

Zmluva o dielo č. SE-182-46/OVO-2009

uzavretá v zmysle ustanovení §536 a nasl. a ustanovenia §269(2) zákona 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení

1 ZMLUVNÉ STRANY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sídlo:	Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika
Osoba oprávnená konať:	JUDr. Robert Kaliňák, Podpredseda vlády a Minister vnútra Slovenskej republiky
IČO:	00151688
Identifikačné číslo pre DPH:	SK 2020571520
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000180023/8180

(ďalej tiež len „objednávateľ“)

na strane jednej

a

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

Sídlo:	Galvaniho 7, 820 02 Bratislava
zastúpená konajúca	Ing. Martin Kubala, generálny riaditeľ Ing. Igor Zeman, konateľ
IČO:	357 853 06
Identifikačné číslo pre DPH:	SK2020213393
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	1464046853/0200
zapísaná v Obchodnom registri	Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 21438/B

(ďalej tiež len „zhotoviteľ“)

na strane druhej

uzatvorili túto zmluvu o dielo č.
(ďalej označovanú aj len „Zmluva“).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2 DEFINÍCIE

Na účely tejto Zmluvy budú mať pojmy a výrazy uvedené s veľkým počiatočným písmenom nasledujúci význam:

- 2.1 **Akceptácia** - potvrdenie toho, že Dielo (ako aj príslušné časti Diela) boli dodané zhotoviteľom objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou;
- 2.2 **Dielo** - predmet plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy popísaný v článku 3 tejto Zmluvy;
- 2.3 **APV alebo APV Personalizačného systému** - aplikačné programové vybavenie Personalizačného systému;
- 2.4 [REDACTED]
- 2.5 [REDACTED]
- 2.6 **eGovernment služby** – elektronické služby nad agendou Evidencie vozidiel poskytované pre občanov a právnické osoby ako je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
- 2.7 **Kiosk** – verejný terminál umožňujúci overiť integritu a autenticitu čipu osvedčenia o evidencii vozidiel na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom a cestovných dokladov SR ako je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
- 2.8 [REDACTED]
- 2.9 **Doklad** - Doklad typu ID-1, Osvedčenie o evidencii vozidiel na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom (ďalej aj len OoE II);
- 2.10 **HW** – je počítačový hardvér; technické vybavenie dodávaného riešenia;
- 2.11 **SW** – programové vybavenie - softvér; programové vybavenie dodávaného riešenia;
- 2.12 **Čistopis** – časť Diela definovaná v prílohe 4;
- 2.13 **Harmonogram** - harmonogram podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- 2.14 **Miesto implementácie** - priestory v mieste dodania, kde bude Dielo implementované;
- 2.15 **Dokument** – Analýza, návrh, projekt alebo iná dokumentácia (časti diela č. 1,2,3,4,5,6,11,13,16,17,18,19,20,23,27,28,29,30,32,36,37,40,44,45,47) v súlade s Prílohami č. 1 a 3 tejto Zmluvy;
- 2.16 **Vada** – je stav, kedy z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ,
- a) v prípade Dokumentu, Dokument nebol vyhotovený a dodaný objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a teda nebol vytvorený v súlade s povinnosťou odbornej starostlivosti zhotoviteľa, alebo
- b) v prípade Rozšírenia Personalizačného systému, Rozšírenie Personalizačného systému alebo jeho časť nebol dodaný objednávateľovi v súlade s jej špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, alebo

- c) v prípade Školenia, Školenie nebolo uskutočnené v súlade s podmienkami špecifikovanými Prílohe č. 1. tejto Zmluvy, alebo
- d) v prípade HW, HW nebol dodaný v súlade s jeho špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, alebo
- e) v prípade PKI Infraštruktúry, ak PKI Infraštruktúra alebo jej časť neboli dodané objednávateľovi v súlade s jej špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- f) v prípade Rozšírenie IS Evidencie vozidiel, ak Rozšírenie IS Evidencie vozidiel alebo jeho časť neboli dodané objednávateľovi v súlade s jej špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy
- g) v prípade eGovernment služieb , ak eGovernment služby alebo ich časť neboli dodané objednávateľovi v súlade s jej špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy
- h) v prípade Čistopisov, ak Čistopisy neboli dodané v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy

- 2.17 Právna vada** – právo tretej osoby k Dielu (alebo existencia záväzku zhotoviteľa na zriadenie niektorého z takých práv), s ktorým sú vlastnícke práva alebo práva na používanie Diela alebo iné práva udelené objednávateľovi touto Zmluvou v rozpore, ak objednávateľ s takými obmedzeniami neprejavil písomný súhlas;
- 2.18 Dokumentácia** –používateľské a administrátorské dokumentácie špecifikované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č.4;
- 2.19 Personalizačný systém** – personalizačný systém pre personalizáciu ID-1 dokladov Slovenskej republiky;
- 2.20 Riadna rutinná prevádzka** (tiež ako „produkčná prevádzka“) - prevádzka so skutočnými (ostrými) dátami, ktorej výsledkom je vydávanie Dokladov;
- 2.21 Médium** – CD alebo DVD nosič, na ktorom sa nachádza SW.
- 2.22** [REDACTED]
- 2.23 IS Evidencie vozidiel** alebo tiež EVO - Centrálny informačný systém MV SR, spravujúci agendu Evidencie vozidiel
- 2.24 CSCA PKI** - (Country Signer Certificate Authority PKI) Infraštruktúra verejného kľúča používaná pri aplikácii mechanizmu Passive Authentication na podpisovanie údajov na čipe dokladu
- 2.25** [REDACTED]
- 2.26 Inšpekčný systém** –systém, ktorý umožňuje overiť integritu a autenticitu čipu Dokladu
- 2.27** [REDACTED]
- 2.28 Referenčný model** - súbor personalizovaných vzoriek dokladov jedného druhu, ktorý slúži ako referencia pri posudzovaní parametrov personalizácie
- 2.29 MVSR** – Ministerstvo vnútra SR;
- 2.30 Personalizačné zariadenie** – súbor hardvérových a softvérových komponentov, potrebných pre vykonanie personalizácie dokladov
- 2.31 PKI Infraštruktúra**–riešenie infraštruktúry verejných kľúčov (Public key infrastructure) ako je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
- 2.32 Zmenové konania** – požiadavka na rozšírenie Diela, ktoré nie je predmetom dodávky podľa tejto Zmluvy.

Pojmy, ktorých definícia je uvedená v Prílohe k tejto Zmluve budú mať význam uvedený v takej definícii k Prílohe, pokiaľ to neodporuje kontextu.

3 PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa Dielo pozostávajúce z nasledujúcich častí :

- (i) dodanie riešenia na Rozšírenie Personalizačného systému [REDAKOVANÉ] o personalizáciu dokladov OoE II;
- (ii) dodanie riešenia na Rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) o funkčnosť realizujúcu zber údajov, vygenerovanie a spracovanie žiadostí na personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel OoE II Slovenskej republiky s údajmi o vozidle na kontaktnom čipe;
- (iii) eGovernment služby poskytujúce možnosť realizácie transakčného spracovania [REDAKOVANÉ] pre používateľov z Internetu (ďalej tiež len ako „eGovernment služby“);
- (iv) dodanie technického riešenia pre samoobslužné pracoviská (kiosky) na kontrolu elektronických OoE II a biometrických pasov SR;
- (v) dodanie technického riešenia vybudovania centrálnej evidencie splnomocnení a konaní za právnické a fyzické osoby pre eGovernment služby;
- (vi) Dodávka Čistopisov Osvedčenia o evidencii vozidla na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom (OoE II) s formátom podľa normy ISO 7810.

pre (i) pozostávajúce z nasledujúcich častí:

- 3.1.1 Časť č. 1 Diela: Aktualizácia procesného modelu v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.2 Časť č. 2 Diela: Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.3 Časť č. 3 Diela: Návrh (dizajn) zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.4 Časť č. 4 Diela: Bezpečnostný zámer v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.5 Časť č. 5 Diela: Analýza bezpečnosti v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 čl. časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.6 Časť č. 6 Diela: Bezpečnostná smernica v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.7 Časť č. 7 Diela: Upgrade PKI CSCA infraštruktúry [REDAKOVANÉ] v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.3 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.8 Časť č. 8 Diela: Dodávka HW/SW infraštruktúry pre APV v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.3 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.9 Časť č. 9 Diela: Dodávka a inštalácia upgrade Personalizačných zariadení v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. a v Prílohe č.3 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.10 Časť č. 10 Diela: Implementácia zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II a pre personalizáciu čipu a APV inšpekčného systému, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.11 Časť č. 11 Diela: Dokumentácia v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.12 Časť č. 12 Diela: Školenia zamestnancov v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.13 Časť č. 13 Diela: Návrh pracovných rolí a procedúr v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;
- 3.1.14 Časť č. 14 Diela: Uvedenie Rozšírenia Personalizačného systému do Riadnej rutinej prevádzky;

3.1.15 Časť č. 15 Diela: Podpora Riadnej rutinnej prevádzky (počas dvoch týždňov) v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť I. tejto Zmluvy;

pre (ii) pozostávajúce z nasledujúcich častí:

3.1.16 Časť č. 16 Diela: Vypracovanie procesného modelu v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.17 Časť č. 17 Diela: Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny [REDACTED] v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.18 Časť č. 18 Diela: Funkčný návrh pre zmeny [REDACTED] v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.19 Časť č. 19 Diela: Technický návrh pre zmeny [REDACTED] v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.20 Časť č. 20 Diela: Bezpečnostný projekt pre zmeny [REDACTED] v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.21 Časť č. 21 Diela: Dodávka a inštalácia HW [REDACTED] v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.22 Časť č. 22 Diela: Implementácia zmien [REDACTED], poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.23 Časť č. 23 Diela: Dokumentácia v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.24 Časť č. 24 Diela: Školenie v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.25 Časť č. 25 Diela: Uvedenie [REDACTED] do Riadnej rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

3.1.26 Časť č. 26 Diela: Podpora Riadnej rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť II. tejto Zmluvy;

pre (iii) pozostávajúce z nasledujúcich častí:

3.1.27 Časť č. 27 Diela: Vypracovanie procesného modelu v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.28 Časť č. 28 Diela: Špecifikácia (analýza) požiadaviek na eGovernment služby v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.29 Časť č. 29 Diela: Funkčný návrh v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.30 Časť č. 30 Diela: Technický návrh v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.31 Časť č. 31 Diela: Implementácia služieb a formulárov, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.32 Časť č. 32 Diela: Dokumentácia v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.33 Časť č. 33 Diela: Školenie v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.34 Časť č. 34 Diela: Uvedenie eGovernment služieb do Riadnej rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

3.1.35 Časť č. 35 Diela: Podpora Riadnej rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť III. tejto Zmluvy;

pre (iv) pozostávajúce z nasledujúcich častí:

3.1.36 Časť č. 36 Diela: Špecifikácia (analýza) požiadaviek v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť IV. tejto Zmluvy;

3.1.37 Časť č. 37 Diela: Dizajn rozhraní pre integráciu v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť IV. tejto Zmluvy;

3.1.38 Časť č. 38 Diela: Dodávka a roll-out kioskov (124) na pracoviskách MVSR v súlade so

špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 3 časť IV. tejto Zmluvy;

- 3.1.39 Časť č. 39 Diela: Školenie v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť IV. tejto Zmluvy;
- 3.1.40 Časť č. 40 Diela: Dokumentácia v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť IV. tejto Zmluvy;
- 3.1.41 Časť č. 41 Diela: Implementácia APV, inštalácia a poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť IV. tejto Zmluvy;
- 3.1.42 Časť č. 42 Diela: Príprava produktívnej prevádzky a uvedenie riešenia pre kiosky do Riadnej rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť IV. tejto Zmluvy;
- 3.1.43 Časť č. 43 Diela: Podpora Riadnej rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 čl. časť IV. tejto Zmluvy;

pre (v) pozostávajúce z nasledujúcich častí:

- 3.1.44 Časť č. 44 Diela: Špecifikácia (analýza) požiadaviek v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť V. tejto Zmluvy;
- 3.1.45 Časť č. 45 Diela: Návrh (Dizajn) APV v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť V. tejto Zmluvy;
- 3.1.46 Časť č. 46 Diela: Školenie v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť V. tejto Zmluvy;
- 3.1.47 Časť č. 47 Diela: Dokumentácia v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť V. tejto Zmluvy;
- 3.1.48 Časť č. 48 Diela: Implementácia APV a poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť V. tejto Zmluvy;
- 3.1.49 Časť č. 49 Diela: Uvedenie riešenia pre evidenciu splnomocnení do Riadnej rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť V. tejto Zmluvy;
- 3.1.50 Časť č. 50 Diela: Podpora rutinnej prevádzky v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 časť V. tejto Zmluvy

pre (vi) pozostávajúce z nasledujúcich častí:

- 3.1.51 Dodanie Čistopisov Osvedčení o evidencii vozidiel v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č.4 tejto Zmluvy a podľa harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 2 časť VI.

4 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný na svoje náklady vykonať Dielo v súlade s podmienkami a špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a v súlade s Dokumentmi akceptovanými zmluvnými stranami.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný dodať Dielo do dohodnutého miesta dodania tak ako je uvedené v čl. 8.
- 4.3 Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do dvoch (2) pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa, najviac však 1-krát za jeden (1) týždeň v priebehu vykonávania Diela.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich zhotoviteľ dozvedel.
- 4.5 Pravidlá v oblasti bezpečnosti
 - a) Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní sa v mieste dodania riadiť pravidlami pre pohyb osôb v týchto miestach v zmysle príslušnej časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorá im bude vypožičaná zo strany objednávateľa v čase nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
 - b) Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti podľa bodu a), s výnimkou vyhotovenia

rozmnoženín v počte nevyhnutne potrebnom na riadne plnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy a po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo inom ukončení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane neskôr, je povinný vypožičanú časť Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti spolu so všetkými jej rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom, bez zbytočného odkladu, vrátiť objednávateľovi.

- 4.6 Zhotoviteľ vymenuje do troch (3) dní odo dňa uzavretia tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude v pracovné dni, v pracovnom čase, t.j. od 9:00 hod. do 17:00 hod, dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene zhotoviteľa spojeným s jeho plnením podľa tejto Zmluvy a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi objednávateľovi.

5 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku súčinnosť v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy, v nasledujúcich bodoch, dohodnutú medzi kontaktnými osobami a inú nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ v súlade s tým, ako je potrebné pre plnenie zhotoviteľa podľa Harmonogramu:

- a) najneskôr do jedného týždňa od uzavretia tejto Zmluvy zabezpečí dostupnosť a súčinnosť kontaktnej osoby a príslušných zamestnancov objednávateľa pre vypracovanie Dokumentov, a to pokiaľ nebude dohodnuté inak, vždy v pracovnom čase príslušných zamestnancov objednávateľa,
- b) do jedného týždňa od uzavretia tejto Zmluvy do času vykonania Diela sprístupní pre príslušných zamestnancov zhotoviteľa Miesto implementácie a prázdnu uzamykateľnú kanceláriu; a tiež umožní pripojenie na internú sieť v Mieste implementácie,

- 5.2 Objednávateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) zabezpečiť poskytnutie dát potrebných pre riadne vykonanie Diela v súlade so špecifikáciami uvedenými v Prílohách 1 a 6 v lehotách uvedených v Harmonograme,
- b) zabezpečiť dodržiavanie parametrov Miesta implementácie stanovených v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy,
- c) viesť evidenciu prevádzky v rámci tejto Zmluvy dodaných systémov definovaných v častiach Diela (i), (ii), (iii), (iv) a (v), do ktorej sa zapisujú všetky poruchy a Vady príslušného systému, s uvedením ich znakov a prejavov, času ich výskytu, trvania, času oznámenia, mena osoby, ktorá poruchu a/alebo Vadu zistila, mena osoby, ktorej bola porucha alebo vada oznámená a termínu vykonania opravy.

- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a udržiavať v tejto Zmluve stanovené technické a technologické podmienky, ktoré sú predpokladom riadneho a včasného splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a udržiavať podmienky v Mieste implementácie tak, aby tieto neboli rizikové z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

- 5.5 Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.

- 5.6 Za kontaktnú osobu objednávateľa vo veci dodávky časti (i) Diela - dodanie riešenia na Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému [REDAKOVANÉ] o personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel (OoE) s kontaktným čipom sa považuje [REDAKOVANÉ]

- 5.7 Za kontaktnú osobu objednávateľa vo veci dodávky časti (ii), (iii), (iv) a (v) Diela sa považuje menovaný Projektový manažér Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

an

7

- 5.8 Za kontaktnú osobu objednávateľa vo veci dodávky časti (vi) Diela - Dodávka čistopisov Osvedčenia o evidencii vozidla (OoE) na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom s formátom podľa normy ISO 7810, sa považuje [REDACTED]
- 5.9 Objednávateľ zabezpečí, že kontaktné osoby budú primerane dostupné zhotoviteľovi v priebehu plnenia tejto Zmluvy.

6 NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO

- 6.1 Nebezpečenstvo škody na Dokumentoch a CD, na ktorých sa nachádzajú Dokumenty v elektronickej forme a vlastnícke právo k takým CD alebo akýmkoľvek iným nosičom takých dát prechádza na objednávateľa dňom ich Akceptácie zo strany objednávateľa podľa čl. 10 tejto Zmluvy.
- 6.2 Nebezpečenstvo škody na dodanom HW a CD, na ktorom sa nachádza SW dodaný podľa tejto Zmluvy a vlastnícke právo k takým CD alebo akýmkoľvek iným nosičom takých dát prechádza na objednávateľa dňom dodania objednávateľovi.

7 ČAS VYKONANIA DIELA

Za podmienok stanovených touto Zmluvou, zhotoviteľ vykoná Dielo v súlade s Harmonogramom uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

8 MIESTO DODANIA

Miestom dodania je [REDACTED]

9 MNOŽSTVO ČISTOPISOV

- 9.1 Zhotoviteľ dodá objednávateľovi ako súčasť Diela celkom aspoň 1.001.000 (jedenmiliónjedentisíc) kusov Čistopisov.
- 9.2 Zhotoviteľ, bez toho, že by to vyžadovalo ďalší úkon, objednávateľovi dodá 1.000 (jedentisíc) kusov Čistopisov typu „Specimen“ v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 9.3 Zhotoviteľ, bez toho, že by to vyžadovalo ďalší úkon, objednávateľovi dodá 1.000.000 (jedenmilión) kusov Čistopisov typu „OoE II“ v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy podľa harmonogramu dodávok v zmysle Prílohy č. 2.
- 9.4 Objednávateľ má právo vystaviť objednávku na dodávku čistopisov nad rámec množstva uvedeného v bodoch 9.2 a 9.3. Minimálne množstvo Čistopisov objednaných v jednej samostatnej objednávke je 100.000 (jednostotisíc) kusov. Maximálne množstvo Čistopisov objednaných v jednej samostatnej objednávke je 500.000 (päťstotisíc) kusov. Zhotoviteľ v tomto prípade dodá Objednávateľovi objednané Čistopisy do 120 dní od obdržania takejto objednávky.

- 9.5** Bez ohľadu na iné ustanovenia, zmluvné strany súhlasia s tým, že zhotoviteľ svoj záväzok splniť svoje povinnosti podľa bodov 9.3 a 9.4 splní tým, že na objednávateľa prenesie všetky práva a povinnosti zhotoviteľa (s výnimkou povinnosti zaplatiť cenu) zo zmluvy, ktorú za účelom zabezpečenia plnenia uvedených povinností zhotoviteľ uzavrel so spoločnosťou [REDAKOVANÉ] alebo s inou osobou, ktorá je výrobcom Čistopisov (alebo jeho autorizovaným predajcom; ďalej sa [REDAKOVANÉ] alebo taká iná osoba bude označovať tiež len „predajca“) s tým, že predajca sa tým stane voči objednávateľovi nositeľom všetkých takto prenesených práv a povinností, a to s účinnosťou ku dňu, ktorý bude písomne oznámený zhotoviteľom objednávateľovi. Pre zamedzenie pochybností sa potvrdzuje, že faktúry za také plnenia bude vystavovať zhotoviteľ a že okrem povinnosti preniesť predmetné práva a povinnosti predajcu na objednávateľa nebude zhotoviteľ v súvislosti s dodávkou Čistopisov mať žiadne záväzky a že všetky nároky, ktoré objednávateľ v tej súvislosti bude mať, budú uplatniteľné len voči predajcovi.

10 AKCEPTÁCIA DOKUMENTOV

- 10.1** Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumenty v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte dvoch (2) kusov a v elektronickej forme na CD vo formáte pdf.
- 10.2** Objávateľ má právo v lehote siedmich (7) pracovných dní od obdržania príslušného Dokumentu predložiť zhotoviteľovi svoje písomné pripomienky. Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že príslušný Dokument akceptuje (aj bez podpisu Akceptačného protokolu).
- 10.3** Zhotoviteľ je povinný v lehote troch (3) pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu 10.2:
- (i) upraviť príslušný Dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi za podmienok podľa bodu 10.1, alebo
 - (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 10.4** Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa bodu 10.3 (ii) sú kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa povinné sa v termíne určenom kontaktnou osobou objednávateľa stretnúť, a to v lehote troch (3) pracovných dní, s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu. Ak na stretnutí kontaktných osôb dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu, zhotoviteľ bude povinný upraviť príslušný Dokument v súlade s dohodou kontaktných osôb, a to v lehote troch (3) pracovných dní od dohody kontaktných osôb. V prípade, že na stretnutí kontaktných osôb nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu alebo sa stretnutie kontaktných osôb z dôvodov na strane zhotoviteľa neuskutoční v termíne troch (3) pracovných dní písomne oznámenom zhotoviteľovi, bude zhotoviteľ povinný upraviť príslušný Dokument v súlade s relevantnými pripomienkami objednávateľa, ktoré nerozširujú rozsah Diela.
- 10.5** Príslušný Dokument sa považuje za riadne vykonaný vypracovaním v súlade s písomne dohodnutým popisom takého Dokumentu, čo bude potvrdené podpisom Akceptačného protokolu kontaktnou osobou objednávateľa.
- 10.6** Akceptácia príslušného Dokumentu objednávateľom nezbavuje objednávateľa práva namietať Vady Dokumentu a uplatňovať práva podľa čl. 14 tejto Zmluvy.
- 10.7** O prevzatí jednotlivého Dokumentu po splnení podmienok jeho Akceptácie bude spísaný samostatný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na prevzatie jednotlivého Dokumentu v mieste dodania a podpísanie Akceptačného protokolu vždy aspoň tri (3) pracovné dni vopred.
- 10.8** Objávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdávania jednotlivých Dokumentov a podpísať Akceptačné protokoly za podmienok uvedených v bode 10.7. Ak objednávateľ odmietne

podpísať Akceptačný protokol po splnení podmienok pre jeho Akceptáciu, o čas, po ktorý bude objednávateľ v omeškaní s podpísaním Akceptačného protokolu, sa predlžujú lehoty pre vykonanie príslušného Dokumentu a tých častí Diela, pre ktorých riadne a včasné vykonanie je nevyhnutné podpísanie Akceptačného protokolu ohľadom Dokumentu, v súvislosti s ktorým je objednávateľ v omeškaní s podpísaním Akceptačného protokolu.

- 10.9** Objednávateľ môže odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy zhotoviteľom. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 10.7. Ak objednávateľ nepodpíše Akceptačný protokol a zhotoviteľovi nebudú do troch (3) pracovných dní oznámené oprávnené dôvody podľa prvej vety tohto bodu, Akceptačný protokol sa považuje za podpísaný zo strany objednávateľa s tým, že účinky podpísania Akceptačného protokolu nastali ku dňu, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 10.7.

11 AKCEPTÁCIA ROZŠÍRENIA PERSONALIZAČNÉHO SYSTÉMU, ROZŠÍRENIA IS EVO, IS E-GOVERNMENT SLUŽBY, KIOSKOV A TECHNICKÉHO RIEŠENIA CENTRÁLNEJ EVIDENCIE SPLNOMOCNENÍ

- 11.1** Uvedenie Personalizačného systému rozšíreného o personalizáciu dokladov OoE II do Riadnej rutinej prevádzky (časť č. 14 Diela), sa považuje za riadne vykonané riadnym splnením povinností zhotoviteľa podľa čl. 3 bod 14 tejto Zmluvy a úspešným vykonaním Akceptačných testov.

Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností časti Diela č.14 s funkčnosťou uvedenou v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a príslušných Dokumentov schválených podľa tejto Zmluvy. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe Špecifikácie Akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí Akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania Akceptačných testov a testovacie kritériá. Ustanovenia čl. 10. body 10.3 a 10.4 sa na Špecifikáciu Akceptačných testov aplikujú obdobne avšak s tým, že Špecifikácia Akceptačných testov bude v súlade s príslušnými ustanoveniami Prílohy č.1. V prípade, že zhotoviteľ neupraví Špecifikáciu Akceptačných testov v súlade s písomnými pripomienkami objednávateľa za podmienok uvedených v čl. 10 body 10.3 a 10.4 tejto Zmluvy napriek tomu, že také pripomienky sú v súlade s predchádzajúcou vetou, bude objednávateľ oprávnený (nie však povinný) zapracovať tieto pripomienky do Špecifikácie Akceptačných testov. Špecifikácia Akceptačných testov s pripomienkami objednávateľa zapracovanými podľa predchádzajúcej vety bude tvoriť platný dokument, ktorým sa budú zmluvné strany riadiť pri Akceptačných testoch.

- 11.2** Akceptačné testy uskutoční objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonaní Akceptačných testov poskytne objednávateľovi potrebnú súčinnosť.

- 11.3** Zhotoviteľ do piatich (5) pracovných dní po splnení povinností uvedených v čl. 3.1.14 tejto Zmluvy písomne oznámi objednávateľovi, že časť Diela č. 14 je pripravená na uskutočnenie Akceptačných testov.

11.4

- 11.4.1** Objednávateľ je povinný v lehote siedmich (7) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 11.3 vyššie písomne informovať zhotoviteľa o termíne vykonania Akceptačných testov, a to najmenej dva (2) pracovné dni vopred, pričom také Akceptačné testy objednávateľ za prítomnosti zhotoviteľa uskutoční v lehote do siedmich (7) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 11.3. vyššie.

- 11.4.2** Zhotoviteľ je na základe oznámenia objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov v Mieste implementácie v termíne predpokladaného vykonania Akceptačného testu uvedenom v oznámení objednávateľa podľa bodu 11.4.1 za účelom poskytnutia súčinnosti zamestnancom objednávateľa pri uskutočnení Akceptačného testu.

