

# Zmluva o poskytnutí služby

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

## ZMLUVNÉ STRANY:

**Objednávateľ:** **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Sídlo: [REDAKOVANÉ] 2 Bratislava

Zastúpený:

riaditeľ odboru verejného obstarávania SE MV SR

IČO: 00 151 866

DIČ: SK 2020571 520

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000180023/81 80

(ďalej len "objednávateľ")

**Dodávateľ:** **Centire, s.r.o.**

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava L, vi. č. 15939/B

Sídlo: Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava

Štatutárny zástupca: Renáta Kiselicová, konateľ

IČO: 35 731 982

DIČ: 2020210951

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Bratislava

Číslo účtu: 2621251151/1100

(ďalej len "dodávateľ")

sa dohodli na tejto zmluve o poskytnutí služby (ďalej len „zmluva“):

## Článok I.

### Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi konzultačné služby a plnenia pri realizácii projektu **„Analýza podporných procesov vykonávaných v rámci Ministerstva vnútra SR“** (ďalej len „projekt“). Rozsah plnenia dodávateľa voči objednávateľovi je podrobne špecifikovaný v či. II. tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok objednávateľa riadne a včas prevziať plnenie od dodávateľa a zaplatiť dodávateľovi odmenu podľa či. III. tejto zmluvy za služby poskytnuté podľa či. II. tejto zmluvy.

## Článok II.

### Rozsah poskytovaných služieb

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zrealizovať predmet zmluvy, za cenu stanovenú touto zmluvou, v nasledujúcom rozsahu (etapách) a termínoch:

1.1 Mapa podporných procesov:

**8.9.2008-31.10.2008**

1.2 Analýza časovej náročnosti výkonu podporných procesov:

**8.9.2008-31.10.2008**

1.3 Analýza možnosti centralizácie výkonu podporných procesov

8.9.2008-31.10.2008

2. Podrobný obsah činností, ktoré dodávateľ vykonáva v jednotlivých etapách, ako aj druhy výstupov, ktoré sa dodávateľ zaväzuje vyhotoviť a odovzdať objednávateľovi je špecifikovaný v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Výstupy budú spracované osobitne alebo vo forme správy v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej forme vo dvoch vyhotoveniach a elektronickej forme na nosiči CD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE 97 a vyššie a taktiež ARIS Toolset. Dodávateľ vyhotoví a objednávateľovi odovzdá výstupy s obsahom definovaným v Prílohe č. 1.
4. Výstupy za jednotlivé etapy podľa tejto Zmluvy dodávateľ predloží po ich vyhotovení objednávateľovi na schválenie. Na schvaľovanie písomných výstupov sa primerane použijú ustanovenia Čl. IV. ods. 3 tejto Zmluvy.
5. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom po vykonaní všetkých čiastkových plnení podľa ods. 1 tejto zmluvy (skutočnosť o úplnom splnení predmetu zmluvy sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie).

## **Článok II.**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu za poskytnuté služby a plnenia podľa tejto Zmluvy spolu vo výške 990.000,- Sk (slovom: deväťstodevät'desiat'tisíc slovenských korún) bez DPH, DPH predstavuje sumu 188.100,- Sk, celková cena vrátane DPH predstavuje sumu vo výške 1.178.100,- Sk. Cena za jednotlivé etapy v Sk je nasledovná:

Názov etapy / čiastkového plnenia	CENA bez DPH	Výška DPH 19%	CENA s DPH
Mapa podporných procesov	690.000,	131.100,	821.100,
Analýza časovej náročnosti výkonu	150.000,	28.500,	178.500,
Analýza možnosti centralizácie výkonu	150.000,	28.500,	178.500,
<b>Celkom</b>	<b>990.000,-</b>	<b>188.100,-</b>	<b>1.178.100,-</b>

