

Zmluva o dielo č. SE-15-55/OVO-2010
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami

(ďalej len Zmluva)

Zmluvné strany

Obchodné meno: Sídlo:	DITEC, a. s. Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava Slovenská republika
Osoba oprávnená konať:	PaedDr. Ivan Šúra , predseda predstavenstva, Ing. Csaba Baráth , podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Tel .č	+421-2-58 222 222
Fax:	+421-2-58 222 777
IČO:	313 85 401
DIČ:	2020304198
IČ DPH :	SK2020304198
Registrácia:	Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave, oddiel: Sa, vložka č.: 769/B
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
Číslo účtu:	2627007344
Kód banky:	1100
IBAN:	SK93 1100 0000 0026 2700 7344

(ďalej len Zhotoviteľ)

Obchodné meno: Sídlo:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2 812 72 Bratislava Slovenská republika
Osoba oprávnená konať:	JUDr. Robert Kaliňák , podpredseda vlády a minister vnútra Slovenskej republiky
Tel .č	+421 9610 44419
Fax:	+421 9610 44008
IČO:	00 151 866
DIČ:	
IČ DPH :	SK2020571520
Registrácia:	
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000180023
Kód banky:	8180
IBAN:	
BIC:	

(ďalej len „Objednávateľ“)

Preambula

Objednávateľ a Zhotoviteľ sa dohodli na tomto znení zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), ktorá vyplýva z výsledkov súťaže vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uverejnenej v Úradnom vestníku EÚ dňa 6.5.2009 pod č. 2009/S 086 - 12458 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 113/2009 dňa 16.6.2009 pod číslom .03268-MUS.

Východiskom pre uzatvorenie zmluvy je schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Register fyzických osôb, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS. Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

ČLÁNOK I.

Definície zmluvy

Nasledujúce slová a výrazy majú v tejto Zmluve významy ako je uvedené

1. „Zmluva“ znamená túto Zmluvu o dielo, vrátane príloh.
2. „Príloha“ znamená prílohu k Zmluve, vrátane všetkých budúcich zmien a dodatkov tak, ako povoľuje Zmluva.
3. „Dielo“ znamená realizáciu prác na dodaní a implementácii nového informačného systému Registra fyzických osôb (v skrátenej tvare „IS RFO“), vrátane dodávky komponentov infraštruktúry.
4. „Aplikačné programové vybavenie“ (v skrátenej tvare „APV“) znamená špecificky vytvorené programové vybavenie pre IS RFO v zmysle predmetu tejto zmluvy.
5. „Školenia“ znamená školenia, ktoré dodá Zhotoviteľ ako súčasť diela so všetkými doplnkami alebo modifikáciami tak, ako určuje Zmluva.
6. „Podporné služby“ je poradenská a konzultačná činnosť Zhotoviteľa k príslušným častiam diela.
7. „Akceptačné testy“ znamená testy, slúžiace na overenie vlastností a funkčnosti APV pri preberaní APV za účelom akceptácie.
8. „Rutinná prevádzka“ znamená prevádzku APV v súlade s platnou legislatívou v celoplošnom nasadení.
9. Chyby, vady, závady, nedostatky a poruchy APV (ďalej len chyby) sa delia do nasledovných skupín: kategória A, kategória B, kategória C.
10. Za „Chyby kategórie A“ sa považujú zásadné chyby funkcionality APV, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality APV zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.
11. Za „Chyby kategórie B“ sa považujú chyby, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup. Tento náhradný postup musí byť pre Objednávateľa primerane akceptovateľný.

12. Za „Chyby kategórie C“ sa považujú chyby, ktoré nebránia efektívnemu používaniu APV. Môžu to byť menšie chyby na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.
13. „Riadiaci výbor“ / RV/ je zložený zo zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa. Je určený na riadenie plnenia predmetu zmluvy a akceptačné konania.
14. „Koordinačný výbor“ /KV/ je zložený zo zástupcov Objednávateľa, Zhotoviteľa tohto Diela a zástupcov Zhotoviteľov súvisiacich a nadväzujúcich projektov. Je určený na koordináciu aktivít a potrieb projektu IS RFO voči súvisiacim a nadväzujúcim projektom
15. Projektový manažér / PM/ Objednávateľa/Zhotoviteľa sa pre účely tejto Zmluvy rozumie osoba zodpovedná za plánovanie a koordináciu činností zo strany Objednávateľa/Zhotoviteľa, poverená informovať RV/KV o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy a preberať a potvrdzovať práce a služby vykonané podľa tejto Zmluvy
16. PPaKP - **podporné prostriedky a konverzné programy** pre realizáciu migrácie údajov z IS REGOB.

ČLÁNOK II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je realizácia prác na dodaní a implementácii IS RFO (ďalej len „Dielo“), ktorého cieľom je:

- Vytvorenie nového IS registra fyzických osôb (ďalej len „IS RFO“) ako jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov o všetkých fyzických osobách, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou a jeho uvedenie do prevádzky. V súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS) vznikne register fyzických osôb rozšírením súčasného registra obyvateľov o fyzické osoby, ktoré sa v ňom v súčasnosti nenachádzajú, ale prichádzajú do styku s verejnou správou.
- Sprístupnenie elektronických služieb IS RFO a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony.
- Efektívna integrácia IS RFO do celkovej architektúry eGovernmentu, t.j. poskytovanie elektronických služieb IS RFO iným modulom Informačného systému verejnej správy(ISVS) a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS.
- Zabezpečenie použiteľnosti elektronických služieb IS RFO pre služby eGovernmentu aj na úrovni EÚ.

Predmetom Zmluvy je zároveň poskytovanie služieb a dodávka produktov potrebných pre prevádzku a údržbu IS RFO v rámci informačného systému MV SR.

Pre zabezpečenie cieľov národného projektu musia byť zavedené minimálne nasledovné skupiny elektronických služieb:

Zápisy do RFO – služby aplikačného rozhrania

- Zápis do RFO o hlásení pobytu,
- Zápis do RFO o matričnej udalosti,
- Zápis do RFO o evidencii cudzincov,
- Zápis do RFO o štátnom občianstve,
- Zápis do RFO o dokladoch,
- Zápis do RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR,

- Zápis do RFO o súdnych záznamoch

Odpisy z RFO – služby aplikačného rozhrania

- Poskytnutie odpisu z RFO o hlásení pobytu,
- Poskytnutie odpisu z RFO o evidencii cudzincov,
- Poskytnutie odpisu z RFO o štátnom občianstve,
- Poskytnutie odpisu z RFO o dokladoch,
- Poskytnutie odpisu z RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR,
- Poskytnutie odpisu z RFO o súdnych záznamoch,
- Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií,
- Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO,
- Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO,
- Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi,
- Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB.

Zavedenie týchto služieb bude vyžadovať dodávku príslušných technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb registra fyzických osôb.

Zhotoviteľ zabezpečí súčinnosť pri vypracovaní analýzy legislatívy súvisiacej s predmetom obstarania vypracovaním návrhu legislatívnych zmien potrebných pre zavedenie a používanie IS RFO.

