

ZMLUVA O MODIFIKÁCIÍ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU „INTEGROVANÉ RIEŠENIE JEDNOTNÝCH PRACOVÍSK PRE ZBER ŽIADOSTÍ OD OBČANOV, ZBER ÚDAJOV, KONTROLU ÚDAJOV, KONTROLU DOKLADOV A VYDÁVANIE VODIČSKÝCH PREUKAZOV FORMÁTU EÚ, CESTOVNÝCH DOKLADOV FORMÁTU EÚ A OBČIANSKÝCH PREUKAZOV FORMÁTU EÚ“ NA ZABEZPEČENIE FUNKCIONALITY PRE VYDÁVANIE A POUŽÍVANIE ELEKTRONICKÝCH CESTOVNÝCH DOKLADOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY FORMÁTU EÚ, VRÁTANE DIPLOMATICKÝCH A SLUŽOBNÝCH PASOV, CUDZINECKÝCH PASOV, CESTOVNÝCH DOKLADOV PODĽA DOHOVORU Z 28. JÚLA 1951 – PRE UTEČENCOV A CESTOVNÝCH DOKLADOV PODĽA DOHOVORU Z 28. SEPTEMBRA 1954 – PRE OSOBY BEZ ŠTÁTNEJ PRÍSLUŠNOSTI, A MODIFIKÁCIÍ SYSTÉMU „INTEGROVANÉ RIEŠENIE JEDNOTNÝCH PRACOVÍSK NA OBJEDNÁVANIE VÝROBY DOKLADOV POVOLENIE NA POBYT CUDZINCA“ A O POSKYTNUTÍ SOFTVÉROVÝCH LICENCIÍ.

Zhotoviteľ :

Obchodné meno: **Siemens IT Solutions and Services s.r.o.**
Sídlo: Einsteinova 11, 851 01 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 35 796 120
IČ DPH: SK 2020234832
Zápis v registri: obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I
oddiel: Sro vložka číslo: 22494/B
Zastúpený: Ing. Petrom Prónayom, konateľom
Ing. Jozefom Ulbrichtom, konateľom
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu: 2624530340/1100

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ :

Názov: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
Sídlo: 812 72 Bratislava, Pribinova 2
IČO: 00151866
Zastúpený: JUDr. Robertom Kaliňákom
podpredsedom vlády a ministrom vnútra Slovenskej republiky
Bankové spojenie: Národná banka Slovenska, Bratislava
Číslo účtu: 39134 - 882/0720

(ďalej len „objednávateľ“)

za účelom modifikácie a doplnenia informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácia systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ uzatvárajú túto zmluvu:

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1** Predmetom tejto zmluvy je modifikácia informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácia systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ podľa špecifikácie, uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 1.2** Modifikáciou informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikáciou systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ (ďalej len „doplnenie integrovaného riešenia“) je:
- a) úprava počítačových programov pre objednávateľa na počítačové programy s funkcionalitou uvedenou v Prílohe č. 1, časť 3 v súlade s požiadavkami právnych aktov Európskej únie a s požiadavkami na ochranu osobných údajov a bezpečnosť informačného systému podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „programové vybavenie“), a to:
 - aa) počítačového programu pre snímanie biometrických identifikátorov osôb (ďalej len „biometria“),
 - ab) počítačového programu pre obeh údajov medzi jednotlivými pracoviskami zúčastnenými na procese spracovania žiadostí občanov o vydanie dokladov (ďalej len „workflow žiadostí“), u ktorého modifikáciou dôjde aj k rozdeleniu na počítačový program pre obeh údajov medzi pracoviskami (ďalej len „workflow“) a počítačový program pre archiváciu dokumentov potrebných pre vydávanie dokladov (ďalej len „archív“),
 - ac) počítačového programu pre sledovanie životného cyklu a distribúcie dokladov (ďalej len „sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“),



- ad) počítačového programu pre zabezpečenie výstupnej kontroly dokladov (ďalej len „výstupná kontrola a odovzdanie dokladov“), u ktorého modifikáciou dôjde aj k rozdeleniu na počítačový program pre identifikáciu predloženej žiadosti a vydanie dokladu (ďalej len „vydanie dokladov“) a počítačový program pre zabezpečenie kontroly dokladov s možnosťou nastavenia rôznych úrovní kontroly a analýzy dokladu (ďalej len „kontrola dokladov“),
- b) vykonanie optimalizácie a uprade programového vybavenia dodaného zhotoviteľom podľa zmluvy o „Integrovanom riešení jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie a cestovných dokladov formátu Európskej únie na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie občianskych preukazov formátu Európskej únie“ na základe zmluvy zo dňa 23. februára 2006 a jej dodatkov o funkcie uvedené v Prílohe č. 1, časti 4 a vykonanie integrácie upravených programov uvedených pod aa) až ad) (ďalej len „upgrade a integrácia“),
- c) dodanie technického vybavenia a príslušenstva pre objednávateľa v počtoch a s technickými parametrami uvedenými v Prílohe č. 1, časť 7.1. (ďalej len „technické vybavenie“),
- d) udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov uvedených pod aa) až ad) (ďalej len „zodpovedajúce licencie“),

1.3 Pre potreby vykonania doplnenia integrovaného riešenia zhotoviteľ taktiež:

- a) vypracuje Vykonávací projekt, ktorý podrobnejšie určí najmä funkcie a technické riešenie, parametre doplnenia integrovaného riešenia (ďalej len „Vykonávací projekt“),
- b) vypracuje Detailnú špecifikáciu rozhraní, ktorá podrobnejšie určí rozhrania na externé systémy objednávateľa,
- c) vypracuje Plán testov, v ktorom sa podrobne určia spôsoby, postupy a časový harmonogram akceptačných testov doplnenia integrovaného riešenia (ďalej len „Plán testov“),
- d) zabezpečí vypracovanie Bezpečnostného projektu informačného systému, v ktorom bude uvedený rozsah a obsah primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení zodpovedajúcich spôsobu spracúvania osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Bezpečnostný projekt“),
- e) vykoná školenia podľa Prílohy č. 1, časť 7.3.3. a vykoná predprodukčnú prípravu (ďalej len „školenia a predprodukčná príprava“).

1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať doplnenie integrovaného riešenia objednávateľovi spôsobom, postupmi a v rozsahu uvedenými v tejto zmluve a v jej prílohách.

1.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať doplnenie integrovaného riešenia spôsobom a postupmi uvedenými v tejto zmluve a zaplatiť cenu doplnenia integrovaného riešenia.

Čl. 2

Spôsob vykonania doplnenia integrovaného riešenia

2.1 Doplnenie integrovaného riešenia bude zhotoviteľom vykonané v dvoch etapách.

- a) v I. etape bude vykonaná a odovzdaná časť diela:
vypracovanie Vykonávacieho projektu, Detailnej špecifikácie rozhraní, Plánu testov, Bezpečnostného projektu a úpravy počítačového programu Biometria.

b) v II. etape bude vykonaná a odovzdaná časť diela:

úpravy počítačového programu biometria, workflow žiadostí, počítačového programu sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov a počítačového programu výstupná kontrola a odovzdanie dokladov, dodanie technického vybavenia, vykonanie upgrade a integrácie, uvedenie programového vybavenia, upgrade a integrácie do prevádzky na pracoviskách určených objednávateľom, udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov uvedených pod 1.2 aa) až ad), vypracovanie dokumentácie podľa Prílohy č. 1 časť 7.4, vykonanie školení objednávateľom určených osôb v rozsahu podľa Prílohy č.1, časť 7.3.3 a predprodukčnej prípravy.

- 2.2** Realizáciu I. etapy doplnenia integrovaného riešenia začne zhotoviteľ uskutočňovať dňom nasledujúcim po uzavretí tejto zmluvy a ukončí ju najneskôr 23.8.2007. Podrobnejšie časové určenie pre realizáciu I. etapy je uvedené v Projektovom pláne v Prílohe č. 1.
- 2.3** Realizáciu II. etapy doplnenia integrovaného riešenia začne zhotoviteľ uskutočňovať 4.10.2007 a ukončí ju odovzdaním doplnenia integrovaného riešenia podľa bodu 9.5 vykonaným najneskôr 31.1.2008. Podrobnejšie časové určenie pre realizáciu II. etapy je uvedené v Projektovom pláne v Prílohe č. 1. Objednávateľ v závislosti na rozpočtových možnostiach môže najneskôr do 31.7.2007 písomne oznámiť zhotoviteľovi, že žiada o realizáciu II. Etapy s termínom začatia 31.7.2007 a termínom odovzdania do 23.11.2007. V tomto prípade termíny pre II. Etapu uvedené v Projektovom pláne v Prílohe č.1 nastanú o 47 dní skôr.

