

07 MAR. 2008

3 100 rokov
objednanie 685

1 - dohoda
1 - SUITB

Dodatok č. 1
k Zmluve o dielo č. SE-252-9/OVO-2007

uzatvorenej v zmysle § 536 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka

1. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova ul. 2
812 72 Bratislava
IČO: 00151866

štatutárny orgán: Ing. Marek Vladár, riaditeľ odboru verejného obstarávania
sektie ekonomiky MV SR

poverený rokovať vo veciach
zmluvných: Ing. Denisa Dobročánová, generálna riaditeľka
Sektie informatiky a telekomunikácií MV SR

bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000180023
kód banky: 8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

MICROCOMP-Computersystém s.r.o.
Kupecká 9
949 01 Nitra
IČO : 31410952
DIČ : 31410952/627

štatutárny orgán: Jozef Gál, konateľ

poverený rokovať vo veciach
zmluvných: Ing. Eduard Bronda, riaditeľ oddelenia
softvérových riešení

bankové spojenie: Tatra Banka a.s. - pobočka 021
číslo účtu: 262 729 0119/1100

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Nitre oddiel sro, vložka 2950/N.

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Zmluvné strany sa v zmysle bodu 13.9. Zmluvy o dielo č. SE-252-9/OVO-2007 dohodli na uzatvorení tohto dodatku (ďalej len Dodatok)

Vladár

2. Definície

Nasledujúce slová a výrazy majú významy ako je uvedené:

- 2.1. „Príloha“ znamená prílohu k tomuto Dodatku.
- 2.2. „Informačný systém Registra obyvateľov“ (v skrátenej tvare IS REGOB) znamená automatizovaný informačný systém pre zdrojové agendy: matričnú, štátoobčiansku, hlásenia a evidencie pobytu občanov SR, cudzincov, register rodných čísel; register obyvateľov a rozhrania na iné IS. IS REGOB sa skladá z technického vybavenia, programového vybavenia, aplikačného programového vybavenia (v zmysle zákona 253/1998 Z.z.).
- 2.3. „Informačný systém správnych agend“ (v skrátenej tvare IS SA) znamená automatizovaný informačný systém pre správne agendy občianskych preukazov, cestovných dokladov a dopravnosprávnych činností - úsek vodičov. IS SA sa skladá z technického vybavenia, programového vybavenia, aplikačného programového vybavenia.
- 2.4. „Harmonogram prác“ znamená realizačný plán prác, ktorý vznikne po vzájomnej dohode zhotoviteľa a objednávateľa.
- 2.5. „Technologické prostriedky“ je technické a systémové programové vybavenie.
- 2.6. „Prevádzkový servis systémového softvéru“ znamená inštalácia, optimalizácia nastavenia, odstránenie poruchy technologických prostriedkov.
- 2.7. Význam ďalších použitých skratiek:
 - i) APV – aplikačné programové vybavenia,
 - ii) MV SR – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
 - iii) IS – informačný systém,

3. Predmet Dodatku

- 3.1. Predmetom tohto Dodatku je Príprava pracovnej stanice na výrobu dokladov vydávaných starými systémami:
 - a) občianske preukazy v období do 1.2.2005;
 - b) občianske preukazy v období od 1.2.2005;
 - c) cestovné doklady v období do 1.4.2005.
- 3.2. Plnenie podľa tohto Dodatku bude zahŕňať nasledujúce činnosti:
 - a) inštaláciu operačného systému, jeho konfiguráciu a optimalizáciu;
 - b) inštaláciu databázového servera, jeho konfiguráciu a optimalizáciu;
 - c) migráciu databázy registra obyvateľov;
 - d) migráciu databázy občianskych preukazov;
 - e) migráciu databázy cestovných dokladov;
 - f) úpravu aplikačného programového vybavenia systémov JIS a Cestovných dokladov;
 - g) dopracovanie možnosti individuálnej tlače dokladov;
 - h) bezodplatné riešenie ďalších požiadaviek Objávateľa v rámci plnenia po dobu 3 mesiacov od odovzdania;
 - i) záručnú podporu prevádzky systému 24 mesiacov.

4. Dodacie podmienky predmetu plnenia

- 4.1. Plnenie podľa článku 3 tohto Dodatku bude realizovaný v nasledujúcich krokoch:
 - a) vypracovanie projektu riešenia;
 - b) monitorovanie projektu a aktualizácia podľa potrieb v úzkej súčinnosti s odberateľom;
 - c) návrh architektúry riešenia;
 - d) analýza a návrh riešenia;
 - e) inštalácia, konfigurácia a optimalizácia systémového software;
 - f) kódovanie aplikačného programového vybavenia;

- g) inštalácia a testovanie pracovnej stanice v sídle objednávateľa a poučenie zástupcu objednávateľa;
 - h) protokolárne odovzdanie;
 - i) odovzdanie aktuálnej dokumentácie.
- 4.2. Miesto plnenia: útvar centrálnych evidencií polície, Partizánska 129, Banská Bystrica.
- 4.3. Termín plnenia: do 19 dní od podpísania Dodatku.