1. Dielo, ktorého vytvorenie zabezpečí Zhotoviteľ, bude pozostávať z nasledujúcich samostatných častí predmetu plnenia diela :

- 1.1. Dodávka technologického riešenia hlavného a záložného prostredia Etapa 1
- 1.2. Procesný model IS RFO
- 1.3. Detailná špecifikácia požiadaviek na IS RFO
- 1.4. Dodávka technologického riešenia hlavného a záložného prostredia -Etapa 2. Inštalácia technologického riešenia dodaného v 1.a 2. etape, vrátane integračnej platformy.
- 1.5. Súčinnosť pri vyhotovení legislatívnej analýzy a návrhu legislatívnych zmien.
- 1.6. Funkčný a technický návrh IS RFO.
- 1.7. Návrh Integračného konceptu
- 1.8. Procesný model pre integračnú platformu.
- 1.9. Bezpečnostný projekt IS RFO.
- 1.10. Vyhotovenie Implementačného plánu.
- 1.11. Návrh informačnej kampane.

- 1.12. Vyhотовenie Aplikačného programového vybavenia IS RFO (APV IS RFO) - 1. Etapa
- 1.13. Vyhотовenie Podporných prostriedkov a konverzných programov (PPaKP) pre účely migrácie údajovej základne IS RFO - 1. Etapa
- 1.14. Dodávka a inštalácia technologického riešenia testovacieho a školiaceho prostredia vrátane integračnej platformy.
- 1.15. Realizácia informačnej kampane Etapa 1.
- 1.16. Projektové riadenie - 1. Etapa
- 1.17. Implementácia prototypu integračnej platformy.
- 1.18. Implementácia monitoringu aplikačných serverov a SOA infraštruktúry.
- 1.19. Vyhотовenie Aplikačného programového vybavenia IS RFO (APV IS RFO) - 2. Etapa.
- 1.20. Vyhотовenie Podporných prostriedkov a konverzných programov (PPaKP) pre účely migrácie údajovej základne IS RFO - 2. Etapa.
- 1.21. Interné testovanie APV IS RFO a podporných prostriedkov a konverzných programov u zhotoviteľa s testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom.
- 1.22. Vyhотовenie dokumentácie o APV IS RFO a podporných prostriedkov a konverzných programoch.
- 1.23. Dodanie APV IS RFO, PPaKP a návrhu testovacej procedúry objednávateľovi; Inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia APV IS RFO a PPaKP a ich implementácia na testovacom pracovisku objednávateľa a ich uvedenie do prevádzky na testovacom pracovisku
- 1.24. Realizácia integrácie so zdrojovými agenda IS RFO (IFO, RA, Cisma, REGOB).
- 1.25. Integračné testovanie integračnej platformy.
- 1.26. Implementácia monitoringu odozvy web transakcií z pohľadu koncového používateľa.
- 1.27. Testovanie APV IS RFO.
- 1.28. Uskutočnenie školenia zamestnancov objednávateľa na prácu s IS RFO.
- 1.29. Uskutočnenie školenia zamestnancov objednávateľa na prácu s dodaným technologickým zabezpečením.
- 1.30. Inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia APV IS RFO a podporných prostriedkov a konverzných programov a ich implementácia na produkčnom pracovisku objednávateľa a ich uvedenie do riadnej prevádzky na produkčnom pracovisku.

1.31. Nasadenie integračnej platformy do rutinnej prevádzky. Inštalácia jednotlivých SW komponentov integračnej platformy a prenesenie konfigurácie z testovacieho do produkčného systému.

1.32. Vykonanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre objednávateľa počas riadnej rutinnej prevádzky (bežnej prevádzky so skutočnými (ostrými) dátami) po implementácii APV IS RFO.

1.33. Realizácia informačnej kampane Etapa 2.

1.34. Projektové riadenie-2.Etapa

2. Podrobná špecifikácia Diela spolu so spôsobom a rozsahom odovzdávanej dokumentácie, tvorí ponuka uchádzača na predmet dodávky. Ponuka uchádzača – Opis predmetu dodávky je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

Časový harmonogram realizácie predmetu zmluvy

Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé samostatné predmety plnenia diela definované v článku II. v bode 1 v termínoch tak, ako je uvedené v harmonograme v prílohe č. 2

Podrobný časový harmonogram plnenia predmetu zmluvy s určením času realizácie samostatných predmetov plnenia, bude súčasťou implementačného plánu.

Článok IV.

Spôsob vykonania a preberania Diela

Zhotoviteľ zrealizuje predmet Zmluvy v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto článku. Plnenie predmetu Zmluvy – zadávanie zákazky sa bude riadiť harmonogramom podľa čl. III tejto Zmluvy a podrobným harmonogramom ako výsledkom implementačného plánu.

Dodávky jednotlivých častí Diela ktoré uskutoční Zhotoviteľ pre Objedávateľa musia byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia Diela alebo ich častí, podľa tejto zmluvy.

Protokol o akceptácii jednotlivých častí Diela podľa článku II podpisuje štatutárny orgán za Zhotoviteľa a generálna riaditeľka sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti / ďalej SITB/ za Objedávateľa na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu.

Podkladom pre akceptáciu sú čiastkové protokoly, pre jednotlivé časti Diela podľa článku II. v rámci ktorých je vykonané dodanie jednotlivých častí Diela. Čiastkové protokoly podpisujú projektoví manažéri zmluvných strán.

Protokol z akceptácie jednotlivých častí Diela predmetu zmluvy je podklad pre fakturáciu v zmysle bodu č.2 článku X. Zmluvy.

Plnenie predmetu zmluvy bude realizované pre jednotlivé okruhy činností v ďalej uvedenom rozsahu.

1. Vyhodenie návrhových dokumentov

1.1 Dokumentácia funkčného a technického návrhu

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie Funkčného návrhu RFO ktorý musí vyhovovať požiadavkám definovaným v ponuke uchádzača / príloha č.1 Zmluvy/ na predmet dodávky spracovanej v zmysle časti „ B1- Opis predmetu zákazky“. Súčasťou plnenia predmetu obstarávania je vyhotovenie dokumentácie návrhu RFO pozostávajúca z:

- procesného modelu APV IS RFO v notácii BPM
- podrobnej analýzy požiadaviek na IS RFO
- funkčného návrhu častí IS RFO, t.j. dokumentu obsahujúceho podrobný popis funkčnej architektúry príslušných častí IS RFO, podrobný popis spracovania realizovaného jednotlivými modulmi a dátového modelu s definovaním metadát (sekvenčné, use case a class diagramy),
- predbežného návrhu logického dátového modelu systému (class diagramy)
- vypracovanie návrhu podporných prostriedkov a konverzných programov pre realizáciu migrácie údajov z IS REGOB, t.j. dokument obsahujúci podrobný popis špecifikácie zdrojov dát, špecifikácie konsolidácie a čistenia dát z IS REGOB a návrhu transformácie do cieľového formátu nového IS RFO.

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie Technického návrhu IS RFO , ktorý musí vyhovovať požiadavkám definovaným v Prílohe č.1. Súčasťou plnenia predmetu plnenia Diela je:

- návrh aplikačnej trojvrstvovej architektúry s centrálnou serverovou farmou a tenkým klientom na strane užívateľa vrátane návrhu HW (operačný systém, počet CPU a taktováciu frekvenciu, veľkosť operačnej pamäte, veľkosť diskovej kapacity) a systémového SW vybavenia,
- návrh správy užívateľov s využitím jednotného systému prihlasovania (Single Sign On) a užívateľských profilov (profiling, RBAC),
- návrh podpory identifikácie užívateľov a autentifikácie vykonávaných činností v systémoch s použitím PKI,
- návrh technologických riešení a . predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek objednávateľa v zmysle požadovaných parametrov riešenia uvedených v Prílohe č.1.

