

SERVISNÁ ZMLUVA
uzavretá v zmysle ustanovení § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

008/39-08
1142/2/4-08

1 . Zmluvné strany

1.1. Zhotoviteľ : Jozef Ábel - NETAS

Sídlo : Stromová 33, Trnava 91702

Štat. zást. : Jozef Ábel

Zástupca na rokovanie

vo veciach obchodných a technických : Ing. Miroslav Solčány

IČO : 34 948 627

DIČ : 1020109189

IČ DPH: SK1020109189

Bank.spoj. : ČSOB, a.s. Trnava

č.ú : 4001805351 / 7500

d'alej len "zhotoviteľ"

1.2. Objednávateľ : Obvodný úrad v Trnave

Sídlo : Kollárova 8, Trnava 91702

Štat.zást. : JUDr. Ing. Ján Dutka - prednosta

Zástupca na rokovanie :

vo veciach obchodných : JUDr. Jozef Schlosser

vo veciach technických : Ing. Iveta Rudnická

IČO : 45013641

DIČ : 2022456282

Bank. spoj. : 7000297950/ 8180, Štát. pokladnica

d'alej len "objednávateľ"

2 . Definície a obsah zmluvy

2.1. Jednotlivé pojmy uvedené v tejto zmluve majú pre účely tejto zmluvy nasledovný význam:

"**Servisné práce**" označujú predmet záväzku zhotoviteľa podľa tejto zmluvy,

"**Servisný úkon**" znamená konkrétny úkon zhotoviteľa, ktorý je samostatne definovateľný a samostatne označený v tejto zmluve alebo v jej prílohách,

"**Zariadenia**" sú na účely tejto zmluvy zariadenia s vadou, alebo poruchou, ktorých sa servisné práce podľa tejto zmluvy týkajú,

"**Vykonanie servisných prác**" označuje realizáciu jednotlivých servisných úkonov a prípadných materiálových dodávok, ktoré sú spojené s identifikáciou vzniknutej vady, navrhnutím rozsahu servisných prác, s ich uskutočnením a s uvedením zariadenia do pôvodného funkčného stavu,

"**Miesto plnenia**" označuje každé miesto, na ktorom je zhotoviteľ povinný vykonať servisné práce alebo servisné úkony a ktoré je uvedené v tejto zmluve alebo jej prílohách,

"**Materiál pre vykonanie servisných prác**" označuje všetky súčiastky, náhradné diely,

Predbežná
finančná kontrola:

elektroinštalčný materiál, spojovací materiál, stavebný materiál, chladiarenské médiá a akýkoľvek iný materiál potrebný pre vykonanie servisných prác,

“Cena” znamená celkovú cenu servisných prác definovanú v čl.6 tejto zmluvy.

“Malá oprava“ znamená vykonanie servisných prác, ktorých cena neprekročí 10.000,- Sk bez DPH,

“Zaškolenie obslužného personálu” znamená zaškolenie pracovníkov objednávateľa, ktorí budú obsluhovať servisované zariadenia po ich odovzdaní zhotoviteľom do prevádzky. a to v rozsahu detailne definovanom v Prílohe č.2 k tejto zmluve,

“Záručná oprava” znamená servisné práce, ktoré zhotoviteľ vykonáva na základe dohody o záruke s objednávateľom, spravidla bezplatne alebo podľa konkrétnej dohody o rozsahu záruky,

“Mimozáručná oprava” znamená servisné práce, ktoré zhotoviteľ vykonáva na zariadeniach, ku ktorým zmluvne neprebral záruku, alebo ich záruka už uplynula.