2. Cena plnenia, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na realizáciu Projektu a táto cena je konečná.
4. Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra - daňový doklad vystavená dodávateľom po skončení každej etapy podľa či. II. ods. 1. tejto zmluvy a doručená objednávateľovi. Splatnosť faktúr je 21 dní od ich doručenia objednávateľovi.
5. Podkladom pre vystavenie faktúry zo strany dodávateľa je podpísanie akceptačného protokolu zo strany objednávateľa za ukončenú etapu podľa či. II. ods. 1. tejto zmluvy. V prípade odstúpenia dodávateľa od tejto zmluvy pred uplynutím času uvedeného v či. IV. tejto zmluvy z dôvodu porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa, má dodávateľ nárok na zaplatenie pomernej časti ceny za čiastkové plnenie podľa či. II. ods. 1 tejto zmluvy.
6. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny alebo akejkoľvek jej časti má dodávateľ nárok na úrok z omeškania od objednávateľa vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
7. V prípade omeškania dodávateľa s plnením alebo jeho častí má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty od dodávateľa vo výške 0,05 % z ceny príslušného plnenia za každý deň omeškania.

#### **Článok IV.**

##### **Trvanie zmluvy a čas plnenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu do dňa podpísania akceptačného protokolu za etapu 1.3 podľa či. II. ods. 1. tejto zmluvy zo strany objednávateľa.
2. Termíny plnenia pre každú etapu realizácie predmetu plnenia zmluvy sú uvedené v článku II ods. 1. tejto zmluvy.
3. Jednotlivé čiastkové plnenia (etapy) uskutočňované dodávateľom pre objednávateľa musia byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu čiastkového plnenia jednotlivých častí, v ktorom:
  - a) dodávateľ je povinný odovzdať objednávateľovi čiastkové plnenie predmetu zmluvy, v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
  - b) objednávateľ je povinný prevziať čiastkové plnenie predmetu Zmluvy od dodávateľa,
  - c) odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou čiastkových akceptačných protokolov, podpísaných oprávnenými zástupcami dodávateľa a objednávateľa pri odovzdaní a prevzatí plnenia - vzor akceptačného protokolu je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy,
  - d) objednávateľ je povinný zariadiť overenie Čiastkového plnenia do 5 pracovných dní od jeho odovzdania dodávateľom. V prípade, ak odovzdané čiastkové plnenia predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia objednávateľa v procese overovania alebo testovania, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť dodávateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom preberacom protokole) najneskôr v 5. deň od prijatia, inak sa na pripomienky neprihliada,

- e) v prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany objednávateľa v stanovenej lehote (5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je dodávateľ povinný vybaviť pripomienky objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených vád do 7 (siedmich) pracovných dní od ich písomného doručenia. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené dňom podpísania akceptačného protokolu objednávateľom. V prípade, ak sa námietky objednávateľa vecne netýkajú predmetu tejto zmluvy, akceptačné konanie sa považuje za ukončené doručením písomného oznámenia dodávateľa objednávateľovi o neopodstatnenosti námietok a podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom,
- f) v prípade, ak objednávateľ nevnesie písomné pripomienky k prevzatému čiastkovému plneniu do 5 pracovných dní od jeho odovzdania dodávateľom, akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené ku dňu márneho uplynutia uvedenej lehoty, pričom odovzdané čiastkové plnenie sa považuje zo strany objednávateľa za akceptované bez pripomienok, t.j. ako plnenie bez vád.
4. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom na posledné čiastkové plnenie, táto skutočnosť sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie, alebo posledným dňom lehoty podľa či. IV. ods. 3. písm. f) v prípade márneho uplynutia lehoty stanovenej v cit. ustanovení tejto zmluvy.
5. V prípade ak dôjde k nedodržaniu záväzkov objednávateľa podľa tohto článku a podľa či. VII. tejto zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci, bude termín realizácie projektu predĺžený písomným dodatkom k tejto zmluve.
6. V prípade, že sa realizácia predmetu zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane objednávateľa začne neskôr, než odo dňa podpisu tejto zmluvy, posunú sa termíny ukončenia realizácie predmetu zmluvy uvedené v tejto Zmluve o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia zmluvy; o tejto skutočnosti bude dodávateľ bezodkladne písomne informovať objednávateľa s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie predmetu plnenia zmluvy sa považuje za zmenu zmluvy aj v prípade, že zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku k zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia.