Funkčný a technický návrh bude vypracovaný na základe odovzdanej a akceptovanej analytickej dokumentácie. Analytická dokumentácia bude spracovaná v rozsahu:

- procesného modelu IS RFO v notácii BPM
- podrobnej špecifikácie požiadaviek na IS RFO.

1.2 Bezpečnostný projekt

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie Bezpečnostného projektu RFO, ktorý musí vyhovovať požiadavkám definovaným v ponuke uchádzača . Opis predmetu dodávky, príloha č.1 Zmluvy.

Bezpečnostný projekt IS RFO musí :

- obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a ďalších právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase odovzdania Dokumentácie funkčného a technického návrhu IS RFO objednávateľovi a účinných v termíne uvedenom v Harmonograme pre uvedenie IS RFO do riadnej rutinej prevádzky,
- obsahovať podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie

hrozieb a rizík pôsobiacich na IS RFO z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti,

- obsahovať návrh komplexného riešenia bezpečnosti IS RFO pokrývajúci:
 - a, zaznamenávanie všetkých činností v IS RFO (užívateľ/zdrojový systém a všetky vykonané operácie, čas vykonania a nástroj na ich vyhodnocovanie),
 - b, ochranu dát pred neoprávneným prístupom,
 - c, ochranu pred neoprávneným používaním alebo zneužitím IS RFO,
 - d, zabezpečenie bezpečnej komunikácie konkrétnych pracovísk vkládajúcich a čerpajúcich údaje z IS RFO („koncoví užívatelia“) s centrálnym APV IS RFO,
 - e, správu užívateľov a účtov,
- umožňovať efektívne fungovanie IS RFO z hľadiska času, finančných nákladov, počtu potrebných zamestnancov Objednávateľa.

1.3 Návrh informačnej kampane

Zhotoviteľ zabezpečí návrh v ktorom popíše spôsob:

- prípravy informačnej kampane o elektronických službách IS RFO
- návrh na reprezentačné a reklamné predmety, letáky a informačné plagáty, informačné tabule, webovú stránku (propagačné nástroje)
- návrh na spôsob a etapizáciu realizácie informačnej kampane. (distribúcia a inštalácia propagačných nástrojov, inzercia v tlači a iných médiách)

1.4 Vypracovanie implementačného plánu

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie implementačného plánu IS RFO a integračnej platformy, ktorý určí najmä:

- detailný časový rámec implementácie IS RFO,
- detailný časový rámec implementácie integračnej platformy
- plán dodávok IKT a ich inštalácie,
- plán migrácie údajov,
- plán školení,
- spôsob zavedenia rutínnej prevádzky.

1.5 Integračný koncept

Dokument bude určovať pravidlá, role a zodpovednosti pri vytváraní jednotlivých artefaktov (modelov procesov, služieb (špecifikácia, dokumentácia, orchestrácia)) a určí, ktoré procesy a služby využijú integračnú platformu v rezorte. Bude rozdelený na dve časti.

V metodologickej časti budú predmetom dokumentu nasledovné oblasti:

- pravidlá ukladania dokumentácie o procesoch a službách v rezortnom repozitári
- pravidlá tvorby a ukladania metaúdajov o službách v katalógu služieb rezortu
- pravidlá pre tvorbu jednotlivých artefaktov vytváraných pri implementácii IS a integračnej platformy
- pravidlá pre popis požiadaviek na bezpečnosť (Servis Policy Management) služieb
- pravidlá pre popis požiadaviek na odozvy a dostupnosť služieb (Servis Level Management)
- pravidlá pre určenie, ktorý proces a za akých podmienok bude integrovateľný na BPM vrstvu
- pravidlá pre určenie, ktoré služby a za akých podmienok budú integrovateľné s rezortnou zbernicou

Kľúčovou aktivitou pri nasadzovaní a konfigurácii integračnej platformy bude vyhodnotenie jednotlivých služieb poskytovaných zdrojovými agendami RFO (pre účely ponuky sú za zdrojové agendy považované IFO, RA, CISMA, REGOB, ktoré podľa predpokladov budú v čase realizácie projektu v prevádzke alebo v procese implementácie), ich kategorizácia a spresnenie spôsobu ich integrácie s rezortnou zbernicou služieb.

Na základe pravidiel z metodologickej časti bude v druhej, implementačnej časti dokumentu špecifikované, resp. určené:

- ktoré procesy budú riadené vrstvou BPM a integrované s rezortnou zbernicou
- ktoré služby resp. skupiny služieb publikované predmetnými rezortnými IS budú integrované v súčinnosti so zbernicou služieb, tzn. budú začlenené do rezortnej integračnej platformy, budú zverejnené v registri služieb a budú k dispozícii pre ďalšiu kompozíciu služieb
- dostupné služby budú kategorizované na business služby a služby participujúce v kompozitných proxy službách

Na základe vyhodnotenia služieb a ich kategorizácie bude za pomoci podporných SW prostriedkov realizovaný návrh kompozitných služieb a začlenenie služieb do celkovej infraštruktúry, publikovanie služieb v registri a pod.

Ďalej budú identifikované, definované a nakonfigurované nízkoúrovňové toky riadenia - "workflows" služieb, podmienky a poradie volaní jednotlivých služieb.

1.6 Procesný model pre integračnú platformu

Pri analýze procesov a vysokoúrovňových služieb zdrojových agend RFO (IFO, RA, CISMA, REGOB) dôjde k ich dekompozícii na podprocesy, ktoré budú namapované na funkcie resp. činnosti súvisiaceho IS.

Aby bolo možné dodržať rozumnú konzistentnosť výstupov z týchto analýz, budú definované nasledovné požiadavky na dodané výstupy z jednotlivých projektov:

- dekompozícia procesov pokrývajúcich jednotlivé životné situácie musí byť až na úroveň volania atomických služieb IS (z úrovne business procesu až na službu IS),
- vytvorenie a vyznačenie business rules dodaných procesov,
- dodávané procesy budú popísané vo formáte BPEL resp. v inej štandardizovanej notácii pre popis procesov.

Ďalej bude vykonaný prípadný zber procesných modelov za jednotlivé projekty budované v rámci zdrojových agend RFO. Takisto bude vykonaný ich prepis do štandardizovanej štruktúry a následne ich zavedenie do rezortného repozitára. Budú analyzované závislosti, obmedzenia jednotlivých procesov a role vystupujúce v týchto procesoch.

Súčasťou procesnej analýzy bude aj analýza možných závislostí medzi jednotlivými životnými situáciami (najvyššia úroveň procesov).

Pre každý proces budú analyzované pravidlá (business rules) a popis nastavení týchto pravidiel.

Ďalšou časťou tohto dokumentu bude definícia, analýza a vypracovanie governance procesov pre rezort a popis nastavení týchto procesov pre rezortný repozitár.

Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi úplnú dokumentáciu podľa bodov 1.1 až 1.6 do sídla Objednávateľa. Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku a to jedenkrát v papierovej forme a jedenkrát v digitálnej forme na CD nosiči.

2. Vyhodenie a dodávka aplikačného software

Aplikačný software IS RFO je Zhotoviteľ povinný vyhotoviť:

- v súlade so schváleným „Funkčným návrhom IS RFO“
- v súlade so schváleným „Technickým návrhom IS RFO“
- v súlade so schváleným „Integračným konceptom“
- v súlade so schváleným „Bezpečnostným projektom IS RFO“
- tak, aby jeho implementácia mohla byť realizovaná na existujúcej komunikačnej a technologickej infraštruktúre MV SR ako aj na dodávanom technologickom riešení.