Čl. 3

Dodanie technického vybavenia a príslušenstva

- 3.1** Zhotoviteľ sa na nasadenie doplnenia integrovaného riešenia zaväzuje (podľa článku 1, bod 1.2, písm.c)) dodať objednávateľovi technické vybavenie a príslušenstvo, ktorých množstvo a druh je špecifikovaný v Prílohe č. 1, časti 7.1 a poskytnúť služby podľa Prílohy č. 1, časť 7.3. Príslušenstvom sa rozumejú systémové počítačové programy pre technické vybavenie a ich nosiče. Službami sa rozumejú Rollout JP podľa Prílohy č. 1, časť 7.3.1, Rollout Dátové centrum podľa Prílohy č. 1, časť 7.3.2 a školenia pre určené osoby podľa Prílohy č. 1, časť 7.3.3.
- 3.2** Objednávateľ sa zaväzuje prevziať technické vybavenie a príslušenstvo, zaplatiť cenu za technické vybavenie a služby a zaplatiť cenu za licencie na systémové počítačové programy pre technické vybavenie.
- 3.3** Vlastnícke právo k technickému vybaveniu prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa po prevzatí technického vybavenia dňom zaplataenia ceny za doplnenie integrovaného riešenia podľa článku 10, bodu 10.1.2 tejto zmluvy.
- 3.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať objednávateľovi Plán rozvozu technického vybavenia, v ktorom stanoví konkrétny časový harmonogram inštalácie technického vybavenia s príslušenstvom. Objednávateľ sa za týmto účelom zaväzuje na požiadanie zhotoviteľa oznámiť mu bezodkladne presné adresy Jednotných pracovísk.

Čl. 4

Licencie k programovému vybaveniu

- 4.1** Zhotoviteľ bude vlastníkom počítačového programu „workflow“, počítačového programu „archív“, počítačového programu „sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, počítačového programu „vydávanie dokladov“, počítačového programu upraveného zhotoviteľom, ktorý je súčasťou počítačového programu „biometria“, počítačového programu upraveného zhotoviteľom, ktorý je súčasťou počítačového programu „kontrola dokladov“ a „upgrade a integrácia“. Počty licencií jednotlivých programov sú v Prílohe č.1, časť 7.2.
- 4.2** Zhotoviteľ prenecháva objednávateľovi ako nadobúdateľovi časovo neohraničené právo používať upravené počítačové programy uvedené v bode 4.1 tohto článku a udelí mu licencie na ich používanie v obmedzenom rozsahu na vydávanie dokladov na území Slovenskej republiky.
- 4.3** Zhotoviteľ udelí objednávateľovi výhradné licencie na upravené počítačové programy uvedené v bode 4.1 tohto článku. Zhotoviteľ bude môcť udeliť tretej osobe licenciu na tieto počítačové programy iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 4.4** Objednávateľ bude oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie počítačových programov uvedených v bode 4.1 tohto článku („sublicencia“) len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Objednávateľ bude môcť licenciu zmluvou postúpiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa; o postúpení licencie a o osobe postupníka bude povinný informovať zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
- 4.5** Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za licencie na systémové počítačové programy tretích strán, ktoré sú časťou počítačového programu „biometria“ a počítačového programu „kontrola dokladov“ podľa Prílohy č. 1, časti 7.2.
- 4.6** Rozmnožovanie, úpravy alebo preklad programového vybavenia môže objednávateľ vykonať iba v rozsahu práv, ktoré podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov nemožno zmluvne vylúčiť.
- 4.7** Licencie budú objednávateľovi poskytnuté na dobu neurčitú.
- 4.8** Oprávnenia z licencií vzniknú objednávateľovi dňom schválenia akceptačného protokolu podľa článku 9, bod 9.5 tejto zmluvy.
- 4.9** Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi zapečatené zdrojové kódy k programovému vybaveniu, upgrade a integrácii, okrem počítačových programov tretích strán, ktoré budú uložené u objednávateľa tak, aby boli zabezpečené pred neoprávneným použitím.
- 4.10** Objednávateľ je oprávnený použiť zdrojové kódy na modifikáciu doplnenia integrovaného riešenia, vytvorenie jeho verzie, prípadne vytvorenie novej časti doplnenia integrovaného riešenia, ak nastane udalosť vážne ohrozujúca bezpečnosť a prevádzkyschopnosť doplnenia integrovaného riešenia a zhotoviteľ do 2 dní písomne vyjadril svoju neschopnosť realizovať zmeny v zdrojovom kóde, prípadne sa do 2 dní nevyjadrí na písomnú výzvu prevzatú jedným zo štatutárnych orgánov zhotoviteľa.
- 4.11** Objednávateľ je ďalej oprávnený použiť zdrojové kódy na modifikáciu doplnenia integrovaného riešenia, vytvorenie jeho verzie, prípadne vytvorenie novej časti doplnenia integrovaného riešenia, ak nastane udalosť, ktorú nespôsobilala žiadna zo zmluvných strán, vyžadujúca zmeny zdrojového kódu a zhotoviteľ do 14 dní



- a) písomne vyjadril svoju neschopnosť realizovať zmeny v zdrojovom kóde alebo
- b) písomne vyjadril svoju neschopnosť realizovať zmeny v zdrojovom kóde v lehotách určených na zosúladenie s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu alebo záväzného právneho aktu Európskej únie alebo
- c) sa vôbec nevyjadrí na výzvu objednávateľa prevzatú jedným zo štatutárnych orgánov zhotoviteľa alebo
- d) ak z akéhokoľvek dôvodu zastaví ďalší vývoj alebo servis programového vybavenia, upgrade a integrácie, alebo ak sa stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Čl. 5

Súčinnosť objednávateľa

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje na uvedenie doplnenia integrovaného riešenia do prevádzky poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť najmä tým, že v nasledujúcich dátumoch a míľnikoch Projektového plánu z Prílohy č.1:

- a) najneskôr od dátumu Štart úlohy „Analýza“ umožní zhotoviteľovi vstup na Jednotné pracoviská,
- b) najneskôr do dátumu Štart úlohy „Rollout HW“ vykoná na príslušných pracoviskách stavebné úpravy požadované zhotoviteľom a vybaví ich nábytkom v zmysle požiadaviek zhotoviteľa uvedených v Prílohe č. 1,
- c) najneskôr do dátumu Štart úlohy „Rollout HW“ zabezpečí funkčnosť pripojenia prostredníctvom počítačovej siete (Local Area Network – LAN) príslušných pracovísk do uzla umiestneného vo výpočtovom stredisku objednávateľa,
- d) najneskôr do 48 hodín od písomnej výzvy umožní zhotoviteľovi inštaláciu programového vybavenia vo výpočtovom stredisku objednávateľa podľa Vykonávacieho projektu,
- e) počas trvania úlohy „Rollout HW“ v časoch stanovených Plánom rozvozu technického vybavenia budú zhotoviteľovi na Jednotných pracoviskách k dispozícii určené osoby, ktoré mu umožnia inštaláciu a odskúšanie technického vybavenia s príslušenstvom a programového vybavenia, upgrade a integrácie,
- f) počas trvania úloh „Akceptačné testy APV“ a „Integračné a systémové testy“ poskytne osoby pre realizáciu akceptačných testov doplnenia integrovaného riešenia,
- g) najneskôr od dátumu Štart úlohy „Školenia“ organizačne zabezpečí prípravu školení určených osôb.

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi písomné pripomienky k dokumentom Vykonávací projekt, Bezpečnostný projekt, Plán testov a Plán rozvozu technického vybavenia do 5 pracovných dní od odovzdania príslušného dokumentu objednávateľovi.

5.3 Objednávateľ schváli Vykonávací projekt, Bezpečnostný projekt, Plán testov a Detailnú špecifikáciu rozhraní do 3 pracovných dní po schválení a zapracovaní odôvodnených pripomienok objednávateľa. Ak sa objednávateľ nevyjadrí dokument je považovaný za akceptovaný.

5.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že na vykonanie a odovzdanie doplnenia integrovaného riešenia poskytne zhotoviteľovi i súčinnosť podrobnejšie určenú v Prílohe č. 1 a v schválenom Vykonávacom projekte a ďalšiu nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.



