

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ UPRATOVANIA č. 1/2006

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

- Objednávateľ:** Katastrálny úrad v Trenčíne
M. R. Štefánika 20
911 50 Trenčín
- zastúpený:** Mgr. Helena Mikolášková
prednostka Katastrálneho úradu v Trenčíne
(ďalej len objednávateľ)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000062801/8180
IČI: 36125474
DIČ: 2021624473
- Poskytovateľ:** HLATKÁ Anna - DADA
Goliánova 1
911 01 Trenčín
Bankové spojenie: HVB Bank Slovakia a.s.
Číslo účtu: 1411176005/8080
IČO: 14046547
DIČ: 1032590295

II. Predmet zmluvy

Poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečí upratovanie administratívnych priestorov, nachádzajúcich sa:

1. Katastrálny úrad v Trenčíne, M. R. Štefánika 20, 911 50 Trenčín, celková plocha upratovania – 341,5 m²,
 2. Správa katastra Púchov, Námestie slobody 1400, 020 01 Púchov, celková plocha upratovania – 360 m²,
 3. Správa katastra Bánovce nad Bebravou, Trenčianska 1237/46, 957 01 Bánovce nad Bebravou, celková plocha upratovania – 441 m²,
- ktoré spravuje Katastrálny úrad v Trenčíne.

Upratovanie predstavuje denne vynášanie smetí zo smetných nádob, nachádzajúcich sa v kancelárskych priestoroch objednávateľa, v priestoroch sociálnych zariadení a chodbových priestoroch. Poskytovateľ denne zabezpečí čistenie a dezinfikovanie WC mís a umývadiel. Podľa potreby (dážď, sneh) zabezpečí primeranú čistotu komunikačných priestorov (schodišťa, chodby) denne, inak postačuje ich údržba 2-krát týždenne, ak podlahy sú z PVC krytiny, dlažby. Kobercami pokryté podlahy je potrebné vysávať vysávačom 1-krát týždenne. Na Katastrálnom úrade v Trenčíne postačuje vysávať vysávačom a utierať prach v zasadačke s rozlohou 30 m² 2- krát mesačne.

Utieranie prachu (stoly, pulty, iný kancelársky nábytok, parapety okien, počítačové stolíky, stoličky a pod.) poskytovateľ zabezpečí 2-krát týždenne.

Umývanie okien v priestoroch, na ktoré sa táto zmluva vzťahuje poskytovateľ zabezpečí 2-krát ročne, zvyčajne v mesiacoch apríl a október.

Upratovacie práce po maľovaní, po stavebných prácach a úpravách budú zo strany objednávateľa objednané osobitne - nad rámec tejto zmluvy.

Čistiace potreby a prostriedky si na svoje náklady obstaráva poskytovateľ. Vysávač sa považuje za čistiacu potrebu.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce a služby riadne, načas a v bezchybnej kvalite.

Poskytovateľom pre účely tejto zmluvy je pani Anna Hlatká. Reklamácie na vykonané práce a služby si uplatňuje poverený zamestnanec objednávateľa v nasledujúci pracovný deň u poskytovateľa, ktorý zariadi odstránenie závady.

Poskytovateľ vykonáva upratovacie práce v pondelok až v piatok v čase od 8.00 hod do 14.00 hod. v dohodnutom rozsahu. Ak sa budú práce poskytovať v inú hodinu, treba na to súhlas obidvoch zmluvných strán.

Výkon dohodnutých prác zabezpečí poskytovateľ svojimi zamestnancami.

Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizácii predmetu zmluvy dodržiavať predpisy o BOZP a PO, ako aj vnútornej ochrany objektu a spôsobom, ktorým nebude narušovať plynulý výkon práce a poskytovania služieb občanom zo strany zamestnancov objednávateľa.

Povereným zamestnancom objednávateľa pre účely tejto zmluvy je Ing. Anna Kurillová.

Objednávateľ zabezpečí funkčnosť technických a sociálnych zariadení v objekte tak, aby boli vytvorené podmienky pre požadovanú kvalitu poskytovaných služieb. Taktiež zabezpečí poučenie zamestnancov poskytovateľa o špecifických podmienkach pracoviska, na ktorom vykonávajú prácu z hľadiska vzniku možných škôd pozitívne nevhodného pracovného postupu, nevhodného prostriedku a pod.

IV. Cena za práce a služby

Cena za práce a služby je tvorená na základe dohody obidvoch zmluvných strán takto:

- pre Katastrálny úrad v Trenčíne,
mesačne **3.950,-Sk** (tritisícdeväťstopäťdesiat slovenských korún),
- pre Správu katastra v Púchov,
mesačne **4.380,-Sk** (štyritisícristoosemdesiat slovenských korún),
- pre Správu katastra Bánovce nad Bebravou,
mesačne **5.280,-Sk** (päťtisícdivestoosemdesiat slovenských korún),

Poskytovateľ prác nie je platcom DPH.

V. Fakturačné a platobné podmienky

Fakturácia za poskytované práce na jednotlivých objektoch sa vykonáva mesačne na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom. Objednávateľ uhradí faktúru na účet poskytovateľa do 21 dní po jej obdržaní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platnej slovenskej legislatívy.

VI. Záverečné ustanovenia

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2007 a končí dňa 31.12.2007.

Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné skončiť:

- písomnou dohodou zmluvných strán,
- písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou s 2- mesačnou výpovednou dobou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.


Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve je možné robiť formou písomného dodatku po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán.

Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých po dva obdrží každá zo zmluvných strán.

Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Trenčíne dňa: 14. 12. 2006

Za objednávateľa:


Mgr. Helena Mikolášková
prednostka KÚ v Trenčíne



Za poskytovateľa:

HLATKA Anna - DADA
gen. Goliána 1, 911 01 TRENČÍN
IČO: 140 46 547, DIČ: 103 259 0295


Anna Hlatká