

II.

Zhovoviteľ bude vykonávať pravidelný pozáručný servis raz štvrtročne v rozsahu odporúčanom výrobcom zariadení (pozrite si Prílohu 1 tejto zmluvy) a v termínoch podľa vlastného uváženia a rozpisov, vždy však po vzájomnej aspoň ústnej dohode o vhodnom termíne s objednávateľom. V rámci tohoto servisu zhotoviteľ odporučí prípadnú výmenu opotrebovaných dielov, ktoré, po ich dodaní, na nasledujúcej servisnej návšteve vymení.

III.

Zhotoviteľ vykoná opravu na základe požiadavky objednávateľa uplatnenej písomne, prípadne faxom alebo telefonicky na tel. č. 088/4145594 (aj fax a záznamník) alebo na mobilných číslach 0905 715 550 a 0908 925 750. V prípade telefonickej výzvy je objednávateľ povinný vystaviť a doručiť zhotoviteľovi objednávku na opravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však pred začiatkom opravy.

Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na opravu zariadenia do 24 hodín od nahlásenia poruchy, s výnimkou dní pracovného voľna a pracovného pokoja. Ak nástup na opravu pripadne na takýto deň, je zhotoviteľ povinný nastúpiť na opravu v deň nasledujúci po tomto dni.

V prípade, že oprava bude vyžadovať dovoz nutných náhradných dielov, bude sa postupovať takto:

- objednávateľ vystaví na firmu Miros BB, s.r.o., Rudohorská 32, 974 01 Banská Bystrica (zhotoviteľ), objednávku na nutné náhradné diely,
- firma Miros BB, s.r.o. vystaví objednávateľovi na uvedené nutné náhradné diely faktúru, ktorú objednávateľ uhradí ihneď po dodaní týchto náhradných dielov
- v prípade žiadosti objednávateľa o rýchlu dodávku náhradných dielov je potrebné rátať s príslušnou prirážkou za rýchlu dopravu,
- po dodaní nutných náhradných dielov zhotoviteľ dokončí opravu.

Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na dokončenie opravy do 24 hodín od prijatia správy o dodaní náhradných dielov.

Zhotoviteľ je povinný postupovať v priebehu celej opravy bez zbytočného odkladu. Pokiaľ by objednávateľ nesúhlasil s dovozom nutných náhradných dielov, zbavuje sa zhotoviteľ svojej povinnosti vykonať opravu.

IV.

Po pravidelnej servisnej akcii alebo po oprave bude spísaný zápis, v ktorom objednávateľ potvrdí vykonanie pravidelného servisu, alebo pri oprave odstránenie poruchy a funkčnosť opraveného zariadenia. Za objednávateľa bude práce preberať a potvrdzovať primár RDG oddelenia.

V.

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za pravidelný pozáručný servis (t.j. za pravidelnú údržbu zariadení) cenu v ročnej paušálnej výške 33 009,- Sk (bez DPH). Táto paušálna čiastka nezahŕňa opravy porúch, mimoriadny servis a nevyhnutný spotrebný materiál, t. j. systémové čistiace prostriedky, filtre na vývojku a filtre na vodu.

Ročnú paušálnu čiastku bude objednávateľ splácať rovnakými štvrtročnými splátkami na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom po vykonaní príslušnej periodickej údržby vo výške 1/4 (jednej štvrtiny) ročného paušálu, a to do 15 dní od dátumu obdržania faktúry objednávatelom.

VI.

Po dokončení opravy zariadenia sa objednávateľ zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi všetky jeho nutné výdavky na opravu, a to:

- náklady na prácu, t.j. celkový počet odpracovaných hodín za hodinovú sadzbu (na jedného servisného technika, bez DPH):
 - oprava vyvolávacích automatov 550,- Sk,
 - oprava laserových tlačiarní 550,- Sk.
- cestovné výdavky servisného technika/technikov, t.j. náklady na dopravu vo výške 11,- Sk na kilometer cesty osobným vozidlom, zmenšené o 15% (bez DPH).
- náklady na všetky nutné náhradné diely a spotrebný materiál.

Príslušnú čiastku za opravu vyfakturuje zhotoviteľ objednávatelovi a objednávateľ je povinný ju uhradiť do 15 dní od obdržania príslušnej faktúry od zhotoviteľa.

VII.

Objednávateľ je povinný zabezpečovať svojimi vlastnými odbornými silami, vyškolenými zhotoviteľom:

- bežnú dennú, dvojtýždennú a mesačnú údržbu zariadení
- bežnú diagnostiku porúch
- odstraňovanie bežných porúch, ktoré je vo vlastných možnostiach objednávateľa, a informovať zhotoviteľa o týchto skutočnostiach.

VIII.

Zmluva na pravidelný pozáručný servis zariadení sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 1. 3. 2003.

Pre obe zmluvné strany sa zjednáva trojmesačná výpovedná lehota tejto zmluvy. Táto lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhou stranou.

IX.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zmluvnou stranou. Vyhotovuje sa v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá strana dostane po jednom.

