

**ZMLUVA**  
č. AOMVSR – 28 - 7/2009

**o skladovaní zaistených vecí v oblasti automobilovej techniky**  
uzavretá v zmysle § 527 a násl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

**Čl. 1**  
**Zmluvné strany**

**I.**  
**ukladateľ :** **Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trenčíne**  
**Jilemnického 1, 911 42 Trenčín**

zastúpený : **plk. JUDr. Vladimírom Šramkom**  
**riaditeľom**

IČO : **00735817**

IČ DPH: **SK2020964924**

Bankové spojenie : **Štátna pokladnica**

Číslo účtu : **7000168307/8180**

Krajské riaditeľstvo PZ v Trenčíne bolo zriadené Zriaďovacou listinou č.p.: SH-776-3/6-96 zo dňa 8.októbra 1996.

**II.**  
**skladovateľ :** **Automobilové opravovne Ministerstva vnútra SR, a.s.**  
**so sídlom Sklabinská 20, 835 09 Bratislava**

zastúpené : **Ing. Miroslavom Dolinom**  
**predsedom predstavenstva a generálnym riaditeľom**  
**Ing. Drahoslavom Medzeňákom**  
**členom predstavenstva**

IČO : **44855206**

IČ DPH: **SK2022850203**

Bankové spojenie : **Štátna pokladnica**

Číslo účtu : **7000355129/8180 - prevádzka Bratislava**  
**7000355241/8180 - prevádzka Košice**  
**7000355233/8180 - prevádzka Banská Bystrica**

Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s. so sídlom v Bratislave, zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v oddiely : Sa, vložka číslo 4804/B.



## Čl. 2

### Účel a predmet zmluvy

Účelom zmluvy je určiť vzájomné práva, povinnosti a spoločný postup Automobilových opravovní Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s. (ďalej len „skladovateľ“) a Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Trenčíne (ďalej len „ukladateľ“) pri skladovaní automobilovej techniky podľa čl. 3 ods. 4, Nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 17 zo dňa 9. marca 2009 o úschove a nakladaní so zaistenou vecou.

## Čl. 3

### Preberanie automobilovej techniky k skladovaniu

1. Skladovateľ preberá k skladovaniu automobilovú techniku na základe písomnej žiadosti – “Žiadosť /objednávka/ na prevzatie automobilovej techniky k skladovaniu“ ( príloha č. 1), ktorú vystaví ukladateľ.

2. Skladovateľ zabezpečí prepravu zaistej automobilovej techniky na náklady ukladateľa na základe žiadosti /objednávky/. Prepravu zaistej automobilovej techniky je možné objednať telefonicky:

- prevádzka Bratislava na č. telefónu: 0961057020 a po 15,00 hod. na č. telefónu 0903/753832 alebo 0910375577,
- pracovisko Žilina na č. telefónu 0918614488 alebo 041/5626082.
- prevádzka B. Bystrica na č. telefónu 0961606022, fax.048/4124616, po 15.00 hod. 0903470072,
- prevádzka Košice na č. telefónu do 15,30 055/7961611, služ. linka 89 61051, po 15,30 Ing. Jesenský 0903 608 192, p. Bodnár 0911 608 193, p. Ivan 0911 608 192.

3. Skladovateľ preberá k skladovaniu automobilovú techniku od ukladateľa protokolárne ( príloha č.2) v mieste určenom v žiadosti, spravidla v mieste, kde ju má ukladateľ dočasne uloženú.

4. Ostatné náležitosti spojené so skladovaním zaistej automobilovej techniky na základe telefónického dohovoru alebo po pracovnej dobe, vykoná policajt ukladateľa najbližší pracovný deň.

## Čl. 4

### Vstup do priestorov skladovania a evidencia

1. Za účelom vykonávania úkonov s konkrétnou skladovanou automobilovou technikou, skladovateľ umožní vstup do priestorov skladovania, na základe zápisnice o vstupe ( príloha č. 3), len:

- a) policajtovi ukladateľa, ktorý automobilovú techniku k skladovaniu protokolárne odovzdal alebo ním splnomocnenému policajtovi,
- b) policajtovi ukladateľa, ktorý je písomne splnomocnený riaditeľom útvaru ukladateľa, v pôsobnosti ktorého bola automobilová technika zaistená a protokolárne odovzdaná k skladovaniu,
- c) iným osobám na vykonanie úkonov ( znalec, technik KEÚ PZ, pracovník poisťovne ), na základe predloženého dožiadania policajta ukladateľa alebo útvaru ukladateľa, ktorý automobilovú techniku k skladovaniu protokolárne odovzdal,
- d) vyšetrovateľovi ukladateľa, ktorému bola vec odstúpená a ním splnomocnenej osobe.

