

Zmluva o dielo č. SE-222-7/OVO- 2007
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi zmluvnými stranami

(ďalej len Zmluva)

Zmluvné strany

Obchodné meno:	DITEC, a. s.
Sídlo:	Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava Slovenská republika
Osoba oprávnená konať:	Mgr. Ivan Súra, predseda predstavenstva, Ing. Csaba Baráth, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Tel. č	+421-2-58 222 222
Fax:	+421-2-58 222 777
IČO:	313 85 401
DIČ:	2020304198
IČ DPH :	SK2020304198
Registrácia:	Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave, oddiel: Sa, vložka č.: 769/B
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
Číslo účtu:	2627007344
Kód banky:	1100
IBAN:	SK93 1100 0000 0026 2700 7344
BIC:	

(ďalej len zhotoviteľ)

a

Obchodné meno:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo:	Príbinova 2 812 72 Bratislava Slovenská republika
Osoba oprávnená konať:	Ing. Róbert Hančák, generálny riaditeľ sekcie ekonomiky
Tel. č	+421 9610 44419
Fax:	+421 9610 44008
IČO:	00 151 866
DIČ:	
IČ DPH :	SK2020571520
Registrácia:	
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000180023
Kód banky:	8180
IBAN:	
BIC:	

(ďalej len „objednávateľ“)

Preambula

DITEC a.s. uzatvoril s MV SR Zmluvu o dielo č. 1909/DIT/2003, na dodávku Aplikáčného programového vybavenia pre Informačný systém registra obyvateľov / APV IS REGOB / a Aplikáčného programového vybavenia pre Informačný systém správnych agend / APV IS SA /
Zmluvné strany sa dohodli na realizácii prác na rozšírení APV IS REGOB a APV IS SA, pre agendu cestovných dokladov a agendu evidencie cudzincov o funkcionalitu pre BioPasy. Tieto činnosti priamo nadväzujú na APV IS REGOB a APV IS SA vytvorené v rámci plnenia Zmluvy 1909/DIT/2003.

ČLÁNOK I. Definície zmluvy

Nasledujúce slová a výrazy majú v tejto Zmluve významy ako je uvedené

1. "Zmluva" znamená túto Zmluvu o dielo, vrátane príloh.
2. "Príloha" znamená prílohu k Zmluve, vrátane všetkých budúcich zmien a dodatkov tak, ako povoľuje Zmluva.
3. "Dielo" znamená realizáciu prác na rozšírení APV IS REGOB a APV IS SA, agendy cestovných dokladov a agendy evidencie cudzincov o funkcionalitu pre BioPasy.
4. "Aplikačné programové vybavenie" (v skrátenom tvare "APV") znamená špecificky vytvorené programové vybavenie pre APV IS REGOB a APV IS SA, agendy cestovných dokladov a agendy evidencie cudzincov s funkcionalitou pre BioPasy.
5. "Školenia" znamená školenia, ktoré dodá Zhotoviteľ ako súčasť diela so všetkými doplnkami alebo modifikáciami tak, ako určuje Zmluva.
6. "Podporné služby" je poradenská a konzultačná činnosť Zhotoviteľa k príslušným častiam diela.
7. "Akceptačné testy" znamená testy, slúžiace na overenie vlastností a funkčnosti APV pri preberaní APV za účelom akceptácie.
8. "Rutinná prevádzka" znamená prevádzku APV v súlade s platnou legislatívou v celoplošnom nasadení.
9. Chyby, vady, závady, nedostatky a poruchy APV (ďalej len chyby) sa delia do nasledovných skupín: kategória A, kategória B, kategória C.
10. Za „Chyby kategórie A“ sa považujú zásadné chyby funkcionality APV, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionalitu APV nie je možné realizovať náhradným postupom.
11. Za „Chyby kategórie B“ sa považujú chyby, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup. Tento náhradný postup musí byť pre Objednávateľa primerane akceptovateľný.
12. Za „Chyby kategórie C“ sa považujú chyby, ktoré nebránia efektívnemu používaniu APV. Môžu to byť menšie chyby na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.
13. „Riadiaci výbor“ je zložený zo zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa. Je určený na riadenie plnenia predmetu zmluvy a akceptačné konania.



ČLÁNOK II. Predmet zmluvy

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa práce na rozšírení APV IS REGOB a APV IS SA, agendy cestovných dokladov a agendy evidencie cudzincov s funkcionalitou pre BioPasy.

Dielo, ktorého vytvorenie zabezpečí zhotoviteľ, bude pozostávať z nasledujúcich častí:

1. Pre APV IS SA agendu cestovných dokladov:
 - snímanie a ukladanie biometrických údajov,
 - realizácia konceptu master fotografie a master podpisu,
 - realizácia upgráde funkčnosti.
2. Pre APV IS REGOB agendu evidencie cudzincov:
 - snímanie a ukladanie biometrických údajov,
 - realizácia konceptu master fotografie a master podpisu.
3. Realizácia požiadaviek na zmeny rozhrania na Národné personalizačné centrum.

