

ZMLUVA

č. AOMVSR – 28 - 8/2009

o skladovaní zaistených vecí v oblasti automobilovej techniky

Čl. 1

Zmluvné strany

I.

zložiteľ : Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave
Kollárova 31, 917 02 Trnava

zastúpené : plk. Ing. Bystrikom Stankom
riaditeľom KR PZ v Trnave

IČO : 00735825

DIČ : 2020962996

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000172883/8180

II.

skladovateľ : Automobilové opravovne Ministerstva vnútra SR, a.s.
so sídlom Sklabinská 20, 835 09 Bratislava

zastúpené : Ing. Miroslavom Dolinom
predsedom predstavenstva a generálnym riaditeľom
Ing. Drahoslavom Medzeňákom
členom predstavenstva

IČO : 44855206

IČ DPH: SK2022850203

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000355129/8180 - prevádzka Bratislava
7000355241/8180 - prevádzka Košice
7000355233/8180 - prevádzka Banská Bystrica

Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s. so sídlom v Bratislave, zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v oddieli : Sa, vložka číslo 4804/B.

Čl. 2

Účel a predmet zmluvy

Účelom zmluvy je určiť vzájomné práva, povinnosti a spoločný postup Automobilových opravovní Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s. (ďalej len „skladovateľ“) a Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Trnave (ďalej len „zložiteľ“) pri skladovaní automobilovej techniky podľa čl. 3 ods. 4, Nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 17 zo dňa 9. marca 2009 o úschove a nakladaní so zaistenou vecou.

Čl. 3

Preberanie automobilovej techniky k skladovaniu

1. Skladovateľ preberá k skladovaniu automobilovú techniku na základe písomnej žiadosti – „Žiadosť /objednávka/ na prevzatie automobilovej techniky k skladovaniu“ (príloha č. 1), ktorú vystaví zložiteľ.

2. Skladovateľ zabezpečí prepravu zaistenej automobilovej techniky na náklady zložiteľa na základe žiadosti /objednávky/. Prepravu zaistenej automobilovej techniky je možné objednať telefonicky:

- prevádzka Bratislava na č. telefónu: 0961057020 a po 15,00 hod. na č. telefónu 0903/753832 alebo 0910375577,
- pracovisko Žilina na č. telefónu 0918614488 alebo 041/5626082.
- prevádzka B. Bystrica na č. telefónu 0961606022, fax.048/4124616, po 15.00 hod. 0903470072,
- prevádzka Košice na č. telefónu do 15,30 055/7961611, služ. linka 89 61051, po 15,30 Ing. Jesenský 0903 608 192, p. Bodnár 0911 608 193, p. Ivan 0911 608 192.

3. Skladovateľ preberá k skladovaniu automobilovú techniku od zložiteľa protokolárne (príloha č.2) v mieste určenom v žiadosti, spravidla v mieste, kde ju má zložiteľ dočasne uloženú.

4. Ostatné náležitosti spojené so skladovaním zaistenej automobilovej techniky na základe telefonického dohovoru alebo po pracovnej dobe, vykoná policajt zložiteľa najbližší pracovný deň.

Čl. 4

Vstup do priestorov skladovania a evidencie

1. Za účelom vykonávania úkonov s konkrétnou skladovanou automobilovou technikou, skladovateľ umožní vstup do priestorov skladovania, na základe zápisnice o vstupe (príloha č. 3), len:

- a) policajtovi zložiteľa, ktorý automobilovú techniku k skladovaniu protokolárne odovzdal alebo ním splnomocnenému policajtovi,
- b) policajtovi zložiteľa, ktorý je písomne splnomocnený riaditeľom útvaru zložiteľa, v pôsobnosti ktorého bola automobilová technika zaistená a protokolárne odovzdaná k skladovaniu,
- c) iným osobám na vykonanie úkonov (znalec, technik KEÚ PZ, pracovník poisťovne), na základe predloženého dožiadania policajta zložiteľa alebo útvaru zložiteľa, ktorý automobilovú techniku k skladovaniu protokolárne odovzdal,
- d) vyšetrovateľovi zložiteľa, ktorému bola vec odstúpená a ním splnomocnenej osobe.

2. Skladovateľ vedie písomný prehľad o úkonoch vykonávaných podľa čl. 4 ods. 1, v ktorom musí byť uvedené:

- a) meno, priezvisko, ČOZ policajta zložiteľa alebo meno a priezvisko zainteresovanej osoby, vykonávajúcej úkony na príslušnej automobilovej technike,
- b) skrátený popis vykonávaných úkonov na automobilovej technike,

c) deň, čas začatia a ukončenia úkonu.

