



ZMLUVA O PREPRAVE VECI
č. SE-224-12/OVO-2008

uzavretá podľa ustanovení § 610 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

článok I.
Zmluvné strany

1. Odosielateľ:

Ministerstvo vnútra SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava

V zastúpení:

Ing. Robert Hančák
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky MV SR
na základe plnej moci č. p. KM-4206/2006
zo dňa 23.10. 2006

Bankové spojenie:
Číslo účtu:

Štátna pokladnica
7000180023/8180

IČO:
IČ DPH:

00151866
SK2020571520

(ďalej len „odosielateľ“)

2. Dopravca :

Slovenská pošta, a.s.
Partizánska cesta č. 9
975 99 Banská Bystrica

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:

VOB, a.s., Banská Bystrica
1450680159/0200
36 631 124
SK 2021879959

(ďalej len „dopravca“)

Spoločnosť zapísaná v Obch. reg. Okresného súdu B. Bystrica, oddiel: Sa, vl. č.: 803/S.

9/2/1

článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy o preprave vecí - dokladov (ďalej len „zmluva“) je stanovenie obchodných vzťahov medzi zmluvnými stranami pri pravidelnej preprave zásielok pre určených príjemcov. Dopravca sa zaväzuje, že prepraví zásielky bližšie špecifikované v čl. II., bod 2 tejto zmluvy za podmienok, ktoré sú dohodnuté v čl. III. a IV. tejto zmluvy a odosielateľ sa zaväzuje zaplatiť dopravcovi za prepravu zásielok odplatu dohodnutú v čl. V. bod 1 tejto zmluvy.
2. Zásielkami sa pre účely tejto zmluvy rozumejú plastové poštové kontajnery (ďalej len „prepravky“) obsahujúce osobné doklady, s označením ich príjemcu na obale.
3. Miestom odosielania zásielok je Národné personalizačné centrum MV SR, Vápencová 36, 840 09 Bratislava – Devínska Nová Ves (ďalej len „NPC“). Príjemcami zásielok sú oddelenia dokladov odborov poriadkovej polície okresných riaditeľstiev Policajného zboru a ich vysunuté pracoviská (ďalej len „príjemcovia“) uvedení v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

článok III. Práva a povinnosti odosielateľa

Odosielateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť riadne a čitateľné označenie prepraviek adresnými údajmi jednotlivých príjemcov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Oboznámiť zodpovedných pracovníkov NPC a príjemcov o spôsobe preberania a odovzdávania prepraviek.
3. Odovzdávať dopravcovi prepravky zapečatené v NPC.
4. Predkladať dopravcovi aktuálne adresy príjemcov.
5. Prázdne prepravky od príjemcov odovzdávať dopravcovi po prevzatí zásielky.
6. Do určeného priestoru nárazníkových prepraviek vkladať notvrdený dodací list aktuálneho dňa

9. Akúkoľvek zmenu času odovzdávania zapečatených prepraviek, resp. mimoriadne odosielanie zapečatených prepraviek bezodkladne oznámiť oprávnenej osobe dopravcu.
10. Údaje o kuriéroch dopravcu budú spracovávané len za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy.

4670

2. Prevziať od príjemcov prázdne prepravky s potvrdenými dodacími dokladmi aktuálneho dňa a prepraviť ich späť do NPC.
3. Všestranne chrániť záujmy odosielateľa, najmä s ohľadom na ochranu prepravy zásielok proti škodám, ktoré by mohli vzniknúť pri preprave zásielok a to najmä ich odcudzením.
4. Oznamovať akékoľvek nepravdivosti, ktoré by mohli mať vplyv na dodržanie lehoty dopravy (napríklad poveternostné podmienky, dopravné nehody, neprítomnosť oprávnenej osoby, ktorá môže konať v záležitostiach odovzdávania a preberania zásielok dopravcovi a pod. zabraňujúce doručeniu zásielok v dohodnutom čase) bezodkladne odboru dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru na tel. č. 09610 50357, fax č. 09610 59145 a NPC na tel. č. 09610 58811, fax. č. 09610 59154.
5. Doručiť zásielky, ktoré neboli doručené z dôvodov uvedených v bode 4 tohoto článku následne podľa pokynov odboru dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru. Zásielky budú počas nevyhnutne potrebnej doby k následnému doručeniu uložené na príslušnom oblastnom uzle dopravcu pod uzáverou.
6. Poskytnúť odosielateľovi potrebný počet prepraviek a plomb dvoch druhov, t. j. s čiarovým kódom a bez čiarového kódu.
7. Po podpise tejto zmluvy do troch pracovných dní písomne nahlásiť odosielateľovi údaje:
 - 7.1 o kuriéroch dopravcu
 - a) meno a priezvisko,
 - b) ich rok narodenia,
 - c) miesto narodenia,
 - d) číslo občianskeho preukazu.
 - 7.2 o prepravných vozidlách dopravcu
 - a) evidenčné číslo vozidiel,
 - b) druh a značka vozidiel,
 - c) farba.