Podrobná špecifikácia predmetu plnenia je uvedená v prílohe č. 1 v dokumente s ref. číslom 229-3-1v0-240707

Článok III. Časový harmonogram realizácie Diela

Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy definovaný v článku II. s termínom uvedenia do rutínnej prevádzky vo výpočtovom stredisku Objávateľa do 3.12.2007.

V prípade omeškania zhotoviteľa s uvedením predmetu plnenia do rutínnej prevádzky v zmysle tohto článku o viac ako 15 pracovných dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 percenta z ceny Diela alebo jeho časti, a to za každý aj začatý deň omeškania.

Článok IV. Spôsob vykonania a preberania diela

Zhotoviteľ zrealizuje predmet Zmluvy v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto článku. Časť Diela podľa bodov 1 až 3 článku II, budú predložené na akceptáciu spolu v termíne uvedenom v článku III.

Protokol o akceptácii Diela podpisuje štatutárny orgán za zhotoviteľa a riaditeľ Úradu informatiky a telekomunikácií / ďalej ÚIT/ za objednávateľa na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu.

Protokol z akceptácie Diela je podklad pre fakturáciu v zmysle bodu č.2 článku XI. Zmluvy.

1. Vyhotovenie Dokumentácie funkčného a technického návrhu Diela a doplnenie existujúcej dokumentácie a jej dodanie Objednávateľovi. / ďalej „Dokumentácia návrhu Diela“/

Dokumentácia návrhu Diela bude pozostávať z:

- (i) Funkčného návrhu častí Diela, t.j. dokumentu obsahujúceho podrobný popis funkčnej architektúry príslušných častí Diela, podrobný popis spracovania realizovaného jednotlivými modulmi a dátového modelu s definovaním metadát, a
- (ii) Inštaláčne postupy a postup nasadenia príslušných častí Diela do prevádzky.

Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumentáciu návrhu Diela do sídla objednávateľa.

Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku, v písomnej forme v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej forme v dvoch vyhotoveniach na CD nosičoch.

2. Vyhotovenie aplikačného programového vybavenia – APV, a jeho dodanie objednávateľovi. APV je zhotoviteľ povinný vyhotoviť:

- (i) v súlade so špecifikáciami uvedenými v Dokumentácii návrhu Diela,
- (ii) tak, aby jeho implementácia mohla byť realizovaná na existujúcej komunikačnej a technologickej infraštruktúre objednávateľa.

Zhotoviteľ je povinný vykonať APV v nasledujúcej postupnosti krokov:

- vyhotovenie APV,
- interné testovanie APV u zhotoviteľa s testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom,
- dodanie APV a návrhu Špecifikácie Testovacej procedúry objednávateľovi
- implementácia APV na testovacom pracovisku objednávateľa určenom objednávateľom,
- poskytnutie súčinnosti objednávateľovi na testovacom pracovisku objednávateľa určenom objednávateľom (on-site),
- uvedenie APV do riadnej rutínnej prevádzky na základe dokumentácie o APV dodanej objednávateľovi.

3. Vyhotovenie dokumentácie o APV a doplnenie existujúcej dokumentácie a jej dodanie objednávateľovi. / ďalej „Dokumentácia APV“/

Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním APV nasledujúcu Dokumentáciu APV:

- 3.1. Zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD,
- 3.2. Technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme vo modelovom formáte typu selekt na CD, ktorá bude obsahovať:
 - postup skompilovania aplikácie,
 - dátový model systému,

- popis architektúry,
- väzby na iné systémy,
- popis tokov dát.

3.3. Prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD, ktorá bude obsahovať:

- inštalčný postup aplikácie,
- konfigurácia systémového SW serverov a pracovných staníc,
- chybové stavy a postup ich riešenia,
- popis mechanizmu riadenia prístupu používateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
- popis nastavených a požadovaných prístupových práv používateľov a komunikujúcich systémov,
- popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
- popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
- popis systému žurnálovania.

3.4. Uživateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD, ktorá bude obsahovať:

- popis APV a jeho funkcií,
- postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie APV,
- chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia,
- metadáta v softvérovom prostredí na správu údajov v elektronickej forme na CD.

Objednávateľ bude mať právo predložiť zhotoviteľovi svoje pripomienky k predloženej dokumentácii do 5 pracovných dní od obdržania príslušnej dokumentácie. Zhotoviteľ bude povinný predložiť objednávateľovi príslušnú upravenú dokumentáciu do 5 pracovných dní.

Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi dokumentáciu podľa ods. 3.1., 3.2., 3.3. a 3.4. tohto článku do sídla objednávateľa.