- 11.4.3** V prípade, že sa zhotoviteľ napriek riadnej výzve objednávateľa bezdôvodne nedostaví do Miesta implementácie v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa bodu 11.4.1, objednávateľ je oprávnený (nie však povinný) vykonať Akceptačný test bez prítomnosti zhotoviteľa s tým, že objednávateľ si miesto zhotoviteľa a na jeho náklady prizve nestrannú tretiu osobu, ktorá priebeh takých testov primerane osvedčí za zhotoviteľa.
- 11.4.4** Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa Akceptačný test uskutočnil v prítomnosti zhotoviteľa, písomne informuje zhotoviteľa o novom termíne začatia Akceptačného testu, a to najmenej dva (2) pracovné dni vopred. Tento postup sa bude opakovať dovtedy, kým sa zhotoviteľ nedostaví do Miesta implementácie v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa tohto bodu a nezúčastní sa na Akceptačnom teste.
- 11.4.5** O vykonaní Akceptačného testu bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše kontaktná osoba v mene zhotoviteľa a kontaktná osoba objednávateľa alebo vždy osoby nimi písomne poverené. Zápisnicu o Akceptačnom teste v prípade jeho uskutočnenia bez prítomnosti zhotoviteľa podľa bodu 11.4.3 vyhotoví a podpíše objednávateľ a nestranná tretia osoba, ktorá priebeh Akceptačného testu primerane osvedčí za zhotoviteľa a objednávateľ doručí zápisnicu do troch (3) pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu zhotoviteľovi.
- 11.4.6** O čas omeškania s vykonaním príslušnej časti Akceptačných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, sa predlžuje lehota pre vykonanie akceptácie časti Diela podliehajúcej akceptačným testom a naň nadväzujúcich častí Diela. Čas omeškania s vykonaním Akceptačného testu z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnené alebo oprávnené osoby (napr. subdodávateľ), nemá vplyv na lehotu pre vykonanie Akceptačného testu časti Diela podliehajúcej testom.
- 11.5** Zápisnica o Akceptačnom teste bude obsahovať triedenie zistených Vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti Diela podliehajúce Akceptačným testom. Za Vadu sa budú považovať len stavy, ktoré vznikli v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- Triedenie Vád pre účely akceptácie Rozšírenia Personalizačného systému podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:
- a) Vada A - Vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že:**
- počet nesprávne personalizovaných Dokladov z dôvodov spôsobených Rozšírením Personalizačného systému presiahne 15 % z celkového počtu personalizovaných Dokladov počas akceptačného testu, pričom za nesprávne personalizovaný Doklad sa považuje Doklad, ktorý nie je personalizovaný podľa schválených Referenčných modelov. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že za nesprávne personalizovaný Doklad sa nepovažuje Doklad, ktorý nie je možné personalizovať v dôsledku toho, že Čistopis nezodpovedá Referenčnému modelu z dôvodov, za ktoré v zmysle dohodnutých podmienok alebo inak nezodpovedá zhotoviteľ.
- b) Vada B – Vada, ktorá umožňuje personalizáciu Dokladov, ale**
- by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti Personalizačného systému alebo jeho časti bez rozumnej náhrady.
- c) Vada C – Vada, ktorá nenaruša prevádzku Rozšírenia Personalizačného systému alebo jeho časti**
- i. je spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami Rozšírenia Personalizačného systému, menšie vady na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky, alebo
 - ii. je len kozmetického povahy.
- 11.6**
- 11.6.1** Zápisnica o Akceptačnom teste bude obsahovať zoznam Vád podľa triedenia uvedeného v bode 11.5 a lehoty, v ktorých bude zhotoviteľ povinný tieto Vady odstrániť.
- 11.6.2** V prípade, že medzi objednávateľom a zhotoviteľom nedôjde k dohode o obsahu zápisnice o Akceptačnom teste, pokiaľ ide o počet a druhy Vád, kontaktné osoby

objednávateľa a zhotoviteľa budú povinné sa stretnúť v lehote troch (3) pracovných dní po ukončení Akceptačných testov s cieľom dohodnúť sa na počte a druhu Vád, ktoré budú uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste a ktoré bude zhotoviteľ povinný odstrániť.

- 11.7** Zhotoviteľ bude povinný vyvinúť úsilie, ktoré je možné spravodlivo požadovať, na odstránenie Vád uvedených v zápisnici o Akceptačnom teste v najkratšom čase, najviac však v lehote:
- 5 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu A,
 - 14 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu B,
 - 30 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu C.
- 11.8** Ak zhotoviteľ neodstráni Vady v lehotách podľa bodu 11.7, môže objednávateľ požadovať odstránenie Vád v lehotách predĺžených objednávateľom, a to aj opakovane, pričom sa Objednávateľ nevzdáva práva na uplatnenie sankčných opatrení v zmysle článku 16.2.
- 11.9** Rozšírenie Personalizačného systému bude možné uviesť do Riadnej rutinej prevádzky až po podpise zápisnice o Akceptačnom teste, v zmysle ktorej časť Diela č. 14 podľa výsledku Akceptačných testov neobsahuje žiadnu Vadu typu A a obsahuje najviac 5 Vád typu B a najviac 10 Vád typu C.
- 11.10** Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 11.9, bude opakovane uskutočnený Akceptačný test, ktorý sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa bodu 11.9. Body 11.1 až 11.7 sa budú aplikovať obdobne.
- 11.11** Akceptačné testy sa však budú považovať za úspešne vykonané a dôjde k obojstrannému podpisu Akceptačného protokolu, ak v zmysle zápisnice o Akceptačnom teste alebo zápisnice o opakovanom Akceptačnom teste boli Vady odstránené aspoň v rozsahu, ako je uvedené v čl. 11.9. Podpis Akceptačného protokolu potvrdzuje, že Dielo alebo jeho príslušná časť bola riadne vykonaná; zhotoviteľ je však povinný odstrániť všetky Vady uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste alebo v zápisnici o opakovanom Akceptačnom teste najneskôr v lehotách podľa bodu 11.7 tejto Zmluvy.
- 11.12** Akceptačné testy sa budú považovať za úspešne vykonané aj v prípade, že:
- objednávateľ odmietne podpísať Akceptačný protokol, hoci na to boli splnené podmienky podľa bodu 11.11, a to ku dňu splnenia týchto podmienok, alebo
 - začatie alebo uskutočnenie príslušnej časti Akceptačných testov sa z dôvodov iných ako na strane zhotoviteľa omeškalo o viac ako 5 pracovných dní, alebo
 - také plnenie zhotoviteľa bude použité v Riadnej rutinej prevádzke alebo na predpokladaný účel alebo iný účel ako je ten, ktorý je pre také plnenie definovaný v tejto Zmluve; v takom prípade zhotoviteľovi vznikne právo na zaplatenie ceny za príslušnú časť Diela ku dňu takého použitia v Riadnej rutinej prevádzke alebo na predpokladaný účel alebo iný účel ako je ten, ktorý je pre také plnenie definovaný v tejto Zmluve.
- 11.13** Ustanovenia článkov 10.1 až 11.12 vyššie sa na akceptáciu častí Diela č. 25, 34, 42 a 49 použijú primerane s tým, že Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností častí Diela č. 25, 34, 42 a 49 s funkčnosťou uvedenou v Prílohe č. 1 a 3 tejto Zmluvy a príslušných Dokumentoch schválených podľa tejto Zmluvy; Špecifikácia Akceptačných testov bude vypracovaná v súlade s Prílohou č. 1 a 3 a bude obsahovať triedenie vád podľa stupňa ich závažnosti:
- 11.13.1** Za „Vady kategórie A“ sa považujú zásadné vady funkcionality APV, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality APV zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.
- 11.13.2** Za „Vady kategórie B“ sa považujú vady, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup. Tento náhradný postup musí byť pre

objednávateľa primerane akceptovateľný.

- 11.13.3** Za „Vady kategórie C“ sa považujú vady, ktoré nebránia efektívnemu používaniu APV. Môžu to byť menšie chyby na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.
- 11.14** Za riadne vykonanie častí Diela č. 8 a 21,22, 25,26, 31, 34, 35, 38, 41, 42, 43, 48, 49, 50 sa považuje podpísanie preberacieho protokolu podľa tohto bodu 11.14.
- 11.14.1** O dodaní vyššie uvedených častí Diela do Miesta implementácie budú spísané osobitné preberacie protokoly, ktoré podpíšu kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa. O čase dodania je povinný zhotoviteľ písomne informovať objednávateľa najmenej tri (3) pracovné dni vopred.
- 11.14.2** Ak objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol podľa bodu 11.14.1, o čas, po ktorý bude objednávateľ v omeškaní s podpísaním preberacieho protokolu, sa predlžujú lehoty pre vykonanie preberanej časti Diela a naň nadväzujúcich častí Diela.
- 11.14.3** Objednávateľ môže odmietnuť podpísanie preberacieho protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú nesúlad preberanej časti Diela s jej špecifikáciou uvedenou v príslušnej Prílohe. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy sa malo uskutočniť podpísanie preberacieho protokolu podľa bodu 11.14.1. Pokiaľ objednávateľ nepodpíše preberací protokol a zhotoviteľovi nebudú do troch (3) pracovných dní oznámené oprávnené dôvody podľa prvej vety tohto bodu, preberací protokol sa považuje za podpísaný zo strany objednávateľa s tým, že účinky podpísania preberacieho protokolu nastali ku dňu, kedy sa malo uskutočniť podpísanie preberacieho protokolu podľa bodu 11.14.1.
- 11.15** Akceptačné podmienky dohodnuté podľa tejto zmluvy vyššie sa nepoužijú na hardvérové výrobky a výrobky operačných systémov a iného softvéru vytvorené pred uzavretím tejto Zmluvy (ďalej označované spoločne ako „Výrobky“), ktoré majú byť dodané podľa tejto Zmluvy alebo iných zmlúv za účelom použitia s iným plnením zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy (najmä službami a aplikačným softvérom). Také Výrobky sa bez ohľadu na iné ustanovenia budú považovať za riadne poskytnuté a prevzaté ich dodaním, a po takej ich dodávke objednávateľ nebude mať právo na žiadnu zľavu alebo vrátenie, ani na nezaplatenie alebo vrátenie už uhradenej časti ceny, ktorá zodpovedá Výrobkom takto dodaným, ani na žiadnu sankciu v súvislosti s takými Výrobkami. Za dodanie v zmysle tohto článku sa bude považovať deň podpísania preberacieho protokolu alebo deň, kedy sa preberací protokol považuje za podpísaný, podľa čl. 11.14 vyššie.
- 11.16** Čiastková dodávka Čistopisov podľa bodu 9.2 Zmluvy sa považuje za riadne vykonanú dodaním takých Čistopisov objednávateľovi v súlade s podmienkami Zmluvy ohľadom kvality, vyhotovenia, termínu a množstva Čistopisov špecifikovaných v tejto Zmluve, a to po tom, čo objednávateľ, najneskôr do päť (5) pracovných dní od dodania takých Čistopisov, ohľadom takej časti Diela prostredníctvom osoby v zmysle Zmluvy k tomu poverenej (i) vykoná kontrolu, či toto nemá Vadu v zmysle bodu 2.16.h) Zmluvy a (ii) podpíše protokol potvrdzujúci výsledok takej kontroly, inak sa bude vychádzať z toho, že taká časť Diela bola dodaná riadne a zhotoviteľ bude mať nárok na tomu zodpovedajúcu časť ceny Diela, ibaže k nepodpísaniu takeého protokolu došlo z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 11.17** Časti Diela, na ktoré sa nevzťahuje postup akceptácie podľa hlavnej časti tejto Zmluvy sa budú považovať za riadne vykonané a akceptované splnením príslušných povinností zhotoviteľa špecifikovaných podľa článku 3 tejto Zmluvy, čo bude preukázané splnením akceptačného kritéria dohodnutého pre danú časť Diela v príslušnej Prílohe k tejto Zmluve.

12 AKCEPTÁCIA ŠKOLENÍ

- 12.1** Časti č. 12, 24, 33, 39, 46. Diela (Školenia) sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a podpísaním Akceptačného protokolu.

- 12.2** O uskutočnení každého školenia bude podpísaný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu zamestnanci objednávateľa, ktorí sa ho zúčastnili a kontaktná osoba objednávateľa. O čase konania príslušného školenia podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy je povinný zhotoviteľ písomne informovať objednávateľa najmenej päť (5) pracovných dní vopred. Ak objednávateľ bezdôvodne odmietne podpísať Akceptačný protokol o čas, po ktorý bude objednávateľ v omeškani s podpísaním Akceptačného protokolu sa predlžujú lehoty pre vykonanie Školenia (časti č. 12, 24, 33, 39, 46. Diela).
- 12.3** Objednávateľ môže odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy zhotoviteľom. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 12.2. Pokiaľ objednávateľ nepodpíše Akceptačný protokol a zhotoviteľovi nebudú do troch (3) pracovných dní oznámené oprávnené dôvody podľa prvej vety tohto bodu, Akceptačný protokol sa považuje za podpísaný zo strany objednávateľa s tým, že účinky podpísania Akceptačného protokolu nastali ku dňu, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 12.2.

13 CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 13.1** Cena za Dielo bola stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 13.2** Cena za Dielo bez dane z pridanej hodnoty (DPH) je
25.390.000,- EUR
slovom: Dvadsaťpäťmiliónovtristodevätdesiat tisíc euro
- DPH vo výške 19% je
4.824.100,- EUR
slovom: Štyr miliónyosemstodvadsaťštyritisícjedno euro
- cena za Dielo vrátane DPH pri sadzbe 19% je
30.214.100,- EUR
slovom: Tridsaťmiliónovdvestoôštrnásťtisícjedno euro
- 13.3** DPH bude zhotoviteľom účtovaná v súlade s právnymi predpismi účinnými v čase vystavenia faktúry zhotoviteľom.
- 13.4** Cenu Diela, pokiaľ jeho rozsah dohodnutý v Zmluve nebude dohodou zmluvných strán upravený, je možné meniť len pri zmene predpisov a zákonov Slovenskej republiky, pri zmene sadzby DPH alebo v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky.
- 13.5** Cena za Dielo bude rozdelená na časti, zodpovedajúce jednotlivým častiam Diela, ako je uvedené v prílohe č. 5 tejto Zmluvy (Cena a platobný kalendár), pričom zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny Diela a jej jednotlivých častí riadnym vykonaním príslušného čiastkového plnenia Zhotoviteľa (časti Diela), ako je uvedené v prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 13.6** Cena za Dielo bude zhotoviteľovi zaplatená po častiach v zmysle bodu 13.5 tohto článku 13, vždy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom za podmienok uvedených v tomto čl. 13 nižšie, pričom k uvedeným častiam ceny za Dielo sa pripočíta príslušná DPH.
- 13.7** Podrobný rozpis jednotlivých položiek ceny za Dielo je uvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 13.8** Cena za dielo zahŕňa:
- a. cenu a náklady vykonania Diela (čl. 3 tejto Zmluvy),
 - b. odmenu za udelenie práv a súhlasov podľa čl. 15 (Licenčné podmienky) tejto Zmluvy,
 - c. cenu a náklady za splnenie povinností zhotoviteľa z Vád a záruky a
 - d. cenu a náklady za Telefonickú podporu,
 - e. pokiaľ nie je stanovené inak, všetky ďalšie náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú za účelom

riadneho splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

- 13.9** Vystavenú faktúru je zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
[REDAKOVANÉ]
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023/8180
IČO: 00 151 866
IČ pre DPH: SK2020571520.
- 13.10** Splatnosť faktúry na každú z častí ceny za Dielo bude tridsať (30) dní odo dňa jej vystavenia zhotoviteľom za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 13.11 tohto článku a všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky. Zhotoviteľ doručí vystavené faktúry na adresu podľa bodu 13.9 v deň vystavenia.
- 13.11** Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v troch (3) exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať nasledujúce údaje:
- Presný názov a adresu zhotoviteľa a objednávateľa,
 - Identifikačné číslo objednávateľa a zhotoviteľa,
 - Identifikačné číslo pre DPH objednávateľa a zhotoviteľa,
 - Bankové spojenie a číslo účtu zhotoviteľa,
 - Faktúrovaná časť ceny s DPH a bez DPH v zmysle prílohy č.4,
 - Sadzba DPH a výška DPH,
 - Číslo tejto Zmluvy,
 - Poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
 - Firemná pečiatka zhotoviteľa a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa.
- 13.12** V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 13.11, objednávateľ je oprávnený bez zbytočného odkladu, ale najneskôr v lehote jej splatnosti, vrátiť faktúru zhotoviteľovi, pričom nová lehota splatnosti (tridsať (30) dní) začne plynúť dňom doručenia faktúry objednávateľovi vystavenej zhotoviteľom, ktorá bude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 13.11
- 13.13** Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu objednávateľa podľa bodu 13.9.
- 13.14** Cena bude zaplatená objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre (podľa bodu 13.11 písm. d). Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.

14 **ZÁRUKY A VADY**

- 14.1** Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruky v nasledujúcom rozsahu po záručnú dobu 24 mesiacov s tým, že taká záručná doba sa počíta odo dňa akceptácie tej časti Diela, ktorej sa záruka týka.
- 14.2** Záruka sa poskytuje na Dielo, ako bolo dodané na základe tejto Zmluvy s tým, že v rozsahu, v ktorom Dielo bude zmenené objednávateľom alebo akoukoľvek treťou stranou záruka sa končí. Uvedené sa nevzťahuje na úpravu Diela, ktorú vykoná objednávateľ v súlade s pokynmi uvedenými v odovzdanej a akceptovanej Dokumentácii o nastavení Diela. Pokiaľ však dôjde k zmene časti Diela počas záručnej doby zhotoviteľom na základe zmenového konania objednávateľa, začína plynúť záručná doba 24 mesiacov len na takúto zmenu časti Diela odo dňa jej akceptácie. Záruka na nezmenené časti Diela zostáva v pôvodnej platnosti. Bez ohľadu na uvedené, záručná doba na HW dodaný podľa tejto Zmluvy začne plynúť vždy dňom jeho dodania.
- 14.3** Záruka na hardvérové produkty.
Zhotoviteľ sa zaručuje, že hardvérové produkty zhotoviteľa nemajú vady materiálu a spracovania. Ak bude zhotoviteľ upozornený na takéto vady počas záručnej doby, zhotoviteľ

poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto buď taký produkt opraví, alebo nahradí takú časť za bezchybnú.

14.4 Záruka na softvérové produkty.

14.4.1 Softvér, ktorý nesie značku tretích strán a nebol vyvinutý ako súčasť Diela podľa tejto Zmluvy však bude podliehať len záručným podmienkam stanoveným nositeľom autorských práv k nemu, ktoré je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi do miesta dodania súčasne s týmto softvérom; ak takéto záručné podmienky zhotoviteľ objednávateľovi riadne a včas nedodá ani do 15 dní po tom, čo bol k tomu písomne vyzvaný, platia pre takýto softvér záručné podmienky podľa tohto článku 14).

14.4.2 Zhotoviteľ zaručuje, že nedôjde k nespusteniu, alebo k chybnjej prevádzke programových inštrukcií diela v dôsledku vady v médiách a spracovaní pri správnej inštalácii a používaní na HW dodanom zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy. Ak bude zhotoviteľ upozornený na takéto vady v priebehu záručnej doby, poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto buď opraví alebo nahradí tie médiá, ktoré v dôsledku vyššie uvedených väd programovacie pokyny nevykonávajú.

14.5 Zhotoviteľ je povinný odstrániť Vady Diela alebo jeho časti podľa tohto bodu do tridsiatich (30) pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Vade, najneskôr do:

- a) 5 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Vade v prípade Vady typu A ,
- b) 14 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Vade v prípade Vady typu B,
- c) 30 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Vade v prípade Vady typu C.

14.6 Zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s odstránením Vád podľa tohto bodu, najmä náklady na prácu spojenú s odstránením Vád, náklady na obstaranie nových častí Diela, ktorými majú byť nahradené vadné časti Diela a náklady na dopravu s tým súvisiacu.

14.7 V prípade, že zhotoviteľ z dôvodov, za ktoré zodpovedá, neodstráni Vady Diela alebo jeho časti v lehote uvedenej v bode 14.5., bude objednávateľ oprávnený:

- (i) požadovať naďalej odstránenie Vady v lehote predĺženej objednávateľom, a to aj opakovane, alebo
- (ii) odstrániť Vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe, pokiaľ je takáto osoba autorizovaným partnerom výrobcu alebo zhotoviteľa a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia Vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia Vady.

Voľba medzi nárokmi (i) až (ii) patrí objednávateľovi.

14.8 Ak zhotoviteľ z dôvodov, za ktoré zodpovedá, neodstráni Vady v lehote uvedenej v bode 14.7. (i) , bude objednávateľ oprávnený:

- (i) požadovať zmluvnú pokutu podľa bodu 16.3 tejto Zmluvy, alebo
- (ii) odstrániť Vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe, pokiaľ je takáto osoba autorizovaným partnerom výrobcu alebo zhotoviteľa a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia Vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia Vady.

Voľba medzi nárokmi (i) a (ii) patrí objednávateľovi.

14.9 Pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tohto článku 14 môže zhotoviteľ alebo ním poverená osoba odniesť časti Diela nimi odmontované z miesta dodania. Zhotoviteľ alebo ním poverená osoba však môže odniesť z miesta dodania tie odmontované časti Diela, ktoré obsahujú dáta spracovávané objednávateľom, len po ich zničení, ktoré zabezpečí objednávateľ. Zhotoviteľ je pritom vždy povinný vopred písomne informovať objednávateľa, ktoré odmontované časti Diela chce odniesť z miesta dodania.

14.10 V súvislosti s časťami Diela dodanými za chýbajúce časti a v súvislosti s náhradnými časťami

Diela pokračuje plynutie pôvodnej záručnej doby Diela aj na tieto časti a aplikujú sa na ne vyššie uvedené ustanovenia tohto článku 14 obdobne.

- 14.11** Záruka sa nevzťahuje na vady Diela alebo jeho časti vzniknuté v dôsledku:
- a) neodborného zaobchádzania a neodbornej údržby zo strany objednávateľa (alebo konečného používateľa), alebo zásahu osoby inej ako na príslušný zásah zhotoviteľom vyškoleného pracovníka objednávateľa,
 - b) vyššej moci,
 - c) prevádzkou v prostredí nezodpovedajúcim parametrom určeným pre Dielo a/alebo Personalizačný systém,
 - d) zavedenia vírusu objednávateľom do Diela a/alebo Personalizačného systému,
 - e) použitia dielov iných ako dodaných zhotoviteľom ako aj opravou alebo modifikáciou osobami inými ako osobami autorizovanými partnerom výrobcu alebo zhotoviteľa,
 - f) iných skutočností, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá (v tomto prípade je zhotoviteľ povinný preukázať, že za takú poruchu nezodpovedá).
- 14.12** Nároky objednávateľa zo záruky zodpovedajú povinnostiam zhotoviteľa podľa tohto článku.
- 14.13** Práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s vadami a zárukou, vrátane nárokov objednávateľa ohľadom spôsobu a lehôt odstraňovania Vád v záručnej dobe, budú v rozsahu výslovne uvedenom v článku 14 tejto Zmluvy.
- 14.14** Ako súčasť záručného servisu bude zhotoviteľ ďalej poskytovať objednávateľovi Telefonickú podporu podľa tejto Zmluvy.
- 14.15** Právne vady Diela alebo jeho časti sú zmluvné strany povinné si vzájomne oznámiť písomne do štrnástich (14) pracovných dní po tom, čo sa dozvedeli o uplatnení práva tretej osoby.
- 14.16** Ak má akákoľvek časť Diela akúkoľvek Právnu vadu:
- 14.16.1** má objednávateľ vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do tridsiatich (30) pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Právnej vade:
- a) na svoje náklady odstránil Právne vady, alebo
 - b) aby vadnú časť Diela vymenil alebo modifikoval tak, aby Dielo alebo jeho časť nemali Právne vady.

Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že voľba medzi a) a b) patrí zhotoviteľovi.

- 14.16.2** v prípade, že zhotoviteľ neodstráni Právne vady Diela alebo jeho časti v lehote podľa bodu 14.16.1 písm. a), bude objednávateľ oprávnený:
- (i) trvať naďalej na odstránení Právnej vady v lehote predĺženej objednávateľom, a to aj opakovane, alebo
 - (ii) odstrániť Právne vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia Právnych vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia Právnej vady (postup objednávateľa podľa tohto bodu (ii) nemá vplyv na zodpovednosť zhotoviteľa za Právne vady Diela alebo jeho časti za podmienok uvedených v tomto článku 14).

Voľba medzi nárokmi (i) až (ii) patrí objednávateľovi.

- 14.17** V prípade Právnych vád je zhotoviteľ zároveň povinný na svoje náklady obhajovať objednávateľa proti nárokom tretích osôb z porušenia ich práv, a uhradiť všetky sumy, najmä náklady, škody a trovy právneho zastúpenia, ktoré súd, resp. rozhodcovský súd, vo svojom konečnom rozhodnutí prizná tretej osobe, a to len za predpokladu, že objednávateľ v lehote podľa bodu 14.15 tejto Zmluvy vyššie písomne oznámi zhotoviteľovi Právne vady ako aj uplatnenie nároku tretích osôb z Právnych vád, poskytne zhotoviteľovi informácie a súčinnosť, ktorú možno rozumne očakávať, ako aj výhradnú plnú moc k obhajobe proti takému nároku, pokiaľ to pripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy, spolu so splnomocnením uspokojiť tento nárok zmierom. Objednávateľ nebude mať povinnosť udeliť zhotoviteľovi plnú moc podľa predchádzajúcej vety ani mu poskytnúť uvedenú súčinnosť, ak sa voči zhotoviteľovi začne

konkurzné konanie alebo vyrovnávacie konanie alebo obdobné konanie alebo bude proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo ak zhotoviteľ vstúpi do likvidácie bez právneho nástupcu.

Na ustanovenia bodov 14.15. až 14.17. sa neaplikuje ustanovenie bodu 18.1. tejto Zmluvy.

15 LICENČNÉ PODMIENKY

15.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Dokumenty počas celej doby trvania majetkových práv k nim na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva ich rozmnoženín,
- b) neobmedzené rozširovanie ich originálov a/alebo rozmnoženín v rámci objednávateľa,
- c) verejné rozširovanie ich originálov a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, ktoré patria do pôsobnosti objednávateľa a/alebo osobám na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti vydávania Dokladov alebo osobám, ktoré budú v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov oprávnené požadovať Dokumenty na činnosti za účelom udelenia certifikácie, potvrdení alebo atestov alebo za účelom splnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- d) ich spracovanie, úpravy a preklad; Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené Dokumenty použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v tomto bode 15.1.

15.2 Objednávateľ je oprávnený právo používať Dokumenty podľa bodu 15.1. tejto Zmluvy postúpiť zmluvou na osoby podľa čl. 15.1. písm. c), k čomu zhotoviteľ udeľuje súhlas. Objednávateľ je zároveň povinný oznámiť postúpenie podľa tohto bodu do tridsiatich (30) dní od jeho uskutočnenia. Objednávateľ je oprávnený udeliť osobám podľa čl. 15.1. písm. c) súhlas na použitie Dokumentov spôsobmi podľa bodu 15.1. tejto Zmluvy, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.

15.3 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Dokumentáciu počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva ich rozmnoženín pre interné účely objednávateľa a verejné rozširovanie rozmnožením osobám uvedeným v bode 15.1. písm. c) tejto Zmluvy.

15.4 Ustanovenia bodu 15.2 tejto Zmluvy sa na oprávnenie používať Dokumentáciu aplikujú obdobne.

15.5

15.5.1 Zhotoviteľ poskytuje nevýhradnú licenciu používať SW Inšpekčného systému, SW PKI, SW vytvorený výhradne zhotoviteľom a/alebo subdodávateľom zhotoviteľa za účelom zabezpečenia splnenia záväzkov zhotoviteľa podľa tejto zmluvy počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bol vytvorený a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa.

15.5.2 Ak nie je výslovne stanovené inak, objednávateľ môže zavádzať (load) a prevádzkovať (execute) SW podľa tohto bodu 15.5 iba na tom jedinom procesore alebo tej konfigurácii zariadenia, na ktorom bol softvér prvýkrát inštalovaný. Prevádzkovanie na inom procesore je dovolené iba prechodne, pri poruche pôvodného procesoru, ktorá má za následok nemožnosť prevádzky softvéru, alebo na základe písomného súhlasu zhotoviteľa.

15.5.3 Objednávateľ môže kopírovať SW podľa tohto bodu 15.5 pre použitie na inom procesore iba pri zakúpení ďalšej samostatnej licencie.

15.5.4 Objednávateľ bude môcť postúpiť tretej osobe licenciu na používanie v tomto bode 15.5

uvedeného SW iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Zhotoviteľa; o postúpení licencií a o osobe postupníka bude Objednávateľ povinný informovať Zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.

