

SERVISNÁ ZMLUVA

č.: 2009/05480

uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov

o vykonávaní servisu, záručných a pozáručných opráv na klimatizačných
a vzduchotechnických zariadeniach v objekte

„Obvodného úradu Žilina“

1. ZMLUVNÉ STRANY

Zhotoviteľ : **Energy Pro, s.r.o.**
Sídlo: **Škultétyho 78, 010 01 Žilina**
Obchodný register : Okresný súd v Žiline, odd. Sro vl. č.19030/L
Štatutárny zástupca: : Peter Smolka - konateľ spoločnosti
Osoba oprávnená k rokovaniu: Peter Smolka
IČO : 36784044
DIČ : 2022383275
IČ DPH : SK 2022383275
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
Číslo účtu : 2629789298/1100
tel./fax. : 041/423 11 28
mail : energypro@energypro.sk
ďalej len „z h o t o v i t e ľ“

a

Objednávateľ : **Obvodný úrad Žilina**
zriadený na základe zákona NR SR č. 515/2003
Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o
zmene a doplnení niektorých zákonov
Sídlo : **Janka Kráľa č. 4, 010 40 Žilina**
štatutárny zástupca : RNDr. Jaroslav Pecho, prednosta
menovací dekrét, vydaný Vládou SR dňa
29.9.2006
IČO : 42059950
DIČ : 2022439254
Bankové spojenie : Štátna pokladnica č. ú. 7000294645/8180
telefón/fax : 041/5117 201
e-mail : prednosta@za.vs.sk
ďalej len „o b j e d n á v a t e ľ“

2. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy o dielo je vykonávanie pravidelných servisných prehliadok, záručných a pozáručných opráv klimatizačných zariadení a ich regulačných elementov v objekte „Obvodný úrad Žilina“. Podrobné vymedzenie servisných služieb je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. ČAS PLNENIA

- 3.1 V objekte uvedenom v čl. 2 sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať všetky dohodnuté potrebné servisné práce na klimatizačných zariadeniach, v rozsahu určenom prílohou č. 1. Každý zásah do zariadenia bude zapísaný do knihy protokolov o skúške, ktorú má každé zariadenie.
- 3.2 Termín vykonávania servisných prác je dohodnutý dvakrát za rok na každé zariadenie, a to v polročných časových intervaloch v mesiacoch február-jún, september-december.
- 3.3. Servisní pracovníci zhotoviteľa si dohodnú vopred termín realizácie predmetu zmluvy a prispôbia sa prevádzkovým podmienkam objednávateľa.
- 3.4 Pri nahlásení poruchy sa servisní technici zhotoviteľa dostavia na miesto opravy najneskôr do 24 hodín od jej nahlásenia objednávateľom. V prípade sviatku alebo dňa pracovného voľna v najbližší pracovný deň.
- 3.5 Ďalej sa zhotoviteľ zaväzuje podľa požiadaviek objednávateľa vykonávať všetky zásahy nad rámec servisných prác, t.j. záručné a pozáručné opravy. Tieto budú objednané objednávateľom osobitnou objednávkou. Pozáručné opravy a opravy súvisiace s neoprávnenou reklamáciou budú účtované osobitne podľa skutočných nákladov preukázaných zhotoviteľom prostredníctvom odsúhlaseného záznamu o vykonaní prác (list z montážneho denníka, záznam na stavbe), ktorý bude zároveň podkladom k vystaveniu faktúry.
- 3.6 Základným dokladom o činnosti zhotoviteľa pre objednávateľa je servisný list. Servisný list vyplní zamestnanec zhotoviteľa pre objednávateľa ihneď po prevedení výkonu. Poverený zamestnanec objednávateľa, ktorý prevedenie skontroloval, ho následne potvrdí podpisom, dva exempláre servisného listu obdrží objednávateľ, ostatné kópie slúžia pre zhotoviteľa.

4. PODMIENKY VYKONÁVANIA SERVISNEJ ČINNOSTI

- 4.1. Zhotoviteľ bude plne rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa a nebude svojou činnosťou obmedzovať jeho prevádzku.
- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci zachovajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa, organizácie prevádzky a iných činností objednávateľa, o ktorý sa dozvedeli v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy.
- 4.3 Zhotoviteľ je povinný pre vykonávanie servisnej činnosti dohodnúť s objednávateľom podmienky pre zabezpečenie vstupu servisných technikov, na základe dohodnutých podkladov objednávateľ umožní servisným technikom zhotoviteľa vstup pri výkone servisných prác, alebo opráv ku vstupu na miesto plnenia podľa tejto zmluvy.

5. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za servisné práce sa stanovuje dohodou zmluvných strán na sumu:

Servis a opravy vzduchotechnických a klimatizačných zariadení		bez DPH	s DPH
pravidelný servis klimatizačných zariadení do 5kW a aj nad 5 kW chladiaceho výkonu (cena / kus)	kus	98 €	116,62 €
servis klimatizačných zariadení mobilná jednotka	kus	62 €	73,78 €
servis centrálnych vzduchotechnických zariadení, rozvodov a koncových zariadení (cena / kus)	kus	64,50 €	76,76 €
opravy vzduchotechnických a klimatizačných zariadení (bez materiálu)	HZS	28,25 €	33,62 €
opravy mobilných klimatizačných jednotiek (bez materiálu)	HZS	28,25 €	33,62 €

V cene sú zahrnuté všetky náklady za vykonanie servisu a potrebné náradie pre vykonanie servisu. V Žilinských prevádzkach a organizáciách je doprava zdarma.

- 5.2.** Cena za zásah nad rámec servisných prác s výnimkou uznaných záručných opráv, t.j. opravy, dodávky filtrov a materiálu pre opravy, bude faktúrovaná podľa rozsahu skutočne vykonaných prác a na základe záznamu o vykonaní prác (list z montážneho denníka, záznam o stavbe). Zmluvné strany si stanovili dohodou cenu za zásah nad rámec servisných prác, tj. za opravy nasledovne:

Popis	Čas výkonu	EURO bez DPH/MJ
1 hod práce/1 pracovník	7.30 - 16.00	16,60
1 hod práce/1 pracovník	16.00 - 7.30	24,90

- 5.3.** Cenu za servisné práce a dohodnutú cenu za zásah nad rámec servisných prác je zhotoviteľ oprávnený zmeniť k 01.05. príslušného roka o hodnotu priemernej miery inflácie (index spotrebiteľských cien) za obdobie predchádzajúceho roka na základe zverejnenej miery inflácie Štatistickým úradom SR a to jednostranne písomných oznámením zaslaným druhej zmluvnej strane (predloženým oficiálnym potvrdením štatistického úradu). Zmena je platná doručením písomného oznámenia objednávateľovi a účinná od 01.05 príslušného roka.
- 5.4.** V cenách nie sú zahrnuté náklady za náhradné diely potrebné k oprave a výmene filtrov. Tieto budú fakturované osobitne po predchádzajúcom odsúhlasení povereným pracovníkom objednávateľa a vystavení objednávky objednávateľom.
- 5.5.** Dohodnutú cenu fakturuje zhotoviteľ do 10 dní od splnenia predmetu zmluvy na základe objednávateľom podpísaných Servisných listov.
- 5.6.** Zhotoviteľ má právo na čiastkovú fakturáciu do 10 dní od posledného dňa v mesiaci, v ktorom bolo čiastkové plnenie predmetu zmluvy vykonané, na základe objednávateľom podpísaných Servisných listov.
- 5.7.** Objednávateľ sa zaväzuje faktúru uhradiť do 14 dní po jej doručení. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom poukázania fakturovanej sumy objednávateľom na účet zhotoviteľa.

6. ZÁRUKA

- 6.1.** Záručná doba na servisné práce pri polročných servisoch je 6 mesiacov odo dňa prevzatia vykonaných prác objednávateľom.
- 6.2.** Záručná doba na práce, príp. náhradné diely, v rámci opráv je 6 mesiacov, odo dňa prevzatia vykonaných prác objednávateľom, ak výrobca náhradných dielov nestanoví inú záručnú dobu. Záručná doba bude Zhotoviteľom upresnená pred každou opravou a uvedená v servisnom liste.

7. SANKCIE ZA NEPLNENIE ZMLUVY

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že úroky z omeškania faktúry za práce vykonané podľa tejto zmluvy, predstavujú 0,05% z nezaplatenej čiastky z každý deň omeškania.
- 7.2. Za nevykonanie servisných prác podľa čl.3 bod 3.1. tejto zmluvy zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z objemu vykonaných prác za každý deň omeškania pri polročnej servisnej činnosti v zmysle čl. 3.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
Zmluva sa uzatvára na dobu od 15.5.2009 do 14.5.2013.
- 8.2. Zmluva zaniká:
- uplynutím výpovednej lehoty. Zmluvné strany sa dohodli na 3 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
 - písomnou dohodou zmluvných strán
- 8.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tiež jedno vyhotovenie.
- 8.4. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 8.5. V prípade akýchkoľvek sporov, ktoré vzniknú v budúcnosti medzi zmluvnými stranami alebo vo vzťahu k tretím osobám pri plnení zmluvy, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne vo vzájomnej súčinnosti a vzájomných rokovaní za účelom dosiahnutia zmieru v spornej otázke. V prípade, ak sa tieto spory zmluvným stranám nepodari vyriešiť vzájomným rokovaním, predložia ich na rozhodnutie príslušnému súdu so sídlom v Slovenskej republike.
- 8.6. Ak sú podpisy zmluvných strán na zmluve spojené s rôznymi dátumami, nadobudne zmluva platnosť a účinnosť dňom, ktorý je pri podpise uvedený ako neskorší.
- 8.7. Zmluvné strany prehlasujú, že obsahu tejto zmluvy porozumeli, jej obsah im je zrozumiteľný a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 8.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- č.1.: Servisný list - popis prác

V Žiline, dňa 15.5.2009.

