

Komisionárska zmluva č. KRP-21-47/O-2009

uzatvorená podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
o zabezpečení stravovania formou stravovacích poukážok

Čl. I.

Zmluvné strany

Komisionár: **Vaša stravovacia, spol. s r.o.**
 adresa: Račianské mýto 1/B, 831 02 Bratislava
 v zastúpení: Ing. Libor Daněk
 bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
 č. účtu: 176082337/0900
 IČO: 35683813
 DIČ: 2020322920
 Zapísaný v obchodnom registri Okr. súdu Bratislava I., Odd.: Sro,
 Vložka č. 10393/B
 tel./fax: 02/55564264 / 02/55563321
 fax: 041/564 37 21

(ďalej ako „komisionár“)

Komitent: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove
 adresa: Štúrova 7, 080 01 Prešov
 v zastúpení: plk. PhDr. František Leško
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 č. účtu: 7000172963/8180
 IČO: 00735850
 DIČ: 2020963956

(ďalej ako „komitent“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania zamestnancov komitenta (§152 ods.2 Zákonníka práce) sprostredkovateľskou formou v stravovacích zariadeniach u zmluvných prevádzkovateľov komisionára, ktorí ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby, na základe stravovacích poukážok komisionára v rámci celého Prešovského kraja.
2. Súčasná nominálna hodnota stravovacej poukážky je 3,15 EUR.
3. Zmluvné strany sa dohodli na možnosti zmeniť nominálnu hodnotu stravovacích poukážok v prípade potreby komitenta formou písomného dodatku ku komisionárskej zmluve.
4. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok je cca 200 000 kusov ročne počas trvania zmluvy. Stravné lístky sa budú odoberať mesačne na základe objednávok, ktoré vystaví komitent. Predpokladané množstvo sa môže zvýšiť alebo znížiť podľa potrieb komitenta v závislosti od počtu zamestnancov.

5. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet predmet zákazky pre jeho zamestnancov podľa platných právnych noriem, všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s týmito obchodnými podmienkami a komitent sa zaväzuje predmet zákazky prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.

Čl. III.

Forma stravovania

1. Stravovanie sa poskytuje v stravovacích zariadeniach uvedených v platnom Zozname stravovacích zariadení vydanom komisionárom, ktorý je prílohou tejto komisionárskej zmluvy. Komisionár predloží komitentovi platný aktuálny zoznam stravovacích zariadení ku dňu účinnosti tejto zmluvy, t.j. k 1. 1. 2010 a následne predloží zoznam stravovacích zariadení aktualizovaný vždy k 1. januáru príslušného roka počas platnosti komisionárskej zmluvy. Komisionár môže zoznam aktualizovať aj v kratších časových intervaloch. Stravovacie zariadenia a stravovacie poukážky budú označené rovnakým logom komisionára nezameniteľným s logom iných dodávateľov sprostredkovateľského stravovania a opatrené ochrannými známkami komisionára.
2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečený prevádzkovateľ stravovacieho zariadenia (poskytovateľ) poskytne zamestnancom jedno hlavné teplé jedlo a vhodný nealkoholický nápoj na základe jedálneho lístku platného a zverejneného v stravovacom zariadení poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný poskytovať stravu v kvalite, množstve a sortimente neodporujúcom hygienickým a stravovacím normám.
3. Vo vybraných stravovacích zariadeniach označených logom komisionára bude zamestnancom komitenta poskytnuté stravovanie podľa ich výberu v cene zodpovedajúcej nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke v súlade s touto zmluvou a to za splnenia podmienok ustanovených zákonníkom práce.
4. Zamestnanci sú povinní za každé poskytnuté hlavné teplé jedlo a vhodný nealkoholický nápoj predložiť stravovaciu poukážku označenú logom komisionára. V prípade, ak hodnota poskytnutej stravy prekročí nominálnu hodnotu uvedenú na stravovacej poukážke, je zamestnanec povinný doplatiť hodnotu stravy.
5. Stravovacie poukážky slúžia na preukázanie oprávnenia zamestnanca na podanie výlučne hlavného teplého jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja a potvrdzujú jeho úhradu v nominálnej hodnote.