3. Poskytnutie podporných služieb po uvedení IS RFO do riadnej rutínnej prevádzky

Zhotoviteľ bude po dobu 30 dní od zavedenia IS RFO do prevádzky poskytovať podporu tímu Objednávateľa pre zabezpečenie prevádzky systému.

4. Dodávka a inštalácia technologického riešenia

Zhotoviteľ je povinný dodať príslušné technologické komponenty (HW, systémový SW a SW licencie, integračná platforma), ktoré sú nevyhnutné pre implementáciu systému IS RFO a jej zavedenie do rutínnej prevádzky s Technickým návrhom IS RFO, Funkčným návrhom IS RFO a Bezpečnostným projektom IS RFO. Zhotoviteľ zabezpečí najmä:

- Dodávku a inštaláciu príslušného HW na miesta určené implementačným plánom pričom minimálne technické požiadavky sú uvedené v ponuke v prílohe č. 1

5. Vypracovanie a dodanie dokumentácie k IS RFO

Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním APV IS RFO nasledujúcu dokumentáciu

- zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD,
- technickú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
 - technickú (implementačnú) dokumentáciu k APV vo formáte HTML (XML schémy, popis používateľského rozhrania, DB tabuľky, DB procedúry),
 - dokumentáciu zverejnených rozhraní,
 - fyzický dátový model vo formáte XML vrátane väzieb medzi tabuľkami,
 - logického dátového modelu systému (Class Diagramy, Package Diagramy, Component Diagramy, Deployment Diagramy)
- prevádzkovú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
 - inštalačný postup aplikácie,
 - konfigurácia systémového SW serverov a pracovných staníc,
 - inštalačný postup pre integračnú platformu,
 - konfigurácie systémového SW serverov a pracovných staníc pre integračnú platformu,
 - chybové stavy a postup ich riešenia,
 - popis mechanizmu riadenia prístupu používateľov k dátam a k funkciám IS RFO,
 - popis nastavených a požadovaných prístupových práv používateľov a komunikujúcich systémov,

- popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
 - popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii a popis ich správy
 - popis systému žurnálovania a identifikácia činností používateľa,
 - popis recovery procedúry vrátane disaster recovery.
- užívateľskú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
 - popis APV IS RFO a jeho funkcií,
 - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie APV IS RFO,
 - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie integračnej platformy IS RFO,
 - chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.
 - testovacie scenáre,
 - školiace materiály
 - metadáta v softvérovom prostriedku na správu metadát v elektronickej forme na CD.

Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním PPaKP dokumentáciu o PPaKP ktorá bude obsahovať:

- popis PPaKP a jeho funkcií,
- popis technického zabezpečenia (HW prostredie),
- inštalčné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
- popis konfigurácie a nastavenia PPaKP,
- postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie PPaKP.

6. Uskutočnenie školení

Zhotoviteľ zabezpečí:

- Školenie technického obslužného personálu

7. Informovanie verejnosti

Zhotoviteľ zabezpečí:

- prípravu informačnej kampane o elektronických službách IS RFO
- reprezentačné a reklamné predmety, letáky a informačné plagáty, informačné tabule, webovú stránku (propagačné nástroje) podľa schváleného návrhu informačnej kampane
- realizáciu informačnej kampane spôsobom schváleným v návrhu informačnej kampane (distribúcia a inštalácia propagačných nástrojov, inzercia v tlači a iných médiách)

8. Dodávanie dokumentácie

Objednávateľ bude mať právo predložiť Zhotoviteľovi svoje pripomienky k predloženej dokumentácii najneskôr do 10 pracovných dní od obdržania príslušnej dokumentácie. Zhotoviteľ bude povinný predložiť Objednávateľovi príslušnú upravenú dokumentáciu do 5 pracovných dní.

Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi dokumentáciu v slovenskom jazyku priebežne v súlade s realizáciou do sídla Objednávateľa na CD nosiči.

Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi úplnú aktualizovanú dokumentáciu v slovenskom jazyku do sídla Objednávateľa v papierovej forme v počte 1 kus a na CD nosiči.

Zhotoviteľ predloží dokumentáciu funkčného a technického návrhu na akceptáciu vo Worde. Následne do 2 mesiacov predloží akceptovanú dokumentáciu funkčného návrhu v jazyku pre správu metadát-Rational.

ČLÁNOK V.

Dodacie podmienky predmetu plnenia.

1. Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude zrealizovaný nasledovne:
 - a) dodávkou jednotlivých častí Diela podľa článku II tejto Zmluvy v súlade so spôsobom vykonania a preberania Diela podľa článku IV,
 - b) akceptáciou jednotlivých častí Diela podľa článku II. tejto Zmluvy v zmysle článku IV.
2. Pri vykonávaní Diela uvedeného v článku II. tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu zapracovať oprávnené pripomienky Objednávateľa, t.j. také pripomienky, že plnenie odovzdané Zhotoviteľom nie je vyhotovené a dodané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
3. Akceptácia jednotlivých častí Diela podľa článku II. bude dokumentovaná Akceptačným protokolom, ktorý pripraví Zhotoviteľ v spolupráci s Objednávateľom a ten do 7 dní rozhodne o akceptácii. V prípade nepredloženia oprávnených pripomienok v lehote na to určenej sa odovzdané Dielo považuje za akceptované. Predpokladom podpisu Akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie jednotlivých plnení v zmysle článku IV. tejto Zmluvy, ktoré sa vzťahujú k príslušnej časti Diela.
4. Dielo, resp. jeho časť prejde úspešne akceptáciou za predpokladu, že :
 - a) nezostali neopravené žiadne chyby kategórie A,
 - b) všetky chyby kategórie B majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet sedem (7), alebo ich doba odstránenia nie je dlhšia ako 1 týždeň,
 - c) všetky chyby kategórie C majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet pätnásť (15) alebo ich doba odstránenia nie je dlhšia ako 1 mesiac.
 - d) V prípade že bola nájdená chyba, ktorá nie je zahrnutá v testovacej procedúre Zhotoviteľ sa zaväzuje aktualizovať testovaciu procedúru a poskytnúť ju Objednávateľovi..
5. Jednotlivé časti predmetu budú predložené Objednávateľovi na akceptáciu v termínoch uvedených v článku III. tejto Zmluvy. Každá zmena v časovom harmonograme realizácie Diela bude odsúhlasená Riadiacim výborom, s uvedeným dátumom schválenia zmeny.
6. Vznik okolností vylučujúcich zodpovednosť (vyššia moc) oslobodzujú Zhotoviteľa od plnenia definovaných dodávateľských termínov a pripúšťajú nové stanovenie primeraných dodacích lehôt.

ČLÁNOK VI.

Práva a povinnosti Zhotoviteľa.

1. Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany Objednávateľa a pokynmi Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy.
Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť PM Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov Objednávateľa len, ak Objednávateľ napriek upozorneniu zo strany Zhotoviteľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trval.
2. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa do 2 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ vymenuje do troch pracovných dní odo dňa uzavretia tejto Zmluvy PM, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene Zhotoviteľa spojeným s jej plnením.
4. Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie predmetu tejto Zmluvy v prípadoch neplnenia záväzkov Objednávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to v rozsahu a na čas, v ktorom neplnenie záväzkov Objednávateľa znemožňuje Zhotoviteľovi pokračovať v plnení predmetu tejto Zmluvy. Predpokladom prerušenia plnenia predmetu tejto Zmluvy je, že Zhotoviteľ vopred písomne upozornil Objednávateľa na skutočnosť, že neplnenie jeho záväzkov mu znemožňuje ďalej pokračovať v plnení predmetu tejto Zmluvy, a Objednávateľ nesplnil svoje povinnosti, na ktorých neplnenie bol Zhotoviteľom upozornený, ani v dodatočnej lehote 5 pracovných dní od obdržania upozornenia Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný vopred 48 hodín oznámiť Objednávateľovi termín, odkedy preruší plnenie predmetu tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť Zhotoviteľovi predpokladaný termín odstránenia dôvodu prerušenia a možnosti pokračovania v realizácii predmetu tejto Zmluvy a to do 48 hodín od obdržania oznámenia Zhotoviteľa o termíne, odkedy Zhotoviteľ preruší plnenie predmetu tejto Zmluvy. O čas prerušenia plnenia predmetu tejto Zmluvy sa predlžujú lehoty dohodnuté pre splnenie predmetu tejto Zmluvy Zhotoviteľom.
5. Požiadavky Zhotoviteľa pri dodaní, inštalovaní, testovaní a odovzdaní HW a systémových SW komponentov centrálnej infraštruktúry sú uvedené v prílohe č.3.

ČLÁNOK VII.

Práva a povinnosti Objednávateľa.

1. Objednávateľ je oprávnený vo VS MVSR, na Help Desk-u a na pracoviskách Objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
2. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky Zhotoviteľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
 - (i) poskytne zamestnancom Zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,

- (ii) umožní zamestnancom Zhotoviteľa prístup do VS MVSR, Help Desk-u a na pracoviská Objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna v čase dohodnutom oboma stranami.
3. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti Zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľom budú Zhotoviteľovi k dispozícii zamestnanci Objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu relevantného APV ako aj administrátori systémov a aplikácii dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa. Zhotoviteľ môže požiadať o zabezpečenie prítomnosti zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch a aspoň 3 pracovné dni vopred, pokiaľ sa kontaktné osoby oboch zmluvných strán nedohodnú inak.
 4. Objednávateľ vytvorí v mieste plnenia prevádzkové podmienky zodpovedajúce záväzným predpisom o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za porušenie predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ktoré sa vzťahujú na Zhotoviteľa a zaväzujú Zhotoviteľa a jeho zamestnancov pri plnení tejto Zmluvy
 5. Objednávateľ do 48 hodín od uzavretia tejto Zmluvy zabezpečí v mieste plnenia v rozsahu potrebnom na riadne splnenie predmetu tejto Zmluvy Zhotoviteľom: a) uzamykateľnú miestnosť na uloženie materiálu, náradia a osobných vecí zamestnancov Zhotoviteľa a b) dočasný priestor na prípravu predmetu plnenia tejto Zmluvy.
 6. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich Objednávateľ dozvedel.
 7. Objednávateľ vymenuje do troch pracovných dní odo dňa uzavretia tejto Zmluvy PM, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene Objednávateľa, spojeným s jej plnením.
 8. Práva a povinnosti Objednávateľa, pri dodaní, inštalovaní, testovaní a odovzdaní HW a SW komponentov centrálnej infraštruktúry sú uvedené v prílohe č.3.

ČLÁNOK VIII.

Licenčné podmienky

1.

Pre prípad, že pri plnení predmetu tejto Zmluvy vznikne dielo spĺňajúce pojmové znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi právo na jeho používanie v súlade s nasledovným:

- 1.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi právo používať Dokumentáciu návrhu Diela počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jej rozmnožení,

- b) verejné rozširovanie jej originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým Objednávateľ udelil súhlas na použitie Dokumentácie návrhu Diela podľa bodu 2.1. tohto článku a/alebo osobám, na ktoré Objednávateľ postúpil právo používať Dokumentáciu návrhu Diela podľa bodu 2.2. tohto článku,
- c) jej spracovanie, úpravy a preklad.
- 1.2. Objednávateľ je oprávnený spracovanú a/alebo upravenú a/alebo preloženú Dokumentáciu návrhu Diela použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 1.1. tohto článku.
- 2.
- 2.1. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v IS RFO, súhlas na použitie Dokumentácie návrhu Diela a/alebo spracovanej a/alebo upravenej a/alebo preloženej Dokumentácie návrhu Diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v odseku 1 tohto článku, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 2.2. Objednávateľ je oprávnený používať Dokumentáciu návrhu Diela a/alebo spracovanú a/alebo upravenú a/alebo preloženú Dokumentáciu návrhu Diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v odseku 1 tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v IS RFO, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
3. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi časovo neobmedzené právo používať Dokumentáciu APV na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, pre ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva jej rozmnoženín pre účely Objednávateľa a verejné rozširovanie rozmnoženín osobám uvedeným v odseku 2 tohto článku.
4. Ustanovenie odseku 2 tohto článku sa na oprávnenie používať Dokumentáciu APV aplikujú obdobne.
5. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi právo používať APV počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bolo vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva rozmnoženín pre účely Objednávateľa a vyhotovenia rozmnoženín podľa ustanovenia § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
6. Objednávateľ bude oprávnený používať APV podľa odseku 5 tohto článku s tým, že v rozsahu udelennej licencie bude mať právo udeliť sublicenciu iným štátnym orgánom alebo iným osobám, na ktoré bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti IS RFO, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
7. Oprávnenia podľa odsekov 1 až 6 tohto článku prechádzajú pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
8. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.

9. Objednávateľ akceptuje licenčné podmienky výrobcov SW systémových produktov, ktoré budú dodané v rámci plnenia predmetu Zmluvy.

ČLÁNOK IX.

Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo.

Nebezpečenstvo škody na Diela, resp. jeho časti podľa článku II. tejto zmluvy ako aj vlastnícke právo k nemu prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie Diela, resp. jeho časti potvrdenej zo strany Objednávateľa formou podpísania Akceptačného protokolu.

ČLÁNOK X.

Cena za Dielo

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene Diela, ktoré je špecifikované v článku II. tejto Zmluvy
vrátane 19% DPH: **21 181 999,45 €**
(slovom: dvadsaťjeden miliónov stoosemdesiatjeden tisíc deväťsto deväťdesiat deväť EUR a štyridsaťpäť centov.)

z toho DPH: **3 381 999,92 €**

celková cena bez DPH: **17 799 999,53 €**

Cena za realizáciu predmetu tejto Zmluvy je konečná a je ju možné meniť len v prípade zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty.