2.2. Táto zmluva obsahuje nasledovné ustanovenia usporiadané do jej jednotlivých článkov :

1. Zmluvné strany
2. Definície a obsah zmluvy
3. Predmet zmluvy
4. Čas a miesto plnenia
5. Harmonogram vykonania servisných prác
6. Cena za vykonanie servisných prác a platobné podmienky
7. Odovzдание a uvedenie výsledku servisných prác do prevádzky
8. Záručné podmienky
9. Vlastnícke práva a nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy
10. Množstvo, akosť a obal
11. Sankcie za porušenie zmluvných povinností
12. Ostatné dojednania
13. Oznamy a vzájomná komunikácia
14. Záverečné ustanovenia

3 . Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonávať pravidelné údržbové servisné práce na klimatizačných zariadeniach, resp. odstránovať vady vzniknuté prevádzkou zariadenia v záručnej dobe aj po jej uplynutí a zároveň záväzok objednávateľa podľa podmienok tejto zmluvy prevziať vykonané servisné práce prevziať a zaplatiť cenu za ich vykonanie.

3.2. Servisné práce, cena jednotlivých servisných úkonov a cena materiálu pre vykonanie servisných prác (uvedená podľa jednotlivých položkových cien) sú špecifikované v Prílohe č.1 k tejto zmluve s označením “Technická a cenová špecifikácia servisných prác a materiálu určeného pre vykonanie servisných prác”.

3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať servisné práce riadne a včas a podľa podmienok definovaných v tejto zmluve.

4 . Čas a miesto plnenia

4.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať servisné práce a dodať materiál potrebný pre vykonanie servisných prác na nasledovnom dohodnutom mieste plnenia : Obvodný úrad v Trnave, Kollárova 8, Trnava 91702.

M42/2/V-08

4.2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prístupnosť miesta plnenia a pripraviť ho tak, aby zhotoviteľ mohol servisné práce riadne vykonať.

4.3. Objednávateľ je povinný zdržať sa všetkého, čo by zhotoviteľovi znemožnilo alebo sťažilo vykonanie servisných prác.

4.4. Termíny vykonania servisných prác, jednotlivých servisných úkonov, dodania materiálu určeného pre vykonanie servisných prác a prípadné zaškolenie obsluhy objednávateľa bude vykonané zhotoviteľom v lehotách a termínoch určených na základe dohody zmluvných strán v Prílohe č.2 k tejto zmluve s označením "Harmonogram vykonania diela".

4.5. Doba reakcie zhotoviteľa v závislosti od času a od skutočnosti, či sa jedná o záručnú alebo mimozáručnú opravu a potrebu servisného úkonu je v prípade záručnej opravy päť pracovných dní a v prípade mimozáručnej opravy desať pracovných dní od oznámenia objednávateľa.

4.6. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi vopred presný termín vykonania servisných prác, resp. dodania materiálu určeného pre vykonanie servisných prác na miesto plnenia, ako aj kedy jeho pracovníci začnú vykonávať servisné práce na mieste plnenia to spôsobom dohodnutým podľa článku č.12 tejto zmluvy.

4.7. Zabezpečenie prístupu na miesto plnenia a jeho riadne pripravenie pre vykonanie servisných prác v zmysle predložených podmienok zhotoviteľa sa považuje za nevyhnutnú súčinnosť objednávateľa v zmysle tejto zmluvy.

4.8. Dodržanie zmluvných lehôt a termínov servisných prác zhotoviteľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa pri vykonávaní servisných prác. O dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím dohodnutej súčinnosti sa primerane predlžujú dohodnuté termíny pre vykonanie servisných prác zhotoviteľom. Uvedené sa vzťahuje aj na omeškanie spôsobené treťou osobou, ktorá má na základe dohody s objednávateľom akýkoľvek vplyv na riadne vykonanie servisných prác zhotoviteľom. V takomto prípade má zhotoviteľ povinnosť upozorniť objednávateľa o tejto skutočnosti telefonicky alebo písomne.