Čl. IV.

Spôsob a termín dodania predmetu zmluvy

1. Množstvo stravovacích poukážok bude komisionárom dodávané v priebehu platnosti zmluvy, ktoré bude komitentom upresňované formou mesačných záväzných písomných objednávok.
2. Stravovacie poukážky budú komisionárom komitentovi dodané do jedného pracovného dňa od obdržania záväznej objednávky s termínom odovzdania v pracovných dňoch od 8.00 do 14.00 hod. Zmluvné strany sa dohodli, že za splnenie dodávky stravovacích poukážok sa bude považovať dodávka stravovacích poukážok komitentovi, nie odovzdanie dopravcovi.
3. Ak komisionár dodá stravovacie poukážky pred lehotou plnenia určenou v objednávke, komitent môže stravovacie poukážky prevziať aj v skoršom termíne bez nároku komisionára na finančné a iné zvýhodnenie.

4. Nominálnu hodnotu alebo množstvo stravovacích poukážok bude možné meniť podľa potrieb komitenta na základe písomných dodatkov ku platnej komisionárskej zmluve, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť komisionárskej zmluvy.

Čl. V.

Cenové, platobné a fakturačné podmienky

1. Právo fakturovať dohodnutú cenu vzniká komisionárovi dňom splnenia dodávky stravovacích poukážok.
2. Faktúry za splnené dodávky stravných poukážok budú zaslané k preplateniu na adresu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove, ul. Štúrova 7, 080 01 Prešov, bankové spojenie: Štátna pokladnica číslo účtu:7000172963/8180.
3. Zmluvné strany sa dohodli na 90 dňovej splatnosti faktúr. Splatnosť faktúry sa počíta odo dňa doručenia faktúry na adresu komitenta. Faktúry budú preplácané výhradne prevodným príkazom.
4. Zmluvné strany sa dohodli na uvádzaní presného názvu predmetu zmluvy na faktúrach, objednávkach a dodacích listoch tak, aby komitent nemohol byť uvedený do omylu. Pokiaľ komisionár túto zásadu nedodrží, budú doklady vrátené na prepracovanie a tým zaniká povinnosť komitenta uhradiť vrátenú faktúru až do doby jej prepracovania.
5. Faktúry zasielané komisionárom k preplácaniu musia obsahovať všetky stanovené náležitosti v súlade so zákonom o účtovníctve a musia byť spôsobilým daňovým dokladom. Komisionár zašle faktúru na preplatenie vždy s 1 kópiou a potvrdeným dodacím listom zo strany preberajúceho.
6. Za dodanie predmetu zmluvy obdrží komisionár províziu vo výške 0 % z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky.
7. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo vrátiť neplatné poukážky najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka. Za vrátené stravné poukážky v stanovenom termíne komisionár uhradí na účet komitenta sumu rovnajúcu sa hodnote vrátených stravných poukážok.

Čl. VI.

Zodpovednosť za škodu a jej riešenie

1. Komisionár nezodpovedá za poškodenie, stratu, ani odcudzenie stravovacích poukážok po odovzdaní komitentovi.
2. Komitent je povinný písomne oznámiť vady predmetu zmluvy komisionárovi bez zbytočného odkladu po ich zistení. Komisionár je povinný vymeniť vadné stravné poukážky alebo odstrániť závady predmetu zmluvy bezplatne do 3 dní od reklamácie komitenta.
3. Nároky komitenta z väd predmetu zmluvy: odstúpiť od zmluvy, požadovať poskytnutie plnenia k akému je komisionár povinný v zmysle tejto zmluvy, požadovať náhradu za vadné plnenie predmetu zmluvy, resp. v samostatnom konaní požadovať náhradu vzniknutej škody (voľbu spôsobu komitent oznámi komisionárovi v písomnej reklamácií).

Čl. VII.