2. Celková cena Diela z DPH sa skladá z cien za jednotlivé samostatné predmety plnenia s DPH realizované podľa článku II. odst. 1 tejto Zmluvy a v zmysle harmonogramu v prílohe č. 2 tejto Zmluvy nasledovne:

1. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.1 bodu je 3 577 581,76 €
2. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.2 bodu je 266 400,00 €
3. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.3 bodu je 266 400,00 €
4. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.4 bodu je 1 128 113,00 €
5. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.5 bodu je 444 000,00 €
6. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.6 bodu je 804 000,00 €
7. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.7 bodu je 1 504 000,00 €
8. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.8 bodu je 420 800,00 €

9. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.9 bodu je 225 600,00 €
10. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.10 bodu je 20 000,00 €
11. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.11 bodu je 18 000,00 €
12. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.12 bodu je 340 000,00 €
13. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.13 bodu je 460 000,00 €
14. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.14 bodu je 1 966 804,69 €
15. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.15 bodu je 131 650,00 €
16. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.16 bodu je 149 200,00 €
17. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.17 bodu je 572 000,00 €
18. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.18 bodu je 150 400,00 €
19. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.19 bodu je 1 870 400,00 €
20. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.20 bodu je 690 400,00 €
21. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.21 bodu je 295 200,00 €
22. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.22 bodu je 209 600,00 €
23. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.23 bodu je 184 800,00 €
24. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.24 bodu je 1 520 000,00 €
25. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.25 bodu je 321 600,00 €
26. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.26 bodu je 328 800,00 €

- 27. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.27 bodu je 705 600,00 €
- 28. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.28 bodu je 192 000,00 €
- 29. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.29 bodu je 287 400,00 €
- 30. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.30 bodu je 600 000,00 €
- 31. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.31 bodu je 510 400,00 €
- 32. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.32 bodu je 740 000,00 €
- 33. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.33 bodu je 131 650,00 €
- 34. Cena za realizáciu samostatného predmetu plnenia podľa článku II bodu 1.34 bodu je 149 200,00 €

3. Cena podľa bodu 1 tohto článku zahŕňa najmä:

- a) cenu a náklady vykonania Diela,
- b) odmena za poskytnutie práv a udelenie súhlasov podľa čl. VIII. tejto Zmluvy,
- c) cenu za náklady na podporu a servis podľa čl. XIII. tejto Zmluvy,
- d) všetky ďalšie náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

4. Každý samostatný predmet plnenia podľa čl. II bodov 1.1 až 1.34 Zmluvy je osobitne fakturovateľná položka.

5. Predmet zákazky je financovaný z fondov spoločenstva – Európsky fond regionálneho rozvoja, operačný program informatizácia spoločnosti.

ČLÁNOK XI.

Platobné podmienky a fakturácia

- 1. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za samostatné predmety plnenia podľa článku X bodu 2 Zmluvy, po akceptácii samostatných predmetov plnenia v zmysle článku IV Zmluvy.

2. Cena bude Zhotoviteľovi zaplatená v zmysle odsekov 1 a 2 tohto článku, na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.
3. Vystavenú faktúru je Zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia ekonomiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023/8180
IČO: 00 151 866
IČ pre DPH: SK2020571520
4. Splatnosť faktúry je 90 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné náležitosti.
5. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky zákonné náležitosti, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Zhotoviteľovi, pričom nová lehota splatnosti (90 dní) začne plynúť dňom doručenia Objednávateľovi faktúry vystavenej Zhotoviteľom.
6. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná Objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTURA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu Objednávateľa podľa ods.4 tohto článku.
7. Cena bude zaplatená Objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre. Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.
8. V prípade, že je Objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, bude povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej časti ceny za každý ukončený deň omeškania s jej uhradením.

ČLÁNOK XII.

Zodpovednosť za vady Diela.

1. Dielo alebo jeho časť má vady, ak nebolo vyhotovené a/alebo dodané Zhotoviteľom v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve. Vady je Objednávateľ povinný oznámiť Zhotoviteľovi do dvadsiatich (20) pracovných dní po tom, čo ich Objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia dvoch rokov od akceptácie Diela, resp. jeho časti, ktorá má vady. Vady budú riešené prostredníctvom service desku, ktorý bude prevádzkovať Objednávateľ.
2. Objednávateľ bude mať vždy právo požadovať od Zhotoviteľa, aby na svoje náklady a bez zbytočného odkladu odstránil vady, a to:
 - a) v prípade chýbajúcich častí Diela, dodaním chýbajúcich častí Diela; v prípade APV, dodaním chýbajúcich častí APV a ich implementáciou,
 - b) v prípade iných vád:
 - (i) opravou vadných častí Diela alebo jeho časti, v prípade APV opravou vadných častí APV a ich implementáciou alebo
 - (ii) náhradou vadných častí Diela alebo jeho časti, náhradnými časťami Diela alebo jeho časti spĺňajúcimi špecifikácie podľa tejto Zmluvy, v prípade APV náhradou vadných častí APV a ich implementáciou;

náhradné časti Diela alebo jeho časti je Zhotoviteľ povinný dodať na svoje náklady.

Voľba medzi (i) a (ii) patrí Zhotoviteľovi.

Povinnosťou Zhotoviteľa odstrániť vady Diela bez zbytočného odkladu sa rozumie, že Zhotoviteľ:

- (i) vadu kategórie A odstráni alebo navrhne náhradné riešenie na jej odstránenie do 24 hodín od jej nahlásenia Objednávateľom,
- (ii) vadu kategórie B odstráni do 1 týždňa od jej nahlásenia Objednávateľom,
- (iii) vadu kategórie C odstráni do 1 mesiaca od jej nahlásenia Objednávateľom.

3. V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni vady APV v lehote podľa odseku 2 tohto článku bude Objednávateľ oprávnený:

- (i) požadovať naďalej odstránenie vady v lehote predĺženej Objednávateľom, a to aj opakovane, alebo
- (ii) odstrániť vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od Zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia väd do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia vady.

Voľba medzi nárokmi (i) až (ii) patrí Objednávateľovi.

4. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady ani v lehote predĺženej Objednávateľom v zmysle odseku 3 tohto článku, Objednávateľ bude oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý aj začatý deň omeškania z ceny tej časti Diela, ktorá v dôsledku takej vady nemá funkčnosť, ako ju stanovuje Zmluva a/alebo Dokumentácia návrhu Diela.

5. Právne vady Diela alebo jeho časti je Objednávateľ povinný oznámiť Zhotoviteľovi písomne do dvadsiatich (20) pracovných dní po tom, čo sa dozvedel o uplatnení práva tretej osoby.

6. Ak má akákoľvek časť Diela akúkoľvek právnu vadu:

6.1. má Objednávateľ vždy právo požadovať od Zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do tridsiatich (30) pracovných dní od obdržania oznámenia Objednávateľa o Právnej vade:

- a) na svoje náklady odstránil Právne vady, alebo
- b) aby vadnú časť Diela vymenil alebo modifikoval tak, aby Dielo alebo jeho časť nemali Právne vady.

Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že voľba medzi a) a b) patrí Zhotoviteľovi.

6.2. v prípade, že Zhotoviteľ neodstráni právne vady Diela alebo jeho časti v lehote podľa bodu 6.1. tohto odseku, bude Objednávateľ oprávnený:

- a) požadovať naďalej odstránenie právnej vady v lehote predĺženej Objednávateľom, a to aj opakovane, alebo
- b) odstrániť právne vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe

a požadovať od Zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia Právnych väd do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia Právnej vady.

Voľba medzi nárokmi a) a b) patrí Objednávateľovi.