Čl. 6

Miesto a čas vykonania doplnenia integrovaného riešenia

- 6.1** Miestom odskúšania a schvaľovania Vykonávacieho projektu, Detailnej špecifikácie rozhraní, Plánu testov a Bezpečnostného projektu je sídlo objednávateľa: kancelária riaditeľa Úradu informatiky a telekomunikácií Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Pribinova ulica č. 2, Bratislava. Odkúšanie a schvaľovanie Vykonávacieho projektu bude vykonané v dátumoch trvania úlohy projektového plánu „Schvaľovanie Vykonávacieho projektu“. Odkúšanie a schvaľovanie Detailnej špecifikácie rozhraní, Plánu testov a Bezpečnostného projektu bude vykonané v dátumoch trvania úlohy projektového plánu „Schvaľovanie Detailnej špecifikácie rozhraní, Plánu testov, Bezpečnostného projektu“.
- 6.2** Miestom odovzdania Vykonávacieho projektu, Detailnej špecifikácie rozhraní, Plánu testov, Bezpečnostného projektu je sídlo objednávateľa: kancelária riaditeľa Úradu informatiky a telekomunikácií Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Pribinova ulica č. 2, Bratislava. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi jednotlivé dokumenty najneskôr k míľniku „Odovzdanie Etapy 1“ uvedenom v Projektovom pláne v Prílohe č.1.
- 6.3** Miestom odskúšania a potvrdenia funkčnosti úprav počítačového programu Biometria v rozsahu I. etapy bude referenčné pracovisko na Račianskej 45 v Bratislave v dátumoch trvania úlohy projektového plánu „Akceptácia funkcií ActiveX Biometria“.
- 6.4** Miestom odovzdania úprav počítačového programu Biometria v rozsahu I. etapy bude referenčné pracovisko na Račianskej 45 v Bratislave. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi počítačový program Biometria najneskôr k míľniku „Odovzdanie Etapy 1“ uvedenom v Projektovom pláne v Prílohe č.1.
- 6.5** Miestom odskúšania a potvrdenia funkčnosti úprav počítačových programov „Biometria“, „Workflow“, „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, „Vydanie dokladov“ a „Kontrola dokladov“, (ďalej len „akceptačné testy“) bude referenčné pracovisko na Račianskej 45 v Bratislave v dátumoch trvania úloh projektového plánu „Akceptačné testy APV“.
- 6.6** Miestom odskúšania a potvrdenia funkčnosti upgrade a integrácie, (ďalej len „integračné a systémové testy“) bude referenčné pracovisko na Račianskej 45 v Bratislave v dátumoch trvania úloh projektového plánu „Integračné a systémové testy“.
- 6.7** Miestom odskúšania a potvrdenia funkčnosti úprav počítačového programu „Archív“ bude oddelenie dokladov Bratislava III. v Bratislave v dátumoch trvania úloh projektového plánu „Integračné a systémové testy“.
- 6.8** Miestom odovzdania upravených počítačových programov „Biometria“, „Workflow“, „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, „Vydanie dokladov“ a „Kontrola dokladov“, upgrade a integrácie, udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov, dokumentácie, školení objednávateľom určených osôb a predprodukčnej prípravy bude Výpočtové stredisko objednávateľa na ulici Timravy č. 17, Banská Bystrica. Miestom odovzdania upraveného počítačového programu „Archív“ bude oddelenie dokladov Bratislava III. v Bratislave. Upravené počítačové programy „Biometria“, „Workflow“, „Archív“, „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, „Vydanie dokladov“, „Kontrola dokladov“, upgrade a integráciu, udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov a licencií k počítačovým programom tretích strán, zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr do dátumu ukončenia úlohy „Akceptácia, Odovzdanie Etapy 2.“.

- 6.9** Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi uvedenie programového vybavenia, upgrade a integrácie do prevádzky na pracoviskách určených objednávateľom, dokumentáciu, školenia a predprodukčnú prípravu najneskôr k míľniku „Akceptácia, Odovzdanie Etapy 2.“.
- 6.10** Miestom odovzdania technického vybavenia, príslušenstva a systémových počítačových programov pre technické vybavenie budú lokality uvedené v Prílohe č. 1, kapitoly 5.3 a 5.7. Technické vybavenie a príslušenstvo odovzdá zhotoviteľ najneskôr do dátumu ukončenia úlohy „Rollout HW“.
- 6.11** Miestom produkčnej prevádzky integrovaného riešenia budú lokality uvedené v Prílohe č. 1, kapitoly 5.3 a 5.7. Príprava produkčnej prevádzky sa uskutoční v dátumoch trvania úlohy projektového plánu „Predprodukčná príprava“.
- 6.12** Miestom vykonania školení objednávateľom určených osôb sú školiace miestnosti určené objednávateľom. Školenia objednávateľom určených osôb sa uskutočnia v dátumoch trvania úlohy projektového plánu „Školenia“.
- 6.13** Lehoty na plnenie zhotoviteľom sa predlžujú o dobu, po ktorú bude objednávateľ v omeškaní s riadnym poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy alebo podľa Vykonávacieho projektu. Zhotoviteľ nie je v prípade omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Čl. 7

Riadiaci výbor doplnenia integrovaného riešenia a projektový manažér

- 7.1** Riadiaci výbor doplnenia integrovaného riešenia najmä schvaľuje odovzdanie častí doplnenia integrovaného riešenia a iné úkony vykonané projektovými manažérmi oboch zmluvných strán, rozhoduje o navrhovaných zmenách doplnenia integrovaného riešenia a v prípade potreby navrhuje uzavretie dodatkov k tejto zmluve.
- 7.2** Objednávateľ do 10 pracovných dní od uzavretia tejto zmluvy ustanoví členov riadiaceho výboru a projektového manažéra za stranu objednávateľa a oznámi zloženie riadiaceho výboru a projektového manažera zhotoviteľovi. Zhotoviteľ do 10 pracovných dní od uzavretia tejto zmluvy ustanoví členov riadiaceho výboru a projektového manažéra za stranu zhotoviteľa a oznámi zloženie riadiaceho výboru a projektového manažera objednávateľovi.
- 7.3** Prvé zasadnutie Riadiaceho výboru doplnenia integrovaného riešenia sa uskutoční do 7 dní od uzavretia tejto zmluvy. Na tomto zasadnutí bude schválený štatút Riadiaceho výboru doplnenia integrovaného riešenia. Pravidelné zasadania Riadiaceho výboru budú raz za mesiac.

Čl. 8

Zmenové konanie

- 8.1** Projektový manažér zhotoviteľa a projektový manažér objednávateľa vedie evidenciu došlých písomných a riadne označených návrhov na zmenu doplnenia integrovaného riešenia zaslaných druhou zmluvnou stranou a zabezpečuje posúdenie zmeny najneskôr do piatich pracovných dní od prevzatia návrhu.



- 8.2** Výsledkom posúdenia návrhu na zmenu doplnenia integrovaného riešenia je písomné stanovisko projektového manažéra zhotoviteľa alebo projektového manažéra objednávateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien doplnenia integrovaného riešenia spolu s ich finančnými a časovými nárokmi alebo i ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia, pričom v závere stanoviska projektový manažér zhotoviteľa alebo projektový manažér objednávateľa použije klasifikáciu navrhovanej zmeny doplnenia integrovaného riešenia:
- a) je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b) je možné realizovať s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c) neodporúča sa realizovať,
 - d) nie je možné realizovať.
- 8.3** Návrh na zmenu doplnenia integrovaného riešenia spolu s písomným stanoviskom podľa bodu 8.2 tohto článku predkladá projektový manažér zhotoviteľa alebo projektový manažér objednávateľa Riadiacemu výboru doplnenia integrovaného riešenia najmenej 3 dni pred jeho rokovaním.
- 8.4** Riadiaci výbor doplnenia integrovaného riešenia odporučí štatutárnemu orgánu zhotoviteľa a splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu objednávateľa navrhovanú zmenu prijať alebo zamietnuť. Prijatá zmena doplnenia integrovaného riešenia sa dojedná formou dodatku k tejto zmluve.

