

Zmluva

na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci č. 02/2010/05

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:

PROFIS spol. s r. o.
Jána Palárika 16, 908 51 Holíč
Zriadený : Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č.326/T
Zastúpený:
Vladimír Peťko - konateľ
Bankové spojenie:
SLSP Holíč, č. ú: 0250737654/0900
IČO:
34 103 201
IČ DPH:
SK 2020377150
Zodpovedný zástupca:
Vladimír Peťko - konateľ

ďalej len "zhotoviteľ"

1.2 Objednávateľ:

Stredná odborná škola Policajného zboru
Bratislava
Vápencová č. 36
840 09 Bratislava
JUDr. Ján Štark - riaditeľ

Zastúpený:

IČO: 00735701

DIČ: 2020995724

Bankové spojenie:
Zriadený: 7000173544/8180 Štátna pokladnica
Zriaďovacia listiny RO „SOŠ PZ Bratislava“
vydaná MV SR pod č. p. : SC-216/96 zo dňa
1.1. 1996

ďalej len "objednávateľ"

II.

Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“). Výkony tejto služby sú špecifikované podľa Nariadenia európskych spoločenských č.2195/2002, ktorým sa ustanovuje medzinárodný slovník obstarávania kód CPV 74231710-7, 74231720-0.

2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení, dokumentácie a servisu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO a v oblasti BOZP, tak aby si objednávateľ ako právnická osoba mohol plniť svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO v oblasti BOZP.

2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov PO a BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 –2.5.

2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)

Zhotoviteľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO nasledovne:

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov
- d) vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti

OPP, ktorú tvoria najmä:

1. požiarly štatút /návrh, odborné podklady a konzultácie /;
 2. požiarly poriadok pracoviska;
 3. požiarne poplachové smernice;
 4. požiarly evakuačný plán;
 5. požiarly kniha;
 6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarlym rizikom;
 7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarlymi;
 9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarlymi;
 10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarlych hliadok;
- e) vykonáva školenie zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarlymi a overenie vedomostí získaných školením;
- f) vykonáva odbornú prípravu protipožiarlych hliadok v zmluvných objektoch;
- g) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarlych kontrol;
- h) Podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarlych prehliadok a cvičných požiarlych poplachov.

2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne

- a) v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
 7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a

tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,

8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
 - 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.
- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x /jedenkrát/ ročne;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;
 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 8. kontrolovanie používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,

9. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa, ktorým je vedúci Ekonomického odboru (ďalej len „vedúci EO“).
- d) v rámci školení:
1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
 - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
 2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa, oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 3. overovania vedomostí získaných školením sa u vedúcich zamestnancov vykonávajú formou testu u ostatných zamestnancov ústnou formou
 4. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,
- f) vypracúvanie Správy o plnení úloh a povinností objednávateľa na úseku BOZP a Správy z vykonaných previerok, ktoré predloží objednávateľovi 1x /jedenkrát/ ročne v termíne do 15.2. nasledujúceho roka,
- g) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi,
- h) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.6 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov“ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov, minimálne 1x /jedenkrát/ za štvrtrok.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o ochrane pred požiarmi a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav ochrany pred požiarmi v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu ochrany pred požiarmi spolu s cenovou ponukou a návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje v lehote do 30 dní od prevzatia zmluvných objektov predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie Plán vykonávania zmluvných činností.
- 3.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarmi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarnych prehliadok, odborných prehliadok požiarnotechnických zariadení (hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, požiarnych uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.9 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení, overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.10 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarnych prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.11 Požiarna kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarna kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarmi.
- 3.12 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarmi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarného dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať vedúceho EO - kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať

a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, pokiaľ postih vyplýva z porušenia povinností technika PO a BOZP.

- 3.13 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.14 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa – vedúceho EO a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.15 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarom/vedomosti získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.16 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktno zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik PO priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP
- 4.3 Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) preventívne protipožiarne prehliadky 1x /jedenkrát/ za 3 mesiace
 - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x /jedenkrát/ za rok
 - c) školenia zamestnancov objednávateľa 1x /jedenkrát/ za 24 mesiacov, u vedúcich zamestnancov vykoná overenie získaných znalostí testom,
 - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej, telefonickú alebo mailovej výzve (ďalej len „výzve“) - do 2 dní od doručenia výzvy,
 - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej výzve,
 - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej výzve,
 - g) odbornú prípravu protipožiarnych hliadok 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov,
 - h) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie
 - i) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarom
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa, ktorým je vedúci EO konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte

s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu požiarneho štatútu objednávateľa, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny požiarneho štatútu objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa pre ochranu pred požiarimi a bude informovať zhotoviteľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarimi podľa Zákona o ochrane pred požiarimi.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny nadpaušálnych výkonov. Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých v paušálnej cene je uvedený v prílohe č. 4 k tejto zmluve.
- 7.3. a) Celková cena za predmet zmluvy je 3 115,-Euro bez DPH slovom tritisícstopäťnásť Euro. Objednávateľ sa nezaväzuje túto celkovú cenu vyčerpať.
b) Objednávateľ sa zaväzuje platiť zhotoviteľovi mesačnú paušálnu sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5 spolu vo výške 445,- € bez DPH (slovom štyristoštyridsaťpäť Euro).
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov ceny dohodnuté nasledovne:
a) za aktualizáciu dokumentácie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci väčšieho rozsahu vo výške 0,-- € za prepracovanú stranu,
b) za vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výške 0,-- € za stranu,
c) za školenie novoprijatých zamestnancov mimo termíny pravidelného školenia vo výške 0,-- € za osobu zúčastnenú na školení,
d) za odbornú prípravu asistenčných požiarnych hliadok vo výške 0,-- € za jedno školenie bez ohľadu na počet osôb,
e) za školenie osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím vo výške 0,-- € za osobu zúčastnenú na školení,
f) tlakové skúšky požiarnych hadíc v cene 9,96 € bez DPH za kus (v zmysle ponuky),
g) za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávatelom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa,
- 7.5 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.7 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávatelovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a jednu faktúru mesačne za nadpaušálne výkony.
- 7.8 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca
b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávatelom
- 7.9 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.10 Súčasťou faktúr v zmysle ods.7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.11 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávatelovi.
- 7.12 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu:
Stredná odborná škola Policajného zboru, Vápencová 36, Bratislava
- 7.13 Faktúry sú splatné do 21 dní od ich doručenia objednávatelovi.

- 7.14 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.15 Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods.3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.

VIII.

Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO v súlade s predmetom zmluvy v ods.2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.2 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.3 Zhotoviteľ ďalej zodpovedá:
- a) za nedostatky v oblasti PO a BOZP, na ktoré včas neupozornil, zistené kontrolnými orgánmi
 - b) za pokuty a škody vyplývajúce z nedostatkov takejto povahy
- 8.4 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

IX.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou bez udania dôvodu.
- 9.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 1 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa:
nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa:
opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr
- 9.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.05.2010 do 31.12. 2010 s možnou opciou .
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej potvrdenia oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom **01.05.2010**
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1.-4.
- 10.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa
- Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa
- Príloha č. 3 Zoznam kontaktných pracovníkov zhotoviteľa
- Príloha č. 4 Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých v paušálnej cene

V Holíči dňa: 01.05.2010

V Bratislave dňa : 01.05.2010

FIS spol. s r.o.
 ul. 16, 908 51 Holíč
 IČ DPH: SK2020377150
 48 fax.: 034/ 668 3480

p. Vladimír Petko, konateľ

Profis spol. s r.o., Holíč

zhotoviteľ
 /podpis, pečiatka/

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
 Policajného zboru
 Vápencova 36/A
 840 09 BRATISLAVA
 IČO: 007335701

JUDr. Ján Stark
 riaditeľ

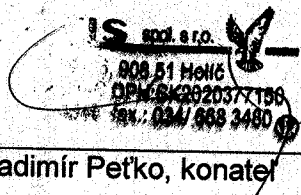
Stredná odborná škola PZ
 Bratislava
 objednávateľ
 /podpis, pečiatka/

Príloha č. 1
k zmluve č. 02/2010/05

Zoznam objektov objednávateľa

1. Stredná odborná škola policajného zboru, Vápencová 36, Bratislava

Holíči dňa 01.05.2010


Profis spol. s r.o.
808 01 Holíč
IČO: 4020377198
TEL: 034/ 668 3480

p. Vladimír Peťko, konateľ

Profis spol. s r.o., Holíč

zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V Bratislave dňa 01.05.2010

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
Policajného zboru
Vápencova 36/A
840 09/BRATISLAVA
IČO: 007335701

JUDr. Ján Stark
riaditeľ

Stredná odborná škola PZ
Bratislava
objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 2
k zmluve č. 02/2010/05

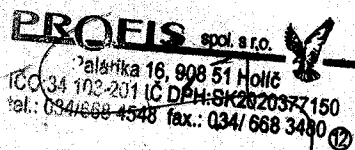
Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Zoznam pracovníkov objednávateľa, ktorých určil na objednávanie a preberanie prác

Prosím doplniť

Meno a priezvisko	Zabezpečované obvody	tel/fax	Mobil
JUDr. František Vojtek	V rozsahu zmluvy	0961058530	0918180013
Ing. Jaroslava Tóthová	V rozsahu zmluvy	0961058533	0904143009
Pavel Aschenbrenner	V rozsahu zmluvy	0961058540	0904825170

V Holíči dňa 01.05.2010



p. Vladimír Petko, konateľ

Profis spol. s r.o., Holíč

zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V Bratislave dňa 01.05.2010

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
Policajného zboru
Vápenkova 36/A
840 09 BRATISLAVA
IČO: 007335701

JUDr. Ján Stark
riaditeľ


Stredná odborná škola PZ
Bratislava
objedávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 3
k zmluve č. 02/2010/05

Zoznam kontaktných pracovníkov dodávateľa

Meno a priezvisko	Zabezpečované obvody	tel/fax	Mobil
1. Ing. Dagmara Bukovčáková	Bratislava		0911/ 895 257