## **Článok V. Miesto plnenia**

1. Miestom dodávky plnenia je sídlo objednávateľa. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca objednávateľa - manažér Projektu v mieste dodávky plnenia. Povereným zástupcom pre preberanie čiastkových plnení zo strany objednávateľa a pre akceptačné konanie vrátane podpisu akceptačných protokolov je [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zmene povereného zástupcu uvedeného v tomto ustanovení; takáto zmena je účinná a voči dodávateľovi dňom doručenia písomného oznámenia o zmene povereného zástupcu objednávateľa (s uvedením mena priezviska a všetkých kontaktných údajov nového zástupcu) dodávateľovi. To isté platí aj pre zmenu kontaktných údajov alebo organizačného zaradenia povereného zástupcu.
2. Práce budú realizované na pracoviskách dodávateľa a objednávateľa v rámci hlavného mesta Bratislavy, v súlade s potrebami vyplývajúcimi z rozsahu podľa či. II. a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný umožniť prístup pracovníkov dodávateľa do všetkých potrebných priestorov.

## **Článok VI.**

### **Povinnosti a zodpovednosť dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet Zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo prostredníctvom subdodávateľov.
3. V prípade ohrozenia stanovených termínov, je dodávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi spolu s návrhom primeraných opatrení.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracoviskách objednávateľa.
5. Dodávateľ nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti dodávateľa objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých dodávateľovi objednávateľom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u objednávateľa.

## **Článok VII.**

### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je oprávnený aj povinný v priebehu realizácie Projektu kontrolovať, či realizácia projektu zodpovedá požiadavkám podľa tejto zmluvy. Túto kontrolu má právo vykonávať aj prostredníctvom nezávislej tretej osoby.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi pri plnení tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, najmä riadne a včas poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné podklady.
3. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené alebo neúplné čiastkové plnenia, ak omeškanie s ich riadnym alebo včasným dodaním vzniklo prvotne u objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vytvoriť dodávateľovi primerané podmienky, hlavne však zadovážiť a sprístupniť dodávateľovi všetky údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Ak je objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni odo dňa zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie Zmluvy.
5. Objednávateľ určí zodpovedných pracovníkov - členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením zodpovednosti a právomoci pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom. Tieto osoby sa objednávateľ zaväzuje určiť do päť (5) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy a bezodkladne o tom dodávateľa písomne informovať, pričom uvedie meno a priezvisko osoby, jeho pracovné zaradenie, adresu elektronickej pošty, fax a priamy telefonický kontakt.
6. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať dodávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.

7. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy Projektu uvedené v článku II. tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať ich kontrolu do 5 pracovných dní od ich prevzatia a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.

### **Článok VIII.**

#### **Organizácia a riadenie Projektu**

1. Projekt bude realizovať dodávateľ a súčinnosť zo strany objednávateľa bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom činnosti spoločnej riešiteľskej skupiny - projektového tímu, zloženého z pracovníkov dodávateľa a pracovníkov objednávateľa určených na tento účel objednávateľom. Do Projektu budú podľa potreby priebežne zapájaní aj ďalší pracovníci objednávateľa v závislosti od rozsahu potrebnej súčinnosti na strane objednávateľa.
2. Dodávateľ poskytne odborné znalosti v oblasti predmetu tejto Zmluvy, zabezpečí plánovanie a riadenie projektu a poskytne metodickú podporu pri plnení úloh a následnej kontrole.
3. Objednávateľ zabezpečí technické podmienky v rozsahu podľa dohody s dodávateľom (najmä pracovisko pre projektový tím počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa, splnomocnenie na komunikáciu s pracovníkmi objednávateľa a potrebné úkony podľa tejto Zmluvy, vstup do areálu a priestorov objednávateľa alebo tretích osôb, v prípade potreby zabezpečí školiacu miestnosť), časový priestor pre prácu projektového tímu a disponibilnosť ostatných pracovníkov objednávateľa v priebehu realizácie Projektu. Za splnenie úloh určených pracovníkom objednávateľa zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľ.

