

ZMLUVA O DIELO č. 131/2010/ZODH/ZA

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z.

medzi			
Zhotoviteľ:	HOURL, spol. s r.o.	Objednávateľ:	Nemocnica svätého Michala, a.s.
Sídlo:	Veľký Diel 3323 010 08 Žilina	Sídlo:	Cintorínska 16 811 08 Bratislava
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník konateľ	V mene kt. koná:	MUDr. Marián Križko, PhD. predseda predstavenstva MUDr. Branislav Delej, CSc. člen predstavenstva Ing. Radovan Majerský PhD., člen predstavenstva
Bankové spojenie:	76567126/0900, Slovenská Sporiteľňa, a.s.	Bankové spojenie:	7000343048/8180, Štátna pokladnica
IČO:	31 586 163	IČO:	44 570 783
IČ DPH:	SK 2020448969	IČ DPH:	SK 2022738586
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L (ďalej len "zhotoviteľ")		Zapísaný Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v Odd.: Sa vo Vložke číslo: 4677/B (ďalej len "objednávateľ")	

ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto zmluvy je poskytnutie licencie na program HUMAN, ktorý slúži na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky pre objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie, jeho inštalácia a implementácia podľa požiadaviek a individuálnych potrieb objednávateľa, údržba programu po stránke legislatívnej a vývojovej.

DEFINÍCIA POJMOV

Programové vybavenie: program HUMAN určený na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky v rozsahu uvedenom v tejto zmluve. Program je rozdelený na štyri časti: HUMAN Klasik, HUMAN Štandard, HUMAN Profesionál a HUMAN Časový manažér. Každá z týchto štyroch častí je zložená z nasledujúcich modulov:

HUMAN Klasik – obsahuje moduly Personálne údaje, Spracovanie miezd,

HUMAN Štandard – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik a moduly Organizačné riadenie, Vnútro podniková mobilita, Príprava zamestnancov, Získavanie zamestnancov,

HUMAN Profesionál – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik, HUMAN Štandard a moduly Hodnotenie, Výbery, Adaptácia, Atestácia, Osobnostné údaje, Manažérske rezervy, Motivácia, Sociálna starostlivosť, Špecifické skupiny, Personálny útvar, Plánovanie, Manažér, Kontroling, Informačný server, Komunikácia, Bezpečnosť pri práci, Zamestnanecké vyjednávanie, Odchody zamestnancov,

HUMAN Časový manažér – obsahuje moduly Spracovanie dochádzky, Plánovanie dochádzky, Cestovné príkazy.

Objednávateľ je oprávnený používať programové vybavenie len v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva k tomuto programu.

Poskytnutie licencie: poskytnutie nevýhradného práva pre objednávateľa používať rozmnoženinu programového vybavenia v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, určených v programovej dokumentácii a autorskom zákone.

Monoverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 1 firmu.

Multiverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 2 a viac firiem, počet spracovávaných firiem je určený v zmluve.

Pracovník: všetky osoby vykonávajúce zárobkovú činnosť u objednávateľa (zamestnanci, dohodári, štatutári, atď.).

Zamestnanec: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe pracovnej zmluvy.

Dohodár: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Aktívne osobné číslo: osoba, ktorej sa v danom kalendárnom mesiaci spracováva mzda (zamestnanec, dohodár, člen štatutárneho orgánu atď. navýšené o súbežné pracovné pomery).

PC: pracovná stanica, počítač, počet súčasných prístupov do programového vybavenia.

Inštalácia: nasadenie programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa.

Implementácia: inštalácia a prispôbenie programového vybavenia konkrétnym podmienkam a požiadavkám objednávateľa, školenie užívateľov a ich metodická podpora.

Analýza: podrobná a podľa možnosti jednoznačná špecifikácia požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia v rozsahu modulov, ktoré sú predmetom zmluvy. Na základe analýzy je spracovaný Návrh riešenia požiadaviek vo forme dokumentu, ktorý je záväzný pre vývoj a implementáciu.

Systémová údržba: údržba programu po stránke legislatívnej správnosti, základné vývojové zmeny programu a poskytnutie služby hot-line.

Aktualizácia: zmena programu po stránke legislatívnej alebo vývojovej.

Základné vývojové zmeny: vývojové zmeny uskutočňované v programe všeobecne pre všetkých užívateľov.

Písomná forma dokladov: doklady vyhotovené v papierovej forme, faxom alebo mailom, pričom doklady vyhotovené faxom alebo mailom musia byť následne vyhotovené alebo zaslané v origináli papierovej formy.

