

**ZMLUVA číslo: 08K441008**

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

**Murgašova č. 3, 010 01 Žilina**

Zastúpená: **Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ**

Vo veciach technických: **Jozef Adamec, regionálny manažér**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900**

**Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600**

Tel.: **041/ 507 63 05**, fax: **041/ 507 63 09**, e-mail: [stravnelistky@doxx.sk](mailto:stravnelistky@doxx.sk)

*Dalej len dodávateľ*

**Obvodný úrad vo Zvolene**

**Námestie SNP 35, 961 08 Zvolen**

Zastúpená: **Miroslav Náhlik, prednosta**

IČO: 45016437

DIČ: 2022455402

Register: **Štatistický úrad SR – Pracovisko ŠÚ SR v BB**

Peňažný ústav: **Štátna pokladnica číslo účtu: 7000298902/8180**

Tel.: **045/ 5330 622** fax: **045/ 5331 258** e-mail: [prednosta@zv.vs.sk](mailto:prednosta@zv.vs.sk)

*Dalej len klient*

**Adresa doručenia a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:**

Adresa doručenia: **Obvodný úrad vo Zvolene, Nám. SNP 5, Zvolen**

Meno **Jozefína Sekulová**

doklad totožnosti: **SP 783 089**

Meno

doklad totožnosti:

**Miesto objednávaní stravných lístkov:**

Pobočka dodávateľa: **ČSA 24, Banská Bystrica**

Tel.: **048/ 414 6740** fax: **048/ 414 6741** e-mail: [sl-bystrica@doxx.sk](mailto:sl-bystrica@doxx.sk)

**Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:**

1. Zaslať na adresu klienta: **kuriérom**

**Čl. 1**

**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných kupónov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné kupóny dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné kupóny dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné kupóny nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

**Čl. 2**

**FORMA STRAVOVANIA**

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka, poskytnutý...

## CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávaní stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so splatnosťou **30 dní**, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou do 24 hodín od prijatia objednávky.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia kuriérom, alebo iným spôsobom, dodávateľ uhradí dopravné, balné, poistné a všetka náklady súvisiace s dodávkou stravných lístkov.
8. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby a to **0,00 %**.
9. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov.

### Čl. 4

#### CENA ZA DODÁVKU STRAVNÝCH POUKÁŽOK

1. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z., o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cenou za dodávku pozostáva z položiek: odmena dodávateľa (provízia), cla, dane z pridanej hodnoty, balenia, dopravy do miesta plnenia, poistenia a ďalších nákladov spojených s dodávkou.  
Ceny uvádzame bez DPH, % vyjadrenie DPH, a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Sk za jednotku množstva.
3. Podrobný rozpis položiek ceny za dodávku:

Odmena dodávateľa (provízia) z jedného ks stravej poukážky je 0,0%.	0,00 Sk
19 % DPH z odmeny dodávateľa:	0,00 Sk
<u>Odmena dodávateľa vrátane DPH:</u>	<u>0,00 Sk</u>
Clo bez DPH:	0,00 Sk
19 % DPH z cla:	0,00 Sk
<u>Clo vrátane DPH:</u>	<u>0,00 Sk</u>
Cena balenia bez DPH:	0,00 Sk
19 % DPH z ceny balenia:	0,00 Sk
<u>Cena balenia vrátane DPH</u>	<u>0,00 Sk</u>
Cena dopravy do miesta plnenia bez DPH:	0,00 Sk
19% DPH z ceny dopravy do miesta plnenia:	0,00 Sk
<u>Cena dopravy do miesta plnenia vrátane DPH:</u>	<u>0,00 Sk</u>
Cena poistenia bez DPH:	0,00 Sk
19 % DPH z ceny poistenia	0,00 Sk
<u>Cena poistenia vrátane DPH</u>	<u>0,00 Sk</u>
Cena ďalších nákladov bez DPH:	0,00 Sk
19 % DPH z ceny ďalších nákladov:	0,00 Sk
<u>Cena ďalších nákladov vrátane DPH</u>	<u>0,00 Sk</u>
<u>Celková cena za dodávku vrátane DPH:</u>	<u>0,00 Sk</u>

4. Cena za dodávku je cena určená výpočtom pre nominálnu hodnotu stravného lístka 80,- Sk. Táto cena je aj za 1 ks stravného lístka bez rozdielu jej nominálnej hodnoty. t.j. aj pri zmene nominálnej hodnoty stravného lístka.  
Konečná cena za 1 ks stravného lístka nominálnej hodnoty 80,- Sk vrátane ceny za dodávku je 80,- Sk.

### Čl. 5

#### POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
  - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

účel stravného lístka a zákona.

- b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
  - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

#### Čl. 6

#### ZVLÁŠTNE DOJEDNANIA

1. Dodávateľ poskytne klientovi jednorázový príspevok na kancelárske potreby vo výške 2.000,- Sk, za každý rok spolupráce.

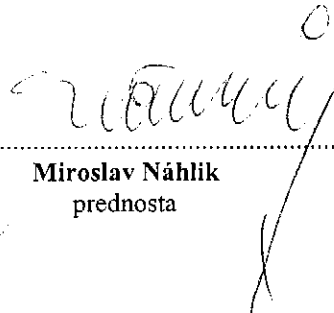
#### Čl. 7

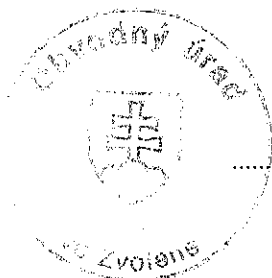
#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

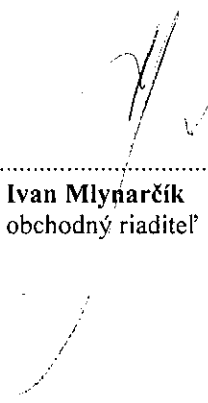
1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2008 s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Vo Zvolene dňa 2.1.2008

V Banskej Bystrici dňa 10.12.2007

  
-----  
**Miroslav Náhlík**  
prednosta



  
-----  
**Ivan Mlynarčík**  
obchodný riaditeľ