- 15.6** Zhotoviteľ poskytuje nevýhradnú licenciu používať APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa vyhotovením neobmedzeného množstva rozmnožením pre interné účely objednávateľa a vyhotovenie rozmnožením podľa ustanovenia § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov a ich rozširovanie v rámci objednávateľa.
- 15.7** Objednávateľ je oprávnený právo používať APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II podľa bodu 15.6 tejto Zmluvy postúpiť zmluvou na iné štátne orgány alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti vydávania Dokladov, k čomu zhotoviteľ udeľuje súhlas. Objednávateľ je zároveň povinný oznámiť postúpenie podľa tohto bodu do tridsiatich (30) dní od jeho uskutočnenia.
- 15.8** Oprávnenia podľa bodov 15.1. až 15.7 tejto Zmluvy pri zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu.
- 15.9** Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených bodov tohto článku a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 15.10** Softvér a Dokumentácia dodaná ako súčasť plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ktoré boli vytvorené treťou stranou inak ako pre potreby plnenia podľa tejto Zmluvy, však podlieha len licenčným podmienkam stanoveným nositeľom autorských práv k nemu, pričom také licenčné podmienky je zhotoviteľ, v rovnakom rozsahu ako ich má zhotoviteľ, povinný dodať objednávateľovi do miesta dodania najneskôr súčasne s takým softvérom alebo Dokumentáciou.
- 15.11** Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, rozmnožovanie, úpravy alebo spätný preklad počítačových programov dodaných ako súčasť plnenia podľa tejto Zmluvy môže objednávateľ vykonať iba v rozsahu práv, ktoré podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov nemožno zmluvne vylúčiť.
- 15.12** Licencie udelené podľa tohto článku 15 získa objednávateľ odplatne, zaplatením ceny tej časti Diela, súčasťou ktorej je príslušné plnenia zhotoviteľa, ku ktorému zhotoviteľ poskytuje licencie ako je uvedené vyššie.
- 15.13** Schémy, skúšobné zariadenie, softvér a dokumentácia, ktoré nie sú súčasťou Diela a na ktoré sa nevzťahujú vyššie uvedené body tohto článku a príslušné nosiče dát zhotoviteľa používané pracovníkmi zhotoviteľa v Mieste implementácie zostávajú výlučným vlastníctvom zhotoviteľa a sú pre jeho výhradné použitie.
- 15.14** Okrem toho ako je uvedené vyššie, zhotoviteľ si vyhradzuje autorské práva a iné práva duševného vlastníctva na všetky diela a produkty, ktoré vzniknú z jeho plnení poskytnutých podľa tejto Zmluvy.

16 **SANKCIE**

- 16.1** V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy len z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená osoba (napr. aj subdodávateľ), zhotoviteľ bude povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny tej časti Diela, s dodaním ktorej je zhotoviteľ v omeškaní, za každý aj začatý deň z omeškania, maximálne však do výšky 10 % z takej ceny. Maximálna výška zmluvných pokút podľa tohto bodu však nepresiahne 10% z ceny Diela.
- 16.2** V prípade, že Dielo nebude možné uviesť do Riadnej rutinej prevádzky v lehote podľa Harmonogramu len z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená osoba (napr. aj subdodávateľ), bude zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi

zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z tej časti ceny Diela za každý aj začatý deň, maximálne však do výšky 10 % z takej ceny po ktorý nebude možné uviesť Dielo do Riadnej rutinej prevádzky.

- 16.3** V prípade, že počas záručnej doby Diela nebudú len z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená osoba (napr. aj subdodávateľ), odstránené Vady v lehote tak ako je uvedené v bode 14.8 tejto Zmluvy, bude zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny časti Diela dotknutej Vadou, za každý taký aj začatý deň, maximálne však do výšky 10 % z takej ceny Diela.
- 16.4** Maximálna výška všetkých zmluvných pokút však nepresiahne 10% z ceny Diela (bez DPH) alebo nepresiahne 600.000 EUR (slovom Šesťstotisíc EUR), podľa toho ktorá čiastka je nižšia.
- 16.5** Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že základom pre výpočet zmluvných pokút budú ceny bez DPH.

17 TECHNICKÁ PODPORA

- 17.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje počas trvania záručnej doby (bod 14.1 tejto Zmluvy) poskytovať objednávateľovi telefonickú podporu ohľadom APV vytvoreného podľa tejto Zmluvy, pričom táto bude poskytovaná, len pokiaľ je poskytovaná ako súčasť záručných servisných výkonov poskytovaných na odstraňovanie Vád v zmysle článku 14 tejto Zmluvy (ďalej tiež len „Telefonická podpora“). Vady je objednávateľ povinný ohlásiť zhotoviteľovi po ich zistení písomne, faxom na faxovom čísle uvedenom v bode 20.1 písm. b) tejto Zmluvy alebo telefonicky na telefónnom čísle zhotoviteľa na tzv. hot-line [REDAKOVANÉ] alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovej adrese zhotoviteľa [REDAKOVANÉ] alebo iným spôsobom, ktorý si zmluvné strany dohodnú v rámci riadenia projektu. Objednávateľ je povinný telefonické alebo e-mail hlásenie potvrdiť písomne do 3 dní od dátumu použitia hot-line.
- 17.2** Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi Telefonickú podporu online každý pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 17.00 hod, najneskôr do dvanástich (12) hodín od obdržania telefonickej požiadavky objednávateľa na poskytnutie Telefonickej podpory.

18 NÁHRADA ŠKODY

- 18.1** S výnimkou nárokov z Právnych vád, ktoré sú upravené v článku 14, právo objednávateľa na náhradu škody na majetku, za ktorú zhotoviteľ nesie zodpovednosť, bude obmedzené na povinnosť Zhotoviteľa nahradiť len priamu škodu, a to do výšky príslušnej časti ceny Diela, ktoré je predmetom takého nároku, alebo do výšky rovnajúcej sa maximálne 600.000 EUR (slovom: Šesťstotisíc EUR), podľa toho, ktorá z týchto čiastok je nižšia. Vyššie uvedené obmedzenie sa nedotýka škôd na zdraví spôsobených zhotoviteľom.
- 18.2** Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby nemohlo dôjsť ku strate jeho dát.
- 18.3** Právo zhotoviteľa na náhradu škody, v dôsledku porušenia povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy inej ako povinnosti zaplatiť cenu, bude obmedzené na povinnosť objednávateľa nahradiť zhotoviteľovi priamu škodu, a to maximálne do výšky škody rovnajúcej sa 600.000 EUR (slovom: Šesťstotisíc EUR).

19 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 19.1** Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy ako aj pri realizácii tejto Zmluvy, najmä o Personalizačnom systéme, know how zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Zároveň sa zmluvné strany zaväzujú, že každá z nich urobí na ochranu skutočností, informácií a údajov podľa predchádzajúcej vety aspoň také opatrenia, aké robí na

ochranu svojich vlastných chránených informácií obdobného charakteru.

19.2 Povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 19.1 sa nevzťahuje na:

- i. zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu, v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
- ii. sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti vydávania Dokladov; a to len v rozsahu, v ktorom je to nevyhnutné na plnenie povinností uvedených subjektov, vyplývajúcich im priamo zo zákona. Objednávateľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazať príslušný subjekt (i) povinnosťou mlčanlivosti ako aj (ii) povinnosťou, aby príslušný subjekt zviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia preneseného výkonu štátnej správy v oblasti Dokladov, povinnosťou mlčanlivosti,
- iii. sprístupnenie informácií subdodávateľom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazať príslušného subdodávateľa (i) povinnosťou mlčanlivosti ako aj (ii) povinnosťou, aby subdodávateľ zviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti.
- iv. sprístupnenie informácií zamestnancom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazať príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti.

19.3 Zhotoviteľ pripraví a bude udržiavať zoznam svojich zamestnancov, subdodávateľov ako aj zamestnancov svojho subdodávateľa a) ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a b) ktorí boli zviazaní povinnosťou mlčanlivosti podľa bodu 19.2 iii alebo iv.

19.4 Zhotoviteľ je povinný v lehote siedmich (7) pracovných dní od obdržania výzvy objednávateľa predložiť objednávateľovi zoznam podľa bodu 19.3 ako aj doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa bodu 19.2 iii. a iv. bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zviazaný povinnosťou mlčanlivosti.

19.5 Zmluvná strana, ktorá zamýšľa oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa bodu 19.1 (okrem podľa 19.2), je povinná o tom desať (10) pracovných dní vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

19.6 Informácie týkajúce sa bezpečnostnej infraštruktúry dát a aplikácií programového vybavenia, ktoré sú súčasťou alebo súvisia s Personalizačným systémom môže zhotoviteľ sprístupniť svojim zamestnancom alebo subdodávateľom alebo akýmkoľvek iným tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Na tieto informácie sa neaplikuje bod 19.2 body. iii. a iv.

19.7 V prípade, že zamestnanci zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy budú oboznámení s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

19.8 Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo po zrušení tejto Zmluvy.

20 **KOREŠPONDENCIA**

20.1 Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:

a) v prípade objednávateľa:

Pribinova 2
812 72 Bratislava
fax: +421 2 5094 4024

- b) v prípade zhotoviteľa:
Hewlett Packard Slovakia s.r.o.
Galvaniho 7
820 02 Bratislava
alebo na adresy oznámené podľa bodu 20.2

- 20.2** Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa bodu 20.1 písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
- 20.3** Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručenú:
- a) keď adresát korešpondenciu prevezme,
 - b) uplynutím troch (3) pracovných dní od jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
- 20.4** Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručenú:
- a) keď ju adresát korešpondencie prevezme,
 - b) okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
- 20.5** V prípade korešpondencie zasielanej faxom sa korešpondencia považuje za riadne doručenú len za predpokladu, že do štyroch (4) pracovných dní je zasielaná korešpondencia doručená adresátovi poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo osobne.
- 20.6** Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
- 20.7** V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
- 20.8** Korešpondencia vo forme e-mail bude možná len medzi zamestnancami zmluvných strán na účely organizačného zabezpečenia splnenia tejto Zmluvy. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, korešpondencia vo forme e-mail nebude považovaná za právne záväzný prejav vôle niektorej zo zmluvných strán.

21 **VYŠŠIA MOC**

- 21.1** Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom Zmluvy, štrajky a pod., a to aj v prípade, že taká prekážka vznikla v čase, keď povinná strana už bola v omeškaní. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, prerušenie dodávok energií, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a



zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení, pokiaľ k nim nedošlo z dôvodov výskytu okolností vyššej moci.

- 20.2** Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nebude považovaná za porušenie tejto Zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá vyššou mocou:
- prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a
 - bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci.
- 20.3** Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v písm. a) a b) bodu 20.2 nezodpovedá za omeškanie a škody.
- 20.4** Za predpokladu splnenia podmienok podľa písm. a) a b) bodu 20.2 sa lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
- 20.5** Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zmluvná pokuta sa nebude hradíť v prípadoch a za dobu, dokiaľ trvá udalosť vyššej moci, a to aj v prípade, že vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní so plnením svojej povinnosti. Týmto nie je dotknutý prípadný nárok na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol za dobu od začiatku omeškania zmluvnej strany do začiatku vzniku udalosti vyššej moci.
- 20.6** Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do piatich (5) pracovných dní od jej zániku.

22 KONTAKTNÉ OSOBY

- 22.1** Prostredníctvom kontaktných osôb vymenovaných podľa čl. 4 bodu 4.6a čl.5 bodu 5.6 tejto Zmluvy budú zmluvné strany:
- organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy, a
 - pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.
- 22.2** Každá zmluvná strana je oprávnená zmeniť kontaktné osoby ňou vymenované, je však povinná takúto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 22.3** Ak kontaktná osoba jednej zmluvnej strany bude neprítomná dlhšie ako päť (5) pracovných dní, príslušná zmluvná strana vymenuje zástupcu kontaktnej osoby a jej meno a kontaktné údaje bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane. Zástupca kontaktnej osoby bude plniť úlohy podľa bodu 22.1 v čase neprítomnosti kontaktnej osoby.
- 22.4** Kontaktné osoby zmluvných strán sa budú stretávať na poradách o stave vykonávania Diela, ktoré sa budú konať podľa potreby, minimálne raz za dva (2) týždne. Obsahom týchto porád bude:
- prehľad vykonávania Diela oproti Harmonogramu,
 - prehľad otvorených žiadostí o zmenu,
 - prehľad otvorených problémov,
 - kontrola dosiahnutého postupu oproti Harmonogramu.
- 22.5** Z každej porady bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude dokumentovať priebeh porady a prijaté rozhodnutia. Zápisnica bude vypracovaná zhotoviteľom a doručená objednávateľovi najneskôr do troch (3) pracovných dní od dátumu uskutočnenia porady. Zápisnica bude podpísaná kontaktnými osobami oboch zmluvných strán. Ak objednávateľ nevznesie námietku alebo pripomienku k zápisnici do troch (3) pracovných dní od jej obdržania, uplynutím tejto lehoty sa bude obsah zápisnice považovať za akceptovaný zo strany objednávateľa. Zápisnica na pripomienkovanie sa považuje za doručenú, ak bude zaslaná elektronickou poštou na kontaktnú osobu objednávateľa a záložný dokument bude zaslaný faxom. Akceptovaná zápisnica sa posielala elektronicky a poštou.

23 DODATOČNÁ NEMOŽNOSŤ PLNENIA

- 23.1** Pokiaľ by predpisy o kontrolnom režime tovaru, ktoré nadobudli platnosť a účinnosť po uzavretí tejto Zmluvy, ktorými je zhotoviteľ alebo jeho ovládajúca osoba viazaná, spôsobovali nemožnosť splnenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo pokiaľ by bola zhotoviteľovi právoplatne zamietnutá žiadosť o udelenie povolenia v súvislosti so splnením povinností podľa tejto Zmluvy, nastávajú účinky nemožnosti plnenia; ustanovenie predchádzajúcej vety sa neuplatní pokiaľ by nemožnosť plnenia bola spôsobená z dôvodov, za ktoré zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená osoba (napr. subdodávateľ), zodpovedá.
- 23.2** V prípade Dodatočnej nemožnosti plnenia sa strany dohodnú na ďalšom postupe, napríklad ponúknutím alternatívneho plnenia zo strany zhotoviteľa a zodpovedajúcej úprave podmienok dohodnutých v tejto zmluve (najmä zmena Diela, harmonogramu a ceny Diela).

24 RÔZNE

- 24.1** Na akýkoľvek prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a na jej základe vznikajúcich ako aj na akýkoľvek prevod práv a povinností, ktoré vzniknú zmluvným stranám v dôsledku zrušenia tejto Zmluvy, resp. jej časti, na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Takýto súhlas nebude bezdôvodne odoprený.
- 24.2** Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviazal povinnosťami v zmysle bodu 19.2 písm. iii tejto Zmluvy. Poverenie určitej osoby ako subdodávateľa zhotoviteľ oznámi písomne objednávateľovi.
- 24.3** V prípadoch, keď podľa ustanovení tejto Zmluvy vzniká zmluvnej strane povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu, je poškodená zmluvná strana zároveň oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
- 24.4** Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej tých ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

25 ÚČINNOSŤ A PLATNOSŤ ZMLUVY

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 18 mesiacov a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. ✓

26 ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY A VYPOVEDANIE

- 26.1** Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením splatnej faktúry viac ako tridsať (30) dní po tom, čo bol na túto skutočnosť zhotoviteľom písomne upozornený alebo v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so splnením povinností podľa tejto Zmluvy, ktorá je potrebná na to, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoju povinnosť podľa tejto Zmluvy, viac ako tridsať (30) dní po tom, čo bol na túto skutočnosť zhotoviteľom písomne upozornený.
- 26.2** Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana nespĺní svoju podstatnú povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto zmluvy ani v lehote, v prípade Objednávateľa deväťdesiat dní a v prípade Zhotoviteľa šesťdesiat dní odo dňa, v ktorom po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná, pričom sa na účely tohto ustanovenia za podstatné povinnosti budú považovať všetky povinnosti dohodnuté v tejto zmluve, ak výslovne nie je v jednotlivom prípade dohodnuté inak.
- 26.3** Ak existencia vyššej moci bude brániť jednej zmluvnej strane v splnení jej povinností podľa tejto Zmluvy alebo jej časti viac ako tridsať (30) dní, bude mať druhá zmluvná strana právo vypovedať Zmluvu.

am

ky 24

- 26.4** V prípade, že v dôsledku odstúpenia od tejto Zmluvy vznikne objednávateľovi povinnosť vrátiť prijaté časti Diela v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie sa takáto povinnosť objednávateľa sa neuplatní, pokiaľ:
- i. nemožnosť vrátiť časti Diela v tom stave, v akom ich objednávateľ prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, je spôsobená konaním zhotoviteľa alebo ním poverenou alebo splnomocnenou osobou (napr. aj subdodávateľ), alebo
 - ii. k zmene stavu časti Diela došlo v dôsledku prehliadky alebo Opravárenských služieb vykonaných zhotoviteľom alebo osobou poverenou alebo splnomocnenou (napr. aj subdodávateľ) zhotoviteľom, alebo
 - iii. časti Diela, ktoré obsahujú dáta spracovávané objednávateľom, boli zničené objednávateľom za účelom ochrany dát.
- 26.5** Táto zmluva môže byť tiež ukončená písomnou dohodou zmluvných strán.

27 ZMENY ZMLUVY

- 27.1** Túto Zmluvu je možné meniť len jej písomnými dodatkami, podpísanými k tomu oprávnenými osobami každej zo zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy dňom podpisu.
- 27.2** Dodatky podpísané podľa bodu 27.1 nemôžu meniť cenu diela pokiaľ nepríde k zmene rozsahu diela uvedenom v Prílohách tejto zmluvy.
- 27.3** Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť, a to aj opakovane, že zhotoviteľ bude za podmienok obdobných podmienkam stanoveným v tejto Zmluve vykonávať pre objednávateľa nad rámec Diela nasledujúce činnosti:
- a) úprava, spracovanie, rozšírenie, doplnenie, upgrade a zmena Personalizačného systému alebo jeho časti, a/alebo dodanie nového HW a SW a/alebo
 - b) vyhotovenie a dodanie dokumentov a dokumentácie súvisiacej s činnosťami, a/alebo
 - c) pozáručný servis, údržbu a maintenance Personalizačného systému, a/alebo
 - d) podpora Riadnej rutinej prevádzky Personalizačného systému, a/alebo
 - e) vyhotovenie analýz a funkčných a technických návrhov Personalizačného systému pre potreby personalizácie ďalších osobných dokladov,

a to za odmenu, ktorá bude stanovená na základe kombinácie:

- i. sadzieb človek/deň a počtu človek/dní strávených pri plnení vyššie uvedených činností zhotoviteľa a odsúhlasených zo strany objednávateľa.
- ii. ceny softvéru a hardvéru stanovenú v tej dobe platným cenníkom. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že platný cenník doručí do tridsiatich (30) dní po podpise tejto Zmluvy objednávateľovi a potom vždy aspoň raz ročne najneskôr pätnásť (15) dní pred uplynutím platnosti pôvodného cenníka, doručí objednávateľovi nový cenník platný na príslušný rok;
- iii. paušálnych cien služieb zhotoviteľa podľa v tej dobe platného cenníka. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že platný cenník doručí do tridsiatich (30) dní po podpise tejto Zmluvy objednávateľovi a potom vždy aspoň raz ročne najneskôr pätnásť (15) dní pred uplynutím platnosti pôvodného cenníka, doručí objednávateľovi nový cenník platný na príslušný rok.

Zmluvné strany sa pritom môžu dodatkom k tejto Zmluve opakovane dohodnúť o vykonaní len niektorých z vyššie uvedených činností.

28 PRÁVNE PREDPISY

Táto Zmluva sa uzatvára a bude sa riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov). Pokiaľ to neodporuje ustanoveniam tejto Zmluvy, vzťahy ňou založené a neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

25

29 RIEŠENIE SPOROV

V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou do dvadsiatich (20) pracovných dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

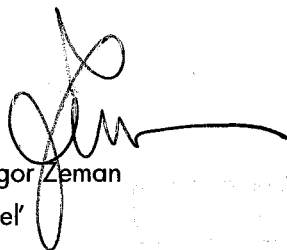
30 PRÍLOHY A INÉ DOKUMENTY

- 30.1 Súčasťou tejto Zmluvy sú jej nasledujúce Prílohy, pred ktorými majú ustanovenia tejto hlavnej časti Zmluvy prednosť, a to najmä v tom, že ustanovenia Príloh sa nepoužijú, pokiaľ by to bolo v rozpore s ustanoveniami tejto hlavnej časti Zmluvy:
- Príloha č. 1: Popis Funkčnosti,
 - Príloha č. 2: Harmonogram,
 - Príloha č. 3: Rozsah dodávky,
 - Príloha č. 4: Podmienky dodania Čistopisov Dokladov,
 - Príloha č. 5: Cena za Díelo,
 - Príloha č. 6: Súčinnosť objednávateľa.
- 30.2 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane každá zo zmluvných strán.
- 30.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto Zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete Zmluvy, že túto Zmluvu neuzavreli ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú podpisom Zmluvy.

V Bratislave dňa 31-12-2009

Za Zhotoviteľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.

Ing. Igor Zeman
konateľ



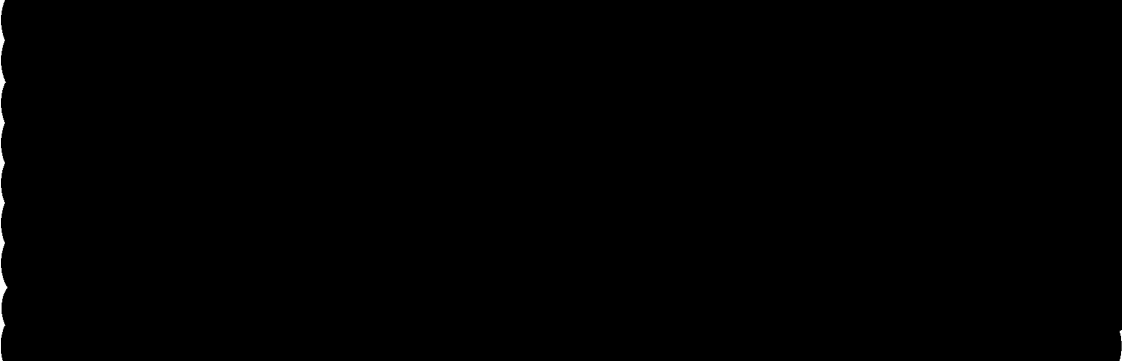
V Bratislave dňa 31-12-2009

Za Objednávateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

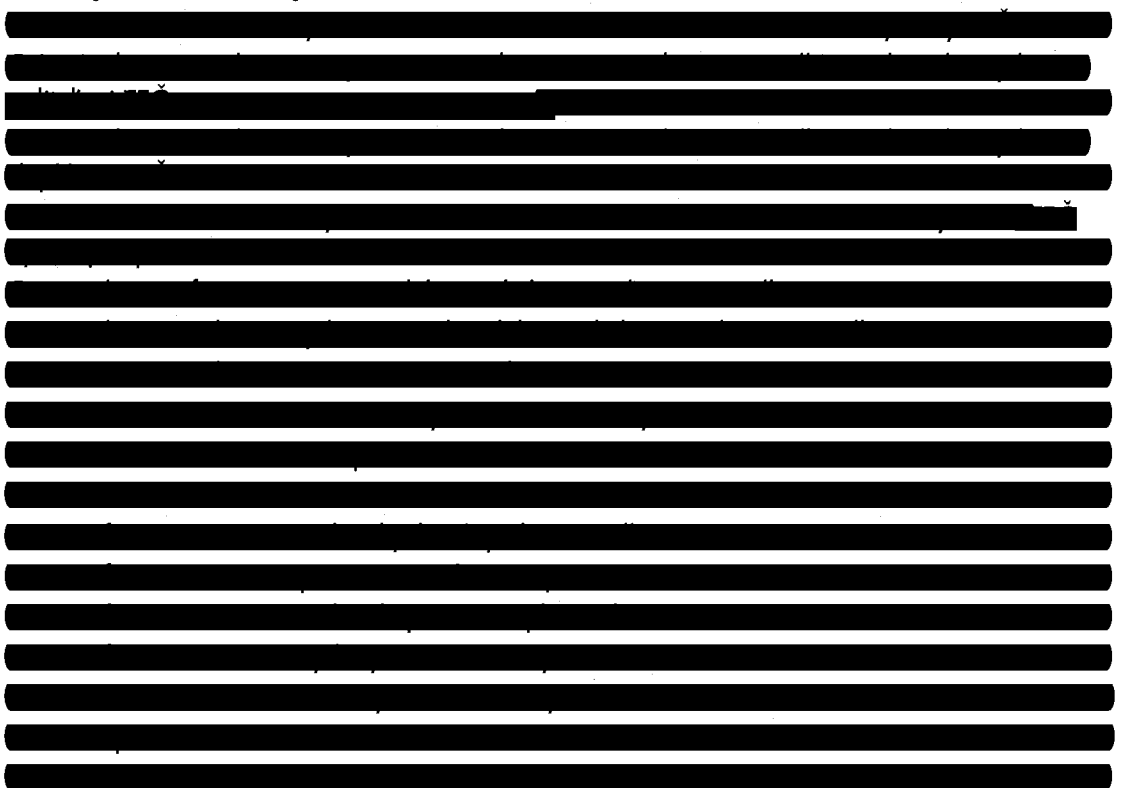
JUDr. Robert Kaliňák
Podpredseda vlády a
Minister vnútra Slovenskej republiky



5. Procesný model.....	28
6. Funkčný model.....	31
7. Návrh (dizajn) zmien APV	32
8. Implementácia APV	33
8.1. Aplikačná architektúra	33
9. Rozhrania IS EVO.....	36



10. Bezpečnostný projekt	38
11. Školenia	38
12. Dokumentácia	39
13. Podpora rutinnej prevádzky	39
Časť III. eGovernment služby poskytujúce možnosť realizácie transakčného spracovania v IS EVO pre používateľov z Internetu	40
1. Súlad riešenia s relevantnými normami	40
2. Prehlásenie o zhode	40
3. Predmet technického riešenia.....	40
4. Popis navrhovaného riešenia.....	40
5. Procesný model a funkčný návrh	41



an

[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
6. Implementácia APV	52
7. Školenia	52
8. Dokumentácia	52
9. Použité skratky	53
10. Podpora rutinnej prevádzky	54
Časť IV. Technické riešenie pre samoobslužné pracoviská (kiosky) na kontrolu elektronických OoE II a biometrických pasov.....	
1. Súlad riešenia s relevantnými normami.....	55
2. Prehlásenie o zhode	56
3. Predmet technického riešenia.....	56
4. Popis navrhovaného riešenia.....	56
5. Procesný model.....	57
6. Funkčný model.....	57
7. Návrh (dizajn) APV	58
8. Implementácia APV	58
9. Kiosk a jeho súčasti.....	58
9.1. Informačný terminálový systém [REDACTED].....	58
9.2. Pracovná stanica [REDACTED].....	59
9.3. Čítačka MRZ riadkov a bezkontaktná čítačka čipových kariet – e-Document OCR Reader.....	59
9.4. Kontaktná čítačka čipových kariet – [REDACTED].....	60
10. Rozhrania	60
11. Školenia	61
12. Dokumentácia	61
13. Podpora rutinnej prevádzky	61
14. Zoznam použitých skratiek.....	61
Časť V. Technické riešenie vybudovania centrálnej evidencie splnomocnení a konaní za právnické a fyzické osoby pre služby eGovernmentu.....	
1. Súlad riešenia s relevantnými normami.....	62
2. Prehlásenie o zhode	62
3. Predmet Technického riešenia.....	62
4. Popis navrhovaného riešenia.....	63
5. Procesný model.....	64
6. Funkčný model.....	67
7. Návrh (dizajn) APV	68
8. Implementácia APV	69
9. Rozhrania	69
10. Školenia	70
11. Dokumentácia.....	70
12. Podpora rutinnej prevádzky	71
Časť VI. Iné.....	72
1. Zoznam expertov	72

Časť I. Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému

o personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel (OoE) s kontaktným čipom

1. Súlad riešenia s relevantnými normami

Návrh technického riešenia personalizácie Osvedčení o evidencii vozidiel na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom (ďalej len doklad OoE II) bude v súlade s nasledovnými normami a predpismi:

- Smernica Rady 1999/37/ES z 29. apríla 1999 o registračných dokumentoch pre vozidlá v znení neskorších zmien a doplnkov, ktoré sú obsiahnuté v:
- Smernici Komisie 2003/127/ES z 23 decembra 2003
- Smernici Rady 2006/103/ES z 20. novembra 2006
- Zákon 8/2009 Z.z. z 3. decembra 2008 o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nahradza Zákon č. 315/1996, Zb. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov).
- Vykonávací predpis - Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 20. decembra 2008, ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Iniciatíva eEurope+, ku ktorej sa SR oficiálne prihlásila uznesením vlády SR č. 522 z 13.6.2001.
- ICAO Report: 'PKI for MachineReadable Travel Documents offering ICC Read-Only Access, October, 1st 2004' a public key infrastructure (PKI)"pre cestovné pasy s biometriou.