Čl. 9

Odobzanie častí doplnenia integrovaného riešenia

- 9.1** Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dokumenty uvedené v čl. 1 v bode 1.3 písmeno a), b), c) a d) v písomnej forme v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe na CD nosiči. Odovzdanie dokumentov sa uskutoční ich fyzickým prevzatím, prekontrolovaním a podpisom preberacieho protokolu projektovým manažérom Objednávateľa a riaditeľom Úradu informatiky a telekomunikácií objednávateľa.
- 9.2** Odovzdanie a uvedenie do prevádzky technického vybavenia s príslušenstvom sa vykoná podľa Vykonávacieho projektu. V preberacom protokole zhotoviteľ potvrdí odovzdanie stanoveného počtu technického vybavenia s príslušenstvom a jeho funkčnosť a objednávateľ potvrdí jeho prevzatie a funkčnosť. Vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č.2.
- 9.3** Odovzdanie úprav počítačových programov, upgrade a integrácie sa uskutoční preberacím protokolom podľa Vykonávacieho projektu. Podmienkou odovzdania a prevzatia programového vybavenia, upgrade a integrácie je úspešné vykonanie akceptačných testov doplnenia integrovaného riešenia podľa Plánu testov. Súčasťou odovzdania úprav počítačových programov, upgrade a integrácie je odovzdanie prevádzkovej dokumentácie doplnenia integrovaného riešenia, používateľských príručiek doplnenia integrovaného riešenia a školiacich podkladov.
- 9.4** Vykonanie školení osôb určených objednávateľom sa preukazuje prezenčnými listinami zo školení.
- 9.5** Doplnenie integrovaného riešenia sa považuje za odovzdané podpísaním akceptačného protokolu doplnenia integrovaného riešenia, ktorého súčasťou sú preberacie protokoly podľa bodov 9.1 až 9.3, prezenčné listiny podľa bodu 9.4 tohto článku a licencie podľa



bodov 4.2 a 4.3 článku 4 tejto zmluvy, projektovými manažérmi oboch zmluvných strán a následným odporúčením na odsúhlasenie Riadiacim výborom doplnenia integrovaného riešenia. Následným odsúhlasením Riadiacim výborom doplnenia integrovaného riešenia a podpisom akceptačného protokolu projektovými manažérmi a členmi Riadiaceho výboru je dielo akceptované a odovzdané. Následne je akceptačný protokol ešte schválený a podpísaný štatutárnym orgánom zhotoviteľa a zástupcom štatutárneho orgánu objednávateľa. Doplnenie integrovaného riešenia sa taktiež považuje za odovzdané, ak je používané v produkčnom prostredí objednávateľa po dobu 10 pracovných dní.

9.6 Pokiaľ objednávateľ pri preberaní časti doplnenia integrovaného riešenia zistí vadu časti doplnenia integrovaného riešenia, ktorá bude znemožňovať jeho používanie, ide o podstatnú vadu. V takom prípade objednávateľ nefunkčnú časť doplnenia integrovaného riešenia nepreberie a až do odstránenia tejto vady je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.

9.7 Pokiaľ bude časť doplnenia integrovaného riešenia vykazovať odlišnosti voči tejto zmluve, Prílohe č. 1, Vykonávaciemu projektu, Bezpečnostnému projektu či štandardným požiadavkám na užívateľský komfort, avšak používanie časti doplnenia integrovaného riešenia bude možné, ide o bežnú vadu. Táto vada bude odstránená v lehote, ktorú dojednávajú projektívni manažéri oboch zmluvných strán.

Čl. 10

Cena za doplnenie integrovaného riešenia a spôsob jej platenia

10.1 Cena za doplnenie integrovaného riešenia sa dojednáva podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za doplnenie integrovaného riešenia pozostáva z nasledovných položiek.

✓ **10.1.1** Cena za časť diela podľa bodu 2.1 a) (vypracovanie Vykonávacieho projektu, Detailnej špecifikácie rozhraní, Plánu testov, Bezpečnostného projektu a úpravy počítačového programu Biometria) ako zmluvná cena vo výške 77.000.000,- Sk (slovom: sedemdesiatšesť miliónov slovenských korún) - cena je bez DPH. Cena vrátane DPH je 91.630.000,-Sk (slovom: deväťdesiatjeden miliónov šesťstotridsaťtisíc slovenských korún). Sadzba DPH je 19%, výška DPH je =14.630.000,- Sk (slovom: štrnásť miliónov šesťstotridsaťtisíc slovenských korún).

10.1.2 Cena za časť diela podľa bodu 2.1 b) (úpravy počítačového programu biometria, workflow žiadostí, počítačového programu sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov a počítačového programu výstupná kontrola a odovzdanie dokladov, dodanie technického vybavenia, vykonanie upgrade a integrácie, uvedenie programového vybavenia, upgrade a integrácie do prevádzky na pracoviskách určených objednávateľom, udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov uvedených pod 1.2 aa) až ad), vypracovanie dokumentácie podľa Prílohy č. 1 časť 7.4, vykonanie školení objednávateľom určených osôb v rozsahu podľa Prílohy č.1, časť 7.3.3 a predprodukčnej prípravy) ako zmluvná cena vo výške 202.243.900,- Sk (slovom: dvestodva miliónov dvestoštyridsaťtisíc deväťsto slovenských korún) - cena je bez DPH. Cena vrátane DPH je 240.670.241,- Sk (slovom: dvestoštyridsať miliónov šesťstosedemdesiattisíc dvestoštyridsaťjeden slovenských korún). Sadzba DPH je 19%, výška DPH je 38.426.341,- Sk (slovom: tridsaťosem miliónov štyristodvadsaťšesťtisíc tristoštyridsaťjeden slovenských korún).

- 10.2** Cenu za časť doplnenia integrovaného riešenia podľa bodu 10.1.1 zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi do 30 dní od predloženia faktúry, ktorú je zhotoviteľ oprávnený predložiť objednávateľovi po odovzdaní danej časti doplnenia integrovaného riešenia podľa článku 9 v mieste a termínoch podľa článku 6.
- 10.3** Cenu za časť doplnenia integrovaného riešenia podľa bodu 10.1.2 zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi do 29.2.2008 na základe faktúry, ktorú je zhotoviteľ oprávnený predložiť objednávateľovi po odovzdaní danej časti doplnenia integrovaného riešenia podľa článku 9 v mieste a termínoch podľa článku 6.
- 10.4** Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení možnosti započítania akýchkoľvek vzájomných pohľadávok. Zhotoviteľ je oprávnený postúpiť pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy tretej strane len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.

Čl. 11 Ochrana informácií

- 11.1** Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy s výnimkou informácií verejne známych.
- 11.2** Zmluvné strany zabezpečia plnenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 11.1 tohto článku aj tretími stranami, ktoré budú na doplnení integrovaného riešenia spolupracovať.
- 11.3** Objednávateľ upozornil zhotoviteľa, že pri plnení záväzkov z tejto zmluvy bude mať prístup k osobným údajom chráneným podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 11.4** Zmluvné strany budú ochraňovať informácie poskytnuté druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

Čl. 12 Záruky

- 12.1** Záručná doba na doplnenie integrovaného riešenia je dva roky. V záručnej dobe bude zhotoviteľ odstraňovať vady doplnenia integrovaného riešenia bezplatne a bezplatne bude vykonávať záručné služby podľa Prílohy č. 1. Záručná doba začína plynúť dňom akceptácie diela, dátumu podpisu akceptačného protokolu.
- 12.2** Práva zo záruky sa uplatňujú u zhotoviteľa. Podmienky záruky a záručného servisu sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Čl. 13 Zmluvné pokuty

- 13.1** Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním časti doplnenia integrovaného riešenia, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny časti doplnenia integrovaného riešenia, s ktorou je v omeškaní za každý deň omeškania. V prípade, že je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním technického vybavenia jednotných pracovísk, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 4% z ceny neodovz danej časti doplnenia integrovaného riešenia za každý aj začatý deň omeškania. Celková výška

zmluvných pokút je však najviac =20.000.000,- Sk (slovom: dvadsať miliónov slovenských korún). Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi do jedného mesiaca od jej oprávneného vyúčtovania.

- 13.2** Ak objednávateľ bude v omeškaní so splnením niektorého z peňažných záväzkov podľa článku 10 tejto zmluvy, má zhotoviteľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nesplatennej čiastky za každý deň omeškania, celkovo však najviac =20.000.000,- Sk (slovom: dvadsať miliónov slovenských korún). Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí zmluvnú pokutu zhotoviteľovi do jedného mesiaca od jej oprávneného vyúčtovania.

Čl. 14

Zodpovednosť za škodu

- 14.1** Zmluvné strany sa dohodli, že najvyššia výška náhrady škody, ktorú si môže poškodená strana nárokovať a ktorú musí druhá zmluvná strana nahradiť, s výnimkou škody spôsobenej na zdraví a škody spôsobenej úmyselne, je =20.000.000,- Sk (slovom: dvadsať miliónov slovenských korún), a to aj v prípade vzniku viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet. Ušlý zisk sa nenahrádza.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

- 15.1** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1

Obsah prílohy:

- Ponuka „Dodávka modifikácie informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácie systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca““ pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- Záručný servis, zmeny a služby
- Sadzobník zhotoviteľa platný pre obdobie 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007
- Akceptačné dokumenty

Príloha č.2 – Vzor preberacieho protokolu

- 15.2** Túto zmluvu alebo jej prílohy je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. Všetky zmeny tejto zmluvy alebo príloh sú zmluvné strany povinné vyhotoviť písomne, predložiť druhej zmluvnej strane na posúdenie a nadobúdajú účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.