Skúšobná prevádzka: prevádzka programového vybavenia od času inštalácie, počas ktorej sa skúšobne spracováva personalistika, mzdy, riadenie ľudských zdrojov a dochádzka objednávateľa v zmysle zakúpenej licencie a systém sa doladzuje na požiadavky zákazníka.

Podvojný spracovanie: spracovanie personalistiky, miezd, riadenia ľudských zdrojov a dochádzky v zmysle zakúpenej licencie na programovom vybavení HUMAN a súčasne na doterajšom programe u objednávateľa.

Spracovanie miezd: kolobeh spracovania miezd za daný kalendárny mesiac.

Vstupy programového vybavenia: všetky údaje, ktoré je potrebné zadať do programu.

Výstupy z programového vybavenia: všetky výstupy vyžadované právnymi predpismi, príp. objednávateľom, ktoré boli dohodnuté.

Nové verzie programového vybavenia: vyššie verzie programového vybavenia.

Vzdialený prístup k dátam: prístup k údajom objednávateľa cez internet alebo iný obojstranne schválený komunikačný kanál.

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Klasik, štandardné riešenie, monoverzia, do 500 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci) na 5 PC v rozsahu modulov Personálne údaje, Spracovanie miezd (ďalej len „*programové vybavenie*“).
- 1.2 Implementácia programového vybavenia až po odovzdanie do ostrej prevádzky.
- 1.3 Systémová údržba programového vybavenia.
- 1.4 Vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN v písomne špecifikovanom a záväzne dohodnutom rozsahu.
- 1.5 Servisné zásahy na programové vybavenie.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie podľa bodu 1.1 tejto zmluvy:

- 2.1.1 Licencia na programové vybavenie sa poskytuje dňom podpísania akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.11 zmluvy, a to na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto zmluvy.
- 2.1.2 Po poskytnutí licencie vystaví zhotoviteľ pre objednávateľa licenčnú kartu, ktorá bude obsahovať registračné číslo objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie.

- 2.1.3 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení. Zhotoviteľ je podľa § 50 zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora.
- 2.1.4 Zhotoviteľ udeľuje touto zmluvou objednávateľovi nevýhradnú licenciu v obmedzenom rozsahu podľa bodu 1.1 tejto zmluvy na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto zmluvy na použitie pre objednávateľa v zmysle tejto zmluvy.
- 2.1.5 Po ukončení platnosti tejto zmluvy zostane programové vybavenie objednávateľovi len na pasívne využitie, t. j. prezeranie a tlač už zadaných údajov.
- 2.1.6 Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa.
- 2.1.7 Objednávateľ je oprávnený postúpiť licenciu tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu (súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie).
- 2.1.8 V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku ceny za poskytnutie licencie určenej v článku 3, bod 3.1 tejto zmluvy. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody nie je týmto dotknutý.
- 2.1.9 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodov 2.1.1 – 2.1.8 tejto zmluvy, a to aj po zániku tejto zmluvy.