2. Prehlásenie o zhode

Zhotoviteľ prehlasuje, že predložené technické riešenie je v zhode s požiadavkami objednávateľa prezentovanými v podkladoch k verejnej súťaži v prílohe B1 - Opis predmetu zákazky časť 2: „Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému v Národnom personalizačnom centre Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel (OoE) s kontaktným čipom“.

3. Predmet Technického riešenia

Tento dokument opisuje rozšírenie technického riešenia personalizácie dokladov typu ID 1 na báze hrubého polykarbonátu podľa normy ISO 7810, popísaného v zmluve o dielo č SE-247-13/OVO-2005 podpísanou medzi Ministerstvom vnútra a HP Slovakia, s.r.o. a jej prílohách (ďalej také riešenie ako „Technické riešenie“) o zavedenie nového typu dokladu OoE II.

Tento dokument uvádza iba tie časti Technického riešenia, ktoré sú dotknuté jeho rozšírením o zavedenie nového typu dokladu OoE II. Ak to nie je explicitne uvedená zmena alebo spresnenie popisu funkčnosti, platia tie vlastnosti Technického riešenia tak, ako sú uvedené v zmluve o dielo SE-247-13/OVO-2005

Zmeny Technického riešenia pre personalizáciu V budú pokrývať nasledovné oblasti:

- Rozšírenie APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov o nový doklad OoE II s kontaktným čipom
- APV pre personalizáciu kontaktného čipu dokladu OoE II na zariadeniach MPR# a APV Inšpekčného systému



- Rozšírenie personalizačných zariadení [redacted] o modul zápisu do čipu
- Nastavenie a rekonfigurácia personalizačných zariadení [redacted]
- Aktualizácia pracovných rolí a procedúr,
- Aktualizovaný bezpečnostný zámer, analýzu a smernicu,
- Dokumentácia a školenia.

4. Popis navrhovaného riešenia

V súčasnosti vydáva SR osvedčenia o evidencii (OoE) v papierovej podobe vo formáte A4. V [redacted] nie sú vydávané (personalizované) doklady OoE.

- Nový elektronický doklad OoE II bude doplnkom k papierovému dokladu OoE I, ktorý je vydávaný v súčasnosti.
- Doklad OoE II bude mať obmedzenú dobu platnosti.
- Doklad OoE II bude vydávaný na báze hrubého polykarbonátu formátu ID 1 (formát podľa normy ISO 7810) s kontaktným čipom integrovaným v substráte polykarbonátu.
- Každá zmena údajov OoE II bude vyžadovať vydanie nového dokladu.

Účelom navrhovaného riešenia je zabezpečiť:

- Vydávanie elektronického OoE II formátu ID 1
- Zrýchlenie procesu vydávania dokladu
- Zvýšenie komfortu pre občana v súvislosti s využívaním elektronického OoE
- Súlad s európskou legislatívou pre oblasť elektronických OoE a jej požiadavkami

Prínosy navrhovaného riešenia:

- Lepšia manipulovateľnosť s novým dokumentom a zrýchlenie a zjednodušenie procesu výdaja dokladov pre vlastníkov a používateľov motorových vozidiel
- Zvýšenie ochrany dokumentu
- Zabránenie nadmerného opotrebovania OoE časť I
- Zjednodušenie(umožnenie) vykonanie technickej a emisnej kontroly v prípade zadržania osvedčenia o evidencii je (podľa súčasného postupu je to problematické)

Zjednodušené preukazovanie vlastníctva vozidla, nakoľko vlastník vozidla bude disponovať OoE časť I, pričom vodič pri vedení vozidla bude

5. Procesný model

Procesný model [redacted] pre personalizáciu ID 1 dokladov bude aktualizovaný pre zavedenie nového dokladu OoE II a bude a proce personalizacie bude vykonávaný v nasledovných krokoch:

Krok 1 [redacted]



[Redacted]

Krok 2 - [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Krok 3 - [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Krok 4a - [Redacted]

[Redacted] pu.

Krok 4b - [Redacted] pu

[Redacted]

am



[Redacted text block]

Krok 5

[Redacted text block]

[Redacted text block] oči
[Redacted text block]
[Redacted text block] nosti.

[Redacted text block]

Krok 6

[Redacted text block]

Handwritten mark



[REDACTED]

Krok 6b Balíčkovanie

[REDACTED]

Procesný model [REDACTED] pre personalizáciu ID 1 dokladov bude v súlade s výšie uvedeným popisom aktualizovaný pre nový doklad OoE II najmä pre oblasti:

- identifikovanie odchýlok oproti procesnému modelu [REDACTED] pre existujúce ID-1 doklady
- odporúčania na zmeny v existujúcich procesoch a pracovných postupoch relevantných pre personalizáciu súčasných ID-1 dokladov pre účely personalizácie dokladov OoE II.

Aktualizovaný procesný model bude spracovaný [REDACTED] a musí vychádzať zo schváleného procesného modelu [REDACTED] do ktorého budú zapracované zmeny vyplývajúce z požiadaviek na personalizáciu nového typu dokladu OoE II.

6. Funkčný model

Navrhovaný systém bude tvorený z nasledovných kľúčových subsystémov:

- Subsystém pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II
- Subsystém pre personalizáciu kontaktného čipu doklad OoE II

6.1. Subsystém pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II

Subsystém bude podporovať a automatizovať kľúčové činnosti potrebné v procese výroby a správy existujúcich dokladov typu ID 1 a nového typu dokladu OoE II a bude zabezpečovať nevyhnutné logistické funkcie pre zabezpečenie kontinuálneho priebehu výroby. Subsystém poskytne rozhranie



pre definované používateľské role a rozhrania k externým systémom, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

am



[Redacted text block]

gr



[Redacted text block]

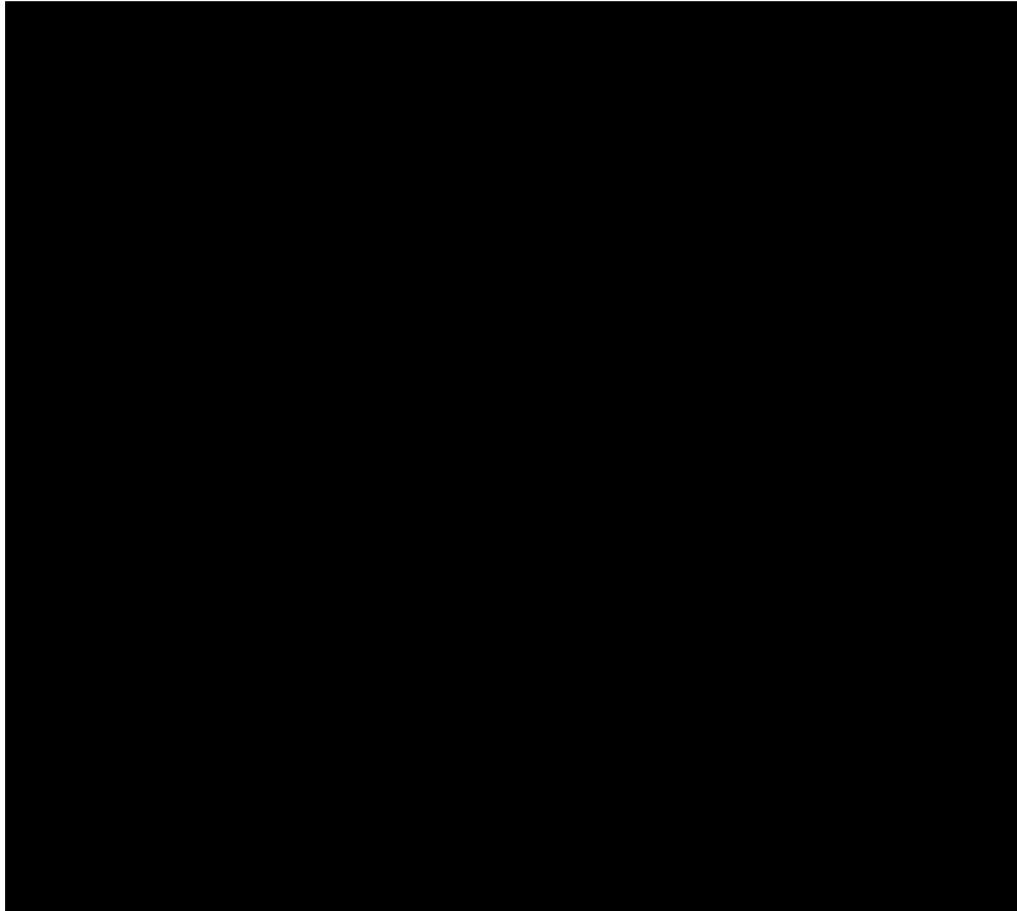
[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

am





6.2. Subsystém pre personalizáciu kontaktného čipu dokladu OoE II

Subsystém bude tvorený z dvoch častí:

- Subsystém pre personalizáciu kontaktného čipu (ePerso)
- Subsystém pre kontrolu dokladov po personalizácii (APV pre inšpekčný systém)

Funkcionalita subsystému bude v súlade s relevantnými špecifikáciami a požiadavkami uvedenými v norme 1999/37/EC v relevantných ICAO resp. EU smerniciach a proces personalizácie kontaktného čipu bude pozostávať z nasledovných krokov:

[Redacted text block]

Kľúčové vlastnosti navrhovaného riešenia:

[Redacted text block]

[REDACTED]

Požiadavky ICAO a EU definujú logickú dátovú štruktúru údajov na čipe a požiadavky na PKI, podľa ktorých má byť kontaktný čip dokladu personalizovaný. Účelom je zabezpečiť ochranu údajov zapisovaných do kontaktného čipu proti:

- pozmeňovaniu údajov na čipe (data manipulation),
- výmene čipu na substráte dokladu(chip substitution).

Nasledovný text popisuje metódy ako bude zabezpečená ochrana údajov na čipe oproti vyššie popísaným útokom:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

am



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

an



7. Návrh (dizajn) APV

APV navrhovaného systému bude tvorené s nasledovných súčasti:

- APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II
- APV pre personalizáciu kontaktného čipu (ePerso)
- APV pre kontrolu dokladov po personalizácii (APV pre inšpekčný systém)

7.1. Návrh(dizajn) APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE II

Návrh zmien komponentov systému a používateľských rozhraní (ďalej len „Návrhu (dizajn) zmien APV“) bude vyhotovený na základe Analýzy požiadaviek na zmenu APV pre existujúce doklady typu ID 1.

Návrh (dizajn) zmien APV bude:

- zaisťovať, čo najvyššiu mieru opakovaného použitia existujúcich, komponentov použitých pre personalizáciu existujúcich typov dokladov
- štandardizovať vzhľad a správanie vyvíjaných častí APV
- špecifikovať zmeny funkčnosti tak, aby bolo možné zavedenie nového typu dokladu OoE II

Návrh (dizajn) zmien APV bude definovať potrebné zdroje a metodiku na transformáciu zmien modelov typových úloh do zmien existujúcich návrhových modelov. Transformácia bude urobená do existujúcich návrhových modelov z nasledovných vrstiev modelovej architektúry:

- prezentačná vrstva,
- aplikačná vrstva,
- dátová vrstva.

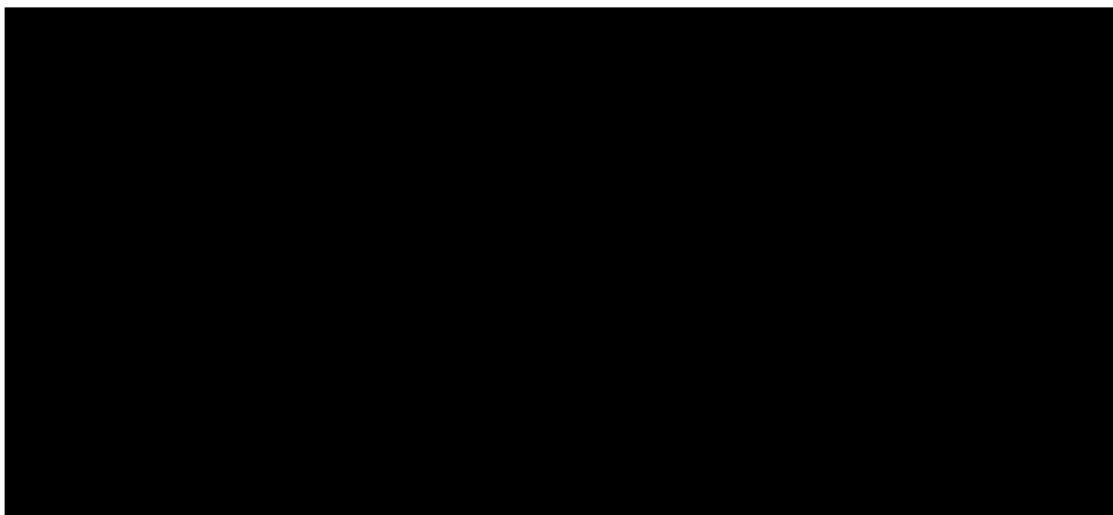
Pre vrstvy uvedené vyššie budú v Návrhu (dizajne) zmien APV špecifikované zmeny návrhových modelov, ktoré sa stanú východiskom pre programovú realizáciu. Konkrétne návrhové modely, ktoré budú zmenené na základe Analýzy požiadaviek na zmeny APV spomedzi nasledovných modelov:

- diagramy tried,
- dátový model,
- návrh používateľských rozhraní (obrazovky).

Návrh (dizajn) zmien APV bude tiež špecifikovať zmeny existujúcich komponentov systému ako aj zmeny existujúcich používateľských rozhraní a rozhraní na externé kooperujúce systémy.

7.2. Návrh (dizajn) APV pre personalizáciu čipu OoE II dokladu (ePerso) a APV inšpekčného systému

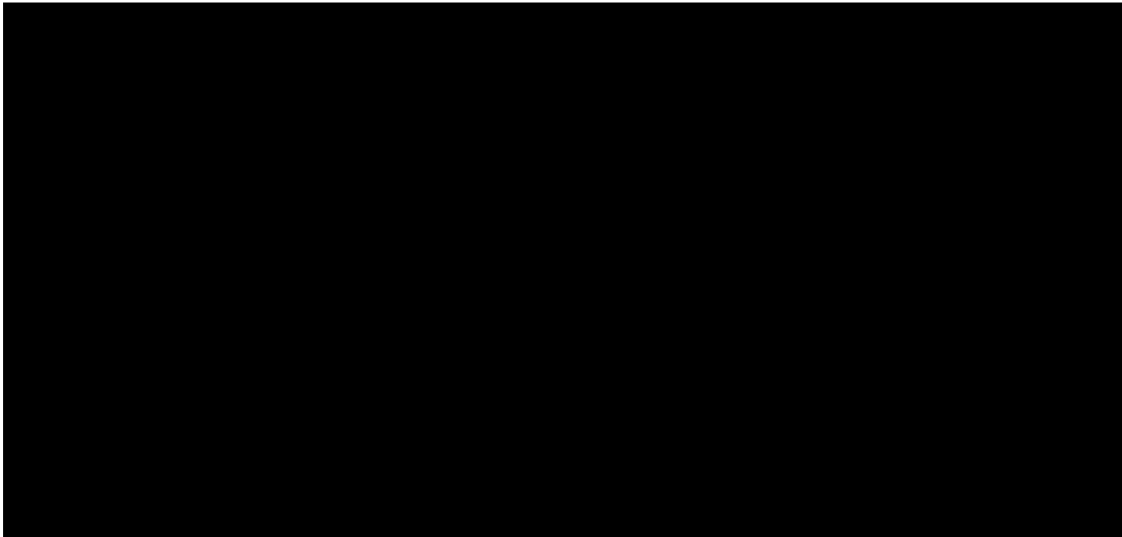
[Redacted text block]



[Redacted text block]

Handwritten mark





8. Implementácia APV

APV bude rozšírením funkcionality (upgradom) existujúceho APV [redacted] pre personalizáciu ID-1 dokladov tak, aby boli splnené špecifikované funkčné požiadavky a integrované personalizačné zariadenia pre personalizáciu dokladov OoE II s kontaktným čipom.

Na základe schváleného návrhu dizajnu zmien APV a preferovaného technologického prostredia (.NET) budú implementované navrhnuté zmeny komponentov APV. [redacted]

Budú implementované rozšírenia APV vyplývajúce zo špecifikácie (analýzy) požiadaviek na rozšírenie funkcionality a z návrhu (dizajnu) zmien APV.

Implementácia zmien APV bude uskutočnená tak, aby boli skompilované a otestované komponenty APV naladiteľné do riadnej rutínnej prevádzky [redacted]

Budú implementované rozhrania na externé systémy, podľa špecifikácie uvedenej nižšie.

9. Rozšírenie Personalizačného systému [redacted] (personalizačné zariadenia)

Personalizačný systém [redacted] pre personalizáciu ID 1 dokladov, [redacted]
funkčne [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted] itacia

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Bude rozšírený o kombinovaný zapisovací modul pre zápis do kontaktného a aj bezkontaktného čipu.

Zapisovací modul vykonáva zápis/inicializáciu údajov do kontaktného alebo bezkontaktného čipu, ktorý je zaintegrovaný do ID 1 dokladu. Zapisovací modul obsahuje viacero zapisovacích hláv, ktoré môžu pracovať paralelne pre zvýšenie jeho celkovej prepustnosti. [redacted]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



[Redacted text line]

Personalizačný systém bude navrhnutý tak, aby požadované typy dokladov typu ID 1:

- Občianský preukaz formátu EU
- Vodičský preukaz formátu EU
- Povolenie na pobyt
- Povolenie na malý pohraničný styk
- OoE II (nový doklad)

mohli byť personalizované paralelne. [Redacted text]

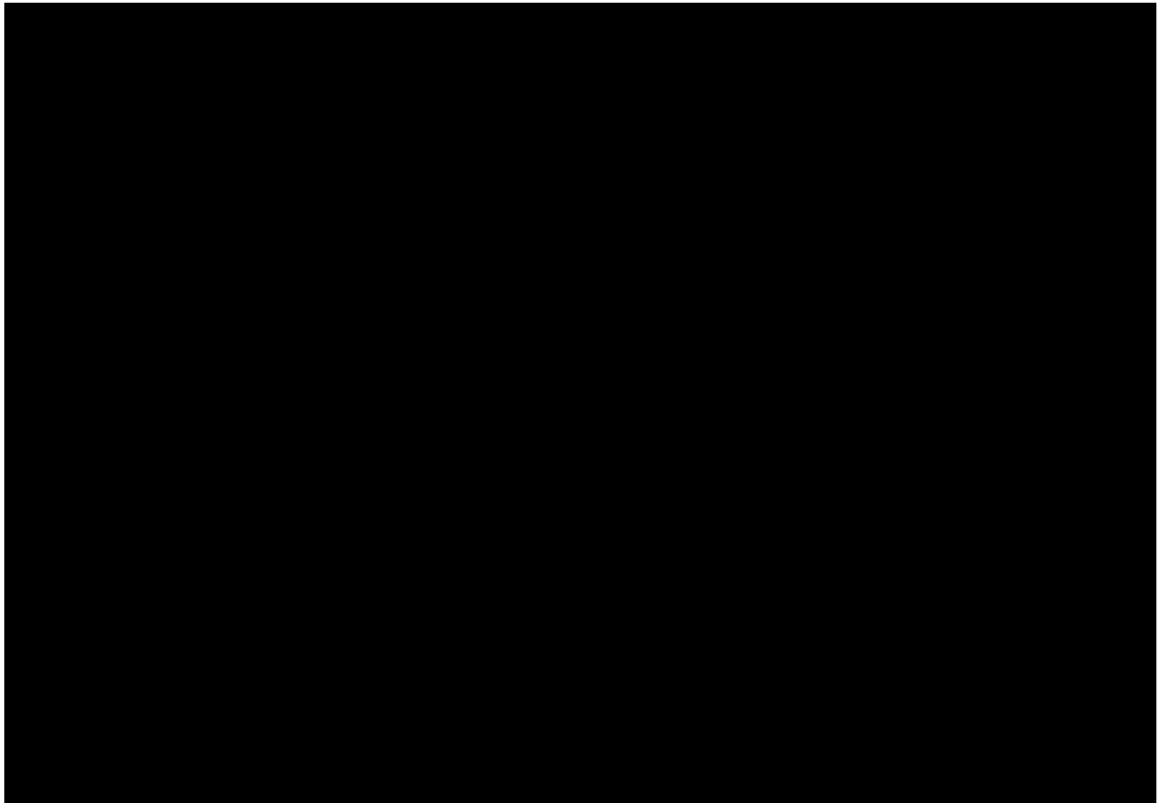
[Redacted text block]

Handwritten mark



[Redacted text block]

[Redacted text block]



Obrázok č. [Redacted]

10. Rozhrania

10.1. [Redacted]

[Redacted text block]

an



10.2. [Redacted]

[Redacted]

10.3. [Redacted]

[Redacted]

10.4. [Redacted]

[Redacted]

10.5. [Redacted]

[Redacted]

10.6. [Redacted]

[Redacted]

10.7. [Redacted]

[Redacted]

af



[Redacted text block]

10.8. [Redacted text]

[Redacted text block]

10.9. [Redacted text]

[Redacted text block]

10.10. [Redacted text]

[Redacted text block]

11. [Redacted text]

[Redacted text block]

an



[REDACTED]

12. Aktualizacia bezpečnostného zámeru, Analýza bezpečnosti, Bezpečnostná smernica

Dodávka bezpečnostného projektu bude obsahovať najmä tieto časti:

- bezpečnostný zámer (míľnik1),
- analýzu bezpečnosti (míľnik 2),
- bezpečnostnú smernicu (míľnik3),

a bude vyhotovený v zmysle a za podmienok uvedených nižšie.

Bezpečnostný projekt musí najmä:

- obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a ďalších právnych predpisov Slovenskej republiky
- obsahovať podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na Personalizačný systém z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti,
- obsahovať návrh komplexného riešenia bezpečnosti APV Personalizačného systému pokrývajúci:

[REDACTED]

25

[REDACTED]

Bezpečnostný projekt bude vypracovaný v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov ohľadom týchto typov Dokladov:

- Osvedčenie o evidencii vozidiel na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom (ďalej len doklad OoE II)

Bezpečnostný projekt bude vypracovaný aj v súlade s medzinárodnými normami a štandardami ISO/IEC 13335, ISO 27 005:2008 a ISO 27001:2005 a ISO 27002:2005 (bývalá norma ISO 17799), ktoré určujú vyžadované (ako aj odporúčané) praktiky v oblasti riadenia systémov ochrany informačných systémov a údajov.

Bezpečnostný zámer

Pri vyhotovovaní bezpečnostného zámeru vykoná zhotoviteľ v potrebnom rozsahu najmä nasledovné činnosti:

[REDACTED]

Časť Bezpečnostného projektu označená ako bezpečnostný zámer bude obsahovať najmä:

[REDACTED]

Analýza bezpečnosti

Pri vyhotovovaní Analýzy bezpečnosti informačného systému budú v potrebnom rozsahu vykonané najmä nasledovné činnosti:

[REDACTED]

Časť Bezpečnostného projektu označená ako Analýza bezpečnosti informačného systému bude obsahovať najmä:

[REDACTED]

am



[REDACTED]

Klasifikácia rizík použitá zhotoviteľom pri vypracovaní Bezpečnostného projektu bude mať nasledovné významy:

- A – bezpečnostné opatrenie k riziku musí byť prijaté
- B – bezpečnostné opatrenie k riziku by malo byť prijaté
- C – riziko musí byť priebežne monitorované
- D – opatrenie sa nevyžaduje

Bezpečnostný projekt bude obsahovať navrhované bezpečnostné opatrenia priradené k jednotlivým rizikám a „vlastníkov“ týchto opatrení.

Jednotlivé riziká uvedené v rámci Bezpečnostného projektu budú zhotoviteľom vyjadrené formou nasledovnej tabuľky:

ID	Identifikátor
Aktívum	Aktíva, na ktoré sa identifikované riziko vzťahuje
Hrozba	Identifikované ohrozenia aktív
Dopad	Identifikácia miery dopadov na uvedené aktíva pri realizácii hrozieb Dopad môže byť nízky, stredný alebo vysoký
Pravdepodobnosť	Identifikácia miery pravdepodobnosti, s akou môžu byť hrozby realizované Pravdepodobnosť môže byť nízka, stredná alebo vysoká
Zraniteľnosť	Popis identifikovanej zraniteľnosti vzhľadom na špecifické okolnosti systému informačnej bezpečnosti
Riziko	Označenie kategórie rizika (A-D). Riziko je určené na základe pravdepodobnosti hrozieb a dopadov aktív so zohľadnením aktuálnej zraniteľnosti systému
Opatrenia	Špecifikácia existujúcich alebo potrebných opatrení informačnej bezpečnosti, ktoré eliminujú výskyt, pravdepodobnosť alebo dopad rizík
Miera uplatnenia	Miera uplatnenia existujúceho alebo potrebného opatrenia, ktorým sa transformuje riziko na reziduálne (zostatkové) riziko.
Zvyškové riziko	Identifikácia zvyškového rizika po zohľadnení opatrení
Odporúčania	Odporúčania pre ďalšiu elimináciu rizík pre dosiahnutie miery zvyškového Rizika určeného v bezpečnostnom zámere.

Forma tabuľkového vyjadrenia rizík môže byť na základe výsledkov analytických prác upravená tak, aby riziko charakterizovala adekvátnym spôsobom,

Bezpečnostné smernice

Pri vyhotovovaní Bezpečnostnej smernice budú v potrebnom rozsahu vykonané najmä nasledovné činnosti:

[REDACTED]



Bezpečnostná smernica, ktorá bude súčasťou Bezpečnostného projektu bude obsahovať:

Štruktúra a obsahová náplň smerníc bude v potrebnom rozsahu prispôbená existujúcej predpisovej základni objednávateľa, pokiaľ bude zhotoviteľovi zapožičaná zo strany objednávateľa v čase nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa Zmluvy.

13. Školenie

Školenie zamestnancov zhotoviteľa pre používanie a správu Personalizačného systému (APV Personalizačného systému a personalizačných zariadení) za nasledujúcich podmienok:

Miesta školení:

školiace pracoviská objednávateľa, ktoré budú oznámené zhotoviteľovi zo strany objednávateľa najneskôr 3 pracovné dni pred začatím príslušného školenia, školiace materiály budú účastníkom poskytnuté aj v elektronickej forme

Jazyk školenia:

slovenský

Školenia:

Názov	Počet účastníkov	Dĺžka trvania	Čas vykonania
Školenie užívateľov APV Personalizačného systému („školenie č.2“)	6	2 dni	V súlade s Harmonogramom

14. Dokumentácia

Obsahom dodávky je aktualizácia dokumentácie pre konečných používateľov v slovenskom jazyku:

- Používateľská príručka k APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD,
- Administrátorská príručka k APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD
- Príručka administrátora v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD
- Prirucka administratora Inspekčného systému v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD

15. Podpora Riadnej rutinnej prevádzky

Pri podpore Riadnej rutinnej prevádzky Personalizačného systému zhotoviteľ uskutoční najmä nasledovné činnosti:

- Metodickú podporu pri práci s Personalizačným systémom,
- Technickú pomoc pri obsluhu personalizačných zariadení
- Metodickú pomoc pri tvorbe výstupov z Personalizačného systému,
- Metodickú pomoc pri zmenových prácach v Riadnej rutinnej prevádzke Personalizačného systému,
- Metodickú podporu súvisiacu so správou a používaním Personalizačného systému (zálohovanie dát, správa oprávnení a pod.)
- Inú metodickú podporu súvisiacu s používaním Personalizačného systému.