7. V prípade právnych väd je Zhotoviteľ zároveň povinný na svoje náklady obhajovať Objednávateľa proti nárokom tretích osôb z porušenia ich práv, a uhradiť všetky sumy, najmä náklady, škody a trovy právneho zastúpenia, ktoré súd, resp. rozhodcovský súd, vo svojom konečnom rozhodnutí prizná tretej osobe, a to len za predpokladu, že Objednávateľ v lehote podľa odseku 5 tohto článku vyššie písomne oznámi Zhotoviteľovi právne vady ako aj uplatnenie nároku tretích osôb z právnych väd, poskytne Zhotoviteľovi informácie a súčinnosť, ktorú možno rozumne očakávať, ako aj výhradnú plnú moc k obhajobe proti takému nároku, pokiaľ to pripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy, spolu so splnomocnením uspokojiť tento nárok zmierom. Objednávateľ nebude mať povinnosť udeliť Zhotoviteľovi plnú moc podľa predchádzajúcej vety ani mu poskytnúť uvedenú súčinnosť, ak sa voči Zhotoviteľovi začne konkurzné konanie alebo vyrovnávacie konanie alebo obdobné konanie alebo bude proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo ak Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie bez právneho nástupcu.

ČLÁNOK XIII.

Podpora, záručný servis

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas dvoch (2) rokov od akceptácie Diela poskytovať Objednávateľovi telefonickú podporu ohľadom APV, t.j. poskytovať rady, konzultácie a asistencie s cieľom zabezpečenia fungovania Diela po implementácii APV v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a Dokumentácii návrhu Diela, a to telefonicky na telefónnom čísle Zhotoviteľa +421-2-58 222 222 alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovej adrese Zhotoviteľa support@ditec.sk.
Všetky náklady spojené s činnosťami Zhotoviteľa pri poskytovaní Telefonickej podpory počas uvedenej doby 2 rokov znáša Zhotoviteľ. Cena za vykonanie činností Zhotoviteľom podľa ods.1 a 2 tohto článku je zahrnutá v cene podľa čl.X. ods.1 tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas dvoch (2) rokov od akceptácie Diela poskytovať Objednávateľovi telefonickú podporu ako aj vykonávať zásah na mieste inštalácie pre HW komponenty a SW komponenty dodané v rámci plnenia Zmluvy.
3. Zhotoviteľ bude poskytovať Objednávateľovi Telefonickú podporu online každý pracovný deň v čase od 7.30 hod. do 16.00 hod., a to najneskôr do 12 hod. od obdržania požiadavky Objednávateľa o poskytnutie Telefonickej podpory.

ČLÁNOK XIV.

Organizačné zabezpečenie projektu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre celkové riadenie zhotovenia Diela zriadia Riadiaci výbor a menujú projektových manažérov za každú zmluvnú stranu pre operatívne riadenie projektových úloh. RV podľa potreby ustanoví pracovné skupiny pre riešenie jednotlivých častí Diela.
2. Zodpovednosťou Riadiaceho výboru je sledovať napredovanie, schvaľovať a autorizovať zmeny v rozsahu projektu a časovom pláne projektu pre konkrétne časti Diela a požadovanú štruktúru dokumentácie k realizovanému plneniu Zmluvy. Akékoľvek problémy, ktoré môžu ohroziť úspešnosť projektu alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek s ním spojených činností (zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia alebo organizačné zmeny a pod.), budú oznámené Riadiacemu výboru.
3. Projektoví manažéri budú plniť hlavne nasledujúce úlohy:
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre účel koordinácie plnení projektov, ktorých Objednávateľom je resp. bude MV SR a ktoré súvisia resp. majú vplyv na plnenie tohto Diela, zriadi Koordinačný výbor / ďalej KV/.
5. KV budú tvoriť zástupcovia Objednávateľa a Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy. Ďalej zástupcovia Zhotoviteľa súvisiacich projektov.
6. Rokovania KV zvoláva Objednávateľ. Rokovanie KV sa uskutoční na podnet Objednávateľa, alebo Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy. Spôsob zvolania rokovania KV prostredníctvom Zhotoviteľov súvisiacich projektov táto Zmluva nerieši.
7. Súvisiace projekty, ktoré majú resp. budú mať vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy sú predovšetkým: IS registra obyvateľov, Centrálny informačný systém matrik., IS identifikátora fyzickej osoby, IS registra adries a ďalšie IS MV SR.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že odporúčania z rokovaní KV budú predmetom rokovaní RV, v zmysle tejto Zmluvy.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje predkladať Objednávateľovi pravidelne podklady pre monitorovacie správy o plnení Zmluvy a to pre:
 - Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít plnenia Zmluvy, Priebežná správa sa podáva každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúcom po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
 - Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Zmluvy. Táto sa predkladá do 1 mesiaca od ukončenia Zmluvy.

- Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Zmluvy. Následné monitorovacie správy sa predkladajú počas 5 rokov od ukončenia Zmluvy a to každých 12 mesiacov.

ČLÁNOK XV.

Povinnosť mlčanlivosti.

1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy, ako aj pri realizácii tejto Zmluvy a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť podľa tohto odseku, bude povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane za každé takéto porušenie zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR.
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa ods. 1 tohto článku sa nevzťahuje na:
 - a) zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
 - b) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany Objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti matrik a/alebo tretím osobám, ktorým Objednávateľ v prípade potreby poskytne informácie, ktorých realizácia je predmetom tejto Zmluvy.,
 - c) sprístupnenie informácií subdodávateľom Zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; Zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa povinnosťou mlčanlivosti ako aj povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti.
 - d) sprístupnenie informácií zamestnancom Zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; Zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti.
3. Zhotoviteľ je povinný v lehote 4 pracovných dní od obdržania výzvy Objednávateľa predložiť Objednávateľovi doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa ods.2 písm.c) a d) tohto článku bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.
4. Zmluvná strana, ktorá chce oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa ods.2, je povinná o tom 4 pracovné dni vopred písomne informovať druhú

zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť podľa tohto odseku, bude povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane za každé takéto porušenie zmluvnú pokutu vo výške 3 300 EUR.

5. Informácie týkajúce sa bezpečnostnej infraštruktúry, dát a aplikácií programového vybavenia, ktoré sú súčasťou alebo súvisia s IS RFO v stave pred alebo po implementácii APV môže Zhotoviteľ sprístupniť svojim zamestnancom alebo subdodávateľom alebo akýmkoľvek iným tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Na tieto informácie sa neaplikuje ods.2 písm.c) a d).
6. Zamestnanci Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať Podporné služby podľa čl. IV. ods. 5 tejto Zmluvy budú pred začatím vykonávania Podporných služieb povinní sa písomne zaviazat' osobitnou povinnosťou mlčanlivosti voči Objednávateľovi.
7. V prípade, ak sa zamestnanci Zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy oboznámia s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinností podľa tejto Zmluvy ako aj po zrušení tejto Zmluvy.

ČLÁNOK XVI.

Korešpondencia

1. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:

- a) v prípade Objednávateľa:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV
SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava
fax: +421 9610 44008

- b) v prípade Zhotoviteľa:

DITEC, a. s.
Plynárenská 7/C
821 09 Bratislava
fax: +421-2-58 222 777

alebo na adresy oznámené podľa ods.2 tohto článku.

2. Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa odseku 1 tohto článku písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
3. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
4. V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami, pre plnenie tejto Zmluvy budú:

- a) Za Zhotoviteľa
Ing. Csaba Baráth, generálny riaditeľ DITEC a.s.
- b) Za Objednávateľa:
 - i. Vo veciach finančných
Ing. Róbert Hančák, generálny riaditeľ sekcie ekonomiky
 - ii. Vo veciach technických
Ing. Denisa Saková PhD– generálna riaditeľka SITB MV SR

ČLÁNOK XVII.

