

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

uzavretá v zmysle Obchodného zákonníka

medzi :

Dodávateľom :

názov : **ALSTAV, s.r.o.**
adresa : Kysucký Lieskovec č.383, 023 34 Kysucký Lieskovec
zastúpenie : Alica Jurkovičová – konateľ spoločnosti
IČO/DRČ: 36856924
bankové spojenie: TATRABANKA, a.s. 2626124186/1100

Odberateľom :

názov : **Obvodný úrad v Žiline** - Odbor ekonomický
adresa : Ul. Janka Kráľa č.4, 010 40 ŽILINA
zastúpenie : RNDr.Jaroslav Pecho - prednosta úradu
IČO/DRČ : 42059950
Bankové spojenie : Štátna pokladnica SR, 7000149341/8180

I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ na základe predloženej ponuky a dohodnutých podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonávať v priestoroch Obvodného úradu v Žiline upratovacie služby. na mieste určenia:

Na pracoviskách: - Ul. J.Kráľa č. 4	vo výmere 3 756,0 m ²
- Ul.Predmestská č. 1613	vo výmere 242,7 m ²
- Zámocká štvrť, Bytča	vo výmere 1 070,0 m ²

II.

Rozsah a obsah predmetu zmluvy.

- 1 - Denné a týždenné upratovanie miestností pracovísk podľa rozpisu činnosti, sa budú vykonávať v zmysle Prílohy č. 1
- 2 - Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty v priestoroch podľa bodu I., vrátane odnášania odpadkov do kontajnerov.

3 - Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu vecí prevzatých na vykonávanie upratovacích prác a na nevhodnosť jeho požiadaviek, inak zodpovedá za škody tým vzniknuté.

4 - Objednávateľ je povinný vytvárať podmienky na vykonávanie prác dodávateľovi, napr. odkladanie písomností zo stolov a z iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, a zabezpečiť tak vzájomné spolupôsobenie.

5 - Prípadnú reklamáciu vady predmetu plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do 3 dní od jej zistenia.

6 - Dodávateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.

7 - V prípade že dodávateľ neodstráni prípadné vady trikrát, má odberateľ právo požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- Sk.

III.

Dohoda o cene a platobné podmienky.

1 - Cena je uzavretá dohodou, v zmysle zákona 18/96 Zb o cenách a predloženej cenovej ponuky zo dňa 10.12.2007, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako Príloha č.2

2 - Cena predmetu zmluvy uvedeného v bode I. tejto zmluvy je: **759 600,- Sk** bez DPH / ročne za celú objektovú skladbu.

3 - Podkladom pre úhradu predmetných služieb bude mesačná faktúra vo výške **63 300,- Sk** bez DPH/ mesačne, vystavená do 5 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia.

4 - Čistenie okien na uvedených pracoviskách nie je predmetom tejto zmluvy. Faktúra za čistenie okien bude vystavená 1 x ročne po objednaní a uskutočnení prác.

Cena za čistenie okien je v mysle cenovej ponuky stanovená na 15,- Sk/ m²

5 - Pri zvýšení cien infláciou a nárastom cien si dodávateľ vyhradzuje právo premietnuť zvýšené náklady v prepočítanej výške do ceny služieb. Návrh zmeny bude včas predložený na odsúhlasenie.

IV.

Termín plnenia a výpovedná doba.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od **01.01.2008** do **31.12.2008**. Výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu.

Výpovedná doba pre obe zmluvné strany je 1 mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť vždy od 1-ho dňa nasledujúceho mesiaca po jej doručení a musí mať písomnú formu.

V.

Vyššia moc

1 - Zhotoviteľ nie je zodpovedný za porušenie svojej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy, pokiaľ takéto porušenie nastalo z dôsledku okolnosti alebo prekážky, spôsobenej neodvratiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastnom konaní zhotoviteľa a bráni mu v splnení svojej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal.

VI.

Závěrečné ustanovenia.

- 1 - Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov o ochrane zdravia, znáša dodávateľ.
- 2 - Práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú faktúrované zvlášť a cena bude medzi zmluvnými stranami odsúhlasená vopred.
- 3 - Zástupca dodávateľ po podpise zmluvy vykoná so zodpovedným pracovníkom objednávateľa spoločnú obhliadku objektov, pri ktorej si upresnia základný rozsah požadovaných prác a potrebný čas upratovania.
- 4 - Obsah zmluvy je možné zmeniť len obojstrannou dohodou, písomne, formou dodatkov.
- 5 - Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 vydanie obdrží objednávateľ, jedno dodávateľ.