V Holíči dňa 01.05.2010

PROFIS spol. s r.o. 
Palárika 16, 908 51 Holíč
IČO: 34 103-201 IČ DPH: SK2020377150
tel.: 034/668 4548 fax.: 034/ 668 3480

p. Vladimír Petko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
Dodávateľ
/podpis, pečiatka/

V Bratislave dňa 01.05.2010

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
Policajného zboru
Vápencova 36/A
840 09 BRATISLAVA
IČO: 007335701

JUD. Ján Štark
Stredná odborná škola PZ Bratislava
Objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 4
k zmluve č. 02/2010/05

Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny

1. Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny

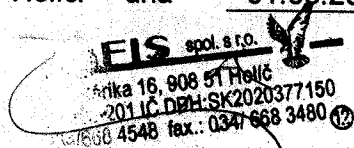
Výkon technika PO a BOZP	
	Pripomienkovať požiarneho štatútu
	Vypracovať požiarne poplachové smernice pre jednotlivé objekty
	Vypracovať evakuačný plán
	Vypracovať grafickú časť evakuačného plánu podľa jednotlivých nadzemných podlaží
	Pre pracoviská so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vypracovať požiarne poriadok
	Vypracovať tematické plány školenia: - zamestnancov - vedúcich zamestnancov osôb zdržujúcich sa v objekte s vedomím právnickej osoby
	Vypracovať tematické plány pre odbornú prípravu: - protipožiarna hliadka pracoviska - protipožiarna hliadka právnickej osoby - protipožiarna asistenčná hliadka
	Vykonávať preukázateľné školenia vedúcich zamestnancov s overením vedomostí - testom v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preukázateľné školenia zamestnancov v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preukázateľnú odbornú prípravu PPH právnickej osoby v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preukázateľnú odbornú prípravu PPH pracoviska v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preventívne protipožiarné prehliadky
	Prípravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplchy
	Určovať požiadavky požiarnej bezpečnosti pri stavebných zmenách, rekonštrukciách technologických zariadení
	Podieľať sa na šetrení vzniku požiarov, vypracovať správy o požiaroch a navrhovať primerané opatrenia
	Poskytovať vedúcim zamestnancom odbornú konzultačnú činnosť
	Vypracovať osnovy na vykonanie komplexnej previerky BOZP
	Vypracovať postup pre prípad evakuácie
	Vypracovať osnovy pre školenie BOZP
	Vykonávať školenie BOZP: - zamestnancov - vedúcich zamestnancov s overením vedomostí - novoprijatých zamestnancov (k 1. a 15. dňu v mesiaci)
	Vypracovať traumatologický plán
	Vypracovať bezpečnostné predpisy pri manipulácii s elektrickým zariadením pracovníkmi bez elektrotechnickej kvalifikácie ST 34 3108
	Vypracovať smernicu pre vyšetrovanie a registráciu pracovných úrazov
	Vypracovať smernicu pre prácu so zobrazovacími jednotkami
	Vypracovať smernicu pre poskytovanie ochranných nápojov
	Vypracovať smernicu pre manipulačné práce s bremenami
	Zúčastňovať sa komplexných previerok BOZP
	Vykonávať školenia zástupcov zamestnancov
	Viesť knihu vykonaných kontrol BOZP

Podieľať sa na šetrení pracovných úrazov
Vykonávať kontrolu používania OOPP
Vykonávať kontrolu rebríkov a regálov
Poskytovať vedúcim zamestnancom odbornú konzultačnú činnosť

Výkon technika PO a BOZP	
	Aktualizovať dokumentáciu ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci väčšieho rozsahu (organizačné zmeny, stavebné úpravy, fluktuácia)
	Vypracovať novú dokumentáciu ochrany pred požiarmi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
	Školenie novoprijatých zamestnancov
	Odborná príprava asistenčných protipožiarnych hliadok
	Školenie osôb vykonávajúcich zmluvné činnosti v objektoch s ich vedomím
	Ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky a cenovej ponuky zhotoviteľa
	Vypracovať koncepciu politiky BOZP
	Vypracovať analýzu ohrozenia podľa pracovných činností
	Vypracovať projekt vzdelávania
	Vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle vyhl. č.79/2004 Z.z.

Kontrola požiarnotechnických zariadení	
	Definovanie porúch (prípadné odstránenie na základe dohody)
	Vykonávať bežnú a prevádzkovú údržbu požiarnych uzáverov v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať odbornú prehliadku požiarnotechnických zariadení v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať odbornú prehliadku požiarnych vodovodov v zmysle platnej legislatívy SR

V Holíči dňa 01.05.2010



p. Vladimír Petko, konateľ

Profis spol. s r.o., Holíč

zhotoviteľ
 /podpis, pečiatka/

V Bratislave dňa 01.05.2010

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
 Policajného zboru
 Vápencova 36/A
 840 09 BRATISLAVA
 IČO: 007335701

JUDr. Ján Štark
 riaditeľ

Stredná odborná škola PZ
 Bratislava
 objednávateľ
 /podpis, pečiatka/