### **Článok IX.**

#### **Zmeny projektu**

1. Projekt bude realizovaný podľa ustanovení tejto zmluvy a podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. V prípade, že so súhlasom oboch zmluvných strán dôjde k zmene Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, považuje sa takáto zmena za zmenu tejto zmluvy a strany sa zaväzujú realizovať práva a povinnosti pri plnení tejto Zmluvy v zmysle takto schválenej zmeny.
2. Akékoľvek zmeny projektu a/alebo dohodnutého rozsahu konzultačných služieb a plnenia podľa tejto zmluvy budú uskutočnené len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Za zmenu projektu sa považujú aj zmeny vyvolané v dôsledku požiadaviek objednávateľa v priebehu plnenia predmetu zmluvy, vznesených objednávateľom resp. pracovníkmi objednávateľa podieľajúcimi sa na realizácii projektu. Vtákom prípade dodávateľ bezodkladne oznámi objednávateľovi, že jeho požiadavky môžu mať dopad na zmenu projektu a súčasne uvedie predpokladaný rozsah zmien, možnosť ich realizácie a ich predpokladaný dopad na cenu.
4. Za zmenu projektu sa považujú aj zmeny vyplývajúce z priebehu plnenia predmetu Zmluvy dodávateľom. Vtákom prípade dodávateľ oznámi objednávateľovi požiadavku na zmenu projektu vyplývajúcu z plnenia predmetu zmluvy v dohodnutej forme a súčasne upovedomí objednávateľa o dôsledkoch nezrealizovania zmeny projektu.

## **Článok X. Náhrada škody**

Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto Zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

## **Článok XI. Skončenie platnosti a účinnosti zmluvy**

1. Táto zmluva zaniká
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
  - b) akceptáciou plnenia a úplným zaplatením ceny podľa čl. III. tejto Zmluvy,
  - c) odstúpením od zmluvy.
2. Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že dodávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy ani potom, ako ho objednávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej dodávateľovi na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
3. Dodávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy ani potom, ako ho dodávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej objedávateľovi na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane.

## **Článok XII. Ochrana informácií**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach a skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej zmluvnej strane. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo poškodenie jej práv alebo záujmov. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy.
2. Dodávateľ prehlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu poradenských prác bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie Projektu.
3. Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na informácie:

verejne dostupné,

ktoré boli zverejnené tretími osobami,

ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto Zmluvou alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).

### Článok XIII.

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Na túto zmluvu a vzťahy z nej vyplývajúce sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatné všeobecne záväzné platné predpisy.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé je originál, pričom objednávateľ aj dodávateľ obdržia po dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi podpismi.
5. Všetky zmeny a dodatky zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nieje možná, spory pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

#### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 - Podrobný obsah činností dodávateľa

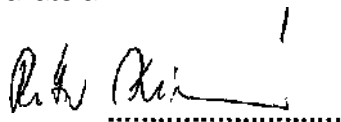
Príloha č. 2 - Akceptačný protokol

V Bratislave, dňa 8. 9. 2008

V Bratislave, dňa 8.9.2008

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:



riaditeľ odboru  
verejného obstarávania  
SE MV SR

Renáta Kiselicová  
konateľ

centire KO^U^  
Centire, sro.  
Záhradnícka 72  
821 03 Bratislava  
DIČ:2020210951  
IČDPH:5K2020210951



centire

Podrobný obsah  
činností dodávateľa

| 1 Ministerstvo vnútra  
\*Cf Slovenskej republiky

## 1. Obsah činností dodávateľa

Zmapovanie výkonu podporných procesov a posúdenie možnosti a efektivity zlúčenia ich výkonu v rámci jednej organizačnej jednotky bude vykonané v nasledujúcich postupnostiach:

- a) logická analýza organizačnej štruktúry rezortu Ministerstva vnútra SR, ako aj samotných organizácií, ktoré rezort tvoria,
- b) analýza pracovných agiend a organizačných jednotiek, ktorých činnosť je zameraná na výkon podporných procesov - a to najmä z organizačného poriadku organizácie,
- c) zakreslenie vykonávaných aktivít do procesných máp,
- d) rozdelenie do ucelených procesných oblastí ( napr. personalistika, administratíva, finančné účtovníctvo),
- e) validácia zakreslených procesných máp,
- f) procesný model podporných procesov ,
- g) zber atribútov procesov, ako je časové trvanie a početnosť jednotlivých výstupov aktivít za stanovené časové obdobie,
- h) analýza možností zefektívnenia výkonu týchto procesov z pohľadu optimalizácie zdrojov potrebných pre ich výkon, ako aj z pohľadu možného zlúčenia (centralizácie) výkonu týchto procesov.

## 2. Výstupy dodávateľa

Mapa podporných procesov

Analýza časovej náročnosti výkonu podporných procesov

Analýza možnosti centralizácie výkonu podporných procesov

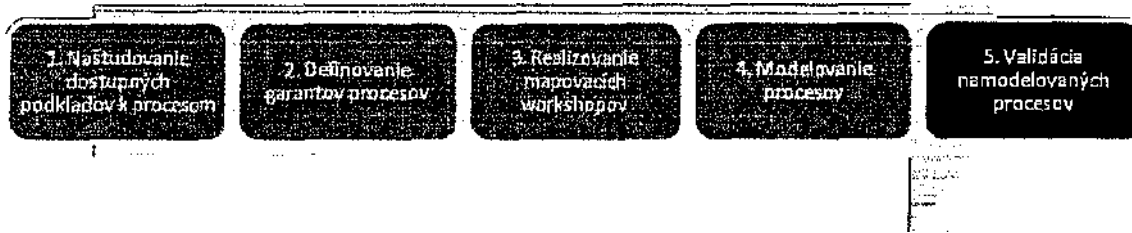
### 2.1 Mapa podporných procesov

Popis výstupu a procesný postup

Podporné procesy budú mapované v SW Aris Toolset po úroveň FAD. Daná úroveň je postačujúca na vytvorenie prehľadného a komplexného procesného modelu a taktiež na posúdenie možnosti centralizácie výkonu podporných procesov. Konečným výstupom bude procesný model podporných procesov vykonávaných v rámci MVS SR.

Samotnému mapovaniu procesov bude predchádzať analýza organizačnej štruktúry rezortu MVS SR, ako aj samotných organizácií, ktoré rezort tvoria. Pokiaľ ide o procesný postup mapovania

podporných procesov, tieto budú mapované na workshopoch s vedúcimi pracovníkmi (vedúci oddelení, riaditelia odborov). Workshopy budú mať podobu štruktúrovaného rozhovoru. Rozhovor bude zachytávaný v danom čase do zápisu zo stretnutia ako aj priamo do procesného modelu. Určení vedúci pracovníci budú taktiež garantovať správnosť zmapovaného procesu a budú daný proces validovať. Pri procesnom modelovaní budú súčasne zhromažďované informácie týkajúce sa početnosti výkonu jednotlivých aktivít tvoriacich vybraný proces.



Obrázok 1 - Procesný postup kreácie výstupu „Mapa podporných procesov vykonávaných v rámci Ministerstva vnútra SR“

## 2.2 Analýza časovej náročnosti výkonu podporných procesov, Analýza možnosti centralizácie výkonu podporných procesov

Popis výstupov a procesný postup kreácie výstupov

Projektový tím bude analyzovať časovú náročnosť vykonávaných aktivít ako aj početnosť výkonu jednotlivých aktivít za stanovené časové obdobie, pričom stanovenie trvania jednotlivých aktivít a početnosti bude najmä na vedúcich pracovníkoch organizačných jednotiek, ktoré daný podporný proces vykonávajú. Na stanovenie optimálneho trvania jednotlivých aktivít ako aj zadefinovanie optimálneho počtu zamestnancov na výkon danej agendy budú použité analytické metódy (benchmarking, plavebné dráhy, atď.) Na základe zozbieraných dát bude následne analyzovaná možnosť zefektívnenia výkonu týchto procesov z pohľadu optimalizácie zdrojov potrebných pre ich výkon, ako aj z pohľadu možného zlúčenia (centralizácie) výkonu týchto procesov. Na základe všetkých zhromaždených dát, definuje projektový tím procesy/procesné oblasti, ktoré je účelné, možné a efektívne centralizovať.