2. Skladovateľ vedie písomný prehľad o úkonoch vykonávaných podľa čl. 4 ods. 1, v ktorom musí byť uvedené:

- a) meno, priezvisko, ČOZ policajta ukladateľa alebo meno a priezvisko zainteresovanej osoby, vykonávajúcej úkony na príslušnej automobilovej technike,
- b) skrátený popis vykonávaných úkonov na automobilovej technike,
- c) deň, čas začatia a ukončenia úkonu.

lh



3. Ukladateľ, ktorý automobilovú techniku k skladovaniu protokolárne odovzdal, počas skladovania informuje skladovateľa najmä o zmene príslušnosti útvaru alebo zodpovedného policajta ukladateľa, najmä pri prechode veci do vyšetrovania.

4. V prípade odovzdania automobilovej techniky medzi útvarmi ukladateľa sa vyhotoví zápis z fyzického odovzdania (príloha č.4), ktorý slúži ako podklad pre fakturáciu za skladovanie odovzdávajúcemu a preberajúcemu útvaru.

## **Čl. 5**

### **Výdaj skladovanej automobilovej techniky**

1. Ak sa v čase skladovania automobilovej techniky zistí jej právoplatný majiteľ, skladovateľ automobilovú techniku protokolárne vydá útvaru ukladateľa na základe písomného vyžiadania pre účely vrátenia majiteľovi. Rozhodnutie o vydaní veci je povinný príslušný policajt ukladateľa nahlásiť skladovateľovi minimálne tri pracovné dni pred jej vydaním.

2. Skladovateľ odovzdá automobilovú techniku, len na základe úradného záznamu o vrátení veci / uznesenia /, vystaveného ukladateľom. Odovzdanie môže byť realizované len:

- a) policajtovi ukladateľa, ktorý automobilovú techniku na skladovanie protokolárne odovzdal skladovateľovi alebo ním splnomocnenému policajtovi,
- b) policajtovi, ktorý je písomne splnomocnený riaditeľom útvaru ukladateľa, v pôsobnosti ktorého bola automobilová technika zaistená a protokolárne odovzdaná k skladovaniu.

3. Výnimočne je možné skladovanú automobilovú techniku vydať majiteľovi a to len na základe právoplatného rozhodnutia súdu.

4. Ukladateľ pri odovzdaní skladovanej automobilovej techniky do úschovy súdu alebo obvodnému úradu túto techniku odovzdá fyzicky a u skladovateľa o tom urobí písomný záznam.

## **Čl. 6**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Skladovateľ od protokolárneho prevzatia automobilovej techniky k skladovaniu do protokolárneho prevzatia automobilovej techniky policajtom ukladateľa zodpovedá za škody na automobilovej technike, spôsobené počas prepravy a skladovania automobilovej techniky.

2. Skladovateľ poskytuje skladovanie poškodenej automobilovej techniky po dopravných nehodách za tých istých podmienok ako nepoškodenú zaistenú automobilovú techniku. Ide o prípady keď vodič z dôvodu zranenia nie je schopný si zabezpečiť odt'ah nepojazdnej automobilovej techniky a toto zabezpečuje policajt.

3. Práce na základe objednávky u skladovanej automobilovej techniky /demontáže motorov a príslušenstva, sprístupnenie výrobných čísiel atd./ sa fakturujú samostatne.

## **Čl. 7**

### **Platobné podmienky**

1. Ak odt'ah automobilovej techniky k skladovaniu bude vykonaný vozidlami skladovateľa, bude tento neodkladne fakturovaný útvaru ukladateľa.

2. Za skladovanie zaistenej automobilovej techniky uhradí ukladateľ vzniknuté náklady súvisiace so skladovaním, nevyhnutnou údržbou v zmysle znenia prílohy č.5 za celú dobu skladovania na základe fakturácie skladovateľa.

3. K dátumu prevzatia automobilovej techniky zo skladovania vystaví prevádzka skladovateľa faktúru s vyčíslením vzniknutých nákladov so splatnosťou 30 dní. Ukladateľ bude realizovať platbu v prospech skladovateľa bezhotovostným platobným príkazom. Zmluvné strany sa dohodli, že za oneskorenú úhradu zaplatí ukladateľ skladovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej fakturovanej ceny za každý, aj začatý deň omeškania, až do jej úplnej úhrady.