článok V.

Cena a platobné podmienky

1. Dohodnutá cena za každú prepravenú zásielku v zmysle článkov II., III. a IV. smerom z NPC na pracoviská príjemcov je stanovená podľa nasledujúcej tabuľky:

spoplatňované a je neoddeliteľnou súčasťou poskytovania služieb dopravcom odosielateľovi v zmysle tejto zmluvy.

3. Cenu za predmet zmluvy, realizovaný v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, odosielateľ uhradí na základe faktúr, vyhotovených dopravcom v zmysle právnych predpisov.
4. Dopravcovi vznikne právo vyhotoviť faktúru za plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých kalendárnych mesiacoch po písomnom odsúhlasení protokolu o počte prepravených zásielok za príslušné fakturačné obdobie povereným pracovníkom NPC, s uvedením mena, funkcie, podpisom a dátumom potvrdenia údajov v protokole (vzor protokolu v prílohe č. 3). Protokol môže byť zo strany odosielateľa potvrdený najskôr v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom prebiehalo plnenie zmluvy. Faktúry bude dopravca vystavovať jedenkrát mesačne po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo realizované plnenie tejto zmluvy.
5. Vyhotovenú faktúru je dopravca povinný doručiť na adresu:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor materiálno-technického zabezpečenia Sekcie ekonomiky
Košická 47
812 72 Bratislava
6. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry odosielateľovi zo strany dopravcu za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 7 tohto článku.
7. Faktúra bude odosielateľovi doručená v troch vyhotoveniach a bude obsahovať nasledujúce údaje:
 - a) presný názov a adresu odosielateľa a dopravcu,
 - b) identifikačné číslo odosielateľa a dopravcu,
 - c) identifikačné číslo pre DPH odosielateľa a dopravcu,
 - d) bankové spojenie a číslo účtu dopravcu,
 - e) cenu za množstvo prepravených zásielok v uplynulom kalendárnom mesiaci bez DPH a s DPH,
 - f) sadzbu DPH a výšku DPH,
 - g) v obsahu faktúry sa uvedie číslo tejto zmluvy,
 - h) poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
 - i) firemnú pečiatku dopravcu a podpis(y) oprávnených zástupcov dopravcu,
 - j) prílohou faktúry bude originál protokolu v zmysle bodu 3 tohto článku a zoznam počtu prepravených zásielok za uplynulý kalendárny mesiac od dopravcu.
8. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 6 tohto článku, odosielateľ je oprávnený vrátiť faktúru dopravcovi, pričom nová lehota splatnosti (30 dní) začne plynúť dňom doručenia novej faktúry vyhotovenej dopravcom.
9. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná odosielateľovi, bude označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné poslať ako doporučenú zásielku s doručenkou, resp. kuriérom alebo doručiť osobne na adresu odosielateľa podľa bodu 5 tohto článku.
10. Úhrada faktúry bude zabezpečená bezhotovostným platobným stykom prostredníctvom banky odosielateľa.

článok VI.
Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť za škodu na zásielke sa riadi ustanoveniami § 622 a § 624 Obchodného zákonníka.
2. Pri zistení škody spíšu zmluvné strany protokol o škode, ktorý podpíšu oprávnené osoby odosielateľa alebo príjemcov a dopravcu.
3. Ak vznikne tretej osobe škoda v dôsledku oneskoreného doručenia alebo nedoručenia zásielky, preukázateľnú škodu, uplatnenú si treťou osobou u odosielateľa je povinný uhradiť v plnej výške dopravca, s výnimkou prípadov zavinených vyššou mocou.

článok VII.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. V prípade nedodržania zmluvných podmienok v zmysle čl. IV. tejto zmluvy je odosielateľ oprávnený fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z faktúrovanej sumy za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania úhrady faktúry v zmysle čl. V. je dopravca oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z faktúrovanej sumy za každý deň omeškania.