V prípade, ak pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy dôjde zo strany zhotoviteľa k spracovaniu alebo úprave APV, je zhotoviteľ povinný súčasne so spracovaným alebo upraveným APV dodať objednávateľovi za podmienok uvedených v tomto článku modifikovanú dokumentáciu o APV v súlade so spracovaným alebo upraveným APV.

4. Uskutočnenie školenia zamestnancov objednávateľa na prácu s Dielom.

Zhotoviteľ zaškolí zamestnancov objednávateľa na prácu s Dielom v období testovacej prevádzky. Školenie vykoná v rozsahu jedného poldňa pre 530 pracovníkov objednávateľa. Program, a miesta školenia dohodnú zmluvné strany dodatočne.

5. Podporné služby pre objednávateľa počas riadnej rutínnej prevádzky Diela po implementácii APV.

Zhotoviteľ sa zaväzuje po akceptácii Diela poskytovať pre objednávateľa Podporné služby potrebné pre riadne prevádzkovanie Diela po implementácii APV.

Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi Podporné služby za nasledujúcich podmienok:

- (i) po implementácii APV do riadnej rutínnej prevádzky, v trvaní podľa harmonogramu v prílohe č.2
- (ii) každý deň v čase od 7.30. do 16.00 hod. prostredníctvom jedného svojho zamestnanca, ktorý sa zaviazal osobitnou povinnosťou mlčanlivosti podľa čl. XV. ods.6 tejto Zmluvy,
- (iii) vo VS MVS (on-site).

6. Bezpečnostné opatrenia

Princípy bezpečnosti boli zapracované v požadovanom rozsahu v rámci plnenia Zmluvy o dielo č. 1909/DIT/2003 na APV IS REGOB a APV IS SA.

Bezpečnostné opatrenia budú:

- v plnom rozsahu rešpektovať ustanovenia, vyplývajúce z § 16. zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a ďalších právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase odovzdania návrhu Diela,
- obsahovať podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizáciu hrozieb a rizík pôsobiacich na Dielo.
- obsahovať návrh komplexného riešenia bezpečnosti APV.
- Umožňovať efektívne fungovanie Diela z hľadiska času, finančných nákladov, počtu potrebných zamestnancov objednávateľa a nesmie obmedziť riadnu prevádzku Diela podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK V.

Dodacie podmienky predmetu plnenia.

1. Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude zrealizovaný nasledovne:
 - (i) dodávkou jednotlivých plnení uvedených v článku IV. ods. 1 až 5 tejto Zmluvy,
 - (ii) akceptáciou Diela uvedeného v článku II. tejto Zmluvy.
2. Pri vykonávaní Diela uvedeného v článku II. tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu zapracovať oprávnené pripomienky objednávateľa, t.j. také pripomienky, v ktorých bude objednávateľ namietat, že plnenie odovzdané zhotoviteľom nie je vyhotovené a dodané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
3. Dodávka jednotlivých plnení uvedených v článku IV. ods. 1 až 5 tejto Zmluvy bude dokumentovaná protokolom o odovzdaní a prevzatí.
4. Akceptácia Diela bude dokumentovaná Akceptačným protokolom, ktorý pripraví zhotoviteľ a predloží objednávateľovi, ktorý do 7 dní rozhodne o akceptácii. V prípade nepredloženia oprávnených pripomienok v lehote na to určenej sa odovzdané Dielo považuje za akceptované. Predpokladom podpisu Akceptačného

protokolu je odovzdanie a prevzatie jednotlivých plnení v zmysle článku IV. ods. 1 až 5 tejto Zmluvy, ktoré sa vzťahujú k Dielu.

5. Dielo prejde úspešne akceptáciou za predpokladu, že :
 - 5.1 nezostali neopravené žiadne chyby kategórie A,
 - 5.2 všetky chyby kategórie B majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet sedem (7), alebo ich doba odstránenia nie je dlhšia ako 1 týždeň,
 - 5.3 všetky chyby kategórie C majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet pätnásť (15) alebo ich doba odstránenia nie je dlhšia ako 1 mesiac.
 - 5.4 všetky chyby treba preukázať a zdokumentovať pomocou pravidiel definovaných v Špecifikácii Testovacej procedúry.
6. Jednotlivé časti Diela budú predložené objednávateľovi na akceptáciu v termínoch uvedených v článku III. tejto Zmluvy. Každá zmena v časovom harmonograme realizácie Diela bude odsúhlasená Riadiacim výborom, s uvedeným dátumom schválenia zmeny.
7. Vznik okolností vylučujúcich zodpovednosť (vyššia moc) oslobodzujú zhotoviteľa od plnenia definovaných dodávateľských povinností a pripúšťajú nové stanovenie primeraných dodacích lehôt.

ČLÁNOK VI.