2.2 Implementácia programového vybavenia podľa bodu 1. tejto zmluvy:

- 2.2.1 V špecifických prípadoch – t. j. pri použití inej databázy ako MS ACCESS, MS SQL 2000 a vyššie alebo ORACLE 9i a vyššie, pri počte osobných čísel 750 a viac, pri počte 5 PC a viac, multiverzii, pri nedodržaní konfigurácie špecifikovanej v prílohe, v iných špecifických prípadoch alebo na žiadosť objednávateľa uskutoční zhotoviteľ ešte pred podpisom tejto zmluvy testovaciu skúšku programového vybavenia na technických prostriedkoch objednávateľa. Potrebu vykonania testovacej skúšky (s výnimkou vykonania skúšky na žiadosť objednávateľa) posúdi zhotoviteľ, objednávateľ bude písomne informovaný zhotoviteľom o potrebe a čase vykonania tejto skúšky. V prípade, ak objednávateľ odmietne vykonanie skúšky, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa. O výsledkoch testovacej skúšky bude objednávateľ písomne informovaný. Na základe týchto výsledkov sa bližšie špecifikujú prípadné ďalšie požiadavky na hardwarové, softwarové vybavenie a sieťové prostredie objednávateľa. Objednávateľ je povinný doplniť takto špecifikovaný hardware, software a sieťové prostredie. V prípade, ak objednávateľ nevykoná doplnenie v zmysle predchádzajúcej vety, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa.
- 2.2.2 Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a implementáciu programového vybavenia až po podpise tejto zmluvy.
- 2.2.3 Implementácia programového vybavenia bude prebiehať podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej len Harmonogram), ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác. Presné termíny vykonania prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany. Každá zmena Harmonogramu musí byť odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami písomnou formou, napríklad formou podpísaného záznamu zo stretnutia, na ktorom boli nové termíny dohodnuté.
- 2.2.4 Predmetom tejto zmluvy je štandardná verzia programového vybavenia bez individuálnych úprav. V prípade, ak sa počas implementácie programového vybavenia ukáže potreba individuálnych úprav, uskutoční zhotoviteľ analýzu požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia. Výsledkom analýzy bude návrh riešenia, ktorý bude obsahovať detailne popísaný spôsob zapracovania individuálnych požiadaviek objednávateľa, ktoré nie sú súčasťou štandardného riešenia a cenu za zapracovanie týchto individuálnych požiadaviek. Zapracovanie individuálnych požiadaviek obsiahnutých v návrhu riešenia uskutoční zhotoviteľ na základe objednávky od objednávateľa. Cena za zapracovanie individuálnych požiadaviek nie je zahrnutá v cene za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia a bude objednávateľovi fakturovaná spôsobom dohodnutým pre fakturáciu implementačných prác.

- 2.2.5** Termíny uvedené v Harmonograme, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny sú záväzné pre obidve zmluvné strany. V prípade omeškania jednej zmluvnej strany s plnením nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením. V takomto prípade sa termíny posúvajú o dobu omeškania s plnením.
- 2.2.6** Harmonogram priložený k návrhu zmluvy obsahuje aj termín, dokedy je možné termíny uvedené v Harmonograme dodržať zo strany zhotoviteľa. Ak z akéhokoľvek dôvodu dôjde k oneskoreniu s podpisovaním zmluvy a zmluva bude podpísaná až po tomto termíne uvedenom v Harmonograme, termíny uvedené v Harmonograme na implementačné práce budú posunuté o tento čas omeškania tak, aby bolo reálne možné dodržať ich obidvomi zmluvnými stranami. Toto posunutie termínov, prípadne dohoda o začatí implementačných prác pred podpisom zmluvy, bude písomne dohodnuté obidvomi zmluvnými stranami.
- 2.2.7** Termíny a rozsah skúšobnej prevádzky budú stanovené Harmonogramom. Obsahom skúšobnej prevádzky bude podvojný spracovanie miezd, prípadne testovanie individuálnych úprav na základe analýzy.
- 2.2.8** Implementačné práce, vykonané u objednávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené objednávateľom. Implementačné práce, vykonané u zhotoviteľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené objednávateľom. O potrebe vykonania týchto prác u zhotoviteľa bude objednávateľ vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení objednávateľom. Na pracovných listoch sú evidované práce, ktoré sú v súlade s Harmonogramom. Činnosti, ktoré nie sú uvedené v Harmonograme, môžu byť vykonané a evidované na pracovných listoch len po dohode zmluvných strán. Implementačné práce môžu byť evidované aj formou Zápisu zo stretnutia alebo formou súhrnnej Správy o stave projektu za určité obdobie. V tom prípade sa pracovný list vystavuje len pre potreby fakturácie a jeho prílohou je príslušný Zápis zo stretnutia, prípadne Správa o stave projektu.
- 2.2.9** Včasný a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa. Ak objednávateľ neplní svoje povinnosti podľa zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení zmluvy, nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením zmluvy. O čas omeškania objednávateľa s plnením zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia zhotoviteľa.
- 2.2.10** Objednávateľ potvrdí prevzatie programového vybavenia v preberacom protokole, ktorý bude podpísaný po inštalácii programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Preberací protokol bude obsahovať pridelený aplikačný kľúč v rozsahu poskytnutej licencie a zoznam odovzdanej dokumentácie k obsluhu programového vybavenia.
- 2.2.11** Po skončení skúšobnej prevádzky jednotlivých modulov programového vybavenia potvrdí objednávateľ v akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia je funkčný a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky. Akceptačný protokol bude vyhotovený pre každý modul programového vybavenia, v prípade modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd bude vyhotovený jeden Akceptačný protokol pre tieto dva moduly.
- V prípade, ak objednávateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 10 dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.2.12 tejto zmluvy a ani v tejto lehote neoznami zhotoviteľovi, že modul programového vybavenia má vady, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že modul programového vybavenia bude mať vady, zaväzuje sa zhotoviteľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení objednávateľom. Do 5 dní od odstránenia väd podpíše objednávateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu objednávateľom, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.
- 2.2.12** Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:
- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
 - nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,
 - programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli

zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácií časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,

- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane objednávateľa,
- na žiadosť objednávateľa,
- zhotoviteľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
- z iných závažných dôvodov,

potvrdí objednávateľ v podmienечnom akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia alebo jeho časť je funkčný a splňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezapracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokedy je zhotoviteľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokedy je objednávateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.2.11. Pre prípad nepotvrdenia podmienечného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.11 tejto zmluvy.

2.2.13 Implementačné práce sa považujú za vykonané dňom podpisu akceptačného protokolu.

2.3 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3 tejto zmluvy:

2.3.1 Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:

- a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
- b) metodická pomoc v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 041/286 15 15, resp. emailovej adrese hotline@hour.sk, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny;

2.3.2 Zhotoviteľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.

2.3.3 Dodávku legislatívne aktualizovaných verzií programového vybavenia (podľa bodu 2.3.2) zhotoviteľ zabezpečí poštou, emailom alebo sprístupnením na internete.

2.3.4 Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto zmluvou v prípade, ak objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu podľa bodu 3.3 v lehote splatnosti. Poskytovanie služby systémovej údržby obnoví zhotoviteľ až po zaplatení poplatku za obnovenie poskytovania systémovej údržby vo výške 33,19 € a doplatení všetkých neuhradených poplatkov za systémovú údržbu. Práce, ktoré bude potrebné vykonať zhotoviteľom na programovom vybavení z dôvodu neposkytovania systémovej údržby je objednávateľ povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Počas doby prerušenia poskytovania systémovej údržby zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti. Po prerušení poskytovania služby systémovej údržby je zhotoviteľ oprávnený po 30 dňoch po prerušení zaslať objednávateľovi písomné upozornenie, že ak nedôjde do 30 dní po doručení upozornenia k úhrade poplatku za obnovenie poskytovania a k doplateniu neuhradených poplatkov za systémovú údržbu, zhotoviteľ odstúpi od tejto zmluvy.

2.4 Vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN podľa bodu 1.4:

2.4.1 Vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy a tvorba nových makier v systéme HUMAN budú vykonané na základe písomnej objednávky a po predchádzajúcej konzultácii so zhotoviteľom. Technická a funkčná špecifikácia úprav, časové termíny a cena budú vzájomne dohodnuté.

2.4.2 Na žiadosť objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu upraveného programového vybavenia na jeho technické prostriedky. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté.

2.4.3 Objednávateľ potvrdí prevzatie upraveného predmetu zmluvy podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii upraveného programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Ak si bude upravené programové vybavenie inštalovať objednávateľ sám, považuje sa úprava za vykonanú doručením objednávateľovi. Objednávateľ je v tomto prípade povinný

do 3 dní od doručenia úpravy zaslať zhotoviteľovi podpísaný pracovný list s potvrdením prevzatia upraveného predmetu zmluvy, príp. iný dokument, ktorý je špecifikovaný v objednávke.

2.5 Servisné zásahy na programové vybavenie podľa bodu 1.5 tejto zmluvy:

2.5.1 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe požiadavky zo strany objednávateľa za nasledovných podmienok:

Povinnosti objednávateľa:

- Požiadavku na servisný zásah môže zaslať len kompetentný zamestnanec objednávateľa, ktorý je uvedený v tejto zmluve.
- Forma požiadavky na vykonanie servisného zásahu: písomne, a to e-mailom na adrese: hotline@hour.sk
- Obsah požiadavky na vykonanie servisného zásahu:
 - a) názov produktu, verzia
 - b) popis požadovaného zásahu, alebo popis chyby (spolu s dátumom vzniku chyby)
 - c) požadovaný termín realizácie servisného zásahu
 - d) adresu pre doručenie

2.5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po písomnom oznámení objednávateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní. Rozlišujeme 3 druhy závažnosti väd:

A - Kritické – spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenie alebo jeho časti. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.

B - Závažné – spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.

C - Prevádzkové - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.

Reakčné časy (čas od písomného nahlásenia vady e-mailom) pre servisný zásah v zmysle závažnosti chýb:

pre vady A – do 24 hod.

pre vady B – do 48 hod.

pre vady C – do 72 hod. od písomného nahlásenia vady.

