

ZMLUVA O DIELO

na zabezpečovanie úloh BOZP a OPP

Na plnenie odbornej činnosti u zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, bezpečnostnotechnická služba § 22 zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a na plnenie úloh v oblasti ochrany pred požiarmi v zmysle zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a v zmysle Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, v znení Vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z.z., uzatvorená podľa ustanovení § 536 až 565 Obchodného zákonníka.

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ:

Organizácia:	Obvodný úrad v Šali
Zastúpená:	Mgr. Jaroslav Barcúch - Prednosta
Sídlo:	Hlavná 2/1, 927 01 Šaľa
IČO:	42114942
DIČ:	2022421511
Bank.spoj.:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000295920/8180

2. Vykonávateľ:

Organizácia:	KARENIS s.r.o.
Zastúpená:	JUDr. Karol Jenis - prokurista
Sídlo:	Ružová 20, 949 01 Nitra
IČO:	36552437
DRČ:	2021723968
Bank.spoj.:	Tatra banka a.s.
Číslo účtu:	2629776681/1100

Obchodný register - Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 13840/N



II. PREDMET PLNENIA

Vykonávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa tieto služby:

A: Oblasť BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

- a) funkciu odborného pracovníka - autorizovaného bezpečnostného technika
- b) priebežne aktualizovať vypracovanú dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- c) preventívne prehliadky v miestach činnosti organizácie
- d) predkladať návrhy na odstránenie zistených nedostatkov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vedeniu organizácie
- e) školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pre zamestnancov organizácie – sledovať termíny vzdelávania a organizovať školenie
- f) vykonať najmenej 1x ročne pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci za účasti vedenia organizácie a za účasti zástupcov zamestnancov
- g) vypracovať smernicu pre poskytovanie OOPP, v zmysle platných predpisov – zabezpečiť nákup predpísaných OOPP, kontrolovať ich poskytovanie a používanie
- h) zaviesť účinný systém bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v organizácii v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- i) zadeliť vyhradené technické zariadenia – viesť evidenciu a zabezpečiť revízie odbornými pracovníkmi (EZ, PZ, TZ, ZZ)
- j) zastupovať organizáciu v sporných otázkach BOZP na pojednávaniach kontrolných orgánov (IP, PZ SR, OR Ha ZZ)
- k) vypracovať účinný systém BOZP pre vnútropodnikovú dopravu
- l) vyšetrovať pracovné úrazy, pracovnoprávne spory v organizácii
- m) zaviesť účinný systém kontroly u zamestnancov, či nepoužívajú alkoholické nápoje, viesť evidenciu kontrol.
- n) zaviesť koncepciu politiky BOZP v organizácii a jeho realizáciu v zmysle zákona o BOZP
- o) zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko, viesť protokoly
- p) vydávať pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na zaistenie BOZP
- q) zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu v pravidelných intervaloch, lekárske prehliadky, kontrolovať stav zdravotníckeho materiálu v lekárničkách a zabezpečiť nákup zdravotného materiálu
- r) navrhnúť zriadenie komisie BOZP ako poradný orgán vedenia organizácie v otázkach bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v zmysle zákona o BOZP

- s) menovať na návrh komisie BOZP zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia, v zmysle zákona o BOZP
- t) zabezpečiť systém^a školenie zástupcov zamestnancov externých^m pracovníkom
- u) informovať zamestnancov organizácie o aktuálnych zmenách v bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci spôsobom v organizácii obvyklým

B: Oblasť OPP - ochrana pred požiarmi:

- a) funkciu technika požiarnej ochrany v jeho objektoch a priestoroch
- b) vypracovať predpísanú dokumentáciu stanovenú zákonom a vyhláškou o požiarnej prevencii pre organizáciu a jej prevádzky
- c) priebežne aktualizovať vypracovanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi
- d) preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch organizácie v 3- mesačných lehotách
- e) zabezpečovať odborným pracovníkom vykonanie kontroly hasiaci^{ch} prístrojov a kontrolu požiarneho vodovodu (hydranty) v súlade s platnými predpismi
- f) podávať návrhy na odstránenie zistených nedostatkov na úseku požiarnej ochrany formou zápisov v požiarnej knihe minimálne v 3- mesačných intervaloch štatutárnemu zástupcovi organizácie
- g) školenie o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov a odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnych hliadok
- h) školenie vedúcich zamestnancov
- i) zabezpečovať nákup a organizovať rozmiestnenie príslušných protipožiarnych a bezpečnostných tabuliek, symbolov a značiek
- j) sledovať termíny odborných prehliadok a skúšok – revízií kotolní – kotlov , komínov a elektrických zariadení v zmysle platných predpisov
- k) sledovať dodržiavanie zákazu fajčiť na miestach z nebezpečenstvom výbuchu alebo požiaru
- l) zastupovať organizáciu v sporných otázkach OPP na pojednávaniach kontrolných orgánov (PZ SR, OR H a ZZ
- m) navrhnúť zriadenie ohlasovne požiarov v organizácii a vybaviť ju príslušnými organizačnými a technickými požiadavkami
- n) vykonávať ďalšiu činnosť v zmysle zákona o požiarnej ochrane

III. ZMLUVNÁ CENA

- a) Dohodnutá zmluvná cena za činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na úseku požiarnej ochrany podľa čl. II tejto zmluvy je 2.500,- Sk za mesiac. Dohodnutá cena je bez DPH, nakoľko vykonávateľ nie je platcom DPH.

- b) Objednávateľ uhradí dodávateľovi režijné náklady spojené s výkonom (kolky, tabuľky BOZP a OPP)
- c) Odborná činnosť, ktorá nie je zahrnutá v zmluve bude fakturovaná osobitne. Ide o mimoriadne udalosti: požiare, prevádzkové nehody, havárie, výbuchy, choroby z povolania, závažné poškodenia zdravia, poruchy technických zariadení – vyšetrovanie a úkony s ním spojené a odborné školenia oprávnenej organizácie.

Po vykonaní činnosti uvedenej v čl. II. a III. tejto zmluvy vykonávateľ vystaví faktúru, ktorú objednávateľ uhradí do 30. dní od vystavenia faktúry. Faktúra bude vystavená v posledný deň mesiaca, najneskôr v prvej polovine nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predošlé obdobie zmluvného výkonu.

IV. MIESTO PLNENIA

Miestom plnenia budú objekty a priestory objednávatľa. Miestom plnenia nie sú priestory dané objednávatelom do nájmu iným právnickým alebo fyzickým osobám, pokiaľ to nebude zmluvne dojednané.

V. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

- a) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.4.2008 do 31.12.2010.
- b) Výpovedná lehota je 1 mesiac.
- c) Ak sa objednávateľ napriek upozorneniu, alebo upomienke na platbu opakovane oneskoruje s úhradou dohodnutý^{cn} cien a vykonanú činnosť, alebo inak poruší podmienky zmluvy, má vykonávateľ právo od zmluvy odstúpiť.
- d) Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy ak vykonávateľ nevykonáva niektorú časť z predmetu plnenia zmluvy.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy znej vyplývajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- b) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomným súhlasom oboch zmluvných strán.
- c) Objednávateľ sa zaväzuje, že vytvorí vykonávateľovi všetky podmienky pre výkon dohodnutých služieb podľa čl. II tejto zmluvy.
- d) Zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch. Každá so zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
- e) Zmluva nadobúda účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.

V Šali dňa: 1.4.2008



KARENIS s. r. o. Nitra
Ružová 20, 949 01 Nitra
IČO: 36 552 473
DIČ: 2021723968
Odd.Srg. vložka č. 13840/N



vykonávateľ

objednávateľ