článok VIII.
Oprávnené osoby

3. ~~Prostredníctvom oprávnených osôb dopravca~~
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto zmluvy.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená zmeniť oprávnenú osobu ňou vymenovanú. Túto zmenu je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu. Na túto zmenu sa nevzťahuje povinnosť zmluvných strán uzatvárať dodatok podľa článku IX. tejto zmluvy.
5. NPC písomne nahlási dopravcovi do troch pracovných dní od podpísania zmluvy zoznam oprávnených osôb, ktoré môžu konať v záležitostiach odovzdávania a preberania zásielok dopravcovi.

článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu štyroch rokov od jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, ak druhá strana nedodrží svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo ak načas a dohodnutým spôsobom neuhradí úhradu za poskytnuté služby. Túto zmluvu je možné zrušiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a doplnky k tejto zmluve budú možné iba na základe písomných dodatkov, potvrdených oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.
6. Pre právne vzťahy pri preprave zásielok neupravené touto zmluvou sa aplikujú ustanovenia Obchodného zákonníka a zodpovedajúce ustanovenia ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

Prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy:

- Príloha č. 1 – Zoznam pracovísk príjemcov zásielok
- Príloha č. 2 – Vzor označenia prepraviek
- Príloha č. 3 – Vzor protokolu o počte prepravených zásielok
- Príloha č. 4 – Vzor dodacieho dokladu

V Bratislave dňa 28. 11. 08

Odosielateľ

.....
Ing. Robert Hančák
generálny riaditeľ
sekcie ekonomiky MV SR



V Banskej Bystrici dňa 28. 11. 08

Dopravca:

.....
Ing. Alexander Oravec
riaditeľ sekcie logistiky
Slovenská pošta, a.s.

.....
Martin Ďurko

vedúci odboru key account manager
Slovenská pošta, a.s.

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
-36-

Príloha č. 2
k Zmluve o preprave vecí č. SE-224-12/OVO-2008

Vzor označenia prepraviek

Vzor označenia prepraviek

Samolepiaci štítok (nálepka)

V Bratislave dňa 28.11.2008

Odosielateľ:

.....
Ing. Robert Hančák
generálny riaditeľ
sekcie ekonomiky MV SR



V Banskej Bystrici dňa 28.11.08

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska cesta 9
975 09 Banská Bystrica
-38-

Dopravca:

.....
Ing. Alexander Oravec
riaditeľ sekcie logistiky
Slovenská pošta, a.s.

.....
Martin Ďurko
vedúci odboru key account manager
Slovenská pošta, a.s.

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

Príloha č. 3
k Zmluve o preprave vecí č. SE-224-12/OVO-2008

Vzor protokolu o počte prepravených zásielok

PROTOKOL č./2008

Zmluva o preprave vecí č. SE-224-12/OVO-2008
(ďalej len „zmluva“)

V Bratislave dňa *28.11.2008*

V Banskej Bystrici dňa *28.11.08*

Odosielateľ

.....
Ing. Robert Hančák
generálny riaditeľ
sekcie ekonomiky MV SR



SLOVENSKÁ POŠTA
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
-36-

Dopravca

.....
Ing. Alexander Oravec
riaditeľ sekcie logistiky
Slovenská pošta, a.s.

.....
Martin Ďurko
vedúci odboru key account manager
Slovenská pošta, a.s.

.....

Príloha č. 4
k Zmluve o preprave vecí č. SE-224-12/OVO-2008

Vzor dodacieho dokladu

	Príhodná pečiatka balíka:	Dodacie číslo:
		Zápis v doručovacej karte:
Balík, poistený list prijal dňa.....		Oznámené dňa:
Podpis prijímateľa:		Uložiť do:
Prijímateľ preukázal svoju totožnosť preukazom totožnosti		Doručil - vydal:
číslo		
Poznámky:		

V Bratislave dňa 28. 11. 2008

V Banskej Bystrici dňa 28. 11. 08

Odosielateľ



.....
Ing. Robert Hančák
 generálny riaditeľ
 sekcie ekonomiky MV SR

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
 Partizánska cesta
 975 99 Banská By.
 -36-

Dopravca:

.....
Ing. Alexander Oravec
 riaditeľ sekcie logistiky
 Slovenská pošta, a.s.

.....
Martin Ďurko
 vedúci odboru key account manager
 Slovenská pošta, a.s.

.....