Kontakt pre písomný styk: e-mail hotline@hour.sk

V tejto súvislosti sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi škody, ktoré vznikli neposkytnutím servisného zásahu z viny zhotoviteľa v stanovenom termíne. Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe písomnej požiadavky objednávateľa na odstránenie vady zaslanej na e-mail adresu. Písomná požiadavka bude obsahovať popis vady alebo jej prejavy. Zhotoviteľ v zmysle reakčných časov od písomného nahlásenia uskutoční servisný zásah, prípadne navrhne objednávateľovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní.

2.5.3 Zhotoviteľ poskytuje na programové vybavenie záruku v trvaní 2 roky od prevzatia programového vybavenia podľa bodu 2.2.10 tejto zmluvy. Reklamácie na dodané programové vybavenie počas záručnej doby, uznané zhotoviteľom, budú riešené servisným zásahom podľa bodu 2.5.1 tejto zmluvy a budú vykonané na náklady zhotoviteľa.

2.5.4 Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané chyby, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.5 a 5.6. Servisný zásah v prípade takýchto chýb bude vykonaný na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za poskytnutie licencie (predmet zmluvy uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

7.000,00 € + DPH

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ po uskutočnení daňovej povinnosti.

- 3.2** Cena za **inštaláciu a implementáciu programového vybavenia** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.2) na práce uvedené v Harmonograme, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky je zahrnutá v cene za licenciáciu podľa bodu 3.1.
- 3.3** Cena za **systémovú údržbu** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.3 tejto zmluvy) pre rok 2010 je dohodnutá vo výške: 530,00 € + DPH a bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vo výške pomernej časti z tejto ceny od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie programového vybavenia. Cena za systémovú údržbu pre rok 2011 je dohodnutá vo výške: 530,00 € + DPH. Cena za systémovú údržbu pre rok 2012 je dohodnutá vo výške: 750,00 € + DPH. Cena za systémovú údržbu pre rok 2013 je dohodnutá vo výške: 990,00 € + DPH. Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu systémovej údržby v ďalších rokoch, ak súčet ročných mier inflácie vyhlásených NBS od posledného určenia ceny je vyšší ako 5 %, a to maximálne o tento súčet mier inflácie. Na takéto zvýšenie ceny systémovej údržby nie je potrebný súhlas objednávateľa. Vyššie zvýšenie ceny systémovej údržby je možné len so súhlasom objednávateľa vo forme dodatku k tejto zmluve. Cenu za systémovú údržbu v každom kalendárnom roku uhradí objednávateľ vždy začiatkom príslušného kalendárneho roka na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom. Daňový doklad bude objednávateľovi zaslaný ihneď po úhrade predfaktúry. Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu zmluvy bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom vo výške pomernej časti z cennikovej ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.
- 3.4** Cena za **vývoj a úpravu programového vybavenia** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodov 2.4.1 až 2.4.3.
- 3.5** Cena za **servisné zásahy na programové vybavenie** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.5 tejto zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Servisné zásahy počas záručnej doby na reklamácie uznané zhotoviteľom budú vykonané na náklady zhotoviteľa.
- 3.6** Splatnosť vystavených faktúr a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 14 dní od dátumu ich doručenia.
- 3.7** Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje právo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok.
- 3.8** Cenník prác a služieb zhotoviteľa tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený zmeniť ceny uvedené v cenníku do 31.12.2014. Počnúc 1.1.2015 je zhotoviteľ oprávnený zmeniť ceny uvedené v cenníku o súčet mier inflácie vyhlásených NBS od poslednej zmeny cenníka aj bez súhlasu objednávateľa. Zmenený cenník je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi. Do času doručenia nového cenníka platia ceny podľa dovtedy platného cenníka. Vyššie zvýšenie ceny podlieha súhlasu objednávateľa, v tom prípade bude cenník zmenený dodatkom k tejto zmluve

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1** Objednávateľ má právo inštalovať programové vybavenie na pevný disk počítača a prevádzkovať ho v Nemocnici svätého Michala, a. s., Cintorínska 16, 811 08 Bratislava, adresa inštalácie: Nemocnica svätého Michala, a.s., Cesta na Červený most 1, 833 31 Bratislava, adresa pre doručovanie korešpondencie a update: Nemocnica svätého Michala, a.s., Cesta na Červený most 1, 833 31 Bratislava Každú zmenu adresy inštalácie a adresy pre doručovanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný zasielať korešpondenciu a update na adresu tu uvedenú alebo na poslednú písomne oznámenú adresu. Update sa považuje za doručený jeho zaslaním na túto adresu. Objednávateľ má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.
- 4.2** Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o ochrane autorských práv v platnom znení.
- 4.3** Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávateľa právo užívať programové vybavenie v súlade s touto zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.
- 4.4** Objednávateľ nesmie užívateľské právo k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.