4. Skladovateľ v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vykonáva priebežnú fakturáciu skladovanej automobilovej techniky k 31.12. daného kalendárneho roka.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a vypovedať ju možno len písomnou formou s 90. dňovou výpovednou dobou. Platnosť zmluvy je možné ukončiť aj iným spôsobom, avšak len po vzájomnej dohode zmluvných strán, resp. prostredníctvom pokynu zakladateľa a.s., t.j. Ministerstvom vnútra SR.

2. Zmeny a doplnky v zmluve možno vykonať len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

3. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom dva exempláre dostane ukladateľ a tri skladovateľ.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je platná pre vozidlá skladované u skladovateľa ku dňu 1.7.2009 a vozidlá prevzaté k skladovaniu po 1.7.2009. Náklady za skladovanie budú ukladateľovi účtované podľa priloženého cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy v prílohe č. 5.

Podpisom tejto zmluvy strácajú platnosť všetky doposiaľ platné zmluvy a dohody zmluvných strán o úschove automobilovej techniky.

13-07-2009

V Trenčíne dňa: .....

V Bratislave dňa: 13.7.2009

Za ukladateľa:

.....  
plk. JUDr. Vladimír Šramka  
riaditeľ KR PZ



Za skladovateľa:

.....  
Ing. Miroslav Dolina  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ

.....  
Ing. Drahošlav Medzeňák  
člen predstavenstva



2. Za skladovanie zaistenej automobilovej techniky uhradí ukladateľ vzniknuté náklady súvisiace so skladovaním, nevyhnutnou údržbou v zmysle znenia prílohy č.5 za celú dobu skladovania na základe fakturácie skladovateľa.

3. K dátumu prevzatia automobilovej techniky zo skladovania vystaví prevádzka skladovateľa faktúru s vyčíslením vzniknutých nákladov so splatnosťou 30 dní. Ukladateľ bude realizovať platbu v prospech skladovateľa bezhotovostným platobným príkazom. Zmluvné strany sa dohodli, že za oneskorenú úhradu zaplatí ukladateľ skladovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej fakturovanej ceny za každý, aj začatý deň omeškania, až do jej úplnej úhrady.

4. Skladovateľ v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vykonáva priebežnú fakturáciu skladovanej automobilovej techniky k 31.12. daného kalendárneho roka.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a vypovedať ju možno len písomnou formou s 90. dňovou výpovednou dobou. Platnosť zmluvy je možné ukončiť aj iným spôsobom, avšak len po vzájomnej dohode zmluvných strán, resp. prostredníctvom pokynu zakladateľa a.s., t.j. Ministerstvom vnútra SR.

2. Zmeny a doplnky v zmluve možno vykonať len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

3. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom dva exempláre dostane ukladateľ a tri skladovateľ.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je platná pre vozidlá skladované u skladovateľa ku dňu 1.7.2009 a vozidlá prevzaté k skladovaniu po 1.7.2009. Náklady za skladovanie budú ukladateľovi účtované podľa priloženého cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy v prílohe č. 5.

Podpisom tejto zmluvy strácajú platnosť všetky doposiaľ platné zmluvy a dohody zmluvných strán o úschve automobilovej techniky.

13 -07- 2009

V Trenčíne dňa: .....

V Bratislave dňa: 13.7.2009

Za ukladateľa:

.....  
plk. JUDr. Vladimír Šramka  
riaditeľ KR PZ



Za skladovateľa:

.....  
Ing. Miroslav Dolina  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ

.....  
Ing. Drahošlav Medzeňák  
člen predstavenstva

(Útvar Policajného zboru)

Č.p.:

Automobilové opravovne  
Ministerstva vnútra SR, a.s.