Práva a povinnosti zhotoviteľa.

1. Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany objednávateľa a pokynmi objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť kontaktnú osobu objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa len, ak objednávateľ napriek upozorneniu zo strany zhotoviteľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trval.
2. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 2 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ vymenuje do 24 hodín odo dňa uzavretia tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene zhotoviteľa spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi objednávateľovi.

ČLÁNOK VII.

Práva a povinnosti objednávateľa.

1. Objednávateľ je oprávnený vo VS MVSР, na Help Desk-u a na pracoviskách objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
2. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky zhotoviteľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:

- (i) poskytne zamestnancom zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
 - (ii) umožní zamestnancom zhotoviteľa prístup do VS MVSР, Help Desk-u a na pracoviská objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna v čase dohodnutom oboja stranami.
3. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom budú zhotoviteľovi k dispozícii zamestnanci objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu relevantného APV ako aj administrátori systémov a aplikácií dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ môže požiadať o zabezpečenie prítomnosti zamestnancov objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch a aspoň 3 pracovné dni vopred, pokiaľ sa kontaktné osoby oboch zmluvných strán nedohodnú inak.
 4. Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.
 5. Objednávateľ vymenuje do 24 hodín odo dňa uzavretia tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene objednávateľa, spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi zhotoviteľovi.

ČLÁNOK VIII.

Licenčné podmienky

Pre prípad, že pri plnení predmetu tejto Zmluvy vznikne dielo spĺňajúce pojmové znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi právo na jeho používanie v súlade s nasledovným:

1.
 - 1.1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi právo používať Dokumentáciu návrhu Diela počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jej rozmnoženín,
 - b) verejnú rozširovanie jej originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie Dokumentácie návrhu Diela podľa bodu 2.1. tohto článku a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať Dokumentáciu návrhu Diela podľa bodu 2.2. tohto článku,
 - c) jej spracovanie, úpravy a preklad.
 - 1.2. Objednávateľ je oprávnený spracovávať a/alebo upravenú a/alebo preloženú Dokumentáciu návrhu Diela použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 1.1. tohto článku.
- 2.

- 2.1. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v IS REGOB a IS SA, súhlas na použitie Dokumentácie návrhu Diela a/alebo spracovanej a/alebo upravenej a/alebo preloženej Dokumentácie návrhu Diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v odseku 1 tohto článku, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 2.2. Objednávateľ je oprávnený právo používať Dokumentáciu návrhu Diela a/alebo spracovanú a/alebo upravenú a/alebo preloženú Dokumentáciu návrhu Diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v odseku 1 tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v IS REGOB a IS SA, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
3. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi časovo neobmedzené právo používať Dokumentáciu APV na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, pre ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva jej rozmnoženín pre účely objednávateľa a verejnú rozširovanie rozmnoženín osobám uvedeným v odseku 2 tohto článku.
4. Ustanovenie odseku 2 tohto článku sa na oprávnenie používať Dokumentáciu APV aplikujú obdobne.
5. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi právo používať APV počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bolo vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva rozmnoženín pre účely objednávateľa a vyhotovenia rozmnoženín podľa ustanovenia § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
6. Objednávateľ bude oprávnený používať APV podľa odseku 5 tohto článku s tým, že v rozsahu udelenej licencie bude mať právo udeliť sublicenciu iným štátnym orgánom alebo iným osobám, na ktoré bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti IS REGOB a IS SA, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
7. Oprávnenia podľa odsekov 1 až 6 tohto článku prechádzajú pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
8. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.

ČLÁNOK IX.

Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo.

Nebezpečenstvo škody na Diela uvedenom v článku II. tejto zmluvy ako aj vlastnícke právo k nemu prechádza na objednávateľa dňom akceptácie Diela potvrdenej zo strany objednávateľa formou podpísania Akceptačného protokolu Diela.

ČLÁNOK X. Cena za Dielo

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene Diela, ktoré je špecifikované v článku I. tejto Zmluvy vrátane 19% DPH: **14.428.393,- Sk**
(slovom štrnásť miliónov štyristodvadsaťosem tisíc tristošesťdesiat tri slovenských korún).

z toho DPH: 2.303.693,- Sk
celková cena bez DPH: 12.124.700,- Sk

Cena za realizáciu predmetu tejto Zmluvy je konečná a je ju možné meniť len v prípade zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty.