- 4.5 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 4.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.
- 4.7 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia.
- 4.8 Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany objednávateľa:

Jana Haruštiaková

tel.:02/ 59351258

fax:.....

mail: jana.harustiakova@minv.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.9 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.10 Objednávateľ pripraví technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v konfigurácii podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve, prípadne podľa požiadaviek v zmysle bodu 2.2.1 tejto zmluvy.
- 4.11 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 4.12 Objednávateľ si v súlade s bodom 2.3.3 zabezpečí aktualizáciu programového vybavenia inštalovaného na svojich serveroch a pracovných staniách.
- 4.13 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi v prípade potreby vzdialený prístup k dátam. Každý vzdialený prístup k dátam bude vopred schválený objednávateľom a budú dohodnuté konkrétne podmienky tohto prístupu.
- 4.14 V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy podľa bodov 1.2, 1.3 alebo 1.5 zmluvy zavineného výhradne z dôvodov na strane zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,025 % denne zo sumy 3.500,- € za každý deň omeškania s plnením až do splnenia zmluvnej povinnosti zhotoviteľom, maximálne však vo výške 350,- € za každé jednotlivé porušenie, kumulatívne maximálne vo výške 3.500,- € za všetky porušenia počas platnosti tejto zmluvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné chyby v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v bodoch 2.5.1 – 2.5.3 tejto zmluvy.
- 5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:
- a) počas ktorej objednávateľ nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.10;
 - b) počas ktorej objednávateľ nevykonával práce, ktoré podľa Harmonogramu mal vykonať;
 - c) ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.6, až do doby jej uhradenia;
 - d) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.

Počas tejto doby zhotoviteľ nezodpovedá za spôsobenú škodu.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 6.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
- 6.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 6.5 Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.
- 6.6 Ak ktorákoľvek zmluvná strana nesplní svoje záväzky podľa tejto zmluvy v dôsledku okolností vyššej moci (okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka), táto zmluvná strana nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich záväzkov. Za okolnosti vyššej moci sa považuje najmä: prírodné katastrofy (požiar, povodeň, zemetrasenie), vojna, teroristické útoky, štrajky, nepokoje, stav núdze, obchodné, menové, politické a iné opatrenia štátnych orgánov, zhotoviteľom nezavinené oneskorené dodanie alebo nedodanie materiálov, tovaru, elektrickej energie, výpadky internetového pripojenia, dopravné výluky, meškanie, výrobné havárie a iné udalosti. Pri dočasnej nemožnosti plnenia záväzku z titulu vyššej moci tento záväzok nezaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom zmluvne alebo písomne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť. V prípade, ak vyššia moc trvá dlhšie ako 60 dní, každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť.
- 6.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.8 Zmluvné strany s cieľom dosiahnutia kvalitného výsledku sa zaväzujú viesť otvorený dialóg, konštruktívne pristupovať k vyriešeniu nepredvídaných problémov, zachovávať kritéria hospodárnosti a etiky a v prípade sporu vyvinúť maximálne úsilie o jeho vyriešenie vzájomným rokovaním.
- 6.9 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným číslovaným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.10 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 6.11 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brať do úvahy.

6.12 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:

- Príloha č. 1 - Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN
- Príloha č. 2 - Harmonogram implementačných prác
- Príloha č. 3 - Cenník prác a služieb zhotoviteľa

6.13 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Žiline, dňa 16.6.2010

V Bratislave, dňa 11.6.2010

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

hour, spol. s r.o.
Veľký Diel 3323
010 08 ŽILINA
IČO: 31586163 IČ DPH: SK2020446963

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ
hour, spol. s r.o.

.....
MUDr. Marian Križko, PhD.
predseda predstavenstva
Nemocnica svätého Michala, a.s.

.....
MUDr. Branislav Delej, CSc.
člen predstavenstva
Nemocnica svätého Michala, a.s.