V Žiline, dňa 15.5.2009.

ENERGY pro
s.r.o.
Škultétyho 78, 010 01 ŽILINA - Závodie
tel./fax: 041/7234128, energy@energypro.sk
IČO: 36 784 044

Peter Smolka - konateľ
z h o t o v i t e ľ



RNDr. Jaroslav Pecho - prednosta
o b j e d n á v a t e ľ

Príloha č. 1 k Servisnej zmluve č.:

SERVISNÝ LIST - Popis prác

I.	Vonkajšia jednotka	
1.	Ventilátor	
1.1	Kontrola zanesenia a poškodenia, korózie a pevnosti	
1.2	Kontrola vyváženia kolesa	
1.3	Kontrola ložísk	
1.4	Kontrola hlučnosti a zakrytia	
1.5	Čistenie	
2.	Kondenzátor	
2.1	Kontrola zanesenia korózie a poškodenia	
2.2	Ošetrovanie lamíel	
2.3	Čistenie	
3.	Kompresor	
3.1	Kontrola tesnoty okruhu	
3.2	Kontrola sacieho tlaku	
3.3	Kontrola výtláčného tlaku	
3.4	Premeranie odberu prúdu v režime chlad.pri max.výkone	
3.5	Kontrola vyhrievania kompresora	
3.6	Kontrola pružného uloženia kompresora	
4.	Riadiaci panel	
4.1	Diagnostická kontrola riadiacej jednotky formou testu	
4.2	Kontrola upevnenia riadiacej jednotky	
4.3	Kontrola pripojenia čidiel	
5.	Teleso jednotky	
5.1	Kontrola uloženia jednotky, dotiahnutie spojov	
5.2	Čistenie kondenzačnej vane	
5.3	Kontrola, resp.dotiahnutie skrutiek a krytov	
5.4	Kontrola, čistenie telesa jednotky, prípadná repasácia náterov	
II.	Vnútna jednotka	
1.	Ventilátor	
1.1	Kontrola zanesenia, poškodenia a korózie lamíel	
1.2	Kontrola vyváženia kolesa	
1.3	Kontrola hlučnosti	
1.4	Kontrola dekoračného krytu ventilátora	
1.5	Čistenie	
2.	Výparník	
2.1	Kontrola zanesenia, poškodenia a korózie lamíel	
2.2	Antibakteriálne očistenie výparníka	
2.3	Vyčistenie filtračnej vložky (dodávka novej nie je súčasť servisu)	
3.	Riadiaci panel, ovládač	
3.1	Diagnostická kontrola riadiacej jednotky formou testu	
3.2	Kontrola funkčnosti ovládača a napájacích článkov	
3.3	Kontrola pripojenia ovládača, čistenie	
3.4	Kontrola kapacity záložných článkov pre autorestart, resp. výmena	
4.	Teleso jednotky	
4.1	Kontrola osadenia jednotky, resp. utiahnutie kotevných skrutiek	
4.2	Kontrola výfukových klapiek, nastavenie	
4.3	Kontrola odvodu kondenzátu, prečistenie	

4.4	Kontrola obloženia jednotky	
4.5	Kontrola dekoračného krytu jednotky	
III.	Rozvody	
1.	Rozvody chladiaceho média	
1.1	Kontrola uloženia odkrytých častí rozvodov	
1.2	Kontrola, resp. oprava poškodenej izolácie	
1.3	Kontrola a dotiahnutie spojov pri napojení na jednotky	
1.4	Repasácia zakrytia jednotky	
IV.	Regulácia, silno - prúd MaR	
1.	Kontrola el. zapojenia - dotiahnutie svorkových spojov	
2.	Kontrola istiacich, spínacích a ovládacích prvkov	
V.	Vzduchotechnická jednotka	
1.	Ventilátor	
1.1	Kontrola zavesenia, poškodenia, korózie a pevnosti	
1.2	Kontrola vyváženia kola	
1.3	Kontrola hlučnosti	
1.4	Kontrola dekoračného krytu ventilátora	
1.5	Čistenie	
1.6	Dotiahnutie elektrických spojov	
2	Výmenník	
2.1	Kontrola zanesenia, poškodenia a korózie a pevnosti	
2.2	Vyčistenie filtračnej vložky	
2.3	Antibakteriálne očistenie výparníka (podľa dohody a potreby nad rámec servisu)	
3.	Riadiaci panel ovládač	
3.1	Test riadiaceho panelu	
3.2	Kontrola činnosti ovládača	
3.3	Kontrola funkcií ovládača	
3.4	Teleso jednotky	
3.5	Kontrola osadenia jednotky, resp. utiahnutie kotevných skrutiek	
3.6	Kontrola výfukových klapiek, nastavenie	
3.7	Odkrytovanie, zakrytovanie obloženia jednotky	