5 . Harmonogram vykonania servisných prác

5.1 Servisné práce mimo rozsahu pravidelných zásahov budú pri každej objednávke zo strany objednávateľa budú vykonávané v nasledovnom poradí:

5.1.1. Zaslanie písomnej objednávky zhotoviteľovi na servisné práce so zadaním chybného zariadenia a miesta plnenia a to spôsobom dohodnutým v čl.13 tejto zmluvy,

5.1.2. Príchod určeného pracovníka zhotoviteľa na miesto plnenia, identifikácia poruchy zariadenia, následný odhad rozsahu servisných prác a príprava predbežného rozpočtu servisných prác zo strany zhotoviteľa,

5.1.3. *Schválenie navrhnutého rozsahu prác a predbežného rozpočtu objednávateľom a to spôsobom uvedeným čl. 12. tejto zmluvy,*

5.1.4. *Vykonanie odsúhlasených servisných prác zhotoviteľom,*

5.1.5. *Prevzatie vykonaných servisných prác objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí servisných prác.*

5.2 *V prípade krátkeho času a potreby rýchleho vykonania servisných prác sa môže objednanie servisných prác uskutočniť priamo na konkrétnom servisnom zásahu a to formou podpisu objednávky podľa Prílohy č. 3 k tejto zmluve na mieste plnenia na to zmluvne oprávnenou osobou.*

5.3 *V prípade, že počas vykonávania servisných prác zhotoviteľ bude identifikovať ďalšie poruchy zariadení a potrebu servisných prác nad odsúhlasený rámec, je povinný o tom bez meškania informovať objednávateľa a písomne sa dohodnúť o rozsahu a rozpočte ďalších servisných prác.*

6 . Cena za vykonanie servisných prác a platobné podmienky

6.1. *Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie servisných prác mimo rozsah pravidelnej údržby bude v každom prípade servisných prác určená dohodou zmluvných strán a to na základe odsúhlaseného rozpočtu servisných prác. Predbežný rozpočet servisných prác bude vypracovaný na základe položkových cien servisných úkonov a materiálu určeného pre vykonanie servisných prác uvedených v Prílohe č.4 k tejto zmluve.*

6.2. *V prípade, že zhotoviteľ zistí možnosť prekročenia dohodnutého rozpočtu servisných prác o viac ako 5% z celkovej ceny, je povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať objednávateľa a odsúhlasiť prípadný nový rozpočet servisných prác.*

6.3. *Objednávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie servisných prác na základe faktúry – daňového dokladu vystavenej zhotoviteľom v prospech účtu zhotoviteľa po podpise Protokolu o odovzdaní a prevzatí zariadenia v zmysle bodov 7.2 a 7.3. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry – daňového dokladu za vykonanie servisných prác je dohodnutá na 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.*

7 . Odovzдание a p revzatie servisných prác a jeho uvedenie zariadení do prevádzky

7.1. *Zhotoviteľ vyzve objednávateľa aspoň 2 dni pred plánovaným termínom pre vykonania servisných prác na sprístupnenie miesta plnenia. Výzva bude urobená spôsobom uvedeným v čl. 13 tejto zmluvy. V prípadoch, ktoré neznesú odklad, alebo pri malých opravách môže byť takáto výzva uskutočnená aj telefonicky.*

7.2. *Po vykonaní servisných prác vyzve zhotoviteľ objednávateľa na prevzatie zariadenia do prevádzky a ku skúške funkčnosti, pričom objednávateľ a zhotoviteľ sú povinní podpísať Protokol o odovzdaní a prevzatí zariadenia do prevádzky.*