Bratislava	Fax: 09610/57074 email: tomanova@omvsr.sk
Žilina	Fax: 041/5626081 email: novotna@omvsr.sk
Košice	Fax: 055/6322804 email: julia.velkova@aomv-ke.sk
B. Bystrica	Fax: 048/4124616 email: dosova.ajka@centrum.sk

### Žiadosť / Objednávka / na prevzatie automobilovej techniky k skladovaniu

Poradové číslo	Obsah výzvy
1.	Dátum zaistenia automobilovej techniky:
2.	Identifikačné údaje o automobilovej technike zistené na vozidle: a) druh a typ b) výrobné číslo (VIN) c) výrobné číslo motora d) výrobné číslo podvozku e) rok výroby f) farba
3.	Opis automobilovej techniky
4.	Skladovanie podľa zmluvy: a) <b>zaistená automobilová technika podľa:</b> b) <b>po dopravnej nehode</b>
5.	Miesto dočasného uloženia:
6.	Dátum navrhovaný na prevzatie:
7.	Adresa útvaru Policajného zboru, ktorý automobilovú techniku vydá zariadeniu MV SR
8.	Hodnosť, meno a priezvisko, ČOZ policajta, ktorý automobilovú techniku vydá zariadeniu MV SR
9.	Ostatné potrebné údaje:

Spracoval:  
Dátum:  
Podpis

Schválil:

---

 Hodnosť, meno a priezvisko, funkcia, podpis
 



Automobilové opravovne  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s.

.....  
(odtlačok pečiatky)

P r o t o k o l

o prevzatí a odovzdaní automobilovej techniky č.:.....

dňa:.....

bolo vykonané odovzdávanie a prevzatie nasledovnej automobilovej techniky:

**1. Údaje o odovzdávajúcom a preberajúcom**

Priezvisko a č.o.z. odovzdávajúceho: Funkcia: Organizácia:
Priezvisko a č.o.z. preberajúceho: Funkcia: Organizácia:

**2. Údaje o automobilovej technike**

Druh:	Tabuľky s evidenčným číslom (TEČ):
Typ:	Farba:
Výrobné číslo (VIN):	
Výrobné číslo motora:	
Rok výroby:	Stav počítadla km:
Ostatné údaje:	
Stav PHM:	

**3. Písomná dokumentácia k automobilovej technike**

a)
b)
c)
d)
e)
f)

**4. Poškodenie automobilovej techniky**

Vozidlo je pojazdné - nepojazdné<sup>\*)</sup>



**a) karoséria** (poškodenie)

**b) motorový priestor** (úplnosť, poškodenie)

**c) sklá vozidla a osvetlenie** (poškodenie, chýbajúce časti)

**d) pneumatiky a disky** (rozmer, druh, opotrebovanosť, úplnosť, kryty)

**e) interiér vozidla** (poškodenie, chýbajúce časti)

**f) výbava vozidla** (rádio, antény, náradie a pod.)

**g) iné zariadenia a veci** (napr. ťažné zariadenie, záclonky, iná elektronika, telefón, osobné veci a pod.)

**5. S vozidlom odovzdané kľúče**

**áno - nie<sup>\*)</sup> - druh kľúča** (napr. zapalovanie, dvere a pod.)

**6. Ostatné poznámky potrebné na identifikáciu automobilovej techniky**

Odhadovaná cena zaistenej AT:.....€.

**7. Podpisové doložky**

**Odovzdávajúci:**

**Dátum:**

Odtlačok pečiatky

**Podpis:**

**Preberajúci:**

**Dátum:**

Odtlačok pečiatky

**Podpis:**

**8. Ďalšie záznamy, napr. o odovzdaní a prevzatí automobilovej techniky**

\*/ nehodiace sa škrtně

# VSTUP

## DO PRIESTOROV SKLADOVANIA AUTOMOBILOVEJ TECHNIKY

1.	<b>Meno, priezvisko, hodnosť, ČOZ</b>		
2.	<b>Názov útvaru, kde je policajt zaradený</b>		
3.	<b>Automobilová technika:</b>		
	Druh:	Evid.číslo (ŠPZ):	
	Typ:	Farba:	
	Výrobné číslo (VIN):		
	Výrobné číslo motora:		
4.	<b>Vykonané úkony:</b>		
	<b>Dátum začatia úkonu:</b>		
	<b>Hodina začatia úkonu:</b>		
6.	<b>Dátum ukončenia úkonu:</b>		
	<b>Hodina ukončenia úkonu:</b>		

Vlastnoručný podpis oprávnenej osoby o vstup k príslušnej automobilovej technike:

.....

Vlastnoručný podpis oprávnenej osoby AO MV SR, a.s., ktorá vstup k automobilovej technike povolila:

.....



