

## Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

- 1) Mandantom: **Horská záchranná služba Poprad**  
so sídlom: Scherffelova 15, 058 01 Poprad  
V zastúpení: Ing. Jozef Janiga  
IČO: 37879693  
DIČ: 2021707776  
IČ DPH: SK2021707776  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: 7000179719/8180  
Osoba zodpovedná za riešenie predmetu zmluvy: Ing. Karol Chvála

a

- 2) Mandatárom: Zuzana Ohrádková  
so sídlom: Trenčianska 36, 821 09 Bratislava  
IČO: 43 253 989  
DIČ: 1044860839  
Bankové spojenie: Istrobanka, a. s.  
Číslo účtu: 10006-41328010/4900  
Živnostenské oprávnenie: č. OŽP-A/2006/28699-2/CR1  
č. živnostenského registra 110-162081

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta v jeho mene a na jeho účet uskutočnením právnych úkonov zariadi tieto obchodné záležitosti: **koordinácia projektovej činnosti.**
2. S týmto cieľom mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta vykonávať na základe tejto zmluvy.

### II.

#### Lehota plnenia

1. Mandatár bude činnosť podľa čl. I. ods.1 vykonávať od podpisu tejto zmluvy do 31.10.2010.

### III.

#### Odmena

1. Mandatárovi za jeho činnosť prislúcha mesačná paušálna odmena vo výške 9 300,- Sk, slovom: devattisícristoslovenskýchkorún (podľa stanovenia ceny uvedenej v prílohe číslo 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy), a to pri dodržaní všetkých podmienok a rozsahu zmluvných prác podľa článku IV. ods. 1 písm. a) až e).

2. Za vypracovanie a predloženie mandátom vopred schválenej žiadosti o finančný príspevok v slovenskom jazyku, pri dodržaní všetkých podmienok a rozsahu zmluvných prác podľa článku IV. ods. 1 písm. f) až l), prislúcha mandatárovi odmena vo výške 20 000,- Sk, slovom: dvadsaťtisíc slovenských korún. Pri predložení žiadosti v cudzom jazyku, prislúcha mandatárovi navyše odmena vo výške 500,- Sk, slovom: päťsto slovenských korún, za každú preloženú normostranu.
3. Mandant nie je platcom dane z pridanej hodnoty.
4. Paušálna odmena uvedená v bode 1. tohto článku bude hradená štvrťročne na základe faktúry vystavenej k poslednému dňu štvrťroka. Súčasťou faktúry je pracovný výkaz mandátora, ktorý bude odsúhlasený mandantom.
5. Odmena za vypracovanie žiadosti o finančný príspevok uvedená v bode 2. tohto článku bude uhradená na základe faktúry vystavenej po dodaní služby mandatárom a odsúhlasení a prevzatí služby mandantom.
6. Splatnosť faktúry je 30 dní.

#### **IV. Rozsah plnenia**

1. Zabezpečenie predmetu zmluvy sa vykoná nasledujúcimi aktivitami počas trvania zmluvy:
  - a) Sledovanie výzev na poskytnutie finančných príspevkov, grantov apod. donormi na medzinárodnej, národnej, regionálnej a lokálnej úrovni.
  - b) Posudzovanie aktuálnych výziev z hradiska súladu s činnosťou mandanta
  - c) Aktívna účasť na vybraných informačných stretnutiach organizovaných donormi.
  - d) Príprava podkladov pre mandanta o vhodnej aktuálnej výzve.
  - e) Navrhovanie projektov – tém, rozsahu a obsahu projektov s vhodnou aktuálnou výzvou.
  - f) Vypracovanie žiadosti o finančný príspevok, grant apod. v jazyku, ktorý požaduje donor.
  - g) Koordinácia prípravy podkladov do žiadosti o finančný príspevok, grant apod. v spolupráci s pracovníkmi (zamestnancami) určenými mandantom.
  - h) V prípade potreby komunikácia s donormi pri príprave projektu.
  - i) Zabezpečenie formálnej úpravy dokumentu žiadosti podľa oficiálnych kritérií donora.
  - j) Zabezpečenie tlače, resp. väzby potrebného počtu originálov a kópií žiadostí podľa požiadaviek donora a poskytnutie ďalších dvoch kópií tohto dokumentu pre potreby mandanta.
  - k) Koordinácia odovzdania žiadosti o finančný príspevok, grant apod. v súlade s dátumom uzávierky určenej donormi.
  - l) V prípade schválenia projektu komunikácia s donormi a príprava podkladov pre mandanta k zmluve s donormi.

#### **V. Povinnosti zmluvných strán**

1. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

2. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.
3. Mandatár je povinný pri zariadovaní záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a chrániť záujmy mandanta.
4. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi doklady potrebné na výkon jeho činnosti, a to najmä dokumenty potvrdzujúce právne, inštitucionálne finančné, odborné postavenie a plnenie povinností voči štátu (neexistenciu daňových, sociálnych, zdravotných nedoplatkov a pod.). Tieto dokumenty si mandatár vyžiada na základe požiadaviek donora.
5. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol zariadenie záležitosti uskutočniť včas.

## VI. Výpoveď zmluvy

1. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov (príp. bez uvedenia dôvodov) písomnou výpoveďou, a to vo výpovednej lehote 3 mesiacov, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandatárom do tohto momentu.

## VII. Iné dojednania

1. Mandatár sa zaväzuje vykonať činnosti podľa článku I. s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade s požiadavkami mandanta v dojednanom čase.
2. V prípade odstúpenia jednej zo zmluvných strán od zmluvy je zmluvná strana, ktorá odstúpila od zmluvy povinná uhradiť druhej strane preukázateľné vzniknuté škody.

## VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
3. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom 1.1.2007

V Poprade dňa 24.10.2006

.....  
Mgr. Zuzana Ohrádková

ZUZANA OHRÁDKOVÁ  
Trančíkova 99, 058 01 Poprad  
tel: 058 01 920 131  
fax: 058 01 920 131  
IČO: 48 243 813 IČD: 104486083P

.....  
Ing. Jozef Janiga  
riaditeľ




HORSKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA  
Riaditeľstvo  
Scherffelova 15  
058 01 Poprad  
IČO: 37879693


Príloha č. 1

### Spôsob stanovenia ceny

Cena za službu			
Položka	Jednotka	počet jednotiek	jednotková cena s DPH
internet	mesačne	1	2000
telefon	mesačne	1	800
fax	mesačne	1	200
poštovné	mesačne	1	100
kanc. potreby	mesačne	1	200
sledovanie a posudzovanie výzev	mesačne	1	6000
Paušálna odmena za mesiac spolu s DPH			9300
preklady	NS	1	500
vypracovanie žiadosti (projektu)	ks	1	20000

  
Mgr. Zuzana Ohrádková

ZUZANA OHRÁDKOVÁ  
Trenčianske 19 021 09 Hôrskaslava  
tel: 042 1 909 923 781  
e-mail: zuzana.ohradkova@horskazachranaslužba.sk  
IČO: 43 13 33 113; 4044860839

  
Ing. Jozef Janiga  
riaditeľ



HORSKÁ ZÁCHRANŇA SLUŽBA  
Riaditeľstvo  
Scherffelova 15  
058 01 Poprad  
IČO: 37879693