7.3. *Po vykonaní malej opravy postačuje na prevzatie zariadenia do prevádzky a ku skúške funkčnosti zariadenia podpis oprávnených zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa na montážnom liste. Vzorové tlačivo Montážneho listu tvorí Prílohu č.3, ktorá je*

neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

7.4. Osobami oprávnenými podpísať Protokoly o odovzdaní a prevzatí servisných prác do prevádzky alebo oprávnenými na podpísanie Montážneho listu sú za zhotoviteľa: Jozef Ábel, Ing. Miroslav Solčány a za objednávateľa: Ing. Iveta Rudnická, Peter Mašán. V prípade, že zariadenie bude prevádzkyschopné a do 3 pracovných dní po výzve zhotoviteľa nepríde zo strany objednávateľa k podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí servisných prác do prevádzky, alebo k uvedeniu relevantných dôvodov jeho nepodpísania, považuje sa nečinnosť objednávateľa za súhlas so znením protokolu, za riadne prevzatie zariadenia do prevádzky a uznanie servisných prác v plnom rozsahu. Za relevantné dôvody sa považujú vady v zmysle § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

11/4/2/VI-08

7.5. Podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí servisných prác do prevádzky, prípadne podpisu Montážneho listu, nebude brániť existencia drobných väd, pokiaľ tieto nebudú brániť objednávateľovi v užívaní daného zariadenia. Zhotoviteľ sa zaviazal takéto drobné vady odstrániť v čo najkratšom termíne maximálne však do desať pracovných dní.

8 . Záručné podmienky

8.1. Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané servisné práce v rozsahu 3 mesiacov. Záručná doba plynie odo dňa podpísania preberacieho protokolu alebo montážneho listu zástupcom objednávateľa.

8.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po dobu trvania záruky zabezpečí vlastnými kapacitami bezplatné odstránenie všetkých väd, ktoré spadajú pod záruku. Odstránením väd sa rozumie predovšetkým bezplatný výkon činností potrebných na uvedenie zariadenia do bezvadného pôvodného funkčného stavu, prípadne bezplatná výmena materiálu, ak bol tento dodávaný v rámci servisných prác zhotoviteľom.

8.3. Záruka na servisné práce sa neposkytuje predovšetkým v týchto prípadoch:

- a) zničenia alebo poškodenia zariadenia nesprávnym zaobchádzaním, prípadne skladovaním alebo prevádzkovaním za nevyhovujúcich podmienok,
- b) zničenia alebo poškodenia zariadenia akoukoľvek živelnou udalosťou,
- c) nesprávnou obsluhou,
- d) poškodenia alebo zničenia zariadenia neodborným zásahom objednávateľa alebo tretej osoby, ako aj akýchkoľvek zásahov alebo zmeny spolupracujúcich zariadení bez vedomia zhotoviteľa,
- d) poškodenia alebo zničenia vplyvom poruchy iného zariadenia, ktoré je k zariadeniu pripojené,
- e) ak objednávateľ nebude po poučení zhotoviteľom vykonávať úkony definované predpismi výrobcu pre údržbu a prípadné opravy zariadení a neumožní prístup k zariadeniam v prípade ich poruchy,
- f) skratu alebo iného pôsobenia elektrického prúdu (napr.: mechanické namáhanie spôsobené elektrickým prúdom, kolísanie napätia, vada izolácie, indukcia, výpadok elektrického prúdu a pod.),
- g) poškodenia vodou z vodovodných zariadení,
- h) poškodenia pádom alebo vniknutím cudzieho predmetu, ktorý nie je súčasťou zariadenia,
- i) estetického nedostatku (napr.: povrchové poškodenie – škrabanec na sklenenej, politúrovanej alebo emailovej ploche, praskliniek plastového krytu).

8.4. Neodbornosť, alebo chybnú obsluhu zariadenia alebo servisných prác v záruke

posudzuje komisia zložená paritne z kompetentných zástupcov objednávateľa aj zhotoviteľa. V prípade vzniku takejto skutočnosti spíše komisia protokol, ktorý bude presne definovať vady a taktiež príčinu zavinenia, pokiaľ je možné i pracovníka zo strany objednávateľa, ktorý takúto skutočnosť zavinil.