- 15.3** Ustanoveniami tejto zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy o Integrovanom riešení jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 10. februára 2004, zmluvy o Modifikácii Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie cestovných dokladov



formátu Európskej únie uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 8. novembra 2004 a zmluvy o Modifikácii Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie a cestovných dokladov formátu Európskej únie na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie občianskych preukazov formátu Európskej únie uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 23. februára 2006.

15.4 Pri odstúpení od zmluvy sa postupuje podľa § 344 až 351 Obchodného zákonníka.

15.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, sa spravujú ustanoveniami zmluvy o Integrovanom riešení jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 10. februára 2004, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z. z., zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

15.6 Práva a povinnosti zmluvnej strany vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou môže zmluvná strana previesť na tretiu osobu iba so súhlasom druhej zmluvnej strany.

15.7 Spory zmluvných strán z tejto zmluvy sa budú riešiť podľa práva platného v Slovenskej republike.

15.8 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá zo zmluvných strán.

15.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete zmluvy, že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.

15.10 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave, 15. júna 2007

Siemens IT Solutions and Services s.r.o.

.....
Ing. Peter Prónay, konateľ

.....
Ing. Jozef Ulbricht, konateľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

.....
JUDr. Robert Kaliňák
podpredseda vlády a minister vnútra SR



Príloha č. 1

k zmluve o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácii systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ a o poskytnutí softvérových licencií

pre

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky



Obsah

1. Manažérsky prehľad	4
2. Skratky a technické výrazy	5
3. Ponúkané riešenie – prehľad	6
3.1. Aplikačný softvér	6
3.2. Hardvér a systémový softvér	7
3.3. Služby	7
4. Upgrade APV	8
4.1. Požiadavky na zmeny v APV JP	8
4.1.1. Požiadavky na zmeny v APV JP CD	8
4.2. Požiadavky na zmeny v APV OVD	10
4.3. Iné požiadavky na zmeny v APV JP a v APV OVD	11
5. Architektúra	13
5.1. Aplikačná architektúra	13
5.2. Bezpečnostné mechanizmy	13
5.2.1. Použitie PKI	13
5.2.2. Autentifikácia používateľov systému	13
5.2.3. Riadenie oprávnení používateľov	13
5.2.4. Klientska aplikácia	14
5.3. Hardvérová architektúra	14
5.3.1. Servrovska hardvérová architektúra	14
5.3.2. Klientska hardvérová architektúra APV JP a APV OVD	14
5.4. Používatelia APV JP a APV OVD	17
5.5. Aplikačná architektúra APV JP Elektronický archív	17
5.5.1. Klientska stanica JP Elektronický archív	17
5.5.2. Aplikačný server JP Elektronický archív	17
5.5.3. Databáza JP Elektronický archív	17
5.6. Bezpečnostné mechanizmy APV JP Elektronický archív	17
5.6.1. Použitie PKI	18
5.6.2. Autentifikácia používateľov systému	18
5.6.3. Riadenie oprávnení používateľov	18
5.7. Hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív	18
5.7.1. Servrovska hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív	18
5.7.2. Klientska hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív	18
5.8. Rozhrania na systémy tretích strán	19
5.8.1. Používateľské rozhranie	19
5.8.2. Systémové rozhrania	19
6. Projektový plán, projektový manažment	20
6.1. Úlohy, termíny, súčinnosť	20
6.2. Požiadavky, predpoklady pre realizáciu projektu	22
6.2.1. Požiadavky na organizačnú súčinnosť objednávateľa	22
6.2.2. Požiadavky na komunikačnú infraštruktúru	23
6.2.3. Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru	23
6.2.4. Požiadavky na súčinnosť ďalších projektov	24
6.2.5. Ďalšie požiadavky	24



7. Predmet dodávky	25
7.1. HW a SSW.....	25
7.1.1. PC – Fujitsu-Siemens Computers.....	25
7.1.2. Monitor – FSC B17-3.....	26
7.1.3. Čítačka čiarového kódu – Symbol LS 2208	27
7.1.4. Zariadenie na snímanie tváre	27
7.1.5. Tlačiareň – OKI B4250N.....	28
7.1.6. Podpisový tablet – Topaz SignatureGem T-S751	28
7.1.7. Dokladová tlačiareň – Wincor Nixdorf HighPrint 4915+	28
7.1.8. Snímač odtlačku prsta – Identix® DFR® 2100 Single Finger Reader.....	28
7.1.9. Snímač odtlačkov prstov (10) – Identix® TouchPrint™ 4100.....	30
7.1.10. Fotokabína	30
7.1.11. OCRB skener – 3M Pax Reader.....	30
7.1.12. A4 skener – Epson Perfection 4490	31
7.1.13. A4 skener s podávačom – Epson GT2500	31
7.1.14. Čítačka čipových kariet.....	31
7.1.15. Zariadenie na čítanie RF čipu.....	32
7.1.16. Čítacie zariadenie pre kontrolu cestovných dokladov	32
7.1.17. Server pre APV JP Elektronický archív.....	33
7.1.18. Systémový SW.....	34
7.2. Aplikačný SW.....	34
7.3. Služby	35
7.3.1. Roll-out JP.....	35
7.3.2. Roll-out Dátové centrum	35
7.3.3. Školenia.....	35
7.3.4. Predprodukčná príprava	35
7.4. Zoznam dodávaných dokumentov.....	35
7.5. Čo nie je predmetom dodávky.....	36
8. Štandardné záruky	37
8.1. Predmet záruky	37
8.2. Záručné podmienky.....	37
8.3. Záručné služby.....	38
8.3.1. Garančný servis vybavenia.....	38
8.3.2. Doby plnenia.....	38
8.3.3. Zodpovednosť za omeškanie, škody a vady	38
8.3.4. Spôsob vykonávania záručného servisu	39
8.4. Súčinnosť objednávateľa.....	39
8.5. Požiadavky na zmeny a dodatkové služby	40
8.6. Cenník dodatkových služieb.....	40
9. Akceptačné Dokumenty	41
10. Cena	42



1. Manažérsky prehľad

Ciele projektu:

- vydávanie a kontrola elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ s biometriou,
- úprava systému vydávania povolení na pobyt cudzinca.

Projektové aktivity:

- modifikácia procesov a návrh funkcionality zodpovedajúcej novým procesom,
- modifikácia a upgrade APV Jednotných pracovísk,
- modifikácia a upgrade APV Objednávanie personalizácie dokladu „Povolenie na pobyt“
- modifikácia a doplnenie hardvéru a systémového softvéru.

Začiatkom roku 2004 ponúkla spoločnosť Siemens IT Solutions and Services (vtedy pod názvom Siemens Business Services) Ministerstvu vnútra SR svoje riešenie pre projekt Integrovaného riešenia Jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových bezpečných dokladov formátu EÚ. Súčasne prezentovala naša spoločnosť svoje kompetencie v oblasti vnútornej bezpečnosti, t.j. v oblasti systémov pre identifikáciu osôb, riešení na báze biometrie a systémy hraničnej kontroly. Sem spadá aj implementácia a prevádzka systémov pre produkciu a vydávanie identifikačných dokladov rozličného typu.

Na základe týchto faktov a následného verejného obstarávania bola naša spoločnosť vybraná Ministerstvom vnútra SR ako zmluvný partner pre dodávku „Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu EÚ“ a neskôr pre dodávku Modifikácie „Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu EÚ“ aj pre vydávanie cestovných pasov formátu EÚ a Modifikácie „Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov a cestovných dokladov formátu EU“ na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie občianskych preukazov formátu EU.

Napriek časovej tiesni boli všetky zmluvné záväzky dodržané.

Splnením príslušných zmlúv boli vytvorené a rozvíjané Jednotné pracoviská s technológiou na vydávanie a kontrolu akýchkoľvek identifikačných resp. iných dokladov spĺňajúcich požiadavky EU. Zároveň sa vytvoril priestor pre poskytovanie kvalitných služieb občanom ako solídna báza pre zavedenie služieb e-Governmentu.

Následným krokom v procese vydávania EU dokladov je modifikácia takto vzniknutého integrovaného riešenia Jednotných pracovísk na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie a kontrolu elektronických cestovných pasov formátu EU s biometriou, a pre integráciu agendy na vydávanie povolení na pobyt cudzinca do konceptu Jednotných pracovísk.

Termíny dodávky

Podľa projektového plánu.