3. Zložiteľ, ktorý automobilovú techniku k skladovaniu protokolárne odovzdal, počas skladovania informuje skladovateľa najmä o zmene príslušnosti útvaru alebo zodpovedného policajta zložiteľa, najmä pri prechode veci do vyšetrovania.

4. V prípade odovzdania automobilovej techniky medzi útvarmi zložiteľa sa vyhotoví zápis z fyzického odovzdania (príloha č.4), ktorý slúži ako podklad pre fakturáciu za skladovanie odovzdávajúcemu a preberajúcemu útvaru.

Čl. 5

Výdaj skladovanej automobilovej techniky

1. Ak sa v čase skladovania automobilovej techniky zistí jej právoplatný majiteľ, skladovateľ automobilovú techniku protokolárne vydá útvaru zložiteľa na základe písomného vyžiadania pre účely vrátenia majiteľovi. Rozhodnutie o vydaní veci je povinný príslušný policajt zložiteľa nahlásiť skladovateľovi minimálne tri pracovné dni pred jej vydaním.

2. Skladovateľ odovzdá automobilovú techniku, len na základe úradného záznamu o vrátení veci / uznesenia /, vystaveného zložiteľom. Odovzdanie môže byť realizované len:

- a) policajtovi uschovávateľa, ktorý automobilovú techniku na skladovanie protokolárne odovzdal uschovávateľovi alebo ním splnomocnenému policajtovi,
- b) policajtovi, ktorý je písomne splnomocnený riaditeľom útvaru zložiteľa, v pôsobnosti ktorého bola automobilová technika zaistená a protokolárne odovzdaná k skladovaniu.

3. Výnimočne je možné skladovanú automobilovú techniku vydať majiteľovi a to len na základe právoplatného rozhodnutia súdu.

4. Zložiteľ pri odovzdaní skladovanej automobilovej techniky do úschovy súdu alebo obvodnému úradu túto techniku odovzdá fyzicky a u skladovateľa o tom urobí písomný záznam.

Čl. 6

Všeobecné ustanovenia

1. Skladovateľ od protokolárneho prevzatia automobilovej techniky k skladovaniu do protokolárneho prevzatia automobilovej techniky policajtom zložiteľa zodpovedá za škody na automobilovej technike, spôsobené počas prepravy a skladovania automobilovej techniky.

2. Skladovateľ poskytuje skladovanie poškodenej automobilovej techniky po dopravných nehodách za tých istých podmienok ako nepoškodenú zaistenú automobilovú techniku. Ide o prípady keď vodič z dôvodu zranenia nie je schopný si zabezpečiť odťah nepojazdnej automobilovej techniky a toto zabezpečuje policajt.

3. Práce na základe objednávky u skladovanej automobilovej techniky /demonťáže motorov a príslušenstva, sprístupnenie výrobných čísiel atd./ sa fakturujú samostatne.

Čl. 7

Platobné podmienky

1. Ak odťah automobilovej techniky k skladovaniu bude vykonaný vozidlami skladovateľa, bude tento neodkladne fakturovaný útvaru zložiteľa.

2. Za skladovanie zaistenej automobilovej techniky uhradí zložiteľ vznikuté náklady súvisiace so skladovaním, nevyhnutnou údržbou v zmysle ustanovenia prílohy č.5 za celú dobu skladovania na základe fakturácie skladovateľa.

3. K dátumu prevzatia automobilovej techniky zo skladovania vystaví prevádzka skladovateľa faktúru s vyčíslením vzniknutých nákladov so splatnosťou 30 dní. Zložiteľ bude realizovať platbu v prospech skladovateľa bezhotovostným platobným príkazom.

4. Skladovateľ v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vykonáva priebežnú fakturáciu skladovanej automobilovej techniky k 31.12. daného kalendárneho roka.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a vypovedať ju možno len písomnou formou so 90. dňovou výpovednou dobou. Platnosť zmluvy je možné ukončiť aj iným spôsobom, avšak len po vzájomnej dohode zmluvných strán, resp. prostredníctvom pokynu zakladateľ a.s., t.j. Ministerstvom vnútra SR.

2. Zmeny a doplnky v zmluve možno vykonať len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

3. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom dva exempláre dostane zložiteľ a tri skladovateľ.

4. Zmluva je platná pre vozidlá skladované u skladovateľa ku dňu 1.7.2009 a vozidlá prevzaté k skladovaniu po 1.7.2009. Náklady za skladovanie budú zložiteľovi účtované podľa priloženého cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy v prílohe č. 5.

Podpisom tejto zmluvy strácajú platnosť všetky doposiaľ platné zmluvy a dohody zmluvných strán o úschove automobilovej techniky.