V prípade, že uvedená komisia nebude z dôvodov rozdielneho technického stanoviska schopná definovať vady a príčiny zavinenia, bude prizvaný na vyriešenie danej situácie znalec z príslušného odboru, pričom náklady na znalca bude znášať zhotoviteľ. Obe zmluvné strany prehlasujú, že sa podriadia stanovisku znalca.

11/12/2/1/08

8.5. Objednávateľ sa za účelom plynulého odstraňovania prípadných záručných porúch zaväzuje:

- a) zabezpečiť zhotoviteľovi prístup k zariadeniu, na ktorom boli vykonávané servisné práce pri vykonávaní pravidelných prehliadok spojených s údržbou a rovnako v prípade servisných zásahov,
- b) dodržiavať všetky podmienky záruky podľa tejto zmluvy.

9 . Vlastnícke práva a nebezpečenstvo škody na zariadeniach

9.1. Ak bude predmetom servisných prác podľa tejto zmluvy aj dodávka materiálu potrebného pre vykonanie servisných prác, vlastnícke právo k takémuto materiálu nadobúda objednávateľ dňom úplného uhradenia dohodnutej ceny za vykonanie servisných prác v prospech účtu zhotoviteľa.

9.2. Nebezpečenstvo vzniku škody na dodanom materiále potrebnom pre vykonanie servisných prác prechádza na objednávateľa momentom jeho prevzatia.

1 0. Množstvo, akosť, obal

10.1. Materiál potrebný pre vykonanie servisných prác bude zhotoviteľom dodaný na miesto určenia v stave vhodnom na jeho riadne použitie. Zhotoviteľ garantuje, že materiál pre vykonanie servisných prác bude dopravený na miesto určenia podľa tejto zmluvy, resp. dodatkov k tejto zmluve, dopravcom podľa podmienok stanovených výrobcom, vrátane manipulácie s ním.

10.2. Zhotoviteľ garantuje, že materiál potrebný pre vykonanie servisných prác je bez zjavných väd, prvotriednej akosti. Dodávka materiálu bude zodpovedať množstvám uvedeným v dodacích listoch.

1 1. Sankcie za porušenie zmluvných povinností

11.1. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s vykonaním servisných prác, objednávateľ je oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny nerealizovanej časti servisných prác za každý aj začatý omeškaný pracovný deň po zmluvne dohodnutej lehote plnenia.

11.2. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, zhotoviteľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania v zmysle obchodného zákonníka.

M42/2/K-OP

1 2. Ostatné dojednania

12.1. Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi všetky potrebné technické informácie a podklady a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť v takom rozsahu, aby umožnili zhotoviteľovi splniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.

12.2. Objednávateľ zodpovedá za to, že zhotoviteľovi odovzdané informácie a podklady sú bez technických, právnych a obsahových väd.

12.3. Obe zmluvné strany sa dohodli, že dojednané podmienky sú predbežné.

1 3. Oznamy a vzájomná komunikácia zmluvných strán

13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek objednávky, ich potvrdenia, zmeny, oznamy, požiadavky, súhlasy, reklamácie, prípadne iná komunikácia zmluvných strán (ďalej len "oznam") vyplývajúce z tejto zmluvy budú uskutočňované :

13.1.1. písomnou formou, t.j. doporučeným listom, prostredníctvom pošty, registrovaných kuriérov, faxom, alebo emailom

13.1.2. budú adresované na nižšie uvedené miesta sídla zmluvných strán, prípadne faxové čísla a osoby zodpovedné za vzájomnú komunikáciu.