2. Cena podľa bodu 1 tohto článku zahŕňa najmä:
- a) cenu a náklady vykonania Diela,
 - b) odmena za poskytnutie práv a udelenie súhlasov podľa čl. VIII. tejto Zmluvy,
 - c) cenu za náklady na Telefoničnú podporu podľa čl. XIII. tejto Zmluvy,
 - d) všetky ďalšie náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK XI. Platobné podmienky a fakturácia

1. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu v zmysle bodu 2 článku X. po akceptácii Diela v zmysle harmonogramu definovaného v článku III.
2. Cena bude zhotoviteľovi zaplatená v zmysle odseku 1 tohto článku, na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
3. Vystavenú faktúru je zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia ekonomiky
Príbinova 2
812 72 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023/8180
IČO: 00 151 866
IČ pre DPH: SK2020571520
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi zo strany zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné náležitosti.
5. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky zákonné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi, pričom nová lehota splatnosti (30 dní) začne plynúť dňom doručenia objednávateľovi faktúry vystavenej zhotoviteľom.
6. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu objednávateľa podľa ods.3 tohto článku.
7. Cena bude zaplatená objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre. Náklady banky prijemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí prijemca platby.

8. V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, bude povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej časti ceny za každý ukončený deň omeškania s jej uhradením.

ČLÁNOK XII. Zodpovednosť za vady Diela.

1. Dielo alebo jeho časť má vady, ak nebolo vyhotovené a/alebo dodané zhotoviteľom v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve. Vady je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do dvadsiatich (20) pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia dvoch rokov od akceptácie Diela, resp. jeho časti, ktorá má vady.
2. Objávateľ bude mať vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby na svoje náklady a bez zbytočného odkladu odstránil vady, a to:
 - a) v prípade chýbajúcich častí Diela, dodaním chýbajúcich častí Diela; v prípade APV, dodaním chýbajúcich častí APV a ich implementáciou,
 - b) v prípade iných väd:
 - (i) opravou vadných častí Diela alebo jeho časti, v prípade APV opravou vadných častí APV a ich implementáciou alebo
 - (ii) náhradou vadných častí Diela alebo jeho časti, náhradnými časťami Diela alebo jeho časti spĺňajúcimi špecifikácie podľa tejto Zmluvy, v prípade APV náhradou vadných častí APV a ich implementáciou; náhradné časti Diela alebo jeho časti je zhotoviteľ povinný dodať na svoje náklady.

Voľba medzi (i) a (ii) patrí zhotoviteľovi.

Povinnosťou zhotoviteľa odstrániť vady Diela bez zbytočného odkladu sa rozumie, že zhotoviteľ:

- (i) vadu kategórie A odstráni alebo navrhne náhradné riešenie na jej odstránenie do 24 hodín od jej nahlásenia objednávateľom,
 - (ii) vadu kategórie B odstráni do 1 týždňa od jej nahlásenia objednávateľom,
 - (iii) vadu kategórie C odstráni do 1 mesiaca od jej nahlásenia objednávateľom.
3. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni vady APV v lehote podľa odseku 2 tohto článku bude objednávateľ oprávnený:
- (i) požadovať naďalej odstránenie vady v lehote predĺženej objednávateľom, a to aj opakovane, alebo
 - (ii) odstrániť vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia väd do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia vady.

Voľba medzi nárokmi (i) až (ii) patrí objednávateľovi.

4. Ak zhotoviteľ neodstráni vady ani v lehote predĺženej objednávateľom v zmysle odseku 3 tohto článku, objednávateľ bude oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý aj začatý deň omeškania z ceny tej časti Diela, ktorá v dôsledku takej vady nemá funkčnosť, ako ju stanovuje Zmluva a/alebo Dokumentácia návrhu Diela.

5. Právne vady Diela alebo jeho časti je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi písomne do dvadsiatich (20) pracovných dní po tom, čo sa dozvedel o uplatnení práva tretej osoby.

6. Ak má akákoľvek časť Diela akúkoľvek právnu vadu:

6.1. má objednávateľ vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do tridsiatich (30) pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Právnej vade:

a) na svoje náklady odstráni Právne vady, alebo

b) aby vadnú časť Diela vymenil alebo modifikoval tak, aby Dielo alebo jeho časť nemal Právne vady.

Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že voľba medzi a) a b) patrí zhotoviteľovi.

6.2. v prípade, že zhotoviteľ neodstráni právne vady Diela alebo jeho časti v lehote podľa bodu 6.1. tohto odseku, bude objednávateľ oprávnený:

a) požadovať naďalej odstránenie právnej vady v lehote predloženej objednávateľom, a to aj opakovane, alebo

b) odstrániť právne vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia Právnych vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia Právnej vady.

Voľba medzi nárokmi a) a b) patrí objednávateľovi.