- 9 SEP, 2009

V Trnave dňa:

V Bratislave dňa: 11.7.2009

Za zložiteľa:

plk. Ing. Bystrík Staňko
riaditeľ KR PZ



Za skladovateľa:

Ing. Miroslav Dolina
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Ing. Drahošlav Medzeňák
člen predstavenstva

Automobilové opravovne
Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky, a.s.
Sklabinská 20, 831 06 Bratislava
IČO: 44855206, IČ DPH: SK2022850203

(Útvar Policajného zboru)

Č.p.:

Automobilové opravovne
Ministerstva vnútra SR, a.s.Bratislava Fax: 09610/57074
email: tomanova@omvsr.sk

Žilina Fax:041/5626081

email: novotna@omvsr.sk

Košice Fax: 055/6322804

email: julia.velkova@aomv-ke.sk

B. Bystrica Fax: 048/4124616

email: dosova.ajka@centrum.sk

Žiadosť / Objednávka /
na prevzatie automobilovej techniky k skladovaniu

Poradové číslo	Obsah výzvy
1.	Dátum zaistenia automobilovej techniky:
2.	Identifikačné údaje o automobilovej technike zistené na vozidle: a) druh a typ b) výrobné číslo (VIN) c) výrobné číslo motora d) výrobné číslo podvozku e) rok výroby f) farba
3.	Opis automobilovej techniky
4.	Skladovanie podľa zmluvy: a) zaistená automobilová technika podľa: b) po dopravnej nehode
5.	Miesto dočasného uloženia:
6.	Dátum navrhovaný na prevzatie:
7.	Adresa útvaru Policajného zboru, ktorý automobilovú techniku vydá zariadeniu MV SR
8.	Hodnosť, meno a priezvisko, ČOZ policajta, ktorý automobilovú techniku vydá zariadeniu MV SR
9.	Ostatné potrebné údaje:

Spracoval:
Dátum:
Podpis

Schválil:

Hodnosť, meno a priezvisko, funkcia, podpis



Automobilové opravovne
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s.

.....
(odtlačok pečiatky)

Pr o t o k o l

o prevzatí a odovzdaní automobilovej techniky č.:.....

kh

dňa:.....

bolo vykonané odovzdávanie a prevzatie nasledovnej automobilovej techniky:

1. Údaje o odovzdávajúcom a preberajúcom

Priezvisko a č.o.z. odovzdávajúceho: Funkcia: Organizácia:
Priezvisko a č.o.z. preberajúceho: Funkcia: Organizácia:

2. Údaje o automobilovej technike

Druh:	Tabuľky s evidenčným číslom (TEČ):
Typ:	Farba:
Výrobné číslo (VIN):	
Výrobné číslo motora:	
Rok výroby:	Stav počítadla km:
Ostatné údaje:	
Stav PHM:	

3. Písomná dokumentácia k automobilovej technike

a)
b)
c)
d)
e)
f)

4. Poškodenie automobilovej techniky

Vozidlo je pojazdné - nepojazdné¹⁾



a) **karoséria** (poškodenie)

b) **motorový priestor** (úplnosť, poškodenie)

c) **sklá vozidla a osvetlenie** (poškodenie, chýbajúce časti)

d) **pneumatiky a disky** (rozmer, druh, opotrebovanosť, úplnosť, kryty)

e) **interiér vozidla** (poškodenie, chýbajúce časti)

f) **výbava vozidla** (rádio, antény, náradie a pod.)

g) **iné zariadenia a veci** (napr. ťažné zariadenie, záclonky, iná elektronika, telefón, osobné veci a pod.)



5. S vozidlom odovzdané kľúče

áno - nie^{*)} - druh kľúča (napr. zapaľovanie, dvere a pod.)

6. Ostatné poznámky potrebné na identifikáciu automobilovej techniky

Odhadovaná cena zaistenej AT:.....€.

7. Podpisové doložky

Odovzdávajúci:		Preberajúci:	
Dátum:	Odtlačok pečiatky	Dátum:	Odtlačok pečiatky
Podpis:		Podpis:	

8. Ďalšie záznamy, napr. o odovzdaní a prevzatí automobilovej techniky

^{*)} / nehodiace sa škrtnite

4


VSTUP

DO PRIESTOROV SKLADOVANIA AUTOMOBILOVEJ TECHNIKY

1.	Meno, priezvisko, hodnosť, ČOZ		
2.	Názov útvaru, kde je policajt zaradený		
3.	Automobilová technika:		
	Druh:	Evid.číslo (ŠPZ):	
	Typ:	Farba:	
	Výrobné číslo (VIN):		
	Výrobné číslo motora:		
4.	Vykonané úkony:		
	Dátum začatia úkonu:		
	Hodina začatia úkonu:		
6.	Dátum ukončenia úkonu:		
	Hodina ukončenia úkonu:		

Vlastnoručný podpis oprávnenej osoby o vstup k príslušnej automobilovej technike:

.....