Miesto a dátum podpísania zmluvy: Bratislava 28. 1. 2003

Za objednávateľa:

Plk. MUDr. Juraj Mistrík

riaditeľ Nemocnice ministerstva
obrany SR

**NEMOCNICA MINISTERSTVA OBRANY
GENERÁLA JÁNA PAŠKANA
BRATISLAVA**

Za zhotoviteľa:

Ing. Miroslav Kusý
Ing. Miroslav Gembčík

konatelia

MIROS BB, s.r.o.
Rudohorská 32
974 01 Banská Bystrica
Tel./Fax: 088/414 5594, 417 5954
IČO: 36015016 DIČ: 36015016/651

Príloha 1: Odporúčaný rozsah pozáručných servisných prác na zariadeniach KODAK: laserová tlačiareň KELP 1120 (so sieťovým serverom MIM200), vyvolávací automat M35

PREDPÍSANÁ PERIODICKÁ ÚDRŽBA LEKÁRSKÝCH ZARIADENÍ KODAK

Nižšie uvedenú periodickú údržbu lekárskeho zariadenia KODAK vykonávajú kvalifikovaní a oprávnení servisní pracovníci firmy MIROS BB, s.r.o. (servis KODAK).

Periodickú údržbu vykonávajú servisní pracovníci podľa odporúčaní pre Slovensko štvrtročne, niektoré špeciálne činnosti v rámci tejto údržby sa vykonávajú každých 6 alebo každých 12 mesiacov, vždy podľa uváženia príslušných servisných pracovníkov.

LASEROVÁ TLAČIAREŇ KEMP 1120

1. Vytlačenie testovacej snímky - kontrola činnosti celej tlačiarne.
2. Kontrola a nastavenie rozhrania (pre všetky pripojené modality) včítane sieťového servera MIM200.
3. Kontrola a nastavenie mechanických častí na posuv filmov.
4. Kontrola a nastavenie snímačov a detektorov pohybu filmu.
5. Testovanie dosiek elektroniky (testy pomocou počítača).
6. Kontrola funkcie pamäte NVRAM.
7. Kontrola funkcie interaktívneho ovládacieho panelu tlačiarne a všetkých ovládacích prvkov tlačiarne (včítanie funkcie dvierok do vnútorného priestoru tlačiarne).
8. Kontrola funkcie ovládacej klávesnice a nožného spínača (pokiaľ sú k tlačiarňe pripojené).
9. Kontrola spolupráce s vyvolávacím automatom.
10. Nastavenie maximálnej denzity filmov. Kalibrácia tlačiarne.
11. Čistenie vzduchových filtrov.
12. Vytlačenie záverečnej testovacej snímky a klinických snímok, overenie spolupráce so všetkými pripojenými modalitami.

PREDPÍSANÁ PERIODICKÁ ÚDRŽBA LEKÁRSKÝCH ZARIADENÍ KODAK

Nižšie uvedenú periodickú údržbu lekárskeho zariadenia KODAK vykonávajú kvalifikovaní a oprávnení servisní pracovníci firmy MIROS BB, s.r.o. (servis KODAK).

Periodickú údržbu vykonávajú servisní pracovníci podľa odporúčaní pre Slovensko štvrtročne, niektoré špeciálne činnosti v rámci tejto údržby sa vykonávajú každých 6 alebo každých 12 mesiacov, vždy podľa uváženia príslušných servisných pracovníkov.

VYVOLÁVACÍ AUTOMAT M35 a M35-M

1. Vyvolanie 2 neexponovaných, ešte nevyvolaných filmov. Kontrola, či sa na filme nenachádzajú artefakty.

2. Čistenie, umývanie a opláchnutie automatu, a to:

- zásobných tankov na chemikálie,
- valčekových zostáv (vyvíjacia, ustaľovacia, oplachovacia) a prechodových valčekových zostáv, zostavy detektora filmov (SC),
- sušičky, včítane všetkých sušiacich otvorov,
- filtračných síti doplnovacej sústavy,
- pracovných tankov na chemikálie a oplachovaciu vodu (SC),
- prívodu vody do automatu,
- ostatných vonkajších a vnútorných častí automatu, najmä vnútorného pracovného priestoru.

Poznámka: SC znamená čistenie a umývanie systémovými čistiacimi prostriedkami KODAK.

3. Podrobná prehliadka, zistenie stavu a nastavenie, zistenie miery opotrebenia niektorých dôležitých častí automatu a výmena opotrebovaných alebo chybných dielov:

- valčekových zostáv (vyvíjacia, ustaľovacia, oplachovacia) a prechodových valčekových zostáv, zostavy detektora filmov (SC),
- navádzacích líšt vo vyvíjacej valčekovej zostave,
- sušičky, včítane sušiacich trubíc,
- všetkých hadíc, včítane upevňovacích pásov (dotiahnutie skrutiek),

- hnacej reťaze hlavného motora,
- odsávacej sústavy.

4. Mastenie mechanických dielov:

- recirkulačného čerpadla na vývojku a ustaľovač,
- reťaze hlavného motora,
- ventilátora sušičky,
- hnacích ozubených kolies (šnekov) valčekových zostáv a sušičky.

5. Kontrola hladkého chodu pohyblivých mechanických dielov:

- hnacej reťaze hlavného motora,
- ozubených kolies a prevodov,
- valčekov jednotlivých valčekových zostáv.

6. Výmena filtrov:

- vstupného vodného filtra,
- filtra na vývojku.

7. Kontrola a nastavenie hlavných parametrov automatu:

- vodorovnej polohy automatu,
- výšky hladín roztokov v pracovných tankoch,
- teploty vývojky (pri M35-M v oboch režimoch),
- prietokov doplnovacích roztokov (vývojky a ustaľovača),
- rýchlosti rastu teploty (ohrievanie vývojky),
- teploty sušičky na najčastejšie používané filmy.

8. Kontrola činnosti odsávacieho systému spolupracujúceho s automatom.

9. Vyvolanie 2 neexponovaných, ešte nevyvolaných filmov. Kontrola, či sa na filme nenachádzajú artefakty. Záverečné overenie činnosti vyvolávacieho automatu.

24.1.03

1x original odoslaný späť dodávateľovi