7. V prípade právnych vád je zhotoviteľ zároveň povinný na svoje náklady obhajovať objednávateľa proti nárokom tretích osôb z porušenia ich práv, a uhradiť všetky sumy, najmä náklady, škody a trovy právneho zastúpenia, ktoré súd, resp. rozhodcovský súd, vo svojom konečnom rozhodnutí prizná tretej osobe, a to len za predpokladu, že objednávateľ v lehote podľa odseku 5 tohto článku vyššie písomne oznámi zhotoviteľovi právne vady ako aj uplatnenie nároku tretích osôb z právnych vád, poskytne zhotoviteľovi informácie a súčinnosť, ktorú možno rozumne očakávať, ako aj výhradnú plnú moc k obhajobe proti takému nároku, pokiaľ to pripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy, spolu so splnomocnením uspokojiť tento nárok zmierom. Objednávateľ nebude mať povinnosť udeliť zhotoviteľovi plnú moc podľa predchádzajúcej vety ani mu poskytnúť uvedenú súčinnosť, ak sa voči zhotoviteľovi začne konkurzné konanie alebo vyrovnávacie konanie alebo obdobné konanie alebo bude proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo ak zhotoviteľ vstúpi do likvidácie bez právneho nástupcu.

ČLÁNOK XIII.

Telefonická podpora.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas trvania záručnej doby poskytovať objednávateľovi telefonickú podporu ohľadom APV, t.j. poskytovať rady, konzultácie a asistencie s cieľom zabezpečenia fungovania Diela po implementácii APV v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a Dokumentácii Diela, a to telefonicky na telefónnom čísle zhotoviteľa +421-2-58 222 222 alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovej adrese zhotoviteľa support@ditec.sk („Telefonická podpora“). Všetky náklady spojené s činnosťami zhotoviteľa podľa ods. 1 a 2 tohto článku počas záručnej doby znáša zhotoviteľ. Cena za vykonanie činností zhotoviteľom podľa



ods. 1 a 2 tohto článku počas záručnej doby je zahrnutá v cene podľa čl. X. ods. 1 tejto Zmluvy.

- Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi Telefonicnú podporu online každý pracovný deň v čase od 7.30 hod. do 16.00 hod., a to najneskôr do 12 hod. od obdržania požiadavky objednávateľa o poskytnutie Telefonickej podpory.

ČLÁNOK XIV.

Organizačné zabezpečenie projektu

- Zmluvné strany sa dohodli, že pre celkové riadenie zhotovenia Diela zriadi Riadiaci výbor. Riadiaci výbor menuje projektových manažérov za každú zmluvnú stranu pre operatívne riadenie projektových úloh a pracovné skupiny pre riešenie jednotlivých častí Diela.
- Zodpovednosťou Riadiaceho výboru je sledovať napredovanie, schvaľovať a autorizovať zmeny v rozsahu projektu a časovom pláne projektu pre konkrétne časti Diela a požadovanú štruktúru dokumentácie k realizovanému plneniu Zmluvy. Akékoľvek problémy, ktoré môžu ohroziť úspešnosť projektu alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek s ním spojených činností (zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia alebo organizačné zmeny a pod.), budú oznámené Riadiacemu výboru.
- Pracovné skupiny budú vytvárané k podpore riešenia ucelených častí predmetu plnenia v zmysle funkčnej dekompozície riešenia projektu.
- Projektoví manažéri menovaní Riadiacim výborom budú plniť hlavne nasledujúce úlohy:
 - organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
 - prípravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy, a to všetko v rozsahu, v ktorom tieto právomoci nie sú Zmluvou zverené Riadiacemu výboru.
- Zmluvné strany sa dohodli, že do 15 pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy spracujú dokument – „Zásady riadenia projektu“, ktorý spresní:
 - Postupy pri akceptácii častí Diela
 - Spôsoby odovzdávania a preberania čiastkových plnení v zmysle článku IV. Zmluvy

ČLÁNOK XV.

Povinnosť mlčanlivosti.

- Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy, ako aj pri realizácii tejto Zmluvy a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nespriestupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť podľa tohto odseku, bude povinná

zaplatiť druhej zmluvnej strane za každé takéto porušenie zmluvnú pokutu vo výške 1.000.000,-Sk.

2. Povinnosť mlčanlivosti podľa ods. 1 tohto článku sa nevzťahuje na:

- a) zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
- b) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti evidencie vozidiel a/alebo tretím osobám, ktorým objednávateľ v prípade potreby poskytne informácie, ktorých realizácia je predmetom tejto Zmluvy,
- c) sprístupnenie informácií subdodávateľom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat príslušného subdodávateľa povinnosťou mlčanlivosti ako aj povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti,
- d) sprístupnenie informácií zamestnancom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti.

3. Zhotoviteľ je povinný v lehote 4 pracovných dní od obdržania výzvy objednávateľa predložiť objednávateľovi doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa ods.2 písm.c) a d) tohto článku bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.

4. Zmluvná strana, ktorá chce oznámiť skutočnosť, informácie a údaje tretím osobám podľa ods.2, je povinná o tom 4 pracovné dni vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočností, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť podľa tohto odseku, bude povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane za každé takéto porušenie zmluvnú pokutu vo výške 100.000,- Sk.