Nemocnica svätého Michala, a.s.
Cintorínska 16, 811 08 Bratislava
-0-

Príloha č. 2
k Zmluve o dielo č. 131/2010/ZODH/ZA

Harmonogram implementačných prác

Zavedenie modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd

	Popis činnosti	Termín od dátumu podpisu zmluvy	Vykonáva	Počet návšt.	Počet jedn.	Sadzba za jednotku	Jedn.	Celkom	Dopravné
1	Vymenovanie a schválenie pracovnej skupiny.		O/D			- €		0,00 €	0,00 €
2	Špecifikácia požiadaviek objednávateľa na mzdovú a personálnu agendu (odovzdanie základných požiadaviek a podkladov ku súčasnému spôsobu spracovania miezd).		O			- €		0,00 €	0,00 €
3	Riadenie projektu * projektová dokumentácia * stretnutia vedenia projektu		D			358,00 €	čld.	0,00 €	0,00 €
4	Analýza súčasného stavu spracovania miezd u objednávateľa.	do 1 týždňa	D	1	4	79,00 €	člh.	316,00 €	11,00 €
5	Spracovanie Návrhu riešenia (záväzný dokument)	do 1 týždňa	D		6	59,00 €	člh.	354,00 €	0,00 €
6	Programovanie, úprava programu na základe schváleného riešenia		D			79,00 €	člh.	0,00 €	0,00 €
7	Tvorba výstupov pre mzdy a personalistiku štandardnými prostriedkami systému HUMAN bez potreby programovania podľa špecifikácie v Návrhu riešenia.		D			43,00 €	člh.	0,00 €	0,00 €
8	Odovzdanie dát na konverziu v dohodnutom formáte		O			- €			
9	Konverzia dát do programu HUMAN	do 2 týždňov	D					500,00 €	0,00 €
10	Kontrola konverzie dát	do 2 týždňov	D		6	43,00 €	člh.	258,00 €	0,00 €
11	Inštalácia programu, import dát	do 2 týždňov	D		3	59,00 €	člh.	177,00 €	0,00 €
12	Prebratie inštalácie. Podpis preberacieho protokolu.		O/D						0,00 €
13	Parametrizácia systému * prístupové práva užívateľov * nastavenie systému	do 2 týždňov	D		3	59,00 €	člh.	177,00 €	0,00 €
14	Školenia užívateľov *z toho Oddelenia Osobné a PaM *z toho Oddelenie Mzdy *z toho štandardné výstupy, tvorba univerzálnych zostáv * tvorba ODF zostáv		D		0 0 0 0	358,00 €	čld.	0,00 €	0,00 €
14	Skolenie správcu systému v sídle dodávateľa		D		0	431,00 €	osoba /deň	0,00 €	0,00 €
15	Aktualizácia dát v systéme Human. Zadávané podkladov pre prvé podvojnú spracovanie.		O			- €		0,00 €	0,00 €
16	Prvá skúšobná prevádzka - podvojnú spracovanie personalistiky a miezd	do 3 týždňov	D/O	1	1	358,00 €	čld.	358,00 €	11,00 €
17	Akceptačné výhrady k prvému podvojnú spracovaniu.		O			- €		0,00 €	0,00 €
18	Posúdenie a riešenie oprávnených akceptačných výhrad z prvej podvojnú prevádzky		D			- €	člh.	0,00 €	0,00 €

	*odovzdanie podkladov pre prepojenie so systémom výroby (ak nie je špecifikované v Návrhu riešenia)		O			- €		0,00 €	0,00 €
	*analýza požiadaviek na prepojenie so systémom výroby (ak nie je špecifikované v Návrhu riešenia)		D			79,00 €	člh.	0,00 €	0,00 €
	*programovanie prepojenia		D			79,00 €	člh.	0,00 €	0,00 €
	*test prepojenia (v rámci podvojného spracovania)		D/O			358,00 €	čld.	0,00 €	0,00 €
31	Aktualizácia dát v systéme Human. Zadávanie podkladov pre ostré spracovanie miezd		O			- €		0,00 €	0,00 €
32	Ostré spracovanie miezd - dohodnutý dohľad nad prvým ostrým spracovaním	1 v platný termín po spracovaní podvojných prevádzok zákazníkom	D/O	I	I	358,00 €	čld.	358,00 €	11,00 €
33	Odovzdanie modulov do rutinnej prevádzky		D			358,00 €	čld.	0,00 €	0,00 €
34	Zdokonaľovacie školenie užívateľov. Program školenia pripravený na základe podnetov a otázok od užívateľov.		D			358,00 €	čld.	0,00 €	0,00 €
	Spolu			5				3 451,00 €	55,00 €
	Ukončenie etapy								

Celková cena implementácie vrátane dopravného, bez DPH	3 506,00 €
--	------------

Termíny uvedené v harmonograme sú platné do:

Dopravné:

v sídle servisného strediska - € bez DPH
mimo sídla servisného strediska - € bez DPH (0,43 €/km)

Skratky:

D = dodávateľ
O = odberateľ
čld. = človekoden
člh. = človekohodiny

1 čld. = 6 hodín, po šiestich hodinách začína nový čld.