Vyššia moc

1. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov alebo nezískanie úradných povolení.
2. Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nebude považovaná za porušenie tejto Zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá vyššou mocou: a) prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a b) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 300 Obchodného zákonníka.
3. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v písm.a) a b) odseku 2 tohto článku nezodpovedá za škody takto vzniknuté.

4. Za predpokladu splnenia podmienok podľa písm.a) a b) odseku 2 tohto článku sa lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
5. Odseky 2 a 4 tohto článku sa neuplatnia, ak vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
6. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do 5 pracovných dní od jej zániku.

ČLÁNOK XVIII.

Riešenie sporov.

1. V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodari vyriešiť dohodou do 20 pracovných dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu len vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

ČLÁNOK XIX.

Rôzne

1. Na akýkoľvek prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a na jej základe vznikajúcich ako aj na akýkoľvek prevod práv a povinností, ktoré vzniknú zmluvným stranám v dôsledku zrušenia tejto Zmluvy, resp. jej časti, na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Každá zmluvná strana má právo aj bez udania dôvodu neudeliť takéto súhlas.
2. Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviazá povinnosťami v zmysle či. XV. odsek 2 písm.c) tejto Zmluvy.
3. V prípadoch, keď podľa ustanovení tejto Zmluvy vzniká zmluvnej strane povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu, je poškodená zmluvná strana zároveň oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá preyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
4. Ak sa v tejto Zmluve uvádza oprávnenie jednej zo zmluvných strán odstúpiť od celej tejto Zmluvy, toto oprávnenie zahŕňa aj právo príslušnej zmluvnej strany odstúpiť od ktorejkoľvek časti tejto Zmluvy podľa rozhodnutia oprávnenej zmluvnej strany.
5. Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
6. Nároky Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky sumy 500 000 EUR (slovom: päťstotisíc EUR)
7. Nároky Zhotoviteľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností Objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky sumy 500 000 EUR (slovom:) päťstotisíc EUR) s výnimkou nárokov Objednávateľa podľa článku XII. ods. 5 až 7.

8. Nároky Objednávateľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou 250 000EUR (slovom: dva stopäťdesiat tisíc EUR).
9. Nároky Zhotoviteľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností Objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou 250 000 EUR (slovom: dva stopäťdesiat tisíc EUR).

ČLÁNOK XX.

Odstúpenie od Zmluvy

1. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy ak Objednávateľ bude v omeškaní viac ako 40 dní so zaplatením splatnej faktúry, ktorou Zhotoviteľ vyfakturoval časť ceny podľa čl. X. tejto Zmluvy, Zhotoviteľ bude mať právo odstúpiť od celej tejto Zmluvy,
2. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným splnením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve o viac ako 40 dní, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od celej tejto Zmluvy.
3. Odstúpením od Zmluvy sa táto Zmluva neruší od samého začiatku, ale táto Zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK XXI.

Zmeny Zmluvy.

1. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy s výnimkami uvedenými v tejto Zmluve v článku V. odsek 6 musia byť uskutočnené len formou očíslovaných písomných dodatkov a musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť o predĺžení vykonávania Podporných služieb za podmienok uvedených v čl IV. bode 5. o ďalších 30 dní, a to za dohodnutú cenu. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť o predĺžení vykonávania Podporných služieb podľa predchádzajúcej vety aj viackrát opakovane. Zhotoviteľovi vzniká v takomto prípade nárok na zaplatenie dohodnutej ceny za predĺženie vykonávania Podporných služieb po ich riadnom vykonaní.
3. Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť, a to aj opakovane, že Zhotoviteľ bude vykonávať pre Objednávateľa nad rámec Diela podľa čl.II. tejto Zmluvy v súvislosti s Dielom nasledujúce činnosti:
 - a) vyhotovenie Update (aktualizácia v dôsledku zmien zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a interných

- predpisov Objednávateľa - „Legislatívna zmena“) a/alebo Upgrade (ďalší vývoj v súlade s technickým pokrokom vo forme zvýšenia funkčnosti, komfortu, rozsahu užívateľských funkcií a pod.) APV Diela, a/alebo
- b) spracovanie a/alebo úprava a/alebo preklad APV , a/alebo
 - c) poradenská činnosť, a/alebo
 - d) analytická činnosť a/alebo návrh riešení, a/alebo
 - e) programovanie, a/alebo
 - f) úprava dát a/alebo súčinnosť pri úprave dát, a/alebo
 - g) testovanie a/alebo súčinnosť pri testovaní, a/alebo
 - h) inštalácia a/alebo súčinnosť pri inštalácii, a/alebo
 - i) súčinnosť pri prevádzke,

a to za odmenu, ktorá sa vypočíta na základe nižšie uvedených sadzieb človek/deň a počtu človek/dní strávených pri plnení vyššie uvedených činností Zhotoviteľom a odsúhlasených zo strany Objednávateľa.

Sadzby človek/deň sú nasledujúce:

Pozícia	Cena za človek/deň
Analytik	800 EUR z DPH
Programátor	700 EUR z DPH
Projektový manažér	800 EUR z DPH
Systémový architekt/architekt riešenia	800 EUR z DPH
Systémový inžinier	700 EUR z DPH

4. Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť, a to aj opakovane, že Zhotoviteľ nad rámec Diela podľa čl.II. tejto Zmluvy za podmienok obdobných podmienkam stanoveným v tejto Zmluve:
- a) vyhotoví pre Objednávateľa informačné systémy obdobné/podobné Dielu a vykoná v súvislosti s takýmito informačnými systémami činnosti obdobné činnostiam uvedeným v čl.II. tejto Zmluvy, a/alebo
 - b) vykoná v súvislosti s informačnými systémami sub a) činnosti obdobné činnostiam uvedeným v ods.3 písm. a) až i) tohto článku, a to za odmenu, ktorá sa vypočíta na základe sadzieb podľa ods. 3 tohto článku človek/deň a počtu človek/dní strávených pri plnení vyššie uvedených činností Zhotoviteľom a odsúhlasených zo strany Objednávateľa. Zmluvné strany sa pritom môžu dodatkom k tejto Zmluve opakovane dohodnúť o vykonaní Zhotoviteľom pre Objednávateľa aj len niektorých z vyššie uvedených činností.

Článok XXII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 24 mesiacov odo dňa podpisu Zmluvy.
3. Zmluva vrátane vzťahov z nej vyplývajúcich sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach

súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva (2) rovnopisy.

7. Prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy:

- Príloha č.1 – Ponuka uchádzača -podrobný opis predmetu zmluvy
- Príloha č.2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy
- Príloha č.3– Práva a povinnosti Zhotoviteľa a Objednávateľa pri dodávke centrálnej infraštruktúry
- Príloha č.4 – Prevodná tabuľka medzi bodmi Zmluvy a bodmi žiadosti o NFP

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa: 26 FEB. 2010

V Bratislave, dňa: 26 FEB. 2010

JUDr. Robert Kaliňák,
podpredseda vlády a minister vnútra
Slovenskej republiky.

PaedDr. Ivan Šúra, predseda
predstavenstva

Ing. Csaba Baráth, podpredseda
predstavenstva a generálny riaditeľ

(pečiatka a podpis)



(pečiatka a podpis)

[Handwritten signature]

DITEC
akciová spoločnosť
Plynárenská 7/C
821 09 Bratislava