5. Informácie týkajúce sa bezpečnostnej infraštruktúry, dát a aplikácií programového vybavenia, ktoré sú súčasťou alebo súvisia s IS REGOB a IS SA v stave pred alebo po implementácii APV môže zhotoviteľ sprístupniť svojim zamestnancom alebo subdodávateľom alebo akýmkoľvek iným tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Na tieto informácie sa neaplikuje ods.2 písm.c) a d).

6. Zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať Podporné služby podľa čl.IV. ods. 5 tejto Zmluvy budú pred začatím vykonávania Podporných služieb povinní sa písomne zaviazat osobitnou povinnosťou mlčanlivosti voči objednávateľovi.

7. V prípade, ak sa zamestnanci zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy oboznámia s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými

ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinnosti podľa tejto Zmluvy ako aj po zrušení tejto Zmluvy.

ČLÁNOK XVI. Korešpondencia

1. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:

- a) v prípade objednávateľa:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
riaditeľ Úradu informatiky a telekomunikácií MV SR
Prbínova 2
812 72 Bratislava
fax: +421 9610 44008

- b) v prípade zhotoviteľa:

DITEC, a. s.
Plynárenská 7/C
821 09 Bratislava
fax: +421-2-58 222 777

alebo na adresy oznámené podľa ods. 2 tohto článku.

2. Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa odseku 1 tohto článku písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
3. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
4. V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami, pre plnenie tejto Zmluvy budú:.

- a) Za Zhotoviteľa

Ing. Csaba Baráth, generálny
riaditeľ DITEC a. s.

- b) Za Objednávateľa:

- i. Vo veciach finančných

Ing. Róbert Hančák, generálny riaditeľ sekcie
ekonomiky

- ii. Vo veciach technických

Ing. Denisa Dobročánová – riaditeľka UIT
MV SR

ČLÁNOK XVII. Vyššia moc

1. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, prerušenie dodávok energií, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení.
2. Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nebude považovaná za porušenie tejto Zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá vyššou mocou: a) prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a b) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 300 Obchodného zákonníka.
3. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v písm a) a b) odseku 2 tohto článku nezodpovedá za škody takto vzniknuté.
4. Za predpokladu splnenia podmienok podľa písm.a) a b) odseku 2 tohto článku sa lehota na splnenie povinností zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
5. Odseky 2 a 4 tohto článku sa neuplatnia, ak vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškani s plnením svojej povinnosti.
6. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do 5 pracovných dní od jej zániku.

ČLÁNOK XVIII. Riešenie sporov.

1. V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou do 20 pracovných dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu len vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

ČLÁNOK XIX. Rôzne

1. Na akýkoľvek prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a na jej základe vznikajúcich ako aj na akýkoľvek prevod práv a povinností, ktoré vzniknú zmluvným stranám v dôsledku zrušenia tejto Zmluvy, resp. jej časti, na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Každá zmluvná strana má právo aj bez udania dôvodu neudelíť takýto súhlas.
2. Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviazal povinnosťami v zmysle čl. XV. odsek 2 písm c) tejto Zmluvy.
3. V prípadoch, keď podľa ustanovení tejto Zmluvy vzniká zmluvnej strane povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu, je poškodená zmluvná strana zároveň oprávnená

požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.

4. Ak sa v tejto Zmluve uvádza oprávnenie jednej zo zmluvných strán odstúpiť od celej tejto Zmluvy, toto oprávnenie zahŕňa aj právo príslušnej zmluvnej strany odstúpiť od ktorejkoľvek časti tejto Zmluvy podľa rozhodnutia oprávnenej zmluvnej strany.
5. Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
6. Nároky objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky sumy 12.124.700,-Sk (slovom: dvanásť miliónov sto dvadsaťštyritisíc sedemsto slovenských korún)
Nároky zhotoviteľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky sumy 12.124.700,-Sk (slovom: dvanásť miliónov sto dvadsaťštyritisíc sedemsto slovenských korún) s výnimkou nárokov Objednávateľa podľa článku XII. ods. 5 až 7.
7. Nároky objednávateľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou 6.062.350,- Sk (slovom: šesť miliónov šesťdesiatdvatisíc tristošesťdesiat slovenských korún)
Nároky zhotoviteľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou 6.062.350,- Sk (slovom: šesť miliónov šesťdesiatdvatisíc tristošesťdesiat slovenských korún)

ČLÁNOK XX.