16. Zoznam použitých skratiek

Skratka	Popis
OoE	Osvedčenie o Evidencii vozidla.
OoE I	OoE verzia I – doklad formátu A4 – papierový.
OoE II	OoE verzia II – doklad formátu ID-1 - polykarbonátová karta.
IS	Informačný Systém.
APV	Aplikačne Programové Vybavenie.
	Informačný
MRZ	„Machine Readable Zone“ - Strojovo čitateľná zóna (na dokladoch).
OCR	„Optical Character Recognition“ – Rozpoznávanie znakov alebo preklad obrázkov na znaky.
PKI	„Public Key Infrastructure“ – Infraštruktúra verejného kľúča.
ISO	„International Organization for Standardization“ – Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu.
ID1, ID3	Formáty dokladov podľa normy ISO 7810.
VD	Výrobná Dávka.
SMS	„Short Message Service“ – Služba na posielanie krátkych textových správ.
CASE nástroj	„Computer Aided Software Engineering“ – Nástroje na podporu vývoja veľkých programových systémov.
EU	„European Union“ – Európska únia.
EC	„European Commission“ – Európska komisia.
ICAO	„International Civil Aviation Organization“ – Organizácia vydávajúca štandardy v leteckej preprave.
IDS	„Logical Data Structure“ – Logická dátová štruktúra.
CSCA NCA	„Country Signing Certification Authority“ - Národná (podpisujúca) Certifikačná Autorita.
HSM	„Hardware Security Module“ – Modul pre šifrovacie operácie a bezpečné uloženie kľúčov.

Časť II. Rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) o funkčnosť realizujúcu zber údajov, vygenerovanie a spracovanie žiadostí na personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel OoE II Slovenskej republiky s údajmi o vozidle na kontaktnom čipe

1. Súlad riešenia s relevantnými normami

Riešenie bude realizované v súlade so súvisiacou legislatívou a to najmä so Zákonom č.8/2009 Z. z. o cestnej premávke a Nariadením 1999/37/ES v znení neskorších doplnkov.

2. Prehlásenie o zhode

Zhotoviteľ prehlasuje, že predložené technické riešenie je v zhode s požiadavkami objednávateľa prezentovanými v podkladoch k verejnej súťaži v prílohe B1 - Opis predmetu zákazky časť 3: „Rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) [REDACTED]“.

Požiadavku na rozšírenie HW infraštruktúry centrálného systému, uvedenú v súťažných podkladoch v kapitole 3.1.3. opisu predmetu obstarania, považujeme za implicitne vyriešenú. Navrhované riešenie pre rozšírenie IS EVO v zmysle tejto Zmluvy bude postavené na existujúcej IT infraštruktúre a nevyžaduje rozšírenie infraštruktúry [REDACTED]

3. Predmet technického riešenia

Predmetom technického riešenia je rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) [REDACTED]

4. Popis navrhovaného riešenia

V súčasnosti vydáva SR osvedčenia o evidencii v papierovej podobe vo formáte A4. Na základe rozhodnutia MV SR bude proces vydávania dokladov OoE zmenený v súlade s nasledovnými princípmi:

- Budú vydávané 2 doklady OoE – časť I a časť II (v súlade s nariadením 1999/37/ES v znení neskorších doplnkov). Časť I bude vydávaná tak, ako doteraz v papierovom formáte.
- Nový doklad OoE II bude doplnkom k papierovému dokladu OoE I, ktorý je vydávaný v súčasnosti. Preberie funkciu dokladu OoE I pri preukazovaní sa pri cestných kontrolách.
- Doklad OoE I nemá obmedzenú dobu platnosti.
- Doklad OoE II má obmedzenú dobu platnosti.
- Každá zmena údajov OoE II bude vyžadovať vydanie nového dokladu.

Zavedenie nového druhu dokladu a automatizácia súvisiacich interných procesov budú mať za následok:

- Jednoduchšie a efektívnejšie vybavovanie agendy evidencie vozidiel.
- Zefektívnenie a optimalizáciu procesu služieb evidencie vozidiel.
- Zníženie nákladov na poskytovanie služieb evidencie vozidiel.
- Zvýšenie komfortu v súvislosti s využívaním služieb evidencie vozidiel pre občana.
- Zefektívnenie verejnej správy ako celku s príspevom optimalizovaných služieb agendy evidencie vozidiel.
- Súlad s európskou legislatívou a jej požiadavkami.
- Zabránenie nadmerného opotrebovania OoE časť I.
- Zjednodušenie(umožnenie) vykonanie technickej a emisnej kontroly v prípade zadržania osvedčenia o evidencii (podľa súčasného postupu je to problematické).
- Zjednodušené preukazovanie vlastníctva vozidla, nakoľko vlastník vozidla bude disponovať OoE časť I, pričom vodič pri vedení vozidla bude mať pri sebe OoE časť II.

5. Procesný model

V nasledujúcej časti je uvedený základný popis procesov

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



žiadosť
[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Handwritten mark]



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

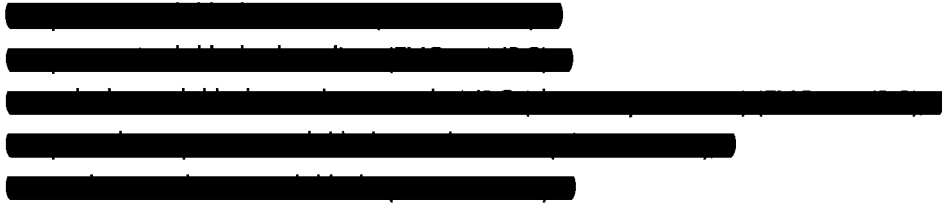
[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Handwritten mark

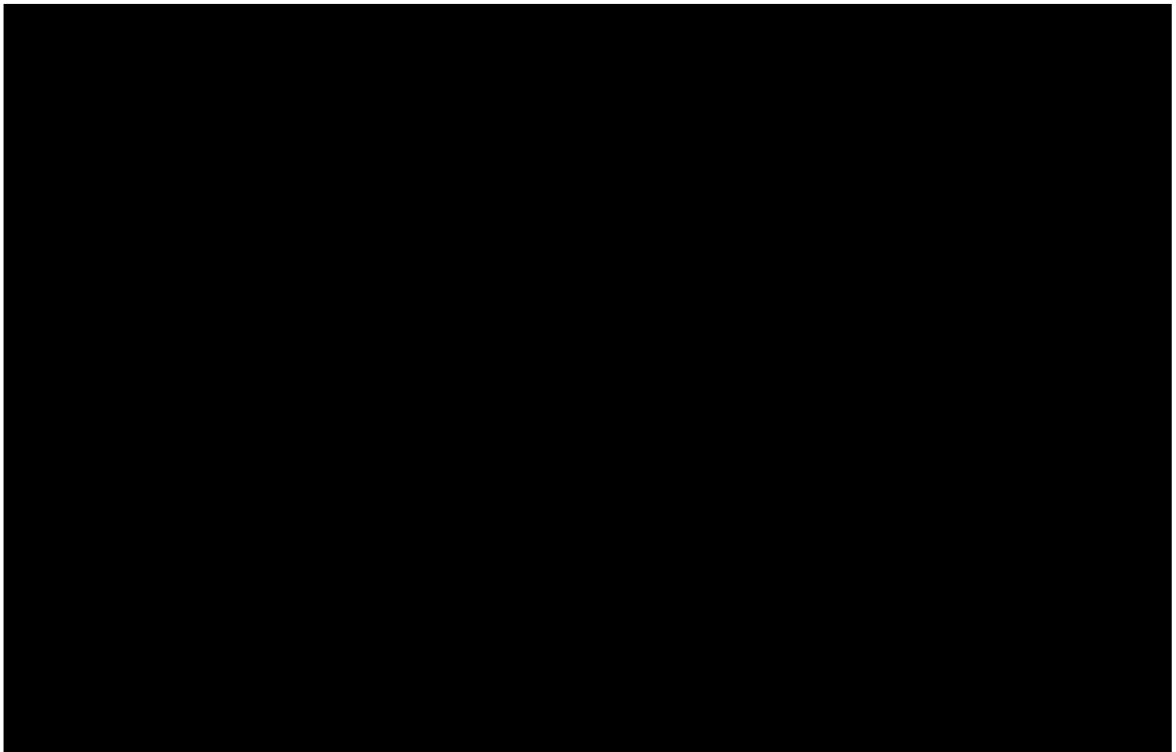




Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie procesného modelu a špecifikácie požiadaviek. Procesný model bude spracovaný v notácii BPM. Špecifikácia požiadaviek bude obsahovať detailizáciu požiadaviek uvedených v predmete obstarania popísanú vo forme voľného textu.

6. Funkčný model

Na nasledovnom obrázku je schematicky naznačená funkčná architektúra riešenia pre OoE doklady.



Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie funkčného návrhu. Funkčný návrh bude obsahovať

- podrobný popis funkčnej architektúry príslušných častí systému vo forme diagramov prípadov použitia,
- podrobný popis spracovania realizovaného jednotlivými modulmi vo forme sekvenčných diagramov a
- logický dátový model s definovaním metadát vo forme diagramov tried.

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie technického návrhu. Technický návrh bude obsahovať:

- návrh aplikačnej trojvrstvovej architektúry s centrálnou serverovou farmou a tenkým klientom na strane užívateľa,
- návrh správy užívateľov s využitím jednotného systému prihlasovania (Single Sign On) a užívateľských profilov (profiling, RBAC),

- návrhu technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek objednávateľa v zmysle požadovaných parametrov riešenia.

7. Návrh (dizajn) zmien APV

IS EVO, ako centrálny systém podporujúci procesy prebiehajúce na okresných dopravných inšpektorátoch bude rozšírený vzhľadom na nové procesy zavádzané v súvislosti s vydávaním nových osvedčení o evidencii o nasledujúce funkcie:

[Redacted text block containing multiple paragraphs of blacked-out content]

[Handwritten mark]



[REDACTED]

8. Implementácia APV

Implementácia rozšírenia IS EVO bude realizovaná na rovnakej platforme ako IS EVO. Vzhľadom na uvedené bude využitý v súčasnosti implementovaný spôsob zálohovania dát ako aj existujúce disaster/recovery procedúry.

8.1. Aplikačná architektúra

Keďže technické riešenie bude budované ako rozšírenie IS EVO, bude zachovaná 3 vrstvomá aplikačná architektúra riešenia použitá pri IS EVO. Členenie na vrstvy z logického pohľadu vyjadruje úlohy a zodpovednosti jednotlivých vrstiev v systéme. Logický pohľad je doplnený pohľadom fyzickým, ktorý zobrazuje rozmiestenie komponentov systému zo softvérového a hardvérového hľadiska. Nasledujúca schéma zobrazuje logické členenie systému:

gen





[Redacted]

System pozostáva z prezentačnej, aplikačnej a infraštruktúrnej vrstvy. [Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Prezentačná vrstva

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Handwritten mark



[Redacted text block]

Vrstva aplikačnej logiky

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Handwritten mark



[Redacted text block]

Vrstva infraštruktúry

[Redacted text block]

9. Rozhrania IS EVO

V nasledujúcej časti je uvedená špecifikáciu nových rozhraní, ktoré je potrebné dobudovať vzhľadom na zavedenie nového typu OoE.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Handwritten mark]



[Redacted]
[Redacted]
[Redacted] isle
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted] číslo
[Redacted]
[Redacted]

Handwritten mark



10. Bezpečnostný projekt

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie Bezpečnostného projektu. Bezpečnostný projekt bude :

- obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a ďalších právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase odovzdania dokumentácie funkčného a technického návrhu objednávateľovi a účinných v termíne zavedenia systému do riadnej rutinej prevádzky,
- obsahovať podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na IS EVO z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti,
- návrh spôsobu zaznamenávania všetkých činností v systéme (užívateľ a všetky vykonané operácie, čas vykonania a nástroj na ich vyhodnocovanie),
- návrh spôsobu ochrany dát pred neoprávneným prístupom,
- návrh spôsobu ochrany pred neoprávneným používaním alebo zneužitím systému,
- návrh spôsobu zabezpečenia bezpečnej komunikácie konkrétnych pracovísk vkladajúcich a čerpajúcich údaje z IS EVO („koncoví užívatelia“) s centrálnym systémom,
- návrh spôsobu správy užívateľov a účtov.

11. Školenia

Školenie zamestnancov MV SR pre používanie APV IS EVO budú zrealizované v nasledujúcom rozsahu

Názov	Počet účastníkov	Dĺžka trvania	Čas vykonania
Školenie používateľov č.1 APV	200	1 deň	V súlade s Harmonogramom
Školenie používateľov č. 2 APV	200	1 deň	V súlade s Harmonogramom
Školenie Helpdesk (školenie č.2)	10	1 deň	V súlade s Harmonogramom
Školenie administrátorov a operátorov	10	1 deň	V súlade s Harmonogramom

Školenia budú zrealizované za nasledujúcich podmienok:

Miesta školení: školiace pracoviská MV SR vybavené zodpovedajúcou technikou, ktoré budú oznámené zhotoviteľovi zo strany objednávateľa najneskôr 3 pracovné dni pred začatím príslušného školenia,

Jazyk školenia: slovenský

V rámci školení budú účastníci školenia (bez ohľadu na rolu v systéme), vyškolení na procesné zmeny ohľadne žiadostí a vydávania dokladov a budú im poskytnuté všetky potrebné informácie a predvedené jednotlivé postupy a úkony pre oblasti dotknuté zavedením nového typu dokladu.

Súčasťou školení pre Helpdesk bude aj zaškolenie v problematike riešenia neštandardných situácií.

Súčasťou školení pre administrátorov a operátorov bude aj zaškolenie v problematike prevádzky a údržby systému a zmien fyzického dátového modelu.

Skoliteľ dodá zamestnancom objednávateľa, ktorí sa zúčastnia príslušného školenia, pred začatím tohto školenia všetky potrebné materiály pre účastníkov príslušného školenia a to najneskôr v deň začiatku školenia, školiace materiály budú účastníkom poskytnuté aj v elektronickej forme.

12. Dokumentácia

Zhotoviteľ dodá súčasne s dodaním IS EVO nasledujúcu dokumentáciu.

Technickú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať

[Redacted text block]

abuľkami,

Prevádzkovú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:

[Redacted text block]

Používateľskú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:

- popis systému a jeho funkcií,
- dokumentáciu pre realizáciu školení,
- návrh testovacích procedúr,
- postupy a úkony potrebné pre riadne používanie systému,
- chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.
- testovacie scenáre.

Vyššie uvedená dokumentácia bude dodaná v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD.

Metadáta v softvérovom prostriedku na správu metadát v elektronickej forme na CD.

13. Podpora rutínnej prevádzky

Po spustení systému do rutínnej prevádzky bude poskytnutá podpora v trvaní 2 týždne v rámci ktorej budú vykonávané najmä nasledovné aktivity:

- podpora používateľov systému,
- podpora dopracovania metodického rámca,
- podpora riešenia konfliktných situácií,
- odstraňovanie zistených nedostatkov APV.



Časť III. eGovernment služby poskytujúce možnosť realizácie transakčného spracovania v IS EVO pre používateľov z Internetu

1. Súlad riešenia s relevantnými normami

Riešenie bude realizované v súlade so súvisiacou legislatívou a to najmä so Zákonom č.8/2009 Z. z. o cestnej premávke.

2. Prehlásenie o zhode

Zhotoviteľ prehlasuje, že predložené technické riešenie je v zhode s požiadavkami objednávateľa prezentovanými v podkladoch k verejnej súťaži v prílohe B1 - Opis predmetu zákazky časť 4: „eGovernment služby poskytujúce možnosť realizácie transakčného spracovania v IS EVO pre používateľov z Internetu“.

3. Predmet technického riešenia

Predmetom technického riešenia je vybudovanie nadstavby nad IS EVO na báze eGovernment služieb majúcich vzťah na osvedčenia o evidencii vozidiel OoE Slovenskej republiky s údajmi o vozidle na kontaktnom čípe a poskytujúcich možnosť realizácie transakčného spracovania v IS EVO pre používateľov z Internetu.

4. Popis navrhovaného riešenia

V súčasnosti sú z IS EVO pre vybraných používateľov

- poskytované aktuálne informácie o vozidle, držiteľoch a vlastníkoch,
- realizovaný zápis nových ZTO,
- realizovaný zápis vozidiel bez pridelenia TEČ.

Uvedená funkčnosť je poskytovaná formou zverejnenia Web služieb a formulárov na portáli MV SR pre vybraných externých používateľov (fyzické osoby resp., informačné systémy).

Cieľom technického riešenia je realizácia nových elektronických služieb IS EVO v rozsahu

[Redacted content]

[REDACTED]

Zavedenie nového druhu dokladu a automatizácia súvisiacich eGovernment procesov budú mať za následok

- zefektívnenie a optimalizáciu procesu služieb evidencie vozidiel
- zníženie nákladov na poskytovanie služieb evidencie vozidiel
- zvýšenie komfortu v súvislosti s využívaním služieb evidencie vozidiel pre občana
- zefektívnenie verejnej správy ako celku s príspevom optimalizovaných služieb agendy evidencie vozidiel
- súlad s európskou legislatívou a jej požiadavkami
- poskytnutie rozšírenej množiny aktuálnych informácií súvisiacich so stavom motorového vozidla,
- zjednodušenie realizácie vybraných evidenčných úkonov na základe podkladov získaných z Internetu,

5. Procesný model a funkčný návrh

V nasledujúcej časti je uvedený koncepčný popis procesov súvisiacich s poskytovaním elektronických služieb IS EVO ako aj základné vymedzenie funkčnosti, poskytovanej dodávanými službami. Integrácia uvedených elektronických služieb do elektronického komunikačného rozhrania MV SR, návrh súvisiacich elektronických formulárov a ich integrácia na Web portál MV SR nie sú súčasťou ponuky.

Definitívna detailizácia a spresnenie budú zrealizované v rámci projektu ako plnenie projektovej aktivity Vypracovanie procesného modelu resp. Funkčný návrh systému.

5.1. [REDACTED] EČ

[REDACTED]

Handwritten mark

[Redacted text block]

5.2.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

an



[REDACTED]

5.3. [REDACTED]
TEČ

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Handwritten mark



[Redacted text block]

[Redacted text block] EČ

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Handwritten mark



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

5.6. [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

act



[Redacted text]

5.7. [Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

5.8. [Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]



[Handwritten mark]

[Redacted text block]

5.9. [Redacted section header]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

5.10. [Redacted section header]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Handwritten mark]



[Redacted text block]

5.11. [Redacted section header]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

5.12. [Redacted section header]

[Redacted text block] držiteľ'a

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Handwritten mark]



[Redacted text block]

5.13. [Redacted]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

5.14 [Redacted]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Handwritten mark



[Redacted text block]

[Redacted text block]

... ržiteľa

... používateľovi

... časové

... ukazovateľa

5.15. [Redacted section header]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

5.16. [Redacted section header]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Handwritten signature



[Redacted text block]

5.17. [Redacted text]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

5.18. [Redacted text]

[Redacted text block]

5.19 [Redacted text]

[Redacted text block]

guz



6. Implementácia APV

Implementácia elektronických služieb IS EVO vo forme Web Service služieb bude realizovaná na rovnakej platforme ako IS EVO.

Implementácia formulárov určených na publikovanie na Web portály MV SR bude rešpektovať štandard definovaný MV SR.

7. Školenia

Školenie zamestnancov MV SR pre používanie APV IS EVO budú zrealizované v nasledujúcom rozsahu

Názov	Počet účastníkov	Dĺžka trvania	Čas vykonania
Školenie Helpdesk (školenie č.2)	10	1 deň	V súlade s Harmonogramom
Školenie administrátorov a operátorov	10	1 deň	V súlade s Harmonogramom

Školenia budú zrealizované za nasledujúcich podmienok:

Miesta školení: školiace pracoviská MV SR vybavené zodpovedajúcou technikou, ktoré budú oznámené zhotoviteľovi zo strany objednávateľa najneskôr 3 pracovné dni pred začatím príslušného školenia,

Jazyk školenia: slovenský

V rámci školení budú účastníci školenia (bez ohľadu na rolu v systéme), vyškolení na procesné zmeny ohľadne žiadostí a vydávania dokladov a budú im poskytnuté všetky potrebné informácie a predvedené jednotlivé postupy a úkony pre oblasti dotknuté zavedením nového typu dokladu.

Súčasťou školení pre Helpdesk bude aj zaškolenie v problematike riešenia neštandardných situácií.

Súčasťou školení pre administrátorov a operátorov bude aj zaškolenie v problematike prevádzky a údržby systému a zmien fyzického dátového modelu.

Zhotoviteľovi dodá zamestnancom objednávateľa, ktorí sa zúčastnia príslušného školenia, pred začatím tohto školenia všetky potrebné materiály pre účastníkov príslušného školenia a to najneskôr v deň začiatku školenia, školiace materiály budú účastníkom poskytnuté aj v elektronickej forme.

8. Dokumentácia

Zhotoviteľ dodá súčasne s dodaním elektronických služieb IS EVO nasledujúcu dokumentáciu

Technickú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať



[REDACTED]

Prevádzkovú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:

[REDACTED]

Používateľskú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:

- popis systému a jeho funkcií,
- dokumentáciu pre realizáciu školení,
- návrh testovacích procedúr,
- postupy a úkony potrebné pre riadne používanie systému,
- chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.
- testovacie scenáre.

Vyššie uvedená dokumentácia bude dodaná v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD.

Metadáta v softvérovom prostriedku na správu metadát v elektronickej forme na CD.

9. Použité skratky

Skratka	Popis
IS EVO	Informačný systém Evidencia vozidiel
OoE	Osvedčenie o evidencii
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
ES	Európske spoločenstvá
[REDACTED]	[REDACTED]
MRZ	Machine readable zone
[REDACTED]	[REDACTED]
VD	Výrobné dávky
APV	Aplikačné programové vybavenie
JP	Jednotné pracoviská
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure



XML	Extensible Markup Language,
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
SOAP	Simple Object Access Protocol
EJP	Enterprise JavaBeans
TID	Transakčný identifikátor
RMI/IIOP	Java remote method invocation (RMI) interface over the Internet Inter-Orb Protocol (IIOP)
J2EE	Java 2, Enterprise Edition
RDBMS	Relational Database Management System
RBAC	role-based access control
ZTO	Základný technický opis
TEČ	Tabuľka s evidenčným číslom
KO	Kontrola originality
TK	Technická kontrola
EK	Emisná kontrola

10. Podpora rutinnej prevádzky

Po spustení systému do rutinnej prevádzky bude poskytnutá podpora v trvaní 2 týždne v rámci ktorej budú vykonávané najmä nasledovné aktivity:

- podpora dopracovania metodického rámca,
- podpora riešenia konfliktných situácií,
- odstraňovanie zistených nedostatkov elektronických služieb



Časť IV. Technické riešenie pre samoobslužné pracoviská (kiosky) na kontrolu elektronických OoE II a biometrických pasov

1. Súlad riešenia s relevantnými normami

Normy a doporučenia pre MRZ

- ICAO Doc 9303, Part 1, Machine Readable Passports, Fifth Edition, 2003

Normy a doporučenia pre elektronický pas

RF rozhranie pre elektronický pas

- ICAO NTWG, Use of Contactless Integrated Circuits In Machine Readable Travel Documents, Technical Report, Version 3.1, 16 April 2003
- ISO/IEC FDIS 14443, Identification cards – Contactless integrated circuit(s) cards – Proximity cards
- ISO/IEC 14443-1:2000, Identification cards - Contactless integrated circuit(s) cards - Proximity cards - Part 1: Physical characteristics
- ISO/IEC 14443-2:2001, Identification cards - Contactless integrated circuit(s) cards - Proximity cards - Part 2: Radio frequency power and signal interface
- ISO/IEC 14443-2/AM1:2005, Bit rate of fc/64, fc/32, fc/16
- ISO/IEC 14443-3:2001, Identification cards - Contactless integrated circuit(s) cards - Proximity cards - Part 3: Initialization and anticollision
- ISO/IEC 14443-3/AM1:2005, Bit rate of fc/64, fc/32, fc/16
- ISO/IEC 14443-4:2001, Identification cards - Contactless integrated circuit(s) cards - Proximity cards - Part 4: Transmission protocol

Dátová štruktúra elektronického pasu a biometrické parametre

- ICAO NTWG, Development of a Logical Data Structure – LDS for optional capacity expansion technologies, Technical Report, Revision 1.7, 18 May 2004
- ICAO NTWG, Biometrics Deployment of Machine Readable Travel Documents, Technical Report, Version 2.0, 05 May 2004 [ICAO Bio]
- ISO/IEC 19794-5:2005, Biometric Data Interchange Formats – Part 5: Face Image Data
- ISO/IEC 19794-4:2005, Biometric Data Interchange Formats – Part 5: Finger Image Data

Bezpečnostné mechanizmy a PKI

- ICAO NTWG, PKI for Machine Readable Travel Documents Offering ICC Read-Only Access, Technical Report, Version 1.1, October 01, 2004
- Federal Office for Information Security: Technical Guideline TR-03110 Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents – Extended Access Control (EAC), Version 1.11

Normy pre kontaktné čipové karty¹

- ISO/IEC 7816-1-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 1: Physical

¹ Niektoré normy pre kontaktné čipové karty sa uplatňujú aj v špecifikáciách pre elektronický pas



Characteristics

- ISO/IEC 7816-2-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 2: Dimensions and Location of the Contacts
- ISO/IEC 7816-3-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 3: Electronic Signals and Transmission Protocols
- ISO/IEC 7816-4-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 4: Interindustry Commands for Interchange
- ISO/IEC 7816-4-/Amd1-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 4: Interindustry Commands for Interchange AMENDMENT 1: Impact of Secure Messaging on the Structures of APDU Messages
- ISO/IEC 7816-5-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 5: Numbering System and Registration Procedure for Application Identifiers
- ISO/IEC 7816-6-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 6: Interindustry Data Elements
- ISO/IEC 7816-8-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 8: Security Related Interindustry Commands
- ISO/IEC 7816-9-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 9: Additional Interindustry Commands and Security Attributes
- ISO/IEC 7816-10-Integrated Circuit(s) Cards with Contacts - Part 10: Electronic Signals and Answer to Reset for Synchronous Cards
- Certifikácia pre kryptografický modul kontaktnej čipovej karty minimálne podľa štandardu FIPS -140 level 2 alebo Common Criteria EAL 4+ (ISO-IEC-15408)
- Certifikácia v zmysle §10, ods. 2 písm j) zákona NR SR č. 215/2002 o elektronickom podpise

2. Prehlásenie o zhode

Zhotoviteľ prehlasuje, že predložené technické riešenie je v zhode s požiadavkami objednávateľa prezentovanými v podkladoch k verejnej súťaži v prílohe B1 - Opis predmetu zákazky časť 5: „Technické riešenie pre samoobslužné pracoviská (kiosky) na kontrolu elektronických OoE a biometrických pasov SR

3. Predmet technického riešenia

Predmetom technického riešenia je dodávka samoobslužných pracovísk (ďalej kioskov) na kontrolu elektronických dokladov vydávaných v pôsobnosti rezortu MV. Kiosky budú rozmiestnené na pracoviskách OR PZ.

4. Popis navrhovaného riešenia

V súčasnosti doklady vydávané v pôsobnosti MV SR su kontrolované pri ich výrobe [REDACTED] a rovnako pri ich odovzdávaní občanom na [REDACTED]. Zavedením samoobslužných pracovísk na [REDACTED] budú môcť držiteľia dokladov skontrolovať bez potreby asistencie pravosť a autentickosť dokladov ako elektronický cestovný pas Slovenskej republiky s biometriou a osvedčenie o evidencii (OeE). Riešenie bude pripravené na rozšírenie pre ďalšie typy elektronických dokladov v gescii MV ako eID a povolenie na pobyt.