V Žiline, dňa 16.6.2010

V Bratislave, dňa 11.6.2010

ZHOTOVITEĽ:

HOUR, spol. s r.o.

Veľký Diel 3323

010 08 ŽILINA

IČO: 31586163 IČ DPH: SK2020448969

Ing. Milan Urbaník
konateľ

HOUR, spol. s r.o.

MUDr. Marián Krížko, PhD.
predseda predstavenstva
Nemocnica svätého Michala, a.s.

MUDr. Branislav Delej, CSc.
člen predstavenstva
Nemocnica svätého Michala, a.s.

Nemocnica svätého Michala, a.s.
Cintorínska 16, 010 08 Žilina

Príloha č. 3
k Zmluve o dielo č. 131/2010/ZODII/ZA

Cenník prác a služieb zhotoviteľa

Kód práce	Popis činnosti	Jednotka	Sadzba
100	riadenie projektu a spracovanie projektovej dokumentácie	človekoden	358 €
200	analýza požiadaviek	človekohodina	79 €
300	spracovanie návrhu riešenia (záväzného dokumentu), spracovanie dokumentácie k individuálnym riešeniam	človekohodina	59 €
<i>Školenia užívateľov:</i>			
410	• 1 až 3 účastníci	človekoden	358 €
420	• 4 a viac účastníkov	účastník	92 €
430	školenie správcu systému	účastník	431 €
440	hromadné školenia a semináre poriadané Zákazníckym centrom	účastník	<i>individuálne</i>
500	konzultačné a metodické práce	človekoden	358 €
610	programovanie	človekohodina	79 €
620	systemové práce	človekohodina	59 €
630	tvorba výstupov štandardnými prostriedkami systému (zostavy, formuláre)	človekohodina	43 €
640	testovanie	človekohodina	43 €
650	konverzia dát	<i>kalkulačný vzorec</i>	
710	outsourcing - pravidelné činnosti	<i>zmluva</i>	
720	outsourcing - nepravidelné činnosti	<i>zmluva</i>	
800	základná implementácia s dopravným	paušál	235 €
910	dopravné do 30 km	paušál	11 €
920	dopravné nad 30 km	kilometer	0,43 €

Poznámky:

- Ceny sú uvedené bez DPH. Prípočítava sa k nim platná sadzba DPH vo výške 19 %.
- Služba Základná implementácia môže byť poskytnutá zákazníkovi len jeden krát v rozsahu 1 človekoden.
- Pre práce kde je jednotkou človekoden (max. 6 hodín) je najnižšou tarifikačnou jednotkou poldeň (3 hodiny). V prípade, že počas dňa sa vykoná viac ako 6 hodín práce, začína plynúť nový človekoden.
- Pre práce kde je jednotkou človekohodina je najnižšou tarifikačnou jednotkou 30 minút.
- Pri implementačných prácach sa účtujú dopravné náklady z miesta, odkiaľ pride pracovník firmy HOUR, spol. s r.o. k užívateľovi.
- Pri servisných prácach sa účtujú dopravné náklady z miesta sídla najbližšej pobočky.
- Príplatok za prácu mimo pracovnej doby (8.00 - 16.00 hod. v pracovných dňoch) je 100% sadzby.
- Firma HOUR, spol. s r. o. si vyhradzuje právo na zmenu cien uvedených v tomto cenníku.

V Žiline, dňa 16.6.2010

V Bratislave, dňa 11.6.2010

ZHOTOVITEĽ
HOUR, spol. s r.o.
Veľký Diel 3323
010 08 ZILINA
IČO: 31586163 IČ DPH: SK2020448969

Ing. Milan Urbaník
konateľ

HOUR, spol. s r.o.

MUDr. Marián Krížko, PhD.
predseda predstavenstva
Nemocnica svätého Michala, a.s.

Nemocnica svätého Michala, a.s.
Číslo účtu: 1111111111
MUDr. Branislav Delež, GSC
člen predstavenstva -9-