5. Zmluvné pokuty

- 5.1. Ak sa plnenie predmetu Dodatku omešká z viny zhotoviteľa o viac než 10 kalendárnych dní, objednávateľ môže uplatniť proti zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny príslušného predmetu plnenia za každý začatý deň omeškania.
- 5.2. Ak sa akákoľvek platba, splatná na účet zhotoviteľa, omešká o viac než 10 kalendárnych dní, zhotoviteľ môže uplatniť proti objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z omeškanej platby za každý začatý deň omeškania.

6. Cena a platobné podmienky

- 6.1. Ceny, uvedené v nasledujúcich bodoch tohoto článku sú obojstranne dohodnuté v súlade so zákonom č. 18/96 Z. z. o cenách v platnom znení a bodu 13.9. Zmluvy o diele č. SE-252-9/OVO-2007 ako zmluvné ceny.
- 6.2. Cena diela podľa článku 3 je:

Pozícia	Cena za človekodenň bez DPH	Počet človekodní	Celková cena za pozíciu
Analytik	22.000,- Sk	38	836 000,- Sk
Programátor	19.000,- Sk	57	1 083 000,- Sk
Projektový manažér	20.000,- Sk	19	380 000,- Sk
Systémový architekt/architekt riešenia	19.000,- Sk	19	361 000,- Sk
Systémový inžinier	20.000,- Sk	19	380 000,- Sk
Spolu bez DPH:			3 040 000,- Sk
Spolu vrátane DPH:			3 617 600,- Sk

Slovom: trimiliónyšesťstosedemnásttisícšesťsto slovenských korún.

- 6.3. Zhotoviteľ je povinný vystaviť Objednávateľovi faktúru so všetkými náležitosťami daňového dokladu po ukončení plnenia protokolárnym odovzdaním Objednávateľovi.
- 6.4. Faktúra bude mať splatnosť 30 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.

7. Požadovaná súčinnosť Objednávateľa a Zhotoviteľa

- 7.1. Súčinnosť Objednávateľa:
- a) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Zhotoviteľovi potrebné informácie a konzultácie k aktuálne prevádzkovanému registru obyvateľov a systémom pre zdrojové agendy registra a správne agendy a systémom pre externé zdrojové agendy.
 - b) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Zhotoviteľovi potrebný prístup k dátam aktuálne prevádzkovaného registra obyvateľov, systémom pre zdrojové agendy registra, správne agendy a externým zdrojovým systémom.
 - c) Objednávateľ sa zaväzuje pre pracovníkov Zhotoviteľa zabezpečiť možnosť získavať informácie na dohodnutých miestach.

Mačák

- d) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odborných garantov pre jednotlivé predmetné oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a vytvoriť pre ich činnosť zodpovedajúce podmienky. Objednávateľ bezodkladne oznámi Zhotoviteľovi akúkoľvek zmenu garantov.
- e) Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre zamestnancov zhotoviteľa bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vo svojich priestoroch a zariadeniach.
- f) V prípade, že objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť v zmysle bodov a) až e) pri riešení, alebo ju neposkytne vo vopred dohodnutom termíne, má Zhotoviteľ právo na posun termínov v schválenom harmonograme o omeškanie sa Objednávateľa a tento posun termínov sa nepočíta do omeškania sa Zhotoviteľa.

7.2. Súčinnosť Zhotoviteľa:

- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasnú a riadnu poskytnutie jeho služieb.
- b) Zhotoviteľ bezodkladne oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu garanta.
- c) V záujme predchádzania sporom, budú sa uskutočňovať kontrolné rokovania v termínoch, ktoré ktorákoľvek zo zmluvných strán bude považovať za nutné.
- d) Zhotoviteľ môže pre úspešné plnenie predmetu Dodatku používať služby akýchkoľvek tretích strán. O tejto skutočnosti je povinný v dostatočnom predstihu informovať objednávateľa.
- e) Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní rešpektovať pri práci v rámci plnenia predmetu tohto Dodatku okrem všeobecne záväzných právnych predpisov aj príslušné vnútorné predpisy objednávateľa pokiaľ bol zhotoviteľ s nimi oboznámený.
- f) Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi preukázateľne vznikli spracovaním chybných vstupných údajov dodaných zhotoviteľovi objednávateľom alebo iným subjektom
- g) Zhotoviteľ nie je viazaný harmonogramom plnenia predmetu Dodatku v prípade, že objednávatel ani po písomnom upozornení Zhotoviteľa neplní podmienky svojej súčinnosti so zhotoviteľom.
- h) Zhotoviteľ je oprávnený používať predmet Dodatku ako referenciu know-how a technológie objednávateľa po vzájomnej dohode zmluvných strán .

