) poskytovateľ zabezpečí 2-krát týždenne.

Umývanie okien v priestoroch, na ktoré sa táto zmluva vzťahuje poskytovateľ zabezpečí 2-krát ročne, zvyčajne v mesiacoch apríl a október.

Upratovacie práce po maľovaní, po stavebných prácach a úpravách budú zo strany objednávateľa objednané osobitne - nad rámec tejto zmluvy.

Čistiace potreby a prostriedky si na svoje náklady obstaráva poskytovateľ. Vysávač sa považuje za čistiacu potrebu.

### III. Práva a povinnosti zmluvných strán

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce a služby riadne, načas a v bezchybnej kvalite.

Poskytovateľom pre účely tejto zmluvy je pani Anna Hlatká - DADA. Reklamácie na vykonané práce a služby si uplatňuje poverený zamestnanec objednávateľa v nasledujúci pracovný deň u poskytovateľa, ktorý zariadi odstránenie závady.

Poskytovateľ vykonáva upratovacie práce v pondelok až v piatok v čase od 8.00 hod do 14.00 hod. v dohodnutom rozsahu. Ak sa budú práce poskytovať v inú hodinu, treba na to súhlas obidvoch zmluvných strán.

Výkon dohodnutých prác zabezpečí poskytovateľ svojimi zamestnancami.

Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizácii predmetu zmluvy dodržiavať predpisy o BOZP a PO, ako aj vnútornej ochrany objektu a spôsobom, ktorým nebude narušovať plynulý výkon práce a poskytovania služieb občanom zo strany zamestnancov objednávateľa.

Povereným zamestnancom objednávateľa pre účely tejto zmluvy je Ing. Anna Kurillová.

Objednávateľ zabezpečí funkčnosť technických a sociálnych zariadení v objekte tak, aby boli vytvorené podmienky pre požadovanú kvalitu poskytovaných služieb. Taktiež zabezpečí poučenie zamestnancov poskytovateľa o špecifických podmienkach pracoviska, na ktorom vykonávajú prácu z hľadiska vzniku možných škôd požitím nevhodného pracovného postupu, nevhodného prostriedku a pod.

### IV. Cena za práce a služby

Cena za práce a služby je tvorená na základe dohody obidvoch zmluvných strán takto:

- pre Katastrálny úrad v Trenčíne,  
mesačne **4.400,-Sk** (štyritisícštyristo slov. korún),
- pre Správu katastra v Púchov,  
mesačne **4.900,-Sk** (štyritisícdeväťsto slov. korún),
- pre Správu katastra Bánovce nad Bebravou,  
mesačne **6.000,-Sk** (šesťtisíc slov. korún),



- pre Správu katastra Považská Bystrica,  
mesačne **12.430,-Sk** (dvanásťtisícštyristotridsať slov. korún),
- pre Správu katastra Partizánske,  
mesačne **4.030,-Sk** (štyritisíctridsať slov. korún),
- pre Správu katastra Prievidza  
mesačne **9.030,-Sk** (deväťtisíctridsať slov. korún),

Poskytovateľ prác nie je platcom DPH.

### V. Fakturačné a platobné podmienky

Fakturácia za poskytované práce na jednotlivých objektoch sa vykonáva mesačne na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom. Objednávateľ uhradí faktúru na účet poskytovateľa do 21 dní po jej obdržaní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platnej slovenskej legislatívy.

### VI. Záverečné ustanovenia

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2008 a končí dňa 31.12.2008.

Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné skončiť:

- písomnou dohodou zmluvných strán,
- písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou s 2- mesačnou výpovednou dobou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve je možné robiť formou písomného dodatku po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán.

Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých objednávateľ obdrží dva.

Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Trenčíne, dňa: *23. 11. 2007*

Za objednávateľa:

*12. [Signature]*

Ing. Norbert Molnár  
prednostka KÚ v Trenčíne



Za poskytovateľa:

*[Signature]*  
**HLATKA Anna - DADA**  
gen. Goliána 1, 911 01 TRENČÍN  
IČO: 140 46 547, DIČ: 103 259 0295

Anna Hlatká