V Žiline, dňa 31.12.2007

ALSTAV, s.r.o.
023 34 Kysucký Lieskovec č. 383
tel./fax: 041/421 44 27
mob: 0905 338 657
Za dodávateľ:

Alica Jurkovičová – konateľ



Za odberateľ:

RNDr. Jaroslav Pecho - prednosta úradu



Prílohy:

- Č. 1/ - Rozsah upratovacích služieb
- Č. 2/- Cenová ponuka upratovania
- Č. 3/ - Upratovací poriadok

CENOVÁ PONUKA UPRATOVANIA

PRACOVISKÁ:

J.Kráľ'a 4	(upratovanie 3 x týždenne)	mesačne bez DPH	ročne bez DPH
kancelárie	1 790 m ²		
sociálne zariadenia	162,50 m ²		
chodby, schodištia	1 070 m ²		
pracovisko KS IZS	733,50 m ² (osobitný režim)		
Spolu	3 756 m²	44 500,- Sk	534 000,- Sk
Predmestská 1613	(upratovanie denne)		
kancelárie	103,2 m ²		
sociálne zariadenia	23 m ²		
chodby, schodište	116,50 m ²		
Spolu	242,70 m²	6 800,- Sk	81 600,- Sk
Zámocká štvrť, Bytča	(upratovanie 3 x týždenne)		
kancelárie	653,38 m ²		
sociálne zariadenia	25 m ²		
chodby, schodištia	392 m ²		
Spolu	1 070 m²	12 000,- Sk	144 000,- Sk
Spolu:	5 746 m²	63 300,- Sk	759 600,- Sk

Plocha okien:

	<i>Rozloha</i>	<i>Cena za m²</i>	<i>Cena bez DPH</i>
J.Kráľ'a 4	2 034 m ²	15,- Sk	30 510,-
Predmestská 1613	1 166 m ²	15,- Sk	17 490,-
Bytča	602 m ²	15,- Sk	9 030,-
Spolu:	3 802 m²	--	57 030,-

Kalkulované s umývaním 1x ročne po predložení objednávky. Položka za umývanie okien nie je súčasťou zmluvnej ceny!

Práce celkom:	759 600,-
----------------------	------------------

Spoločnosť ALSTAV, spol. s r. o., Kysucký Lieskovec č. 383, 023 34 Kysucký Lieskovec,

ALSTAV, s.r.o.

023 34 Kysucký Lieskovec č. 383

tel./fax: 041/421 44 27

mob.: 0905 388 057

Príloha č. : 1

1. denne / vrátane sobota, nedeľa, sviatky / upratať operačnú sálu, kuchynku, WC, sprchy, chodby, kancelária technikov (2.14), šatne, miestnosť lekárov(1.17), vyprázdniť odpadkové koše.
2. pondelok, streda, piatok – upratať všetky kancelárie.
3. týždenne dezinfikovať podlahy operačnej sály, WC, sprchy a kuchynku.
4. týždenne upratať technologickú miestnosť a zasadačku
5. mesačne umyť všetky dvere (prvý týždeň v mesiaci)

Upratovanie je potrebné zabezpečiť čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, doplnky do WC –kefy obmieňať 6 x ročne. Ako súčasť upratovania žiadame dopĺňať zakúpený toaletný papier a utierky na ruky.

PRÍLOHA č. : 3

Rozsah upratovacích služieb v budovách Obvodného úradu v Žiline.

1. Kancelárske priestory

Upratovanie každý druhý deň :

- upratovanie sekretariátu prednostu
- vyprázdniť odpadkové koše

Upratovanie dvakrát týždenne :

- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky
- čistenie podlahy (vysávanie alebo mokro vytrieť plávajúcu podlahu vrátane soklov a prahov dverí) / **dvakrát týždenne** /
- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov) / **dvakrát týždenne** /
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

týždenné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm - očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Ročné práce

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže / **jedenkrát za dva mesiace vo vykurovacom období** /
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- umývanie všetkých okien z vonkajšej a vnútornej strany, žalúzie

2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné halvy, balkóny, zasadačky)

Denné práce

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadkové koše,
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami
- umývanie a čistenie výťahov
- čistenie presklenného vstupu, zbieranie odpadkov a zametanie nečistôt 5 m pred vstupom do budov

Týždenné práce

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiest' a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov

Ročné práce

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
- umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany, žalúzie

3., Sociálne priestory (WC, kúpelne, kuchynky)

Upratovanie každý deň

- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá)
- umývadla, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť

Týždenné práce

- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm -vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Ročné práce

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

4. KOS ZZS Žilina

- podľa osobitného režimu / vid' príloha /