8. Obmedzenie zodpovednosti

8.1. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby, škody a straty spôsobené:

- a) zanedbaním inštrukcií a podmienok na používanie a prevádzku dodaných nástrojov objednávateľom,
- b) technickým vybavením, programovým vybavením a službami dodávanými treťou stranou,
- c) modifikáciou nástrojov, vykonanou treťou stranou alebo objednávateľom bez súhlasu a následnej autorizácie zhotoviteľom.

8.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za:

- a) následné škody v dôsledku akejkoľvek poruchy alebo nedostatku, ktoré by zhotoviteľ za primeraný čas odstránil na svoje vlastné náklady v prípade, že zhotoviteľovi nebolo umožnené poruchy alebo nedostatky odstrániť v čase výskytu poruchy alebo nedostatku,
- b) stratu, ktorej sa objednávatel mohol vyhnúť, ak by postupoval podľa pokynov uvedených v prevádzkovej a používateľskej dokumentácii dodanej zhotoviteľom.

8.3. Ustanovenie uvedené v bode 8.1 tohto Dodatku nevylučuje právo Objednávateľa preukázať Zhotoviteľovi porušenie povinnosti z Dodatku.

9. Vyššia moc

- 9.1. Žiadna strana nie je zodpovedná za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vzniklo za okolností, ktoré nemohli byť ovplyvnené týmito stranami, t.j. v prípadoch vyššej moci.
- 9.2. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť začiatok a koniec "vyššej moci" najneskôr do 3 pracovných dní telegramom alebo faxom.
- 9.3. Ak poskytovanie prác mešká z dôvodov „vyššej moci“, potom sa príslušný naplánovaný termín dokončenia príslušnej časti práce podľa harmonogramu prác odloží minimálne o dobu trvania „vyššej moci“.

Handwritten signature

10. Autorské práva

- 10.1. Zhotoviteľ osvedčuje, že predmetom plnenia podľa tohto Dodatku neporušuje autorské práva iných osôb a je oprávnený s prípadnými autorskými právami nakladať.
- 10.2. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi odo dňa úplného zaplatenia ceny predmetu Dodatku podľa článku 6 práva na trvalé užívanie dodaného funkčného celku na ľubovoľnom počte svojich pracovísk a pracovísk tretích strán patriacich do štátnej správy alebo miestnej samosprávy na území Slovenskej republiky a právo na vyhotovenie kópií nosičov informácií za účelom vlastného použitia alebo archivácie.
- 10.3. Odmena za používanie dodaného funkčného celku je zahrnutá v jeho cene podľa Dodatku.
- 10.4. Objednávateľ bude mať právo zdrojový kód modifikovať, príp. použiť na vytvorenie nového diela v prípade, ak tak urobí výlučne prostredníctvom svojich vlastných zamestnancov a súčasne pritom akýmkoľvek spôsobom nevyužije služby tretích strán.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Neoddeliteľnou súčasťou preberania jednotlivých častí predmetu plnenia bude odovzdanie dokumentácie a používateľských príručiek (aj v elektronickej forme).
- 11.2. Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.3. Dodatok je vypracovaný v piatich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom objednávateľ obdrží tri rovnopisy a dva rovnopisy obdrží zhotoviteľ.
- 11.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že s týmto Dodatkom boli oboznámené, že nebol uzatvorený v tiesni, ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a súhlasia s celým jeho znením.
- 11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že splnia všetky záväzky vyplývajúce z tohto Dodatku.
- 11.6. Vzťahy zmluvných strán v otázkach, ktoré priamo nerieši tento Dodatok, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- 11.7. Dodatok je dôverný a zmluvné strany sa zaväzujú neinformovať o jeho obsahu tretie strany bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, s výnimkou údajov, ktoré sa zverejňujú Úradu verejného obstarávania a ďalším kontrolným úradom, súdom a orgánom činným v trestnom konaní.
- 11.8. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že pohľadávky vyplývajúce z tohto Dodatku môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.

v Bratislave, dňa: 17.12.2007

za Objednávateľa:



Marek Vladár

Ing. Marek Vladár
riaditeľ odboru verejného obstarávania
sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra SR

v Nitre, dňa: 3.12.2007

za Zhotoviteľa:

MICROCOMP - Computersystem, s.r.o.
Kupecká 9, 949 01 NITRA
Tel.: 037/6511 306 Fax: 037/6516 166

Jozef Gál

Jozef Gál
konateľ spoločnosti
MICROCOMP-Computersystem, s.r.o.