Prínosy navrhovaného riešenia:

- Držitelia dokladov budú môcť skontrolovať bez potreby asistencie pravosť a autentičnosť dokladov (v zmysle overenia autenticity ich elektronických dát)



- Zefektívnenie verejnej správy ako celku s príspevím optimalizovaných služieb agentúry výdaja a kontroly dokladov

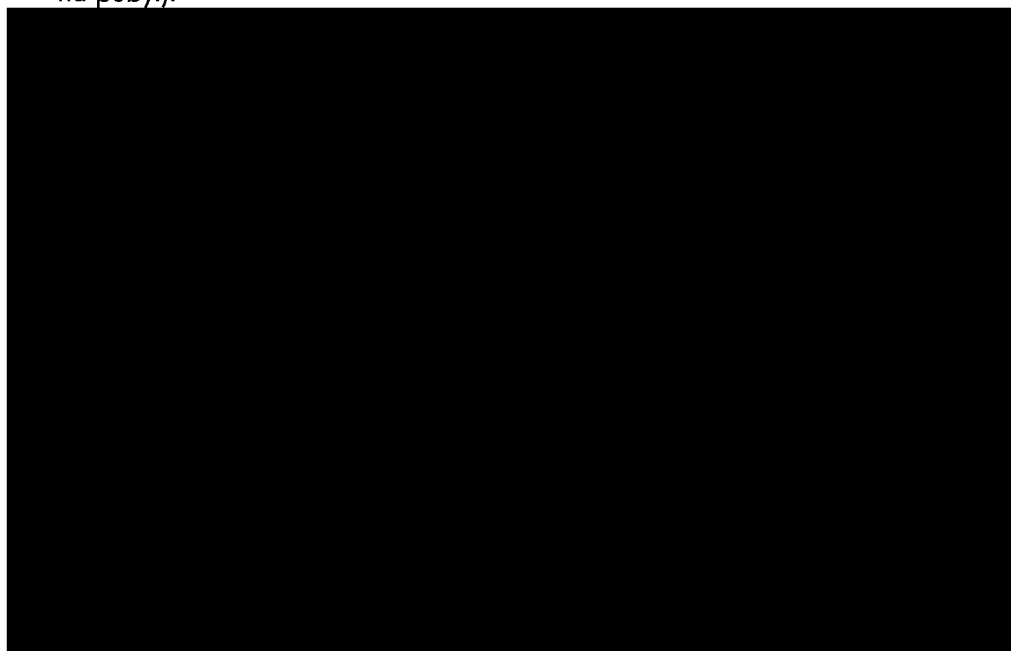
5. Procesný model

Navrhované riešenie kiosku je postavené na procesnom princípe samoobslužnej interakcie s držiteľom dokladu pri vykonávaní kontroly dokladu v gescii MV. Predpokladom k tomu je jednoduché ovládanie pomocou klávesnice, ale aj dotykového displeja - teda priamym dotykom prstov na žiadanú linku či ikonu obrazovky.

6. Funkčný model

Kiosk bude podporovať nasledovne funkcie pre držiteľov elektronických dokladov v gescii MV:

- Používateľské rozhranie (GUI), ktorá zabezpečí spustenie jednej z aplikácií kiosku a bude definovať štandardy pre používateľské rozhranie (GUI), ktoré bude použité v aplikáciách kiosku,
- Kontrola dokladu OoE:
 - Čítanie a overenie platnosti s pravosti dokladu elektronického osvedčenia o evidencii vozidiel (OoE) v zmysle overenia autenticity jeho elektronických dát:
 - zabezpečí vyčítanie a vizualizáciu dát z OoE,
 - zabezpečí vyčítanie a vizualizáciu dát z centrálnej evidencie EVO,
 - zabezpečí overenie integrity a autentičnosti údajov v OoE.
- Kontrola dokladu ePas:
 - Čítanie a overenie pravosti a platnosti biometrického pasu SR v zmysle overenia autenticity jeho elektronických dát
 - vizualizácia údajov na biometrickom pase (DG1 a DG2),
 - overenie integrity a autenticity údajov v biometrickom cestovnom pase.
- Funkcionalita kiosku bude rozšíriteľná o ďalšiu funkcionality, ktorá zabezpečí čítanie a overenie pravosti a platnosti ďalších dokladov v zmysle overenia autenticity jeho elektronických dát (napr. elektronického občianskeho preukazu SR – eID a povolenia na pobyt).



7. Návrh (dizajn) APV

APV kiosku bude navrhnuté na báze viacvrstvého klient server modelu, kde klientska časť bude tvorená rozhraním pre koncového používateľa s nasledovnými aplikačnými komponentmi:

[REDACTED]

[REDACTED]

8. Implementácia APV

APV kiosku bude implementované technologickom prostredia (.NET) . Budú implementované úpravy, ktoré budú vykonané na existujúcom servri IS budú rešpektovať jeho súčasnú konfiguráciu a jstevujúcu infraštruktúrnú topológiu. APV bude využívať existujúcu PKI infraštruktúru MV [REDACTED]

[REDACTED]

9. Kiosk a jeho súčasti

Dodávka kioskov bude spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Počet kusov 124
- Odolné prevedenie ako samostatne stojace zariadenie
- Kompaktný a modulárny dizajn s možnosťou rozšírenia o ďalšie prídavné zariadenia
- Certifikáty o bezpečnosti a ergonómii vyhotovenia kiosku

Základná konfigurácia kiosku bude obsahovať:

- PC s príslušenstvom (HW, SW)
- Klávesnicu s trackballom
- Dotykovú obrazovku
- OCRB skener
- Čítačku pre kontaktný čip
- Čítačku pre bezkontaktný čip
- Pripojenie k dátovej sieti MV SR

9.1. Informačný terminálový systém Rittal ARC Line II

Informačný terminálový systém ARC Line II od firmy Rittal s jeho robustnou konštrukciou poskytuje stabilitu spolu s excelentnou ochranou proti vandalizmu. Vyznačuje sa taktiež svojou

univerzálnosťou a funkčnosťou. Poskytuje možnosť kombinácie dotykového TFT displeja a klávesnice. Vďaka jeho rozmerom je možné do kiosku bez problémov zabudovať klávesnicu známeho štandardu ITS. Tento typ informačného terminálu poskytuje dostatok vnútorného priestoru pre zabudovanie dodatočného hardware. Vo vnútri terminálu môžu byť integrované komponenty s 19" rozmerom pre upevnenie. Terminály rady ARC Line II Basic sú vyrobené z ocelového plechu s náterom v odtieňoch farby RAL (jemná štruktúra). Informačný terminál ARC Line II môže byť vybavený vstupným otvorom z prednej ako aj zo zadnej strany.

Základné technické parametre kiosku:

TFT Displej	17"
Dotykový senzor (Touchscreen)	Áno
Klávesnica	Prevedenie nerez, SK layout
Dvere	So závesom v predu
Materiál	Ocelový plech
Náter povrchu kiosku	RAL 9003
Rozmery kiosku [mm]	1155 x 520 x 560 (Výška x Šírka x Hĺbka)
Napájanie	220V

9.2. Pracovná stanica HP DC7900

Pracovná stanica je od výrobcu Hewlett Packard, model DC7900. Je to Small Form Factor PC. PC HP DC7900 bolo navrhnuté pre špecifické potreby počítačov v podnikoch, ako sú najmä dlhá životnosť a splnenie najvyšších štandardov spoločnosti HP. Pracovná stanica používa najnovšie Intel technológie, najmä čipovú sadu Intel Q45 Express a integrovanú grafickú kartu Intel GMA 4500. Vďaka použitiu moderných technológií sú počítače DC7900 šetrné k životnému prostrediu a šetria prevádzkové náklady.

Základné technické parametre pracovnej stanice:

Chipset	Intel Q45, Intel GMA 4500
CPU	Intel E5300
RAM	2GB
HDD	250GB SATA
Optická mechanika	DVD +/- RW
Rozmery PC [mm]	100 x 340 x 380 (Výška x Šírka x Hĺbka)
Napájanie	220V

9.3. Čítačka MRZ riadkov a bezkontaktná čítačka čipových kariet – e-Document OCR Reader

Zariadenie e-Document OCR Reader umožňuje zosnímanie MRZ riadkov ako aj vyčítanie údajov z bezkontaktného čipu. Čítačka je určená na čítanie ID dokumentov, pasov a víz. Dokáže čítať MRZ riadky ID kariet používaných v EÚ a všetkých pasov podľa ICAO štandardu (2 riadky). Čítač bezkontaktného čipu pracuje na frekvencii 13.56MHz a pracuje so všetkými čipmi zhodnými so štandardmi ISO 1443 typ A a B. Svoje uplatnenie nájde všade tam, kde je nutné použiť aplikáciu



personálnej identifikácie. E-Document OCR Reader je možné pripojiť cez rozhranie USB 2.0 alebo RS232.

Čítačka MRZ riadkov a bezkontaktná čítačka čipových kariet – e-Document OCR Reader bude pri integrácii do kiosku odstrojená a inštalovaná do prídavného modulu umiestneného na pravej strane telesa kiosku.

Základné technické parametre čítačky:

Čítanie dokladov	Všetky ICAO kompatibilné elektronické pasy a ID karty
Čítanie čipov	Vhodné pre všetky súčasné i budúce 14443-4 čipy a operačné systémy
Komunikačné rozhranie	USB 2.0
Prevádzková teplota	5 – 40 C
Rozmery čítačky [mm]	57 x 185 x 145 (Výška x Šírka x Hĺbka)
Napájanie	AC Adaptér

9.4. Kontaktná čítačka čipových kariet – Omnikey Cardman 3121

Omnikey CardMan je Plug & Play USB čítačka čipových kariet s prenosovou rýchlosťou do 420kbps. Vďaka zhode so všetkými industry štandardmi je táto čítačka kompatibilná prakticky s každou čipovou kartou. Čítačka Cardman je navrhnutá tak aby podporovala všetky hlavné štandardy. Kryt čítačky je navrhnutý tak aby sa dala umiestniť horizontálne aj vertikálne. Udávaná životnosť je cca 100.000 vsunutí karty.

Kontaktná čítačka čipových kariet – Omnikey Cardman 3121 bude pri integrácii do kiosku odstrojená a inštalovaná do prídavného modulu umiestneného na pravej strane telesa kiosku.

Základné technické parametre čítačky:

Podpora štandardov	ISO 7816, EMV 2000, Microsoft WHQL, USB CCID, PC/SC, HBCI, PC-2001 a iné
Rozhranie SC	PC/SF, OCF alebo CT-API
Prenosová rýchlosť	s PC: 12Mbps (USB 2.0) s čipovou kartou: do 420Kbps
Komunikačné rozhranie	USB 2.0
Napájanie	Cez USB

10. Rozhrania

Kiosk bude podporovať nasledovné rozhrania:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Rozhrania budú detailne špecifikované v dokumente „Detailná špecifikácia rozhraní“, ktorý bude výstupom analytickej fázy riešenia.

11. Školenia

V rámci dodávky bude vykonané jedno školenie administrátorov v trvaní 1 deň pre max. 30 osôb.

Školiacu miestnosť dostatočnej veľkosti s potrebnou infraštruktúrou zabezpečí objednávateľ. Miesto konania školenia objednávateľ spresní najneskôr dva týždne pred konaním školenia.

Termín školenia bude spresnený v projektovom pláne.

Školiace materiály budú účastníkom školenia dodané najneskôr v deň školenia, školiace materiály budú účastníkom poskytnuté aj v elektronickej forme. Školenie bude vykonané v slovenskom jazyku.

12. Dokumentácia

V rámci projektu budú dodané nasledovné dokumenty pre konečných používateľov systému v slovenskom jazyku:

- Používateľská príručka v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD,
- Administrátorská príručka v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD,
- Technická a prevádzková dokumentácia

Ďalej bude dodaná nasledovná dokumentácia:

- Dokumentácia k HW komponentom – Štandardná dokumentácia od výrobcov k jednotlivým HW komponentom. Pokiaľ nie je dostupná v slovenskom jazyku, táto bude dodaná v anglickom jazyku, vo formáte poskytovanom výrobcom.

13. Podpora rutínnej prevádzky

Podpora počas 2 týždňov po nasadení riešenia do riadnej rutínnej prevádzky na MV.

Pri podpore rutínnej prevádzky dodaného riešenia budú tiež vykonávané najmä nasledovné činnosti:

- Metodická podpora súvisiaca so správou a používaním dodaného riešenia (monitorovacie činnosti a pod.),
- Iná metodická podpora súvisiacu s používaním dodaného riešenia.

14. Zoznam použitých skratiek

Skratka	Popis
OoE I	Osvedčenie o evidencii vozidla v papierovej forme
OoE II	Osvedčenie o evidencii vozidla formátu ID 1 v elektronickej forme na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom (elektronické OoE)
IS EVO	Informačný systém Evidencie vozidiel
ID1	Formát dokladu podľa normy ISO 7810
APV	Aplikačné programové vybavenie
TEČ	Tabuľka s evidenčným číslom vozidla
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ZTO	Základný technický opis vozidla

Časť V. Technické riešenie vybudovania centrálnej evidencie splnomocnení a konaní za právnické a fyzické osoby pre služby eGovernmentu

1. Súlad riešenia s relevantnými normami

Návrh technického riešenia bude v súlade s nasledovnými normami a predpismi:

- občiansky zákonník 40/1964 Zb v § 31 – 33 doplnený zákonmi č. 58/1969 Zb., č. 131/1982 Zb., úplné znenie č. 70/1983 Zb., zákonmi č. 94/1988 Zb., č. 188/1988 Zb., č. 87/1990 Zb., č. 105/1990 Zb., č. 116/1990 Zb., č. 87/1991 Zb., č. 509/1991 Zb., úplné znenie č. 47/1992 Zb., zákonmi č. 264/1992 Zb., č. 278/1993 Z.z., č. 249/1994 Z.z., č. 153/1997 Z.z., č. 211/1997 Z.z., č. 252/1999 Z.z., č. 218/2000 Z.z., č. 261/2001 Z.z., č. 281/2001 Z.z., č. 23/2002 Z.z., č. 34/2002 Z.z., č. 95/2002 Z.z., č. 184/2002 Z.z., č. 215/2002 Z.z. a č. 526/2002 Z.z.
- aktuálne znenie Obchodného zákonníka 513/1991 Zb doplnený zákonmi 264/1992 Zb., 600/1992 Zb., 278/1993 Z.z., 249/1994 Z.z., 106/1995 Z.z., 171/1995 Z.z., 58/1996 Z.z., 317/1996 Z.z., 373/1996 Z.z., 11/1998 Z.z., 127/1999 Z.z., 263/1999 Z.z., 238/2000 Z.z., 147/2001 Z.z., 500/2001 Z.z., 426/2002 Z.z., 526/2002 Z.z., 530/2003 Z.z., 432/2004 Z.z., 315/2005 Z.z., 19/2007 Z.z., 84/2007 Z.z., 657/2007 Z.z., 659/2007 Z.z., 429/2008 Z.z.
- aktuálne znenie správneho poriadku - zákon č. 71/1967 Zb

2. Prehlásenie o zhode

Zhotoviteľ prehlasuje, že predložené technické riešenie je v zhode s požiadavkami objednávateľa prezentovanými v podkladoch k verejnej súťaži v prílohe B1 - Opis predmetu zákazky časť 6: „Technické riešenie vybudovania centrálnej evidencie splnomocnení a konaní za právnické a fyzické osoby pre služby eGovernmentu“.

3. Predmet Technického riešenia

Predmetom technického riešenia je implementácia systému pre centrálnu evidenciu splnomocnení. Systém poskytne informácie o aktuálne platných splnomocneniach tretím systémom pre zabezpečenie automatizácie prístupu k službám eGovernmentu.

Implementácia riešenia zabezpečí

- Vytvorenie všeobecného framework pre evidenciu splnomocnení pre využitie inými službami
- Integráciu s Identity Management systémom a SOA zbernicou
- Zastrešenie plnomocnenstva k službám dodávaným v rámci projektu
- Vytvorenie web grafického rozhrania pre evidenciu splnomocnení k službám dodávaným v rámci projektu
- Evidovanie histórie splnomocnení

Súčasťou riešenia bude

- Popis hardvérového a softvérového vybavenia
- Popis dátového a objektového modelu pre systém centrálnej evidencie splnomocnení
- Definovanie rozhrania pre získavanie informácií objektov splnomocnení k jednotlivým službám

- Popis web služieb pre spracovanie splnomocnení
- Popis web rozhrania pre zadávateľov a administrátorov

4. Popis navrhovaného riešenia

Základné vymedzenie centralizovanej evidencie splnomocnení

Súčasťou centralizovanej evidencie splnomocnení musia byť minimálne údaje, potrebné pre správu zastupiteľnosti osôb pre služby eGovernmentu poskytované MV SR v oblasti eOEV a evidencii vozidiel. Nakoľko väčšina držiteľov vozidiel sú právnické osoby je potrebné v evidencii zaznamenať, ktoré fyzické osoby sú oprávnené konať za právnickú osobu v zmysle realizácie úkonov v evidencii vozidiel. Druhou kategóriou evidovaných údajov sú splnomocnenia na úkony v evidencii vozidiel, ktoré vystavujú fyzické osoby na iné fyzické alebo aj právnické osoby. Najčastejším prípadom tohto druhu je predaj vozidla autobazáru, ktorého pôvodný držiteľ splnomocňuje na odhlásenie vozidla na nového držiteľa.

Systém musí byť postavený na vhodnej univerzálnej dátovej a aplikačnej štruktúre, aby umožňoval:

- Jednoduché dopĺňanie ďalších kategórií splnomocnení (rozsahu služieb/úkonov) a obmedzení na objekty v rámci danej služby (napr. Konanie za viacero právnických osôb, splnomocnenie na úkony s vozidlami X,Z, ...)
- Rešpektovať zákonnú možnosť splnomocňovať na výkon plnomocenstva (podľa platnej legislatívy)

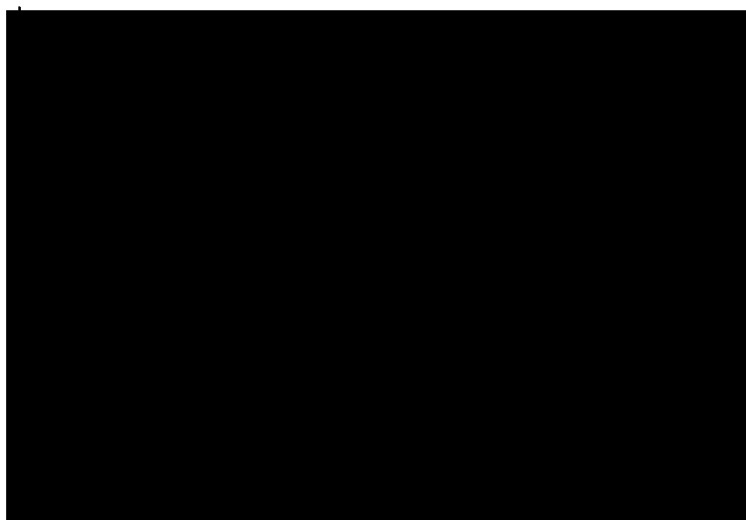
Systém musí poskytovať nasledujúce podporné služby pre poskytovanie eGovernment služieb súvisiace so zastupovaním:

- Podanie žiadosti o zastupovanie
- Podanie žiadosti o ukončenie zastupovania z dôvodu výpovede splnomocnenca
- Podanie žiadosti o ukončenie zastupovania z dôvodu odvolania splnomocniteľa
- Získanie informácií o aktuálnej množine zastupovaní (služieb) pre fyzickú osobu
- Získanie informácií o aktuálnej množine zastupovaní (služieb) pre právnickú osobu
- Získanie informácií o aktuálnej množine zastupovaní
- Prevedenie zastupovania na iného splnomocnenca

[Redacted content]

[redacted] činky,
[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]



Obrázok 1

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

Prínosy navrhovaného riešenia

Jednoduchšie a efektívnejšie vybavovanie agend závislých na údajoch predmetných centralizovaných evidencií

- zefektívnenie a optimalizácia procesu služieb evidencie vozidiel,
- zníženie nákladov na poskytovanie služieb evidencie vozidiel,
- zvýšenie komfortu v súvislosti s využívaním služieb zastupovania pre občana a pre pracovníkov
- zefektívnenie verejnej správy ako celku s príspevom optimalizovaných služieb agendy zastupovania

5. Procesný model

Procesný model popisuje základné procesy zastrešené centrálnym systémom evidencie splnomocnení a ich väzbu na role v systéme. Role systému evidencie splnomocnení

Zoznam rolí v systéme:

[redacted]
[redacted]

[Redacted text block containing multiple lines of blacked-out content]

Handwritten mark



Handwritten signature

Proces	Podanie žiadosti o splnomocnenie na službu
Zúčastnené role	Zadávatel'
Vstupy	Splnomocniteľ, splnomocnenec, služba, platnosť, na základe splnomocnenia
Činnosti	Zadávatel': evidencia splnomocnenia
Výstupy	Zápis splnomocnenia

Proces	Podanie žiadosti o splnomocnenie na konkrétny objekt
Zúčastnené role	Zadávatel'
Vstupy	Splnomocniteľ, splnomocnenec, služba, objekt, platnosť, na základe splnomocnenia
Činnosti	Zadávatel': evidencia splnomocnenia
Výstupy	Zápis splnomocnenia k objektu

Proces	Prevod plnomocnenia
Zúčastnené role	Zadávatel'
Vstupy	Splnomocniteľ, splnomocnenec, služba, objekt, platnosť, pôvodné splnomocnenie
Činnosti	Zadávatel': prevod splnomocnenia
Výstupy	Zápis prevodu, zaevidovanie histórie

Proces	Podanie žiadosti o ukončenie splnomocnenia k službe
Zúčastnené role	Zadávatel'
Vstupy	Pôvodné splnomocnenie, platnosť, dôvod
Činnosti	Zadávatel': evidencia ukončenia splnomocnenia
Výstupy	Zápis ukončenia splnomocnenia ku službe, zaevidovanie histórie

Proces	Podanie žiadosti o ukončenie splnomocnenia k objektu
Zúčastnené role	Zadávatel'
Vstupy	Pôvodné splnomocnenie, platnosť, dôvod
Činnosti	Zadávatel': evidencia ukončenia splnomocnenia
Výstupy	Zápis ukončenia splnomocnenia k objektu, zaevidovanie histórie

Proces	Zápis splnomocnenia
Zúčastnené role	Zadávatel', Operátor, Externá služba

Proces	Získanie splnomocnení
Vstupy	Podmienky (splnomocnenec, splnomocniteľ, platnosť, stav, pôvodné splnomocnenie)
Činnosti	Vyhľadanie splnomocnení na základe podmienok
Výstupy	Zoznam splnomocnení

Proces	Zaevidovanie novej služby do systému
Zúčastnené role	Správca systému
Vstupy	Služba a jej štruktúra, pravidlá prístupu k evidovaniu splnomocnení ku službe
Činnosti	Zaevidovanie služby do systému
Výstupy	Zápis novej služby do systému

Proces	Zrušenie služby do systému
Zúčastnené role	Správca systému
Vstupy	Služba
Činnosti	Zrušenie služby do systému v prípade ak na ňu nie je naviazané aktívne splnomocnenie
Výstupy	Deaktivácia služby zo systému

Proces	Pridanie identity
Zúčastnené role	Systém
Vstupy	Z externého zdroja informácií
Činnosti	Vytvorenie záznamu identity a jej väzby na externý zdroj
Výstupy	Zápis novej identity

Proces	Zrušenie identity
Zúčastnené role	Systém
Vstupy	Z externého zdroja informácií
Činnosti	Deaktivovanie záznamu identity v prípade ak na ňu nie je naviazaný aktívne splnomocnenie
Výstupy	Zmena stavu identity

6. Funkčný model

Funkčný model popisuje základnú funkcionálnu dodaných služieb a interných služieb:

Funkcia	Popis
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

Funkcia	Popis
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

7. Návrh (dizajn) APV

APV bude pozostávať jednotlivých komponentov, ktoré budú zgrupované do nasledovných služieb:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Návrh APV bude zaisťovať, čo najvyššiu mieru opakovaného použitia navrhnutých komponentov.



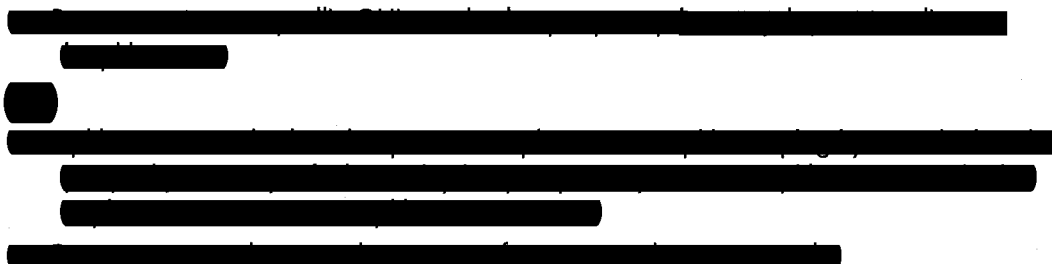
[Handwritten signature]

Obrázok 2

Objekt	Popis
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

8. Implementácia APV

APV bude implementované na báze viacvrstvového klient/server modelu s nasledovnými vrstvami



Implementácia APV bude uskutočnená tak, aby boli skompilované a otestované komponenty APV naladiteľné do riadnej rutinej prevádzky v produkčnom prostredí.

Budú implementované rozhrania na externé systémy, podľa špecifikácie uvedenej nižšie.

9. Rozhrania

Rozhranie	Činnosti
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

10. Školenia

Školenia tímu objednávateľa slúžia na zabezpečenie prechodu systému od dodávateľa k objednávateľovi. Súčasťou školiaceho procesu je

- Príprava školiacich materiálov pre školenia správcov
- Príprava školiacich materiálov pre zadávateľov a operátorov
- Realizácia školení správcov
- Realizácia školení školiteľov operátorov a zadávateľov

Miesto školenia:

Školiace pracoviská objednávajúceho budú oznámené zhotoviteľovi zo strany objednávateľa najneskôr 3 pracovné dni pred začatím príslušného školenia. Technické prostriedky pre používateľov zabezpečuje objednávateľ, školiace materiály budú účastníkom poskytnuté aj v elektronickej forme.

Jazyk školenia: slovenský

Školenie	Počet účastníkov	Trvanie	Čas vykonania
Školenie školiteľov	20	1 deň	V súlade s harmonogramom
Školenie správcov	5	2 dni	V súlade s harmonogramom

Školenie	Obsah
Školenie školiteľov	Školenie pre rolu zadávateľa <ul style="list-style-type: none">• Spracovanie splnomocnení• Vyhľadávanie v historických záznamoch• Zadávanie incidentov a požiadaviek Školenie pre rolu operátor <ul style="list-style-type: none">• Kontrola splnomocnení• Vyhľadávanie v historických záznamoch• Zadávanie incidentov a požiadaviek
Školenie správcov	Koncepcia riešenia Objektový model Konfigurácia systému Používateľské a operátorské školenie Prevádzkové postupy Zadávanie incidentov a požiadaviek

11. Dokumentácia

Obsahom dodávky je dokumentácia pre konečných používateľov systému v slovenskom jazyku:

- Používateľská príručka k APV v písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD,
- Administrátorská príručka k APV písomnej forme v počte 1 kus a v elektronickej forme na CD
- Technická a prevádzková dokumentácia



12. Podpora rutinnej prevádzky

Podpora rutinnej prevádzky začína začiatkom rutinnej prevádzky definovaním objednávateľom a je ukončená po dvoch týždňoch od jej začiatku. V rámci zvýšenej podpory po nábehu do rutinnej prevádzky sú poskytované dodávateľom tieto činnosti

- Spracovanie a riešenie vzniknutých incidentov
- Evidovanie požiadaviek na zmenu systému
- Optimalizácia výkonu systému
- Analýza žurnálov systému
- Profilaktické činnosti, kontrola zálohovania
- Vytvorenie správy o zvýšenej podpore rutinnej prevádzky



Časť VI. Iné

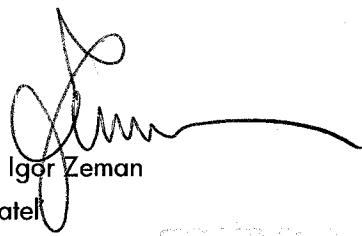
1. Zoznam expertov

Na dodávke diela sa budú podieľať najmä nasledujúci experti dodávateľa:

████████████████████
████████████████████
████████████████████
████████████████████

V Bratislave dňa 31-12-2009

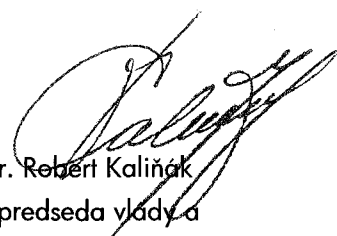
Za Zhotoviteľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.