2. Skratky a technické výrazy

Skratka	Popis
APV	Aplikačné programové vybavenie
Biometrická databáza	Biometrická databáza obsahujúca biometrické dáta osôb evidovaných v IS MV SR
CD	Cestovný doklad
CP	Cestovný pas
Dátové centrum	Centrálné výpočtové stredisko
DB	Databáza
DoPP	Doklad povolenia na pobyt
ECU	Evidencia cudzincov
EP	Elektronický podpis
EÚ	Európska únia
HW	Hardvér
ICAO	International Civil Aviation Organization, Medzinárodná organizácia pre civilnú leteckú dopravu
IS	Informačný systém
IS PZ MV SR	Informačné systémy Policajného zboru MV SR
IS MV SR	Informačné systémy MV SR
JP, IS JP	Jednotné pracovisko, Informačný systém Jednotných pracovísk v pôsobnosti ODE
JP CD, IS JP CD (resp. OP, VP)	Jednotné pracovisko pre cestovné doklady, Informačný systém JP pre cestovné doklady, resp. detto pre občianske preukazy, vodičské preukazy
KEÚ	Kriminalistický a expertízny ústav
KDI	Krajský dopravný inšpektorát
KSB	Kontrolný systém biometrie
NPC	Národné personalizačné centrum
OCP	Odbor cudzineckej polície ÚHCP
OHP	Odbor hraničnej polície ÚHCP
ODE	Odbor dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru MV SR
ODI	Okresný dopravný inšpektorát
OP	Občiansky preukaz
OS	Operačný systém
OVD, IS OVD	Objednávanie výroby dokladov, Informačný systém Objednávania výroby dokladov v pôsobnosti ÚHCP
PKI	Public Key Infrastructure, Infraštruktúra verejného kľúča
SIS	Schengenský informačný systém
Template	Vektorová reprezentácia biometrického identifikátora určené pre procesy automatizovaného overenia (tzv. proces 1:1) alebo určenia (proces 1:n) totožnosti osoby.
ÚHCP	Úrad hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru MV SR

3. Ponúkané riešenie – prehľad

Predmetom dodávky je:

- modifikácia informačného systému „Integrovaného riešenia Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ vydávaných obstarávateľom – cestovné pasy, cudzinecké pasy, cestovné doklady podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovné doklady podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti,
- modifikácia systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie personalizácie dokladov povolenie na pobyt cudzinca“.

Projekt je rozdelený na tri základné časti

- Úprava a rozšírenie funkcionality aplikačného softvéru
- Doplnenie hardvéru a systémového softvéru
- Dodávka služieb

3.1. Aplikačný softvér

Aplikácia	Popis
Workflow žiadostí	Aplikácia podporuje podanie a spracovanie žiadosti o doklad. Aplikácia vytvorí žiadosť so zodpovedajúcimi alfanumerickými a biometrickými dátami podľa typu žiadosti. Modul „Workflow žiadostí“ bude v rámci dodávky rozdelený na moduly „Workflow“ a „Archív“.
Biometria	Aplikácia spracúvajúca biometrické údaje. Aplikácia umožní zosnímať fotografiu tváre, odtlačky prstov a podpis. V I. etape bude modul Biometria pozostávať z ActiveX modulov pre snímanie fotografie tváre, odtlačkov prstov a podpisu, ktoré nebudú integrované. Integrácia jednotlivých ActiveX modulov bude uskutočnená v II. etape.
Sledovanie životného cyklu a distribúcie dokladov	Aplikácia Sledovanie životného cyklu dokladu poskytuje informácie a reporty o aktuálnom stave dokladov. Aplikácia Distribúcia dokladov zabezpečuje automatizovanú podporu procesu distribúcie vyrobených dokladov medzi NPC a JP resp. procesu distribúcie dokladov medzi jednotlivými JP pri odovzdaní nájdeného dokladu. Zároveň podporuje proces preberania dokladov po prevzatí balíka na JP.
Výstupná kontrola a odovzdanie dokladov	Aplikácia podporuje identifikáciu predloženej žiadosti a kontrolu identifikačného dokladu, overenie použiteľnosti/čitateľnosti nového dokladu, jeho odovzdanie a kontrolu pri odovzdaní. Modul „Výstupná kontrola a odovzdanie dokladov“ bude v rámci dodávky rozdelený na moduly „Vydanie dokladov“ a „Kontrola dokladov“.

Podrobnejší popis funkcií je v kapitole 4.



3.2. Hardvér a systémový softvér

Názov typu pracoviska	Popis
Pracovisko pre zber žiadostí	Pracovná stanica* Laserová tlačiareň formátu A4 OCR skener MS WinXP a prehliadačom IE6.x
Pracovisko pre zber osobných údajov	Pracovná stanica* Zariadenie na snímanie fotografie tváre Snímač odtlačkov prstov (doplnenie) Podpisový tablet Čítačka čiarového kódu Fotokabína s osvetlením MS WinXP a prehliadačom IE6.x
Pracovisko pre výdaj dokladov	Pracovná stanica* Prídavná zobrazovacia jednotka s príslušenstvom Čítačka čiarového kódu Podpisový tablet Snímač odtlačkov prstov (doplnenie) OCR skener Zariadenie na čítanie RF čipu elektronického cestovného pasu (doplnenie) MS WinXP a prehliadačom IE6.x
Pracovisko pre zadávanie dodatočných údajov na vydávanie dokladov	Pracovná stanica* Čítačka čiarového kódu Laserová tlačiareň formátu A4 MS WinXP a prehliadačom IE6.x
Pracovisko na príjem žiadostí zo ZÚ	Pracovná stanica* Laserová tlačiareň formátu A4 Stolový A4 skener OCR skener (doplnenie) Zariadenie na čítanie RF čipu elektronického cestovného pasu (doplnenie) MS WinXP a prehliadačom IE6.x
Hardvér pre Archiváciu MPE na vybranom okrese	Server MS Windows Server 2003, MS SQL DB Server, MS IIS

* Pracovná stanica pozostáva z PC, monitora, klávesnice, myši a čítačky čipových kariet.

Podrobnejší popis dodaného hardvéru a systémového softvéru je v kapitolách 5 a 7.1.

3.3. Služby

Názov služby	Popis
Roll-out klientov	Inštalácia HW, SSW pracovných staníc, rozvoz na miesto určenia
Roll-out Dátové centrum	Inštalácia aplikácie JP v testovacom, predprodukčnom a produkčnom prostredí Dátového centra
Školenia	Školenia používateľov a prevádzkových pracovníkov
Predprodukčná príprava	Predprodukčná príprava bude spočívať v podpore predprodukčného testu, ktorý vykonajú pracovníci Objednávateľa bezprostredne pred spustením produkčnej prevádzky v zmysle Projektového plánu

Podrobnejší popis dodaných služieb je v kapitole 7.3.



4. Upgrade APV

Upgrade APV sa vykonáva vzhľadom na

- vydávanie a kontrolu elektronických pasov Slovenskej republiky s biometriou, menovite:
 - cestovný pas Slovenskej republiky s biometriou,
 - cudzinecký pas Slovenskej republiky s biometriou,
 - cestovný doklad Slovenskej republiky s biometriou, podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov,
 - cestovný doklad Slovenskej republiky s biometriou, podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti,
- modifikáciu systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie personalizácie dokladov povolenie na pobyt cudzinca“,
- zmenu a doplnenie procesov,
- požiadavky na zmeny, ktoré vyplynuli z riadnej prevádzky.