13.2. Zmluvné strany si navzájom oznamujú svoje adresy a kontaktné osoby pre uvedené zmluvné úkony :

13.2.1. na strane zhotoviteľa :

Jozef Ábel - NETAS

Stromová 33, Trnava 91702

fax. 033/ 5340413

zodpovedná osoba pre hlásenie technických porúch :

Ing. Miroslav Solčány, tel. 0905/966344,

Email: klima@netas.sk

Jozef Ábel , tel. 0905/387337

13.2.2 na strane objednávateľa :

fax. 033/ 5513879

zodpovedná osoba pre hlásenie technických porúch :

Ing. Iveta Rudnická, tel.: 033/ 5564212, Email: iveta.rudnicka@tt.vs.sk,

Peter Mašán, tel.: 033/ 5564213, Email: peter.masan@tt.vs.sk

13.3. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne doručený oznam sa považuje jedine ten, ktorý je preukázateľný prostredníctvom poštovej návratky, potvrdenia o doručení zásielky od kuriéra, alebo potvrdenia o vykonaní faxového telefónneho prenosu.

13.4. Akákoľvek zmena poverených zodpovedných osôb musí byť urobená písomným oznamom formou doporučeného listu, kde strana, ktorá vykonala zmenu musí oznámiť nové údaje a skutočnosti. Druhá zmluvná strana musí písomne potvrdiť obdržanie takéhoto oznamu.

14. Záverečné ustanovenia

M42/2/01-08

14.1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní diela resp. iných záväzkov z tejto zmluvy.

14.2. Právne vzťahy, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a platným právnym poriadkom SR.

14.3. Táto zmluva môže byť menená, dopĺňovaná a zrušená len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

14.3.1 Táto zmluva zaniká dohodou, alebo uplynutím výpovednej lehoty. Každý z účastníkov je oprávnený zmluvu zrušiť jednostrannou písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od potvrdenia pošty o odoslaní zásielky.

14.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

14.5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2008 s možnosťou predĺženia na rok 2009.

14.6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy :

Príloha č.1- Technická a cenová špecifikácia servisných prác a materiálu určeného pre vykonanie servisných prác,

Príloha č.2 – Harmonogram vykonania diela

Príloha č.3 – Vzorové tlačivo montážneho listu a objednávky predkladanej zhotoviteľom

Príloha č.4 – Jednotkové ceny pre predvídateľné závady:

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

meno : meno : JUDr. Ing. Ján Dutka

Jozef Ábel

podpis : podpis :

pečiatka : pečiatka :

funkcia : funkcia :

dátum : dátum :

prednosta

riaditeľ



NETAS ÁBEL JOZEF
STROMOVÁ 33
TRNAVA 917 02
IČO:34948027
-1- IČ DPH:SK1222189189

9.4.08

9.4.08

11/42/2/VI-08

Príloha č. 1

Technická a cenová špecifikácia servisných prác a materiálu určeného pre vykonanie servisných prác

System pravidelných servisných prehliadok bude vykonávaný na báze:

Veľkej servisnej prehliadky obsahujúcej:

- celkovú kontrolu činnosti systému
- kontrola tlaku v chladiacom systéme
- čistenie filtrov vnútornej jednotky
- čistenie rebrovania výmenníka vnútornej jednotky
- kontrola prípadná výmena batérií v diaľkovom ovládači
- čistenie rebrovania vonkajšej kondenzačnej jednotky
- kontrola a čistenie trasy odvodu kondenzačnej vody
- poradenstvo, zaškolenie
- doplnkové zásahy pri zistení závady

**Cena prehliadky: 1450,- Sk bez DPH/ 1726,- Sk s DPH
za 1 kus klimatizačný split .**

Malej servisnej prehliadky obsahujúcej:

- čistenie filtrov vnútornej jednotky
- čistenie rebrovania výmenníka vnútornej jednotky
- kontrola prípadná výmena batérií v diaľkovom ovládači
- kontrola trasy odvodu kondenzačnej vody
- poradenstvo, zaškolenie
- doplnkové zásahy pri zistení závady

**Cena prehliadky: 700,- Sk bez DPH/ 833,- Sk s DPH
za 1 kus klimatizačný split .**

Príloha č.2

11/42/2/v1-08

Harmonogram vykonania diela

Servisný zásah pre kancelárske priestory 2x ročne:

V termíne 1.3 – 31.3. v roku veľká servisná prehliadka

V termíne 15.9 – 15.10. v roku malá servisná prehliadka

Servisný zásah pre serverové miestnosti minimálne 2x ročne:

V termíne 1.3 – 31.3. v roku veľká servisná prehliadka

V termíne 15.9 – 15.10. v roku veľká servisná prehliadka

Zoznam klimatizačných jednotiek

Kancelárie:

6. poschodie: 9x Panasonic, 1x Matushima, 1x Sinclair

11

5. poschodie: 1x Panasonic, 29x Matushima

30

Serverovne:

3. poschodie: 1x Toshiba, 2x Rocca

3

1. prízemie: 1x Panasonic

45

KP \bar{u} 11 ks

K \bar{u} + OL \bar{u} 8 ks

OL \bar{u} 26 ks

Príloha č.3

Vzorové tlačivo montážneho listu / objednávky predkladanej zhotoviteľom

NETAS - divízia klimatizačnej techniky
 Stromová 33, Trnava 917 01
 tel: 033 / 534 04 11, 0905 / 966 344
www.netas.sk/klima
 e-mail: klima@netas.sk

NETAS
 KLIMATIZAČNÁ
 TECHNIKA

1142/2/V1-08

PROTOKOL O SERVISNOM ZÁSahu KLIMATIZAČNEJ TECHNIKY / OBJEDNÁVKA**ÚDAJE OBJEDNÁVATEĽA**

objednávateľ:	
za objednávateľa vybavuje:	
kontakt:	
spôsob objednávky / druh servisného zásahu:	
druh servisného zásahu:	
číslo objednávky:	

ÚDAJE O KLIMATIZAČNOM ZARIADENÍ

umiestnenie zariadenia: /posch, č.dverí/	
výrobca klimatizačného zariadenia:	
model klimatizačného zariadenia:	
sériové číslo klimatizačného zariadenia alebo int.č.:	

POPIS ZÁVADY**POPIS VYKONANÝCH PRÁČ**

čistenie filtrov výparníka vnútornej jednotky:	
čistenie povrchu výparníka vnútornej jednotky:	
čistenie kondenzátora vonkajšej jednotky:	
kontrola tlaku v chladiacom systéme:	
optická kontrola mechanických častí systému:	
kontrola / výmena batérií v diaľkovom ovládači:	
materiál spotrebovaný pri servisnom zásahu:	
počet odpracovaných hodín (Σ za pracovníkov)	

termín predchádzajúcej kontroly:

odporúčaný servisný interval:

dátum servisného zásahu:

POZNÁMKY O DOPLNKOVEJ ČINNOSTI**PREVZATIE DIELA**

zástupca objednávateľa pri prevzatí zariadenia:	
podpis a pečiatka zástupcu objednávateľa:	

protokol vyhotovil:

dátum vyhotovenia protokolu:

podpis a pečiatka zhotoviteľa:

Príloha č.4

Jednotkové ceny pre predvídateľné závady:

		bez / s DPH
Práce:	Doplnenie chladiva R407C	650,- / 734,-
Materiál:	Cena za 1kg chladiva R407C	420,- / 500,-
Práce:	Doplnenie chladiva R410A	680,- / 809,-
Materiál:	Cena za 1kg chladiva R10A	790,- / 940,-
Práce:	Výmena prasknutej matice Cu potrubia	750,- / 892,-
Materiál:	náhradná matica Cu potrubia	50,- / 60,-
Práce:	Poškodená hadica kondenzačného vedenia:	550,- / 655,-
Materiál:	Cena hadice kondenzačného vedenia UVstab.:	33,- / 39,-
Práce:	Výmena elektrického ističa:	400,- / 476,-
Materiál:	Cena elektrického ističa:	140,- / 166,-
Práce:	Ostatné práce servisné technika:	350,- / 416,-

1942/2/V1-08

473,64