## Zápis z fyzického odovzdania

Dňa .....bolo vykonané odovzdávanie a preberanie nasledovnej automobilovej techniky:

<b>ODOVZDÁVAJÚCI:</b>	
Priezvisko, meno a ČOZ, podpis	
Funkcia	
Organizácia	

<b>PREBERAJÚCI:</b>	
Priezvisko, meno a ČOZ, podpis	
Funkcia	
Organizácia	

<b>PRÍTOMNÝ:</b>	
Priezvisko, meno a ČOZ, podpis	
Funkcia	
Organizácia	

**Údaje o automobilovej technike:**

Druh:		Evid. číslo (ŠPZ):	
Typ:		Farba:	
Výrobné číslo (VIN):			
Výrobné číslo motora:			
Rok výroby:		Stav počítadla v km:	
Ostatné údaje:			

**Písomná dokumentácia k automobilovej technike:**

**Cenník účtovania nákladov**

za prepravu, skladovanie a dokumentovanie zaistenej automobilovej techniky.

Skladovateľ si uplatní u ukladateľa formou fakturácie úhradu nasledovných nákladov:

**Prepravné náklady****Odt'ahové vozidlo nosnosť do 2000kg**

	€	Sk
-jazda na miesto odt'ahu a späť	0,73/km	21,99/km
- jazda na miesto odt'ahu a späť s prívesom	0,90/km	27,11/km
- paušál v rámci mesta Košice a Prešov	19,26	580,23
- naloženie + vyloženie – vozidlo s navijakom	10,00	301,26
- naloženie + vyloženie – vozidlo s HR	29,87	899,86

**Odt'ahové vozidlo nosnosť nad 2000kg**

	€	Sk
-jazda na miesto odt'ahu a späť	0,86/km	25,91/km
- jazda na miesto odt'ahu a späť s prívesom	0,95/km	28,61/km
- naloženie + vyloženie – vozidlo s navijakom	16,61	500,39
- naloženie + vyloženie – vozidlo s HR	43,15	1 299,94

**Iné náklady**

	€	Sk
- výjazd v noci / 22,00- 06,00 hod./	6,64	200,03
- stojné za každú začatú ½ hod.	6,20	186,78
- sťažená nakládka / hav. vozidla/	10,00	301,26

**Skladovacie náklady:****Počítajú sa na rok skladovania**

	€	Sk
<b>voľné priestranstvo (nekrytá odstavná plocha)</b>		
- cestné vozidlá do celkovej hmotnosti 3,5 tony	365,0	10 996,0
- cestné vozidlá nad 3,5 tony celkovej hmotnosti	1212,0	36 500,0
<b>krytá odstavná plocha</b>		
- cestné vozidlá do celkovej hmotnosti 3,5 tony	547,50	16 949,0
- cestné vozidlá nad 3,5 tony celkovej hmotnosti	1 460,0	43 984,0

## uzamykatel'ná hala

- cestné vozidlá do celkovej hmotnosti 3,5 tony	547,50	16 949,0
- cestné vozidlá nad 3,5 tony celkovej hmotnosti	1 825,0	54 980,0
- agregáty (motor, prevodovka, náprava)	182,50	5 498,0

Skladovacie náklady sa prepočítavajú podľa skutočných dní skladovania.

### Ostatné druhy nevyhnutných nákladov:

	€	Sk
- spracovanie a vedenie dokumentácie	1,0	30,126
- fotodokumentácia - /10 ks foto/	1,66	50,03
- video dokumentácia automobilovej techniky,	4,98	150,63
- použitie vysokozdvížneho vozíka za každú začatú ½ hod.	6,20	186,78
- náklady na ošetrovanie, údržbu resp. nutnú opravu, ktorou sa zabráni znehodnoteniu, prípadne väčšej škode na automobilovej technike budú účtované podľa platnej normohodiny rezortu MV SR.		

Uvedené ceny sú **bez DPH**.

Konverzný kurz: 30,1260 Sk/€

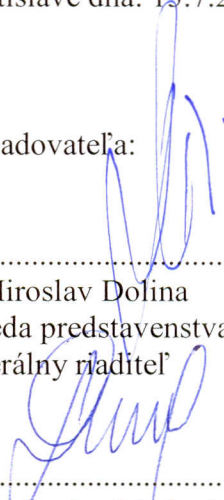
V Trenčíne dňa: ..... 13 -07- 2009

V Bratislave dňa: 13.7.2009

Za ukladaťa:

  
.....  
plk. JUDr. Vladimír Šramka  
riaditeľ KR PZ

Za skladovateľa:

  
.....  
Ing. Miroslav Dolina  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ

.....  
Ing. Drahošlav Medzeňák  
člen predstavenstva