Ing. Igor Zeman
konateľ

HP Slovakia s.r.o.
Slovakia
100 00 Bratislava 21

V Bratislave dňa 31-12-2009

Za Objednávateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky


JUDr. Robert Kaliňák
Podpredseda vlády a
Minister vnútra Slovenskej republiky



Príloha č. 2 – Harmonogram

Časť I. Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému v Národnom personalizačnom centre Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel (OoE) s kontaktným čipom.

Časť/Dielo	Podmienka/Start	Trvanie
Aktualizácia procesného modelu	Podpis zmluvy	10 týždňov
Bezpečnostný zámer	Podpis zmluvy	10 týždňov
HW/ SW infraštruktúra pre APV	Podpis zmluvy	16 týždňov
	Podpis zmluvy	10 týždňov
Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE	Podpis zmluvy	12 týždňov
Návrh (dizajn) zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE	Špecifikácia požiadaviek na APV akceptovaná	4 týždne
Analýza bezpečnosti	Špecifikácia požiadaviek na APV akceptovaná (Odsúhlasený bezpečnostný zámer)	12 týždňov
Personalizačné zariadenia (upgrade HW, SW)	Podpis zmluvy	24 týždňov
Implementácia zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE	Dizajn zmien odsúhlasený	10 týždňov
Bezpečnostná smernica	Analýza bezpečnosti akceptovaná	6 týždňov
Dokumentácia	Implementácia zmien akceptovaná	4 týždne
Školenie	Implementácia zmien akceptovaná	4 týždne
Špecifikácia požiadaviek na APV pre personalizáciu kontaktného čipu dokladu OoE (ePerso) a na APV inšpekčného systému	Podpis zmluvy	10 týždňov
Návrh (dizajn) APV pre personalizáciu čipu OoE dokladu (ePerso) a APV inšpekčného systému vstúp na vytvorenie image do GD)	Špecifikácia APV pre personalizáciu čipu a IS akceptovaná	4 týždne
Implementácia APV pre personalizáciu čipu a APV inšpekčného systému	Dizajn APV pre personalizáciu čipu a IS akceptovaný	6 týždňov
Návrh pracovných rolí a procedúr	Implementácia APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby OoE	5 týždňov
Akceptácia a uvedenie Personalizačného systému do Riadnej rutínnej prevádzky	Školenia akceptované	2 týždne
Podpora Riadnej rutínnej prevádzky	Uvedenie personalizačného systému do riadnej rutínnej prevádzky	2 týždne



Časť II. Rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) o funkčnosť realizujúcu zber údajov, vygenerovanie a spracovanie žiadostí na personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel OoE Slovenskej republiky s údajmi o vozidle na kontaktnom čipe

Časť Diela	Podmienka/start	Trvanie
Vypracovanie procesného modelu	Podpis zmluvy	6 týždňov
Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny IS EVO	Podpis zmluvy	6 týždňov
Funkčný návrh pre zmeny v IS EVO	Analýza požiadaviek akceptovaná	9 týždňov
Technický návrh pre zmeny v IS EVO	Analýza požiadaviek akceptovaná	9 týždňov
Bezpečnostný projekt pre zmeny v IS EVO	Analýza požiadaviek akceptovaná	9 týždňov
Implementácia zmien v IS EVO	Technický návrh pre zmeny v IS EVO akceptovaný	13 týždňov
Dodávka a inštalácia HW pre ODI	Technický návrh pre zmeny v IS EVO akceptovaný	13 týždňov
Dokumentácia	Technický návrh pre zmeny v IS EVO akceptovaný	13 týždňov
Školenie	Implementácia zmien v IS EVO akceptovaná a dodávka a inštalácia HW pre ODI vykonaná	2 týždne
Uvedenie IS EVO do Riadnej rutinnej prevádzky	Ukončené školenia	2 týždne
Podpora Riadnej rutinnej prevádzky	Uvedenie IS EVO do riadnej rutinnej prevádzky	2 týždne

Časť III. eGovernment služby poskytujúce možnosť realizácie transakčného spracovania v IS EVO pre používateľov z Internetu

Časť Diela	Podmienka/start	Trvanie
Vypracovanie procesného modelu	Podpis zmluvy	36 týždňov
Špecifikácia (analýza) požiadaviek na eGovernment služby	Podpis zmluvy	36 týždňov
Funkčný návrh	Analýza požiadaviek na eGovernment služby akceptovaná	6 týždňov
Technický návrh	Analýza požiadaviek na eGovernment služby akceptovaná	6 týždňov
Implementácia služieb a formulárov	Funkčný a technický návrh akceptovaný	10 týždňov
Dokumentácia	Funkčný a technický návrh akceptovaný	10 týždňov
Školenie	Implementácia služieb a formulárov realizovaná	2 týždne



Uvedenie eGovernment služieb do Riadnej rutinnej prevádzky	Školenia realizované	2 týždne
Podpora Riadnej rutinnej prevádzky	Uvedenie eGovernment služieb do Riadnej rutinnej prevádzky	2 týždne

Časť IV. Technické riešenie pre samoobslužné pracoviská (kiosky) na kontrolu elektronických OoE a biometrických pasov SR

Časť Diela	Podmienka/štart	Trvanie
Špecifikácia (analýza) požiadaviek	Podpis zmluvy	10 týždňov
Dizajn rozhraní pre integráciu	Špecifikácia požiadaviek akceptovaná	6 týždňov
Implementácia APV	Dizajn rozhraní pre integráciu akceptovaný	14 týždňov
Roll-out kioskov (124) na pracoviskách MV	Implementácia APV akceptovaná	6 týždňov
Inštalácia, testovanie a príprava produkčnej prevádzky	Roll-out realizovaný	2 týždne
Školenie	Implementácia APV akceptovaná	8 týždňov
Odovzdanie dokumentácie	Implementácia APV akceptovaná	8 týždňov
Akceptácia riešenia	Implementácia APV akceptovaná	8 týždňov
Príprava produktívnej prevádzky	Akceptácia riešenia realizovaná	2 týždne
Produktívny štart	Akceptácia riešenia realizovaná	2 týždne
Podpora rutinnej prevádzky	Produktívny štart	2 týždne

Časť V. Technické riešenie vybudovania centrálnej evidencie splnomocnení a konaní za právnické a fyzické osoby pre služby eGovernmentu.

Úloha	Podmienka/štart	Trvanie
Špecifikácia požiadaviek a procesný model	Podpis zmluvy	13 týždňov
Funkčný model	Špecifikácia požiadaviek a procesný model akceptovaný	2 týždne
Návrh APV	Funkčný model akceptovaný	4 týždne
Implementácia APV	Návrh APV akceptovaný	9 týždňov
Správa o vykonaní testov	Implementácia APV realizovaná	2 týždne
Správa o vykonaní interných integračných testov	Správa o vykonaní testov	8 týždňov
Školiaca, používateľská, technická a a prevádzková dokumentácia	Implementácia APV realizovaná	10 týždňov
Definovanie akceptačných testov	Implementácia APV realizovaná	11 týždňov



Zápis o akceptačnom testovaní	Akceptačné testy definované	1 týždeň
Školenia školiteľov	Akceptovaný zápis o akceptačnom testovaní	5 týždňov
Začiatok produktívnej prevádzky	Školenia školiteľov vykonané	1 týždeň
Ukončenie zvýšenej podpory produktívnej prevádzky	Začatie produktívnej prevádzky	2 týždne

Časť VI. Osvedčenia o evidencii vozidla (OoE) na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom s formátom podľa normy ISO 7810

Názov Aktivity	Kupujúci dostane	Podmienka/Štart	Trvanie
Počiatkové (inicializačné)	Vysvetlenie spôsobu ako budú jednotlivé požiadavky zapracované (prezentácia)	Podpis zmluvy	1 týždeň
Odsúhlasenie návrhu	Prezentácia finalizovaného návrhu ochranných prvkov	Inicializačné stretnutie úspešne prebehlo	1 týždeň
Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu		Odsúhlasenie	1 týždeň
Dodávka 2.000ks testovacích kariet		Odsúhlasenie	2 týždne
Odsúhlasenie vstupov pre vyhotovenie popisného letáku		Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	2 týždne
Prezentácia špecifikácie produktu (draft)	Prezentácia dokumentu špecifikácie produktu (elektronický dokument)	Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	4 týždne
Odsúhlasenie špecifikácie produktu		Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	5 týždňov
Prezentácia katalógu chýb		Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu, Dodávka 2000ks testovacích kariet	6 týždňov
Odsúhlasenie katalógu chýb		Prezentácia katalógu chýb	1 týždeň
Dodávka 8.000ks testovacích kariet		Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	7 týždňov



Názov Aktivít	Kupujúci dostane	Podmienka/štart	Trvanie
Definícia reklamačnej procedúry	[REDACTED]	Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	8 týždňov
Odsúhlasenie reklamačnej procedúry	[REDACTED]	Definícia reklamačnej procedúry	1 týždeň
Definícia transportnej procedúry	[REDACTED]	Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	8 týždňov
Dodávka 1000ks speciménov	[REDACTED]	Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	14 týždňov
Prvá dodávka čistopisov	[REDACTED]	Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	14 týždňov
Druhá dodávka čistopisov	[REDACTED]	Odsúhlasenie finalizovaného dokumentu	22 týždňov

Ďalšie dodávky s celkovým objemom 650.000ks, ich jednotlivé množstvá a termíny dodania budú dohodnuté a odsúhlasené počas projektu, ale nie neskôr ako v 20. týždni projektu.

V Bratislave dňa 3.1.-12.-2009

V Bratislave dňa 31-12-2009

Za Zhotoviteľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.

Za Objednávateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ing. Igor Zeman
konateľ

JUDr. Robert Kaliňák
Podpredseda vlády a
Minister vnútra Slovenskej republiky



1
pui

[Handwritten signature]

Príloha č. 3 – Rozsah dodávky

Časť I. Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému

o personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel (OoE) s kontaktným čipom.

1.1. Dodávka HW / SW infraštruktúry pre APV

1.1.1 Zoznam dodávaného HW

Ks	Identifikátor produktu	Popis
5	484184-B21	HP Proliant DL360 G6 Xeon E5530, 146GB SAS, RPS, BBWC, FC HBA, DVD, iLO
1	494329-B21	HP Proliant DL380 G6 Xeon X5550, 146GB SAS, 8GB, RPS, BBWC, FC HBA, DVD, BBWC, iLO
2	AM867A	HP 8/8 (8)-ports Enabled SAN Switch
10	AJ715A	HP 4Gb Shortwave B-series FC SFP 1 Pack
12	AJ716A	HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack
1	AJ797A	HP 2324fc DC Modular Smart Array
1	AG326B	HP MSL2024 1 Ultrium960 4Gb FC Library
1	Q2007A	HP Ultrium 3 RW Bar Code Label Pack
20	C7973A	HP Ultrium 800GB RW Data Cartridge
1	C7978A	HP Ultrium Universal Cleaning Cartridge
1	AF414A	HP R3000 2U DTC Intl UPS
2	AF415A	HP ERM R3000 Battery
1	AF401A	HP UPS Management Module
2	252663-B24	HP 16A High Voltage Modular PDU
2	AF576A	HP 3.6m 16A C19 EU Pwr Cord
6	221692-B22	HP 5m Multi-mode OM2 LC/LC FC Cable
16	AJ836A	HP 5m Multi-mode OM3 LC/LC FC Cable
4	142257-002	HP 10A IEC320 C14-C13 8ft/2.4m PDU Cable
2	263474-B24	HP IP CAT5 Qty-4 20ft/6.1m Cable
1	262587-B21	HP IP Console 8 pack Interface Adapter
2	AF402A	HP RJ45-DB89 DCE Female 5pk Srl Adptr
1	263474-B23	HP IP CAT5 Qty-8 12ft/3.7m Cable
1	263474-B22	HP IP CAT5 Qty-8 6ft/2m Cable
4	AJ411AV	HP Compaq dc5800 Small Form Factor PC
4	NK033AA	HP LE1851w LCD Monitor
5	C7536A	HP Ethernet 14ft CAT5e RJ45 M/M Cable
1	CE459A	HP LaserJet P2055DN



ks	Popis
4	HSM nCipher nShield 500e F3 + ECC activation
2	Cisco Catalyst 3750 24 10/100/1000
1	S/FTP Ethernet kabeláž
3	Čítačka kontaktných čipových kariet

1.1.2 Zoznam dodávaného SW

ks	Popis
1	HP OpenView Data Protector One Drive Backup UNIX/NAS/SAN LTU

1.1.3 Zoznam dodávaných licencií a supportu

ks	Popis
1	[REDACTED]
1	[REDACTED]
1	[REDACTED]
	[REDACTED]

1.2. Upgrade PKI CSCA infraštruktúry

1.2.1 Zoznam dodávaného HW

ks	Popis
	[REDACTED]

1.2.2 Zoznam dodávaného SW

ks	Popis
1	[REDACTED]
	[REDACTED]

1.2.3 Zoznam dodávaných licencií a supportu

ks	Popis
1	[REDACTED]
1	[REDACTED]
	[REDACTED]



Handwritten signature

Handwritten signature

ks	Popis
2	[REDACTED]

1.3. Upgrade personalizačných zariadení

1.3.1 Zoznam dodávaného HW

ks	Popis
3	[REDACTED]

1.3.2 Zoznam dodávaného SW

ks	Popis
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
1	[REDACTED]
1	[REDACTED]

Časť II. Rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) o funkčnosť realizujúcu zber údajov, vygenerovanie a spracovanie žiadostí na personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel OoE Slovenskej republiky s údajmi o vozidle na kontaktnom čípe

1.1. Zoznam dodávaného HW

ks	Popis
80	Kontaktná čítačka čipových kariet - Omnikey Cardman 3121
80	Čítačka MRZ riadkov a bezkontaktná čítačka čipových kariet - e-Document OCR Reader
80	Čítačka čiarového kódu - Symbol LS 2208
80	Laserová tlačiareň HP LaserJet P2050



Časť IV. Technické riešenie pre samoobslužné pracoviská (kiosky) na kontrolu elektronických OoE a biometrických pasov SR

1.1. Zoznam dodávaného HW

ks	Popis
124	Informačný terminálový systém Rittal ARC Line II (17" palcový TFT, touchscreen, nerez SK klávesnica)
124	Pracovná stanica HP DC7900
124	Čítačka MRZ riadkov a bezkontaktná čítačka čipových kariet – e-Document OCR Reader
124	Kontaktná čítačka čipových kariet – Omnikey Cardman 3121

V Bratislave dňa 31 -12- 2009

Za Zhotoviteľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.

Ing. Igor Zeman
konateľ

HP
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Mlynský náhon 22
821 09 Bratislava
IČO: 471234567

V Bratislave dňa 31 -12- 2009

Za Objednávateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

JUDr. Robert Kaliňák
Podpredseda vlády a
Minister vnútra Slovenskej republiky



Príloha č. 4 – Podmienky dodania čistopisov Dokladov

Časť diela VI. Dodávka Čistopisov Osvedčenia o evidencii vozidla na báze hrubého polykarbonátu s kontaktným čipom (OoE II) s formátom podľa normy ISO 7810

1. Normy, zákony, smernice, nariadenia

Čistopisy dokladu OoE II musia byť v súlade s nasledovnými normami, zákonmi, smernicami a nariadeniami:

- Smernica Rady 1999/37/ES z 29. apríla 1999 o registračných dokumentoch pre vozidlá v znení neskorších zmien a doplnkov, ktoré sú obsiahnuté v:
 - Smernici Komisie 2003/127/ES z 23 decembra 2003
 - Smernici Rady 2006/103/ES z 20. novembra 2006
- Zákon 8/2009 Z.z. z 3. decembra 2008 o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nahradza Zákon č. 315/1996, Zb. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov).
- Vykonávací predpis - Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 20. decembra 2008, ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Iniciatíva eEurope+, ku ktorej sa SR oficiálne prihlásila uznesením vlády SR č. 522 z 13.6.2001.

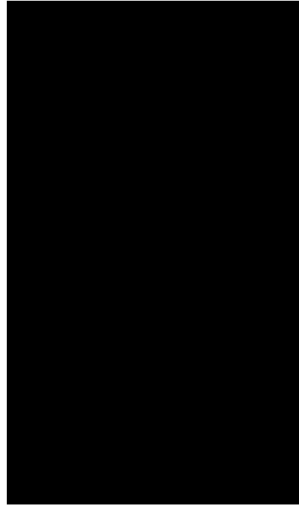
2. Základné požiadavky na ochranné prvky čistopisu

2.1. Požadované ochranné prvky



[Redacted text block]

[Redacted text line]



[Redacted text line]

[Redacted text line]

[Redacted text block]

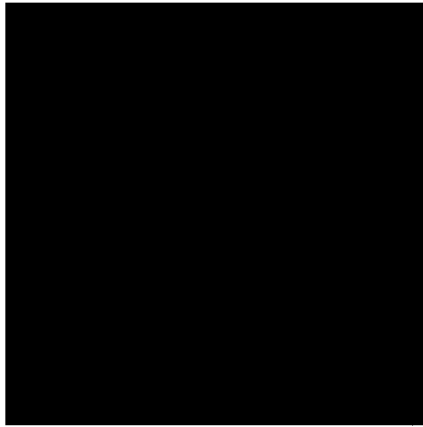


[Redacted text line]

[Redacted text block]



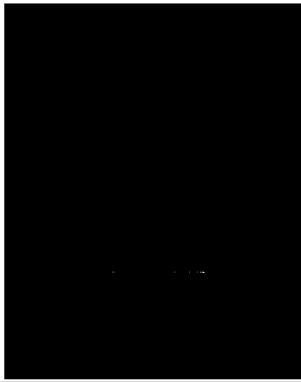
[Handwritten mark]



[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted block of text consisting of multiple lines]



[Redacted line of text]

[Redacted block of text consisting of multiple lines]

over





[Redacted line]

[Redacted line]

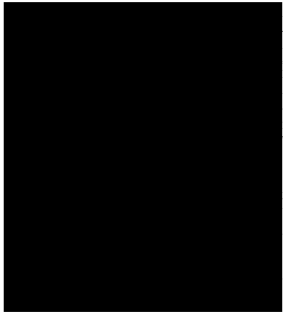
[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]



[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

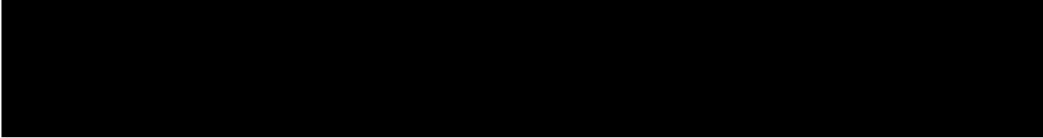
[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]



[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

Handwritten mark



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Požiadavky na vyhotovenie čistopisu

Formát: ID-1

Ďalšie požiadavky musia byť v súlade s nariadením EK 1999/37 v znení ďalších doplnení. Kvalitatívne vlastnosti karty musia byť v súlade s ISO 7810.

SPLNENÉ – primárne medzinárodné štandardy týkajúce sa tohto projektu sú ISO/IEC 7810 (fyzické charakteristiky ID kariet), ISO/IEC 10373 (metódy testovania ID kariet) a taktiež ISO/IEC 7816 1-3.

Fyzické vlastnosti karty, ak sú aplikovateľné, sú v plnej zhode s horeuvedenými medzinárodnými štandardami.

Rozmery ID-1 karty

Nominálna šírka 85,6 mm \pm 0,13 mm; výška 53,98 mm \pm 0,05mm; hrúbka 0,76mm \pm 0,08mm

Rozmery karty sú definované ISO/IEC 7810 §5. Veľkosť a hrúbka sú vzťahované k definícii ID-1 karty.

Ďalšie fyzické charakteristiky

[REDACTED]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[REDACTED]

Životnosť karty

Telo karty a na nej aplikované tlačové techniky sú navrhnuté tak, aby slúžili až 10 rokov pri štandardnom používaní a skladovacích podmienkach uvedených nižšie.

Karta musí byť starostlivo uložená v pôvodnom a uzavretom obalovom materiáli. Podmienky v priestoroch skladovania sú čisté suché prostredie, kde karty nie sú vystavované prudkým zmenám teploty, žiarenia alebo vlhka, či sústavnému slnečnému žiareniu.

Skladovacia teplota musí byť v rozmedzí +15°C a +25°C, relatívna vlhkosť okolitého prostredia v rozmedzí 40% a 55% (nekondenzujúca).

Karty nesmú byť podstupované neprimeranému napätiu (točeniu, nárazom alebo ohybom), ktoré môže spôsobiť poškodenie karty. Karty by mali byť uložené oddelene v čistom, pevnom, ale pokiaľ možno v rovnom, mäkkom priestore/priehradke, ako napríklad vnútorné vrečko saka alebo prepážka v príručnej taške/kabelke mimo dosahu ostrých predmetov, so zamedzením ohýbania,



fu

šúchania alebo poškrabania. Karty nesmú byť vystavované sústavnému pohybu, napríklad zadné vrečko nohavíc, kde je karta predmetom sústavného ohýbania.

Karta nesmie byť vystavená vode alebo iným rozpúšťadlám, ktoré môžu oslabiť zhotovenie/konštrukciu karty, zanechať forénzne stopy alebo poškodiť čip.

Karta nesmie byť pripojená k zariadeniam alebo systémom, pre ktoré nebola karta navrhovaná.

Navrhovaná karta spĺňa požiadavky definované v ISO 7810.

Citované štandardy

ISO/IEC 7810: 2003

ISO/IEC 7501-1

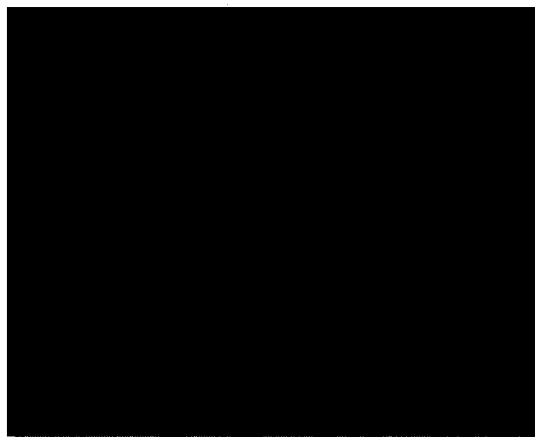
ISO/IEC 7501-3

ISO/IEC 10373

ISO/IEC 7816 1-3

[Redacted text block]

[Redacted text block]

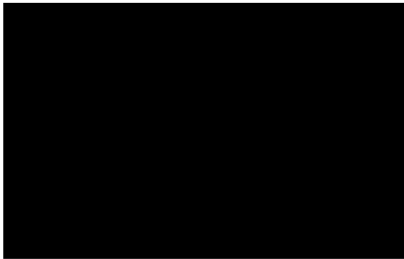


[Redacted text line]

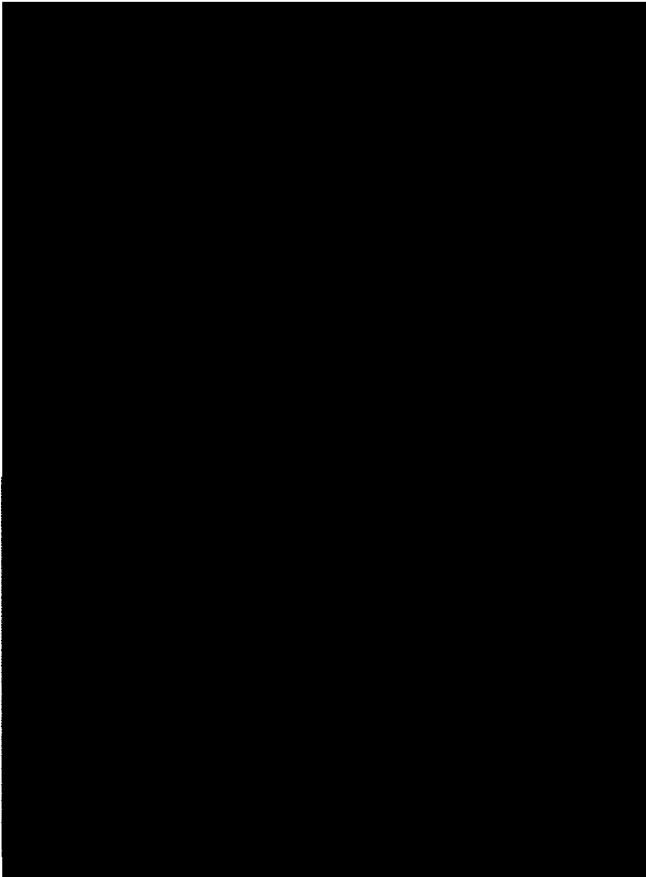


Handwritten mark

[Redacted text block]



[Redacted text block]



[Redacted text block]

Handwritten mark



4. Požiadavky na čip

Smernica rady 1999/37/ES v znení neskorších doplnení špecifikuje nasledovné normy, ktoré musí čipová karta spĺňať:

- ISO 7810: Normy pre identifikačné karty (plastické karty): Fyzikálne vlastnosti
- ISO 7816-1 a -2: Fyzikálne vlastnosti čipových kariet, rozmery a umiestnenie kontaktov
- ISO 7816-3: Elektrické vlastnosti kontaktov, protokoly procesu
- ISO 7816-4: Obsahy komunikácií, štruktúra dát čipovej karty, bezpečnostná architektúra, prístupové mechanizmy
- ISO 7816-5: Štruktúra identifikátorov aplikácií, voľba a vykonávanie identifikátorov aplikácií, registračný postup identifikátorov aplikácií (systém číslovania)
- ISO 7816-6: Medziodborové dátové prvky pre rozhranie
- ISO 7816-8: Karty s integrovanými obvody a s kontaktmi - Medziodborové príkazy vzťahujúce sa k bezpečnosti
- ISO 7816-9: Karty s integrovanými obvody a s kontaktmi - Dodatočné medziodborové príkazy

SPLNENÉ – karta a čip budú spĺňať kritéria v horeuvedených normách a jej funkcionalita bude v súlade s nariadením 2003/127/ES.

4.1. Obsah pamäte čipu

Čip bude obsahovať minimálnu množinu dát požadovanú v smernici 1999/37/ES v znení neskorších dodatkov nie však osobné údaje.

[Redacted content]

fer

[REDACTED]

5. Podklady na posúdenie a schválenie odberateľom

Dodávateľ bude povinný v rámci výroby čistopisov predložiť odberateľovi na posúdenie a schválenie tieto výrobné podklady a dokumenty:

[REDACTED]



ve

[Redacted text]

Termíny predkladania podkladov a dokumentov a spôsob ich schvaľovania si zmluvné strany dohodnú pri podpise zmluvy.

[Redacted text]

Dodávateľ na svoje náklady vyrobí a zabezpečí do miesta dodania potrebný počet testačných čístopisov pre potreby nastavenia a uvedenia personalizačného systému do produkčnej prevádzky. Dodávateľ na základe schválených podkladov na svoje náklady vyrobí a dodá odberateľovi do miesta dodania:

[Redacted text]

Termíny dodávok na základe schválených podkladov a dokumentov si zmluvné strany dohodnú pri podpise zmluvy.

[Redacted text]

V Bratislave dňa 31-12-2009

V Bratislave dňa 31-12-2009

Za Zhotoviteľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.