4.1. Požiadavky na zmeny v APV JP

4.1.1. Požiadavky na zmeny v APV JP CD

1. Snímať jednu farebnú fotografiu v zmysle Rozhodnutia Komisie EÚ z 28/VI/2006, ustanovujúceho technické špecifikácie noriem pre bezpečnostné znaky a bietriu v pasoch a cestovných dokladoch vydávaných členskými štátmi, ktorá bude použiteľná ako matičná (master) fotografia pre všetky doklady vydávané na JP a bude zodpovedať požiadavkám KEÚ.
2. Použiteľnosť fotografie pre personalizáciu dokladu evidovať ako konfigurovateľný parameter, ktorý môže byť závislý od príslušného dokladu resp. od veku držiteľa dokladu.
3. Z master fotografie generovať fotografiu pre čip elektronického dokladu v zmysle vyššie uvedeného rozhodnutia Komisie EÚ. Požiadavky na fotografiu:
 - a. fotografia tváre sa musí uložiť ako FOTOGRAFIA SPREDU podľa ICAO NTWG, zavedenie biometrických strojovo snímateľných cestovných dokladov, ver. 2.0 a normy ISO/IEC publikovaná norma 19794-5,
 - b. tvár sa uloží ako skomprimovaný OBRAZOVÝ SÚBOR,
 - c. pre formát obrazového súboru musí byť použitá kompresia podľa normy ISO/IEC 15444, Information Technology – JPEG2000 Image Coding System,
 - d. komprimovaná veľkosť obrazového súboru musí byť maximálne 20 kilobajtov.
4. Z master fotografie generovať template (vektorové zobrazenie) pre potreby Kontrolného systému bietrie. Templaty môžu byť použité len v rámci takto vzniknutého Kontrolného systému bietrie.
5. Nasnímanú master fotografiu spolu s template tváre pre potreby automatického rozpoznávania tváre a fotografiou pre čip elektronického dokladu ukladať v biometrickej databáze MV SR.
6. Fotografie ukladané do biometrickej databázy MV SR agendou Jednotné pracovisko pre cestovné doklady pred štartom ostrej prevádzky:
 - a. použiť iba pre účely ich zobrazenia pri osobe, žiadosti alebo doklade,
 - b. znemožniť ich pripojenie k novým žiadostiam, ak nespĺňajú kritériá požadované pre master fotografiu
 - c. nemigrovať do iného formátu.
7. Snímať ploché odtlačky dvoch prstov v zmysle Rozhodnutia Komisie EÚ z 28/VI/2006, ustanovujúceho technické špecifikácie noriem pre bezpečnostné znaky a bietriu v pasoch a cestovných dokladoch vydávaných členskými štátmi. Požiadavky na odtlačky prstov:
 - a. odtlačky prstov musia byť ploché odtlačky ľavého a pravého ukazováka,

- b. v prípade nedostatočnej kvality odtlačkov, alebo zranení ukazovákov sa musí zaznamenať dobrá kvalita odtlačkov prostredníka, prstenníka alebo palca,
 - c. odtlačky prstov sa musia ukladať ako OBRÁZKY a musia spĺňať normu ISO/IEC publikovaná norma 19794–4,
 - d. kvalita obrázkov odtlačkov musí spĺňať normu ISO/IEC publikovaná norma 19794–4 a ANSI/NIST-ITL 1–2000,
 - e. musí sa použiť kompresia obrázkov pomocou WSQ algoritmu podľa ANSI/NIST-ITL 1–2000, z dôvodu zníženia veľkosti súboru,
 - f. pre veľkosť OBRÁZKOV odtlačkov prstov sa vyžaduje približne 12 – 15 kilobajtov na jeden prst. Celková veľkosť pre dva prsty musí byť menšia ako 30 kilobajtov.
8. Z odtlačkov prstov generovať template (vektorové zobrazenie) pre potreby Kontrolného systému biometrie. Templaty môžu byť použité len v rámci takto vzniknutého Kontrolného systému biometrie.
 9. Nasnímané odtlačky prstov pre potreby uloženia na čip biometrického dokladu spolu s templatami odtlačkov prstov ukladať v biometrickej databáze MV SR.
 10. Snímať jeden podpis, ktorý bude použiteľný ako matičný (master) podpis pre všetky doklady vydávané na JP.
 11. Nasnímaný master podpis ukladať v biometrickej databáze MV SR.
 12. Podpisy ukladané do biometrickej databázy agendou Jednotné pracovisko pre Cestovné doklady pred štartom ostrej prevádzky:
 - a. použiť iba pre účely ich zobrazenia pri žiadosti alebo doklade,
 - b. znemožniť ich pripojenie k novým žiadostiam, ak nespĺňajú kritériá požadované pre master podpis
 - c. nemigrovať do iného formátu.
 13. Kontrolný systém biometrie: prostredníctvom templatov porovnať aktuálne nasnímanú fotografiu s naposledy uloženou fotografiou dotýčajúcej osoby v systéme s cieľom identifikovať možnú fyzickú zámenu totožnosti osoby – proces overenia totožnosti 1:1. Riešenie bude možné v budúcnosti rozšíriť na proces identifikácie totožnosti 1:n a na vyhľadávanie duplicit.
 14. Umožniť skenovať, digitalizovať a vhodným spôsobom ukladať aj dokumenty materiálov pasovej evidencie. Digitalizované dokumenty následne sprístupniť a zobraziť na základe zadaných identifikačných údajov osoby pre potreby správneho konania na Jednotných pracoviskách.
 15. S ohľadom na potrebu úpravy štruktúry biometrickej databázy MV SR v spojitosti s novými formátmi snímaných a ukladaných údajov v rámci špecifikácie požiadaviek spracovať detailnú položkovú skladbu spolu s dátovými typmi a povinnosťou vyplnenia jednotlivých atribútov, vzhľadom na:
 - a. zmenu formátu biometrických údajov (aplikácia konceptu master fotografie, master odtlačkov a master podpisu)
 - b. ukladanie templaty fotografie pre potreby automatického rozpoznávania
 - c. ukladanie fotografie vytvorenej za účelom uloženia v čipe elektronického dokladu
 - d. ukladania odtlačkov prstov pre potreby personalizácie elektronického cestovného dokladu
 - e. ukladanie templaty odtlačkov prstov pre potreby automatického rozpoznávania
 - f. údaje pre výmenný formát biometrických údajov v zmysle ISO/IEC publikovaná norma 19 794,
 - g. zapisovanie varovaní z procesu snímání biometrie do biometrickej databázy,
 - h. uloženie výsledku porovnania fotografií (verifikácie) do biometrickej databázy a ich štatistické vyhodnocovanie. Vyhodnocovanie slúži iba pre účely identifikovania chýb používateľov nie pre účely zisťovania nelegálnej zameny fotografií pre osoby.
 16. V rámci činnosti „Vydanie cestovného dokladu držiteľovi“ umožniť pracovníkovi JP vykonať kontrolu elektronického cestovného dokladu tak, aby mohol s údajmi uchovávanými v čipe elektronického cestovného dokladu oboznámiť držiteľa dokladu a overiť funkčnosť dokladu.
 17. Zapracovať do štruktúry elektronickej žiadosti o cestovný doklad príznak expresnosti a pôvodu žiadosti zo ZÚ.
 18. Umožniť na JP zapisovať do cestovného dokladu:



- a. červený a zelený cestovný pas: údaje o občanoch mladších ako 5 rokov
 - b. elektronický cestovný doklad: údaje o tituloch žiadateľa, údaje o úradných záznamoch držiteľa a údaje o občanoch mladších ako 5 rokov.
19. Umožniť v rámci žiadosti o vydanie cestovného dokladu žiadať zároveň aj zapísanie údajov o tituloch, úradných záznamoch držiteľa a zapisovať údaje o občanoch mladších ako 5 rokov a príslušné údaje zapracovať do štruktúry elektronickej žiadosti o cestovný doklad.
 20. Pre potrebu zápisov do CD vykonávaných na ZÚ umožniť evidovať v systéme v zmysle oznámenie zaslaného zo ZÚ a) zápis občana mladšieho ako 5 rokov, b) zápis titulu, c) zápis úradných záznamov, podľa typu CD.
 21. Umožniť, aby aplikácia evidovala skutočnosť, že predchádzajúci CD osoba a) odovzdala ako poškodený, b) stratila, tak, aby pri nasledujúcej žiadosti mohla byť od osoby (automaticky) žiadaný zodpovedajúci správny poplatok.
 22. Zaviesť stav alebo príznak, že doklad bol „neoprávnené vydaný“ (nesprávne údaje na doklade, a pod.), a umožniť, aby tento údaj bol súčasťou údajov, poskytovaných v rámci lustrácie dokladu iným IS.
 23. Po začatí vydávania elektronických cestovných dokladov formátu EU nebude viac podporované vydávanie súčasných cestovných dokladov formátu EÚ