Odstúpenie od Zmluvy

1. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy ak objednávateľ bude v omeškani viac ako 40 dní so zaplatením splatnej faktúry, ktorou zhotoviteľ vyfakturoval časť ceny podľa čl.X. tejto Zmluvy, zhotoviteľ bude mať právo odstúpiť od celej tejto Zmluvy,
2. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy ak zhotoviteľ bude v omeškani s riadnym a včasným splnením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve o viac ako 40 dní, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od celej tejto Zmluvy,
3. Ak existencia vyššej moci bude brániť jednej zmluvnej strane v splnení jej povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo jej časti viac ako 40 dní, bude mať druhá zmluvná strana právo odstúpiť od celej tejto Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy podľa tohto bodu nie je dotknutý nárok zhotoviteľa na úhradu adekvátnych častí ceny diela, ktoré objednávateľ prevzal a akceptoval pred odstúpením od Zmluvy.

ČLÁNOK XXI.

Zmeny Zmluvy.

1. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy s výnimkami uvedenými v tejto Zmluve v článku V. odsek 6 musia byť uskutočnené len formou očíslovaných písomných dodatkov a musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť o predĺžení vykonávania Podporných služieb za podmienok uvedených v čl IV. bode 5. o ďalších 30 dní, a to za dohodnutú cenu. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť o

predĺženie vykonávania Podporných služieb podľa predchádzajúcej vety aj viackrát opakovane. Zhotoviteľovi vzniká v takomto prípade nárok na zaplatenie dohodnutej ceny za predĺženie vykonávania Podporných služieb po ich riadnom vykonaní.

3. Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť, a to aj opakovane, že zhotoviteľ bude vykonávať pre objednávateľa nad rámec Diela podľa čl. II. tejto Zmluvy v súvislosti s Dielom nasledujúce činnosti:

- a) vyhotovenie Update (aktualizácia v dôsledku zmien zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a interných predpisov objednávateľa - „Legislatívna zmena“) a/alebo Upgrade (ďalší vývoj v súlade s technickým pokrokom vo forme zvýšenia funkčnosti, komfortu, rozsahu užívateľských funkcií a pod.) APV Diela, a/alebo
- b) spracovanie a/alebo úprava a/alebo preklad APV, a/alebo
- c) poradenská činnosť, a/alebo
- d) analytická činnosť a/alebo návrh riešení, a/alebo
- e) programovanie, a/alebo
- f) úprava dát a/alebo súčinnosť pri úprave dát, a/alebo
- g) testovanie a/alebo súčinnosť pri testovaní, a/alebo
- h) inštalácia a/alebo súčinnosť pri inštalácii, a/alebo
- i) súčinnosť pri prevádzke,

a to za odmenu, ktorá sa vypočíta na základe nižšie uvedených sadzieb človek/deň a počtu človek/dni strávených pri plnení vyššie uvedených činností zhotoviteľom a odsúhlasených zo strany objednávateľa.

Sadzby človek/deň sú nasledujúce:

Pozícia	Cena za človek/deň
Analytik	20.000,- Sk bez DPH
Programátor	18.000,- Sk bez DPH
Projektový manažér	22.000,- Sk bez DPH
Systémový architekt/architekt riešenia	20.000,- Sk bez DPH
Systémový inžinier	18.000,- Sk bez DPH

4. Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť, a to aj opakovane, že zhotoviteľ nad rámec Diela podľa čl. II. tejto Zmluvy za podmienok obdobných podmienkam stanoveným v tejto Zmluve:

- a) vyhotoví pre objednávateľa informačné systémy obdobné/podobné Dielu a vykoná v súvislosti s takýmito informačnými systémami činnosti obdobné činnostiam uvedeným v čl. II. tejto Zmluvy, a/alebo
- b) vykoná v súvislosti s informačnými systémami sub a) činnosti obdobné činnostiam uvedeným v ods. 3 písm. a) až i) tohto článku, a to za odmenu, ktorá sa vypočíta na základe sadzieb podľa ods. 3 tohto článku človek/deň a počtu človek/dni strávených pri plnení vyššie uvedených činností zhotoviteľom a odsúhlasených zo strany objednávateľa. Zmluvné strany sa pritom môžu dodatkom k tejto Zmluve opakovane dohodnúť o vykonaní zhotoviteľom pre objednávateľa aj len niektorých z vyššie uvedených činností.

Článok XXII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva vrátane vzťahov z nej vyplývajúcich sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsah porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva (2) rovnopisy
6. Prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy:

Príloha č.1 – Špecifikácia predmetu zmluvy ref. číslo 229-3-1v0-240707

Príloha č.2 – Harmonogram realizácie

Za objednávateľa:

16. 8. 2007

Za zhotoviteľa:

16. 8. 2007

V Bratislave:



Ing. Róbert Hánčák, generálny riaditeľ
sekcie ekonomiky

(pečiatka a podpis)

V Bratislave, dňa:



Mgr. Ivan Súra, predseda predstavenstva

Ing. Csaba Baráth, generálny riaditeľ a
podpredseda predstavenstva

(pečiatka a podpis)