

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb
uzavretá v zmysle § 269 a násl. Obchodného zákonníka

Medzi:

Dodávateľ: Milan Halmo – TENASKO, Topoľova 3245/10, 960 01 Zvolen

Právna forma:

zastúpený / štatutárny orgán /: **Milan Halmo - TENASKO**

IČO: 31029001

DIČ: 1020610998

Bankové spojenie: 1100

Číslo účtu: 2620781871

/ďalej len dodávateľ/

a

Odberateľ: Obvodný úrad vo Zvolene, Námestie SNP 35/48, 961 08 Zvolen

Zastúpený: **Miroslav Náhlík, prednosta**

IČO: 45016437

DIČ: 2022455402

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000298902/8180

I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie práce pre odberateľa podľa jeho požiadaviek v objektoch:

a/ budova nachádzajúca sa vo Zvolene, Námestie SNP č. 35/48

miestnosti určené k upratovaniu podľa nájomnej zmluvy s Mestom Zvolen.

b/ budova nachádzajúca sa na Sliači, ul. Mierová č. 7

stredisko prípravy.

c/ budova na Nám. SNP č. 23 / bývalá budova štatistiky / vo Zvolene, podľa potreby pri rekonštrukcii.

II.

Rozsah a obsah predmetu zmluvy

1/ Upratovacie práce sa vykonávajú podľa popisu činnosti, ktoré sú uvedené v prílohe č.1.

2/ Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, vráťanie odnášania smetia a odpadkov do kontajnera.

3/ Dodávateľ je povinný upozorniť odberateľa na nevhodnosť jeho požiadaviek.

4/ Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobia jeho zamestnanci pri vykonávaní upratovacích prác.

5/ Objednávateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kvalitné vykonanie upratovacích prác napr. odkladanie písomností zo stolov, prístup k častiam kancelárskeho nábytku a pod.

III.

Doboda o cene a platobné podmienky.

1/ Cena je uzavretá dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách.

2/ Cena za upratovanie : 241,- Sk / hod. (v cene sú zahrnuté čistiace prostriedky, ochranné pomôcky a čistiaca technika). Cena je uvedená s DPH.

Podkladom pre úhradu za vykonané upratovacie práce je faktúra vystavená dodávateľom do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.

Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani s pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenie / predloženia / odberateľovi.

Pri omeškaní platby môže dodávateľ požadovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy.

IV.

Doba trvania zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 15. januára 2008.

Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu písomnou formou.

Výpovedná doba pre obe strany sú 2 mesiace, výpovedná lehota začína vždy prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

Zmluva nemôže byť ukončená inak len písomnou dohodou zmluvných strán.

V.

Záverečné ustanovenia

1/ Dodávateľ zodpovedá za svojich zamestnancov ohľadne dodržiavania bezpečnostných predpisov o ochrane zdravia, dodržiavania predpisov o požiarnej ochrane a iných právnych predpisov.

2/ Práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné práce budú fakturované zvlášť a rozsah prác ako i cena za vykonané práce bude medzi zmluvnými stranami dohodnuté vopred.

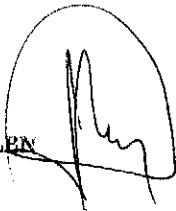
3/ Obsah zmluvy je možné zmeniť, doplniť vzájomnou dohodou zmluvných strán formou dodatkov.

4/ Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z toho dve vyhotovenia obdrží dodávateľ a dve vyhotovenia odberateľ. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej príloha č.1 – Náplň práce upratovacieho personálu – pravidelné práce.

5/ Zmluva bola uzavretá na základe slobodnej a vážnej vôle zmluvných strán, jej obsah im je jasný a zrozumiteľný, zmluva nebola uzavretá pod nátlakom, v tiesni a za nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju oprávnené osoby zmluvných strán potvrdzujú svojim podpisom.

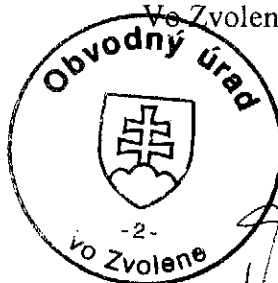
Vo Zvolene, dňa : 11. 01. 2008

TENASKO
Halmo Milan
Topoľová 8245/10, ZVOLEN
IČO: 84 088 004
IČ DPH: SK4020640902

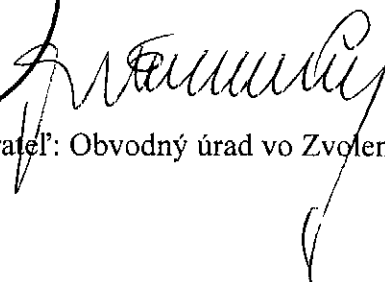


Dodávateľ: Milan Halmo - Tenasko

Vo Zvolene, dňa: 11. 01. 2008



Odberateľ: Obvodný úrad vo Zvolene



Náplň práce upratovacieho personálu – pravidelné práce

Miestnosti :

1/ Denné práce

- vyprázdenie odpadkových košov a iných odpadkových nádob /skartovačky/, v prípade potreby výmena sáčkov
- na zvislých plochách /dvere okolo kľučiek/ odstránenie odtlačkov prstov
- utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch nábytku do výšky 1,7 m a z okenných parapiet
- utretie voľných plôch pracovných stolov na vlhko
- umývanie pevných podláh na mokro
- vysávanie textilných podláh v miestach chodenia, resp. lokálneho znečistenia

2/ Týždenné práce

- utieranie prachu z doplnkových interiérových prvkov / vešiaky, zrkadla, rámy obrazov, hasiace prístroje / na vlhko, káblové rozvody, elektrické zásuvky, vypínače – na sucho

3/ Mesačné práce

- očistenie dverí a zárubní
- ošetrovanie nábytku vhodným ochranným prostriedkom, vyleštenie sklenených častí nábytku

4/ Polročné práce

- utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku 1,7 m
- umytie okien