Zmluvné pokuty

1. Komisionár vystaví dobropis vo výške ceny vrátených stravovacích poukážok so splatnosťou do 15 kalendárnych dní. Pri nedodržaní danej lehoty uhradí komisionár komitentovi 0,05% zo sumy uvedenej na dobropise za každý deň omeškania.
2. V prípade, že komisionár nedodá stravné poukážky podľa čl. IV. bod 2), uhradí komisionár komitentovi čiastku vo výške 0,05% z ceny nedodaných stravných poukážok za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania komitenta s úhradou faktúry, je komisionár oprávnený účtovať 0,05% fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VIII.

Podmienky neplnenia zmluvy

1. Pri podstatnom porušení povinností komisionárom je komitent oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť a oboznámiť o tom bez zbytočného odkladu komisionára.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti budú považovať akékoľvek porušenie.

Čl. IX.

Odstúpenie od zmluvy a výpovedná lehota

1. Komitent je oprávnený od zmluvy odstúpiť, keď sa pre komisionára stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
2. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane.
3. Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez uvedenia dôvodu výpovede vždy len písomnou formou. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok komisionára dodávať predmet zmluvy, na ktorý sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla komitentovi škoda, je komisionár povinný ho upozorniť, aké opatrenie je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak komitent tieto opatrenia nebude môcť urobiť ani pomocou iných osôb a požiada komisionára, aby ich urobil sám, je komisionár na to povinný.

Čl. X.

Právne vzťahy a riešenie sporov

1. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípade zásahu vyššej moci resp. zásahom úradných miest.
2. V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Týmto predpismi sa riadia aj vzťahy v tejto zmluve neupravené.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu tejto zmluvy je za stranu komitenta splnomocnený pre konanie vo veciach realizácie zmluvy: Ing. Chovancová Magdaléna, č. t.: 0961802241.

136
37

Za stranu komisionára sú v rozsahu tejto zmluvy splnomocnení pre konanie vo veciach realizácie zmluvy: Tibor Markó, tel. č. 02/55564264.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

1. Komisionárska zmluva bude uzavretá na dobu určitú do 31.12.2012.
2. Komisionárska zmluva môže byť menená formou číslovaných písomných dodatkov k zmluve, ktoré sa budú uzatvárať iba v období platnosti komisionárskej zmluvy, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán má 2 výtlačky tejto zmluvy.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť od 1.1.2010.
5. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Bratislave dňa 18.09.2009

V Prešove dňa 19.9.2009



Vaša stravovacia, spol. s r.o.
Račianske mýto 1/B
831 02 Bratislava
Tel.: 02/5556 4264
Fax: 02/5556 3321

v.z.

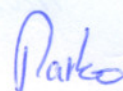
.....
komisionár

Ing. Libor Daněk
konateľ spoločnosti
v zastúpení na základe udeleného plnomocenstva
Tibor Markó
manažér pre kľúčových zákazníkov


.....
komitent

plk. PhDr. František Leško
riaditeľ KR PZ v Prešove





PLNOMOCENSTVO

Dolu podpísaný

Ing. **Libor Daněk**, konateľ spoločnosti Vaša stravovacia, spol. s r.o., so sídlom Račianske mýto 1/B, 831 02 Bratislava **týmto splnomocňujem:**

Meno: **Tibor Markó**

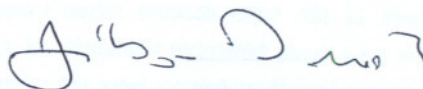
Trvale bytom: **Nejedlého 27, 841 02 Bratislava**

Číslo OP: **SH 704 715**

K rokovaniu s klientmi a so stravovacími zariadeniami vo veci zabezpečenia stravovania formou stravných lístkov, k uzatváraniu a podpisovaniu zmlúv s klientmi na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov a so stravovacími zariadeniami, v mene spoločnosti Vaša stravovacia, spol. s r.o., Račianske mýto 1/B, 831 02 Bratislava. Plnomocenstvo platí i na uzatváranie zmlúv s klientmi využívajúcimi produkty RELAX lístok a DOVOLENKOVÝ lístok a v rovnakom rozsahu pre zariadenia, ktoré tieto služby poskytujú

Plná moc platí do 31. 12. 2009

V Bratislave 01. 01. 2009



Ing. Libor Daněk
konateľ spoločnosti

Plnú moc prijíma



Tibor Markó
manažér pre kľúčových zákazníkov