Za Objednávateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ing. Igor Zeman
konateľ

JUDr. Robert Kaliňák
Podpredseda vlády a
Minister vnútra Slovenskej republiky



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Príloha č. 5 – Cena za dielo

Číslo plnenia		Cena bez DPH v EUR	DPH 19% v EUR	Cena s DPH v EUR
1	Aktualizácia procesného modelu	185 574,91	35 259,23	220 834,14
2	Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE	364 900,11	69 331,02	434 231,13
3	Návrh (dizajn) zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE	729 679,19	138 639,05	868 318,24
4	Bezpečnostný zámer	34 610,92	6 576,08	41 187,00
5	Analýza bezpečnosti	66 947,11	12 719,95	79 667,06
6	Bezpečnostná smernica	58 272,84	11 071,84	69 344,68
7		326 139,06	61 966,42	388 105,48
8	Dodávka HW/SW infraštruktúry pre APV	446 584,73	84 851,10	531 435,83
9	Dodávka a inštalácia upgrade personalizačných zariadení	1 004 272,00	190 811,68	1 195 083,68
10	Implementácia zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE a pre personalizáciu čipu a APV inšpekčného systému, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	3 017 762,79	573 374,93	3 591 137,72
11	Dokumentácia	268 759,46	51 064,30	319 823,75
12	Školenia zamestnancov	127 376,59	24 201,55	151 578,14
13	Návrh pracovných rolí a procedúr	61 004,62	11 590,88	72 595,50
14	Uvedenia Personalizačného systému do riadnej rutinnej prevádzky	135 726,96	25 788,12	161 515,08
15	Podpora Riadnej rutinnej prevádzky (počas dvoch týždňov)	174 967,27	33 243,78	208 211,05
16	Vypracovanie procesného modelu	156 637,47	29 761,12	186 398,59
17	Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny IS EVO	207 729,66	39 468,63	247 198,29
18	Funkčný návrh pre zmeny v IS EVO	807 096,36	153 348,31	960 444,67
19	Technický návrh pre zmeny v IS EVO	206 760,47	39 284,49	246 044,96
20	Bezpečnostný projekt pre zmeny v IS EVO	144 617,39	27 477,30	172 094,69
21	Dodávka a inštalácia HW pre ODI	360 984,00	68 586,96	429 570,96
22	Implementácia zmien v IS EVO, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	2 879 186,02	547 045,34	3 426 231,36
23	Dokumentácia	144 168,96	27 392,10	171 561,06
24	Školenie	165 201,55	31 388,29	196 589,84
25	Uvedenie IS EVO do Riadnej rutinnej prevádzky	185 660,45	35 275,49	220 935,94
26	Podpora Riadnej rutinnej prevádzky	433 463,55	82 358,07	515 821,62
27	Vypracovanie procesného modelu	155 423,22	29 530,41	184 953,64
28	Špecifikácia (analýza) požiadaviek na eGovernment služby	123 518,64	23 468,54	146 987,18



Grafikové plnenie		Cena bez DPH v EUR	DPH 19% v EUR	Cena s DPH v EUR
29	Funkčný návrh	309 370,54	58 780,40	368 150,94
30	Technický návrh	164 819,06	31 315,62	196 134,68
31	Implementácia služieb a formulárov, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	1 300 579,81	247 110,16	1 547 689,98
32	Dokumentácia	144 360,16	27 428,43	171 788,59
33	Školenie	41 300,42	7 847,08	49 147,50
34	Uvedenie eGovernment služieb do Riadnej rutinnej prevádzky	123 709,95	23 504,89	147 214,84
35	Podpora Riadnej rutinnej prevádzky	82 409,29	15 657,76	98 067,05
36	Špecifikácia (analýza) požiadaviek	61 567,60	11 697,84	73 265,45
37	Dizajn rozhraní pre integráciu	86 375,09	16 411,27	102 786,35
38	Dodávka a roll-out kioskov (124) na pracoviskách MV	1 819 875,00	345 776,25	2 165 651,25
39	Školenie	22 594,73	4 293,00	26 887,73
40	Dokumentácia	43 053,63	8 180,19	51 233,82
41	Implementácia APV, inštalácia a poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	312 054,54	59 290,36	371 344,91
42	Príprava produktívnej prevádzky a uvedenie riešenia pre kiosky do Riadnej rutinnej prevádzky	65 648,36	12 473,19	78 121,54
43	Podpora rutinnej prevádzky	65 648,36	12 473,19	78 121,54
44	Špecifikácia (analýza) požiadaviek a procesný model	231 837,48	44 049,12	275 886,61
45	Návrh (Dizajn) APV	656 908,21	124 812,56	781 720,77
46	Školenie	118 325,12	22 481,77	140 806,89
47	Dokumentácia	132 086,81	25 096,49	157 183,30
48	Implementácia APV a poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	2 061 438,73	391 673,36	2 453 112,09
49	Uvedenie riešenia pre evidenciu splnomocnení do Riadnej rutinnej prevádzky	257 668,20	48 956,96	306 625,16
50	Podpora rutinnej prevádzky	115 342,62	21 915,10	137 257,72
51	Dodanie Čistopisov Osvedčení o evidencii vozidiel v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve			
	100.000 kusov	420 000,00	79 800,00	499 800,00
	250.000 kusov	1 050 000,00	199 500,00	1 249 500,00
	650.000 kusov	2 730 000,00	518 700,00	3 248 700,00
		SPOLU bez DPH EUR	DPH 19% EUR	SPOLU s DPH EUR
		25 390 000,00	4 824 100,00	30 214 100,00



Celková cena za Dielo bez dane z pridanej hodnoty (DPH) je

25.390.000,00 EUR

slovom: Dvadsaťpäťmiliónovtristodeväťdesiat tisíc euro

DPH vo výške 19% je

4.824.100,00 EUR

slovom: Štyr miliónyosemstodvadsaťštyritisícjedno euro

cena za Dielo vrátane DPH pri sadzbe 19% je

30.214.100,00 EUR

slovom: Tridsaťmiliónovdvestoštrnásťtisícjedno euro

Harmonogram fakturačných míľnikov

Číslikové plnenie	Termin	Fakturačný míľnik	
1	Aktualizácia procesného modelu	10-Mar-10	1
2	Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE	24-Mar-10	1
3	Návrh (dizajn) zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE	21-Apr-10	3
4	Bezpečnostný zámer	10-Mar-10	1
5	Analýza bezpečnosti	16-Jun-10	6
6	Bezpečnostná smernica	28-Jul-10	6
7		10-Mar-10	1
8	Dodávka HW/SW infraštruktúry pre APV	21-Apr-10	2
9	Dodávka a inštalácia upgrade personalizačných zariadení	16-Jun-10	4
10	Implementácia zmien APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby dokladov OoE a pre personalizáciu čipu a APV inšpekčného systému, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	20-Jul-10	6
11	Dokumentácia	28-Jul-10	6
12	Školenia zamestnancov	28-Jul-10	6
13	Návrh pracovných rolí a procedúr	4-Aug-10	6
14	Uvedenia Personalizačného systému do riadnej rutinej prevádzky	11-Aug-10	6
15	Podpora Riadnej rutinej prevádzky (počas dvoch týždňov)	25-Aug-10	8
16	Vypracovanie procesného modelu	10-Feb-10	1
17	Špecifikácia (analýza) požiadaviek na zmeny IS EVO	10-Feb-10	1
18	Funkčný návrh pre zmeny v IS EVO	14-Apr-10	3
19	Technický návrh pre zmeny v IS EVO	14-Apr-10	3
20	Bezpečnostný projekt pre zmeny v IS EVO	14-Apr-10	3
21	Dodávka a inštalácia HW pre ODI	14-Jul-10	5
22	Implementácia zmien v IS EVO, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	28-Jul-10	6
23	Dokumentácia	14-Jul-10	6
24	Školenie	28-Jul-10	6
25	Uvedenie IS EVO do Riadnej rutinej prevádzky	11-Aug-10	8



Číslo kódu položky	Popis položky	Termín	Právnosť údajov
26	Podpora Riadnej rutinej prevádzky	25-Aug-10	8
27	Vypracovanie procesného modelu	8-Sep-10	8
28	Špecifikácia (analýza) požiadaviek na eGovernment služby	8-Sep-10	8
29	Funkčný návrh	20-Oct-10	8
30	Technický návrh	20-Oct-10	8
31	Implementácia služieb a formulárov, poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	12-Jan-11	9
32	Dokumentácia	29-Dec-10	9
33	Školenie	12-Jan-11	9
34	Uvedenie eGovernment služieb do Riadnej rutinej prevádzky	26-Jan-11	10
35	Podpora Riadnej rutinej prevádzky	9-Feb-11	10
36	Špecifikácia (analýza) požiadaviek	10-Mar-10	3
37	Dizajn rozhraní pre integráciu	21-Apr-10	3
38	Dodávka a roll-out kioskov (124) na pracoviskách MV	8-Sep-10	7
39	Školenie	22-Sep-10	8
40	Dokumentácia	22-Sep-10	8
41	Implementácia APV, inštalácia a poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	22-Sep-10	8
42	Príprava produktívnej prevádzky a uvedenie riešenia pre kiosky do Riadnej rutinej prevádzky	6-Oct-10	8
43	Podpora rutinej prevádzky	20-Oct-10	8
44	Špecifikácia (analýza) požiadaviek a procesný model	31-Mar-10	1
45	Návrh (Dizajn) APV	12-May-10	3
46	Školenie	10-Nov-10	9
47	Dokumentácia	22-Sep-10	8
48	Implementácia APV a poskytnutie súčinnosti pri vykonaní akceptačných testov	6-Oct-10	8
49	Uvedenie riešenia pre evidenciu splnomocnení do Riadnej rutinej prevádzky	17-Nov-10	9
50	Podpora rutinej prevádzky	1-Dec-10	9
51	Dodanie Čistopisov Osvedčení o evidencii vozidiel v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve		
	100.000 kusov	30-Apr-10	11
	250.000 kusov	30-Jun-10	12
	650.000 kusov		

V Bratislave dňa 31-12-2009

V Bratislave dňa 31-12-2009

Za Zhotoviteľa

Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.

Ing. Igor Zeman
konateľ

Za Objednávateľa

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

JUDr. Róbert Kalinák
Podpredseda vlády a
Minister vnútra Slovenskej republiky



Príloha č. 6 – Súčinnosť objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- zabezpečí vstup do prevádzkových priestorov objednávateľa [REDACTED] pre Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov počas plnenia dodávky a servisných zásahov a podľa potreby a požiadaviek Zhotoviteľa, minimálne však v pracovných dňoch v čase od 7:30 – 18:00 a na požiadanie zhotoviteľa aj mimo pracovnej doby pričom prístup bude umožnený v ľubovoľnom čase ak o to zhotoviteľ požiadala prostredníctvom kontaktnej osoby objednávateľa s predstihom 24 hodín. Ak si vykonanie danej činnosti vyžaduje súčinnosť personálu, bude táto súčinnosť zabezpečená.
- pri realizácii budú zmluvné strany vychádzať zo základného prístupu, že všetky práce, ktoré sú priamo viazané na predmet dodávky zabezpečuje zhotoviteľ a objednávateľ poskytuje nevyhnutnú súčinnosť, a naopak práce, ktoré nie sú priamo viazané na predmet dodávky zaisťuje objednávateľ a zhotoviteľ poskytuje nevyhnutnú súčinnosť.
- v prípade, že príde k omeškaniu z dôvodu neposkytnutia súčinnosti objednávateľom zhotoviteľ vyhodnotí dopad na celkový harmonogram a predloží návrh k odsúhlaseniu objednávateľovi.
- zabezpečí technické a organizačné predpoklady pre realizáciu projektu. Objednávateľ zabezpečuje zmeny nastavení na systémoch objednávateľa, zhotoviteľ na implementovaných systémoch.
- určí pracovníkov, ktorí budú zodpovední za administráciu implementovaných systémov pred začiatkom implementačných prác.
- umožní pracovníkom zhotoviteľa po dobu implementácie administrátorský prístup k implementovaným systémom a prístup pre získanie informácií z ostatných systémov, s ktorými je integrovaný.
- umožní zhotoviteľovi prístup k zdrojom údajov pre testovanie.

Požiadavky pre potreby školení

- Objednávateľ pre potreby školení zabezpečí:
 - elementárnu PC gramotnosť používateľov – predovšetkým prihlásenie sa do operačného systému, používanie periférií klávesnica a myš, spúšťanie aplikácií, písanie textov so slovenskou diakritikou
 - organizáciu školení a školiace miestnosti s potrebným technickým vybavením a to najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom školenia, pričom termín školenia bude oznámený objednávateľovi najneskôr 15 kalendárnych dní pred jej začiatkom.



1.1. Súčinnosť objednávateľa pre dodávku Časti I. Diela . Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému [REDACTED]

[REDACTED] o personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel (OoE) s kontaktným čipom

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre potreby vykonania Časti I. Diela. Personalizácia osvedčení o evidencii vozidiel zabezpečí všetko ako je uvedené nižšie.

2. Požiadavky na priestory:

- Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dodávku certifikátov podpisovateľa dokumentu (osvedčenia o evidencii vozidla) a ich doručenie [REDACTED] od CSCA prostredníctvom špecifikovaného off-line rozhrania.
 - Objednávateľ túto činnosť bude vykonávať v koordinácii s národnou podpisujúcou certifikačnou autoritou (CSCA). Prostredníctvom off-line rozhrania budú prenášané vygenerované požiadavky na vystavenie certifikátov pre páry šifrovacích kľúčov (ktorý bude používaný na podpísanie/overenie podpisu údajov na čipe) a pre následné načítanie vystavených certifikátov.

- Objednávateľ zabezpečí súčinnosť pracovníkov [REDACTED] počas dodávky HW a SW, ich inštalácie a počas servisných zásahov.
- Teplota v priestoroch, kde budú personalizované čistopisy OoE II, musí byť v rozmedzí +15°C a +25°C, relatívna vlhkosť okolitého prostredia v rozmedzí 40% a 55% (nekondezujúca).

3. V súvislosti s potrebou odstavky Personalizačného systému sa Objednávateľ zaväzuje, že:

- za účelom inštalácií a konfigurácií čipových modulov (modulov na personalizáciu / zápis do čipov dokladov) do personalizačných zariadení, na požiadanie minimálne 1 pracovný deň vopred, umožní nepretržitú odstavku každého personalizačného zariadenia, podľa potreby aj opakovane, v rozsahu minimálne jeden (1) pracovný týždeň, maximálne však dva (2) pracovné týždne.
- v priebehu plnenia zmluvy, na požiadanie minimálne 1 pracovný deň vopred, zabezpečí, podľa potreby aj opakovane, odstavku Personalizačného systému, v rozsahu minimálne jeden (1) pracovný deň do týždňa.

- za účelom uvedenia Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému o personalizáciu OoE s kontaktným čipom do Riadnej rutinnej prevádzky zabezpečí odstavku Personalizačného systému minimálne počas jedného (1) pracovného dňa.



4. Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- najneskôr do šesťnásť (16) týždňov od podpisu zmluvy pre zhotoviteľa budú k dispozícii vzorové / referenčné údaje za účelom testovania personalizácie osvedčení o evidencii vozidiel. Veľkosť súborov so vzorovými / referenčnými údajmi by nemala byť menšia ako 100 MB, pričom vzorové údaje obsahujú najmä údaje o vozidle, ktoré sú požadované pre personalizáciu na osvedčení o evidencii vozidla.
- za účelom overenia Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému o personalizáciu OoE s kontaktným čipom poskytne minimálne 400 čistopisov občianskych preukazov, 400 čistopisov vodičských preukazov, 200 čistopisov povolení na pobyt, 200 čistopisov dokladov pre malý pohraničný styk.
- zodpovedá za presnosť, konzistentnosť, komplexnosť, kvalitu a integritu vzorových a referenčných dát a dokumentáciu k nim,
- zabezpečí fyzický prístup zhotoviteľa k dodanému hardvéru a poskytne minimálne päť vstupných kariet s prístupom do miesta dodania Personalizačného systému a jednu prístupovú kartu do serverovej miestnosti v mieste dodania určenej pre personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel najneskôr do 15 pracovných dní od podpisu Zmluvy.
- zabezpečí Zmluvu s poštovým operátorom (účinnú najneskôr k dátumu uvedenia Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému o personalizáciu OoE s kontaktným čipom do Riadnej rutínnej prevádzky), ktorý bude realizovať priame doručenie zásielok obsahujúcich personalizované OoE II určených na doručenie držiteľovi, vlastníkovi, resp. prevádzkovateľovi vozidla.
- zabezpečí Zmluvu s kuriérom (účinnú najneskôr k dátumu uvedenia Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému o personalizáciu OoE s kontaktným čipom do Riadnej rutínnej prevádzky), ktorý bude realizovať distribuovanie personalizovaných OoE II na jednotlivé ODI.
- zabezpečí pre navrhované riešenie nevyhnutné nasledovné programové balíky a licencie Microsoft (napr. prostredníctvom zákazníckeho programu „Microsoft Select“):

Id	Popis
4	WinSvrStd 2008R2 SNGL MVL
2	WinSvrEnt 2008R2 SNGL MVL
1	ISASvrStd 2006 SNGL MVL 1Proc
1	SQLSvrStd 2008 SNGL MVL
20	SQLCAL 2008 SNGL MVL DvcCAL
25	WinSvrCAL 2008 SNGL MVL DvcCAL

5. Požiadavky na projektový tím:

- Objednávateľ zabezpečí najneskôr päť (5) pracovných dní po podpise zmluvy členov projektového tímu. Zo strany objednávateľa je potrebné zabezpečiť nasledovné minimálne odborné obsadenie projektu:
 - Kontaktná osoba pre kontrolu, balíčkovanie a expedovanie osvedčení o evidencii vozidiel (projektový manažér) – zodpovedný za riešenie a koordináciu úloh na strane objednávateľa,
 - Analytici objednávateľa – pracovníci, ktorí dôkladne poznajú existujúce a požadované procesy, resp. sú schopní verifikovať súvisiace legislatívne



otázky,

- Vybraní používatelia – potrebný pre analýzu.
- Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie realizácie nasledujúcich činností v zmysle dodanej používateľskej dokumentácie:

[REDACTED]

6. Požiadavky pre potreby školení:

- Objednávateľ za účelom školenia na Rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému o personalizáciu OoE s kontaktným čipom, poskytne prevádzkové priestory ID-1 dokladov v primeranom rozsahu.

7. Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru:

[REDACTED]

- Objednávateľ sa zaväzuje, že najneskôr do dvadsaťštyri (24) týždňov od podpisu zmluvy bude k dispozícii nainštalovaná a do Personalizačného systému zaintegrovaná obálkovač linka, ktorá bude slúžiť na prípravu zásielok obsahujúcich personalizované OoE II určených na doručenie držiteľovi, vlastníkovi, resp. prevádzkovateľovi vozidla.
- Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí služby konfigurácie/rekonfigurácie a prípadne aj modernizáciu sieťovej, elektrickej infraštruktúry, vzduchotechniky a klimatizácie v mieste inštalácie serverov, personalizačných zariadení a pracovných staníc podľa požiadaviek zhotoviteľa.

[REDACTED]

8. Požiadavky v súvislosti s rozšírením [REDACTED] infraštruktúry [REDACTED] pre OoE II, objednávateľ sa zaväzuje, že:

- zabezpečí v potrebnej miere pracovníkom zhotoviteľa prístup k systémom, ktoré sú nevyhnutné k realizácii Diela.
- poskytnutne informácie potrebné pre vykonávanie Diela.
- zabezpečí umožnenie potrebných prístupov a poskytnutie oprávnení, prípadne operatívnej podpory systémových administrátorov objednávateľa.

[REDACTED]

- zabezpečí všetky potrebné súčinnosti v súvislosti s legislatívnymi požiadavkami na [REDACTED] systém ako sú legislatívne a technické požiadavky na prevádzku systému, režim prevádzky, a poskytnutie potrebnej administratívnej, fyzickej a technickej bezpečnosti pre prevádzku takéhoto systému.
- zabezpečí prípravu a funkčnosť IT prostredia pre dodanie Diela [REDACTED] miestnosť/serverov [REDACTED]



1.2. Súčinnosť objednávateľa pre dodávku Časti II. Diela . Rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) o funkčnosť realizujúcu zber údajov, vygenerovanie a spracovanie žiadostí na personalizáciu osvedčení o evidencii vozidiel OoE Slovenskej republiky s údajmi o vozidle na kontaktnom čípe

Objednávateľ sa zaväzuje, že pre potreby vykonania Časti II. Diela. Rozšírenie IS Evidencie vozidiel (IS EVO) zabezpečí všetko ako je uvedené nižšie:

- Menovanie garanta riešenia s rozhodovacími právomocami.
- Zabezpečenie infraštruktúry testovacieho a produkčného prostredia.

- Súčinnosť pri integrácii riešenia s externými subjektmi.

1.3. Súčinnosť objednávateľa pre dodávku Časti III. Diela. eGovernment služby poskytujúce možnosť realizácie transakčného spracovania v IS EVO pre používateľov z Internetu

Objednávateľ sa zaväzuje, že pre potreby vykonania Časti III. eGovernment služby zabezpečí všetko ako je uvedené nižšie:

- Menovanie garanta riešenia s rozhodovacími právomocami.
- Súčinnosť pri integrácii riešenia s externými subjektmi.
- Zabezpečenie infraštruktúry testovacieho a produkčného prostredia.
- Zabezpečenie prístupu do centrálného výpočtového strediska a súčinnosti pracovníkov

1.4. Súčinnosť objednávateľa pre dodávku Časti IV. Diela. Technické riešenie pre samoobslužné pracoviská (kiosky) na kontrolu elektronických OoE a biometrických pasov SR a elektronických občianskych preukazov (eID)

Objednávateľ sa zaväzuje, že pre potreby vykonania Časti IV. Technické riešenie pre samoobslužné pracoviská (kiosky) zabezpečí všetko ako je uvedené nižšie:

- Odsúhlasenie analytických dokumentov spresňujúcich rozsah dodávky a definíciu rozhraní riešenia

- Návrh, schválenie a príprava inštalačných miest pre kiosky s napájaním 220V a LAN prípojkou s konektivitou do počítačovej siete
- Súčinnosť pri inštalácií a testovaní kioskov



1.5. Súčinnosť objednávateľa pre dodávku Časti V. Diela. Vybudovanie centrálnej evidencie splnomocnení a konaní za právnické a fyzické osoby pre služby eGovernmentu

Objednávateľ sa zaväzuje, že pre potreby vykonania Časti V. Diela. Vybudovanie centrálnej evidencie splnomocnení a konaní za právnické a fyzické osoby zabezpečí všetko ako je uvedené nižšie:

- Účasť projektového tímu za stranu objednávateľa na stretnutiach a používateľských testoch.
- Dodanie analytických informácií a prijatie rozhodnutí súvisiacich s implementáciou systému pre centrálnu evidenciu splnomocnení na základe vzájomných konzultácií a dohôd a presadenie týchto rozhodnutí.
- Organizáciu stretnutí objednávateľom podľa potreby naprieč celou organizáciou.
- Presadenie zmien v interných smerniciach objednávateľa pri zmene procesov organizácie.
- Zabezpečenie oddeleného pracovného miesta pre výkon činností v mieste objednávateľa s pripojením na internet a k internej sieti objednávateľa.
- Objednávateľ zabezpečí potrebné hardvérové a softvérové vybavenie pre testovacieho a produkčné prostredie implementovaného systému v zmysle požiadaviek, ktoré budú zadefinované v Realizačnom projekte.
- Objednávateľ vyškolí používateľov implementovaného systému prostredníctvom školiteľov, ktorých na tento účel vyškolí zhotoviteľ.
- Objednávateľ zaistí súlad internej legislatívy s realizovanými úpravami podpory procesov.
- Objednávateľ zabezpečí vzdialený prístup pre technikov zhotoviteľa do testovacieho prostredia.
- Objednávateľ zabezpečí dostupnosť priestorov a potrebného hardvérového a softvérového vybavenia s definovanými parametrami a verziami k momentu začiatku inštalácie aplikácii do testovacieho, resp. produkčného prostredia.

1.6. Súčinnosť objednávateľa pre dodávku Časti VI. Diela. Osvedčenia o evidencii vozidiel (OoE) na báze hrubého polykarbonátu podľa normy ISO 7810

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre potreby vykonania Časti VI. Osvedčenia o evidencii vozidiel zabezpečí všetko ako je uvedené nižšie.

2. Požiadavky na projektový tím:

- Objednávateľ zabezpečí najneskôr päť (5) pracovných dní po podpise zmluvy členov projektového tímu, [REDACTED]
[REDACTED]
- Za kontaktnú osobu objednávateľa vo veci riešenia projektu a dodávky osvedčení o evidencii vozidiel sa považuje [REDACTED]
[REDACTED], ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy.



3. Požiadavky na priestory:

- Skladovacia teplota čistopisov OoE II musí byť v rozmedzí +15°C a +25°C, relatívna vlhkosť okolitého prostredia v rozmedzí 40% a 55% (nekondenzujúca).

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- s cieľom úspešného a včasného dodania čistopisov osvedčení o evidencii vozidiel ako aj pre účely testovania a produkčnej prevádzky Personalizačného systému zabezpečiť, aby sa určení zástupcovia objednávateľa zúčastnili schvaľovania niektorých určených výstupov grafického a bezpečnostného dizajnu osvedčení o evidencii vozidiel a prototypov osvedčení o evidencii vozidiel priamo vo výrobných priestoroch ich výrobcu v Nitre. Termín každej návštevy dodávateľa osvedčení o evidencii vozidiel bude objednávateľovi oznámení najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom každej návštevy. Konečný počet stretnutí a ich dátumy budú po vzájomnej dohode objednávateľa a zhotoviteľa spresnené počas projektu.
- určení zástupcovia objednávateľa poskytnú všetku potrebnú súčinnosť pri schvaľovaní výstupov grafického a bezpečnostného dizajnu osvedčení o evidencii vozidiel (podľa Prílohy č. 2) tak, aby odsúhlasenie finalizovaného dokumentu (čistopisu osvedčení o evidencii vozidiel) mohlo byť dokončené do 3 (troch) týždňov od podpisu Zmluvy.
- zabezpečí, aby sa pri narábaní s čistopismi OoE II držiteľ, vlastník, resp. prevádzkovateľ vozidla, ale aj pracovníci objednávateľa (počas skladovania, personalizovania, či distribúcie čistopisov OoE II) riadili nasledovnými pravidlami:
 - Karty nesmú byť podstupované neprimeranému napätiu (točeniu, nárazom alebo ohybom), ktoré môže spôsobiť poškodenie karty. Karty by mali byť uložené oddelene v čistom, pevnom, ale pokiaľ možno v rovnom, mäkkom priestore/priehradke, ako napríklad vnútorné vrecko saka alebo prepážka v príručnej taške/kabelke mimo dosahu ostrých predmetov, so zamedzením ohýbania, šúchania alebo poškrabania. Karty nesmú byť vystavované sústavnému pohybu, napríklad zadné vrecko nohavíc, kde je karta predmetom sústavného ohýbania.
 - Karta nesmie byť vystavená vode alebo iným rozpúšťadlám, ktoré môžu oslabiť zhotovenie/konštrukciu karty, zanechať forénzne stopy alebo poškodiť čip.
 - Karta nesmie byť pripojená k zariadeniam alebo systémom, pre ktoré nebola karta navrhovaná.

V Bratislave dňa3.1.12.2009..

Za Zhotoviteľa

Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.

Ing. Igor Zeman
konateľ



Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Príloha č. 6 – Súčinnosť objednávateľa

V Bratislave dňa3.1.12.2009.....

Za Objednávateľa

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

JUDr. Robert Kaliňák

Podpredseda vlády a


Minister vnútra Slovenskej republiky


MINISTERSTVO VNÚTRA ŠP
Sekcia informačnej, telekomunikačnej a bezpečnostnej
odbornosti technicko-právnej a finančnej
organizácie ochrany

Došlo 15. 04. 2010

Č.p.:

Prílohy: Počet kópií:

 Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Pravoslavného 7, P.O. BOX 43
820 02 Bratislava 22
Invent -7-

 Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Pravoslavného 7, P.O. BOX 43
820 02 Bratislava 22
Invent -9-

 Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Pravoslavného 7, P.O. BOX 43
820 02 Bratislava 22
Invent -9-