centire

Akceptačný  
protokol č. VZOR

Ministerstvo vnútra  
Slovenskej republiky

Názov projektu:  
<Názovprojektu>

Prípravil: <meno autora dokumentu>  
Revidoval: <meno>

Manažér projektu:  
<meno manažéra projektu>  
Číslo dokumentu: 01  
Dátum prípravy: dd.mm.yyyy  
Dátum revidovania: dd.mm.yyyy

Odovzdávajúci  
Centire, s.r.o.  
Záhradnícka 72  
821 08 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO: 35731982  
DIČ: 2020210951  
IČDPH:SK2020210951

Preberajúci  
<názov 1 >  
<adresa 1 >  
<adresa 2 >  
<adresa 3 >  
<adresa 4 >  
IČO: 0000000000  
DIČ: <DIČ>  
IČ DPH: <IČ DPH>

## 1. Preberacie konanie

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu <názov projektu> (ďalej len projekt), odovzdávané na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí služby medzi <názov zákazníka> a Centire, s.r.o.

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu Týmto preberacím konaním spoločnosť <názov zákazníka> preberá nižšie uvedený výstup projektu v písomnej podobe v počte 03 ks a v dátovej podobe na CD nosiči v počte 01 ks:

- <výstup/y>

**Poučenie:** Dňom podpisu preberacieho konania preberajúci m začína plynúť lehota ustanovená v zmluve na akceptačné konanie. Márnym uplynutím tejto lehoty sa na pripomienky/námietky objednávateľa neprihliada a objednávateľ je povinný písomne potvrdiť akceptačné konanie časť A. Ak objednávateľ písomným spôsobom uplatňuje u dodávateľa vybavenie oprávnených pripomienok/námietok v stanovenej lehote, objednávateľ túto skutočnosť vyznačí v časti B akceptačného konania. Dodávateľ je povinný ich v zmysle ustanovení zmluvy vybaviť.

Za Centire, s. r. o. odovzdal  
Meno: <meno>

Za <názov zákazníka> prebral:  
Meno: <meno>

Dátum: dd.mm.rrrr

Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

# centire

Akceptačný  
protokol č. VZOR

LOGO OBJEDNÁVATEĽA

## 2. Akceptačné konanie

### ČASŤ A

Týmto akceptačným konaním <názov zákazníka> schvaľuje a akceptuje výstupy projektu odovzdané v rámci preberacieho konania. Strany podpisujúce tento akceptačný protokol súhlasia s tým, že Centire, s.r.o. nemá ďalšie záväzky voči <x-tej> etape projektu, a tým sa považuje <x-tá> etapa za uzatvorenú.

2a <názovzákazníka>. akceptoval

Meno: <meno>

Pozícia: <názov prac./proj. pozície>

Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

### ČASŤ B

Spoločnosť <názov zákazníka> uplatňuje v zmysle ustanovení zmluvy ku výstupom projektu <názov projektu> odovzdaným v rámci preberacieho konania pripomienky/námietky v celkom počte strán 00. Predmetné pripomienky/námietky sú priložené ku tomuto akceptačnému protokolu.

Za <názovzákazníka>. akceptoval

Meno: <meno>

Pozícia: <názov prac./proj. pozície>

Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Pečiatka

Poučenie: Za deň uplatnenia pripomienok/námietok sa považuje deň ich doručenia dodávateľovi. Po vybavení pripomienok/námietok dodávateľ vyhotoví Akceptačný protokol č.2. Na pripomienky/námietky neuplatnené objednávateľom v rámci Akceptačného protokolu č.1 sa pri preberacom konaní podľa Akceptačného protokolu č.2 alebo nasledujúcich neprihliada.