Vlastnoručný podpis oprávnenej osoby AO MV SR, a.s., ktorá vstup k automobilovej technike povolila:

.....



Zápis z fyzického odovzdania

Dňabolo vykonané odovzdávanie a preberanie nasledovnej automobilovej techniky:

ODOVZDÁVAJÚCI:	
Priezvisko, meno a ČOZ, podpis	
Funkcia	
Organizácia	

PREBERAJÚCI:	
Priezvisko, meno a ČOZ, podpis	
Funkcia	
Organizácia	

PRÍTOMNÝ:	
Priezvisko, meno a ČOZ, podpis	
Funkcia	
Organizácia	

Údaje o automobilovej technike:

Druh:		Evid. číslo (ŠPZ):	
Typ:		Farba:	
Výrobné číslo (VIN):			
Výrobné číslo motora:			
Rok výroby:		Stav počítadla v km:	
Ostatné údaje:			

Písomná dokumentácia k automobilovej technike:

Cenník účtovania nákladov**za prepravu, skladovanie a dokumentovanie zaistenej automobilovej techniky.**

Skladovateľ si uplatní u zložiteľa formou fakturácie úhradu nasledovných nákladov:

Prepravné náklady**Odtáhové vozidlo nosnosť do 2000kg**

	€	Sk
-jazda na miesto odtáhu a späť	0,73/km	21,99/km
- jazda na miesto odtáhu a späť s príviesom	0,90/km	27,11/km
- paušál v rámci mesta Košice a Prešov	19,26	580,23
- naloženie + vyloženie – vozidlo s navijakom	10,00	301,26
- naloženie + vyloženie – vozidlo s HR	29,87	899,86

Odtáhové vozidlo nosnosť nad 2000kg

	€	Sk
-jazda na miesto odtáhu a späť	0,86/km	25,91/km
- jazda na miesto odtáhu a späť s príviesom	0,95/km	28,61/km
- naloženie + vyloženie – vozidlo s navijakom	16,61	500,39
- naloženie + vyloženie – vozidlo s HR	43,15	1 299,94

Iné náklady

	€	Sk
- výjazd v noci / 22,00- 06,00 hod./	6,64	200,03
- stojné za každú načatú ½ hod.	6,20	186,78
- sťažená nakládká / hav. vozidla/	10,00	301,26

Skladovacie náklady:**Počítajú sa na rok skladovania**

	€	Sk
voľné priestranstvo (nekrytá odstavná plocha)		
- cestné vozidlá do celkovej hmotnosti 3,5 tony	365,0	10 996,0
- cestné vozidlá nad 3,5 tony celkovej hmotnosti	1212,0	36 500,0
krytá odstavná plocha		
- cestné vozidlá do celkovej hmotnosti 3,5 tony	547,50	16 949,0
- cestné vozidlá nad 3,5 tony celkovej hmotnosti	1 460,0	43 984,0

uzamykateľná hala

- cestné vozidlá do celkovej hmotnosti 3,5 tony	547,50	16 949,0
- cestné vozidlá nad 3,5 tony celkovej hmotnosti	1 825,0	54 980,0
- agregáty (motor, prevodovka, náprava)	182,50	5 498,0

Skladovacie náklady sa prepočítavajú podľa skutočných dní skladovania.

Ostatné druhy nevyhnutných nákladov:

	€	Sk
- spracovanie a vedenie dokumentácie	1,0	30,126
- fotodokumentácia - /10 ks foto/	1,66	50,03
- video dokumentácia automobilovej techniky,	4,98	150,63
- použitie vysokozdvížného vozíka za každú načatú ½ hod.	6,20	186,78
- náklady na ošetrovanie, údržbu resp. nutnú opravu, ktorou sa zabráni znehodnoteniu, prípadne väčšej škode na automobilovej technike budú účtované podľa platnej normohodiny rezortu MV SR.		

Uvedené ceny sú **bez DPH.**

Konverzný kurz: 30,1260 Sk/€

V Trnave dňa: - 9. SEP. 2009

V Bratislave dňa: 11.7.2009

Za zložiteľa:

.....
plk. Ing. Bystrík Štanko
riaditeľ KR PZ



Za skladovateľa:

.....
Ing. Miroslav Dolina
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Drahošlav Medzeňák
člen predstavenstva

Automobilové opravovne
Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky, a.s.
Sklabinská 20, 831 06 Bratislava
IČO: 44855206, IČ DPH: SK2022850203
- 1 -

.....