4.2. Požiadavky na zmeny v APV OVD

1. Snímať jednu fotografiu, ktorá bude použiteľná ako matičná (master) fotografia pre všetky doklady vydávané na JP a bude zodpovedať požiadavkám KEÚ.
2. Použiteľnosť fotografie pre personalizáciu dokladu evidovať ako konfigurovateľný parameter, ktorý môže byť závislý od príslušného dokladu resp. od veku držiteľa dokladu.
3. Z master fotografie generovať template (vektorové zobrazenie) pre potreby Kontrolného systému biometrie. Templaty môžu byť použité len v rámci takto vzniknutého Kontrolného systému biometrie.
4. Nasnímanú master fotografiu spolu s templatom tváre pre potreby automatického rozpoznávania tváre ukladať v biometrickej databáze.
5. Fotografie ukladané do biometrickej databázy pred štartom ostrej prevádzky:
 - a. použiť iba pre účely ich zobrazenia pri osobe, žiadosti alebo doklade,
 - b. znemožniť ich pripojenie k novým žiadostiam, ak nespĺňajú kritériá požadované pre master fotografiu
 - c. nemigrovať do iného formátu.
6. Snímať ploché odtlačky desiatich prstov. Požiadavky na odtlačky prstov:
 - a. odtlačky prstov sa musia ukladať ako OBRÁZKY a musia spĺňať normu ISO/IEC publikovaná norma 19794-4,
 - b. kvalita obrázkov odtlačkov musí spĺňať normu ISO/IEC publikovaná norma 19794-4 a ANSI/NIST-ITL 1-2000,
 - c. musí sa použiť kompresia obrázkov pomocou WSQ algoritmu podľa ANSI/NIST-ITL 1-2000, z dôvodu zníženia veľkosti súboru,
7. Z odtlačkov prstov generovať template (vektorové zobrazenie) pre potreby Kontrolného systému biometrie. Templaty môžu byť použité len v rámci takto vzniknutého Kontrolného systému biometrie.
8. Nasnímané odtlačky prstov spolu s templatmi odtlačkov prstov ukladať v biometrickej databáze.
9. Snímať jeden podpis, ktorý bude použiteľný ako matičný (master) podpis pre všetky doklady vydávané na JP.
10. Nasnímaný master podpis ukladať v biometrickej databáze.
11. Podpisy ukladané do biometrickej databázy pred štartom ostrej prevádzky:
 - a. použiť iba pre účely ich zobrazenia pri žiadosti alebo doklade,

- b. znemožniť ich pripojenie k novým žiadosťiam, ak nespĺňajú kritériá požadované pre master podpis
 - c. nemigrovať do iného formátu.
12. Kontrolný systém biometrie: prostredníctvom templatov porovnať aktuálne nasnímanú fotografiu a odtlačky prstov s naposledy uloženou fotografiou a odtlačkami prstov (ak sú dostupné) dotyčnej osoby v systéme s cieľom identifikovať možnú fyzickú zámenu totožnosti osoby – proces overenia totožnosti 1:1. Riešenie bude možné v budúcnosti rozšíriť na proces identifikácie totožnosti 1:n a na vyhľadávanie duplícít.
13. S ohľadom na potrebu úpravy štruktúry biometrickej databázy v spojitosti s novými formátmi snímaných a ukladaných údajov v rámci špecifikácie požiadaviek spracovať detailnú položkovú skladbu spolu s dátovými typmi a povinnosťou vyplnenia jednotlivých atribútov, vzhľadom na:
- a. zmenu formátu biometrických údajov (aplikácia konceptu master fotografie, master odtlačkov a master podpisu)
 - b. ukladanie templaty (vektorovej podoby) fotografie pre potreby automatického rozpoznávania
 - c. ukladania odtlačkov prstov
 - d. ukladanie templaty (vektorovej podoby) odtlačkov prstov pre potreby automatického rozpoznávania
 - e. metadáta pre výmenný formát biometrických údajov v zmysle ISO/IEC publikovaná norma 19 794,
 - f. zapisovanie varovaní z procesu snímania biometrie do biometrickej databázy,
 - g. uloženie výsledku porovnania fotografií (verifikácie) do biometrickej databázy a ich štatistické vyhodnocovanie.
14. Rozšíriť funkčnosť aj pre vydávanie a kontrolu cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, odvodenú od funkčnosti APV JP CD.
15. Rozšíriť funkčnosť kontroly dokladov, spočívajúcu v prečítaní a dekodovaní strojovo čitateľnej zóny dokladu.

4.3. Iné požiadavky na zmeny v APV JP a v APV OVD

1. Rozšíriť kontrolu dokladov na Jednotných pracoviskách, spočívajúcu v prečítaní a dekodovaní strojovo čitateľnej zóny dokladu, kontrole údajov a kontrole dokladu, o nasledovnú funkčnosť kontroly cestovného dokladu:
- a. podpora simultánneho overovania vizuálnych bezpečnostných prvkov cestovného dokladu pri rôznych spektrách svetla a súčasného čítania logickej dátovej štruktúry z čipu elektronického cestovného dokladu,
 - b. detekcia a porovnania optických bezpečnostných prvkov slovenských a zahraničných cestovných dokladov voči lokálnej databáze bezpečnostných prvkov,
 - c. zosnímanie a automatické porovnanie biometrických identifikátorov držiteľa pasu s údajmi v čipe elektronického cestovného dokladu,
 - d. možnosť konfigurácie rôznych úrovní kontroly a analýzy cestovného dokladu (dekódovanie MRZ, optické bezpečnostné prvky, zosnímané údaje, údaje v čipe, ich rôzne kombinácie a nastavenie prahov citlivosti vyhodnotenia zhody, analýza jednotlivých bezpečnostných prvkov),
 - e. túto funkčnosť sprístupniť aj ako samostatnú aplikáciu.
2. Pri kontrole elektronického cestovného pasu implementovať bezpečnostné požiadavky v zmysle špecifikácií ICAO a EÚ:
- a. základné riadenie prístupu k údajom čipu (Basic Access Control – BAC),
 - b. pasívne overovanie pravosti údajov na čipe (Passive Authentication),
 - c. aktívne overovanie pravosti čipu (Active Authentication),



- d. pripravenosť na implementáciu rozšírenej kontroly prístupu (Extended Access Control), ako náhle budú k dispozícii príslušné špecifikácie EÚ.
3. Realizovať funkčnosť centrálného vyhodnocovania kvality procesu snímania biometrie na jednotlivých pracoviskách, priameho aj štatistického, viazaného na špecifické roly, za účelom vyhodnocovania chýb a optimalizácie procesu.
 4. Zabezpečiť vytváranie a zobrazovanie elektronického preberacieho protokolu z procesu prevzatia a kontroly doručených dokladov pre každý doklad z daného balíka.
 5. Zabezpečiť vytváranie a zobrazovanie elektronických skartačných zoznamov.
 6. Realizovať činnosť „Úprava číselníka JP“, umožňujúcu úpravu adres evidovaných ako sídla jednotlivých JP
 7. Upraviť funkčnosť prípravy dokladov na skartáciu, odoslanie dokladov na skartáciu a skartáciu dokladov, podľa typu dokladu, tak, aby zoznam dokladov pre tieto činnosti vytváral používateľ zadávaním jednotlivých dokladov do zoznamu, aj pomocou OCRB skenera.
 8. V rámci procesu snímania bude z masterfotografie pre potreby zobrazenia konverziou vytvorený a obsluhu zobrazený aj jeden čiernobiely náhľad vhodnej veľkosti. Súčasťou náhľadu nebudú referenčné fotografie. Cieľom náhľadu je umožniť obsluhu aj manuálne vyhodnotiť dostatočnosť a rovnomernosť osvetlenia v oblasti tváre. Cieľom náhľadu nie je poskytnúť tlačový náhľad, t.j. ako bude fotografia vyzeráť po grafickej personalizácii na jednotlivých typoch dokladov. **Špecifikácia konverzných algoritmov ako aj parametrov konverzie pre jednotlivé typy dokladov bude definovaná dodávateľom personalizačnej technológie NPC a stane sa súčasťou Vykonávacieho projektu. Po počiatocnom ladení parametrov algoritmu budú tieto v rámci integračných testoch fixované a zavedené do modulu Biometria.**



5. Architektúra

5.1. Aplikačná architektúra

Aplikačná architektúra APV JP a APV OVD zodpovedá jej popisu v súvisiacich dokumentoch, predovšetkým v Zmluve o Modifikácii „Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu EU a cestovných dokladov formátu EU“ na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie občianskych preukazov formátu EU, v jej dodatkoch a prílohách.

5.2. Bezpečnostné mechanizmy

Táto kapitola a jej podkapitoly sa zaoberajú bezpečnostnými mechanizmami APV JP (okrem APV JP Elektronický archív), a APV OVD. Bezpečnostnými APV Elektronický archív sa zaoberajú nasledujúce kapitoly.

5.2.1. Použitie PKI

Mechanizmy PKI budú použité pre technické zabezpečenie dát pri prenose [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PKI zabezpečí objednávateľ.

5.2.2. Autentifikácia používateľov systému

Predpokladá sa autentifikácia používateľa s použitím mena a hesla [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

5.2.3. Riadenie oprávnení používateľov

Riadenie oprávnení používateľov (autorizácia) bude riešené v rámci autorizačného modulu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] organizačnej štruktúry.



5.2.4. Klientska aplikácia

Odosielanie samotných údajov (business data) a ich získavanie zo servera sa deje samostatným [REDACTED] kanálom cez služby SOAP. [REDACTED]

5.3. Hardvérová architektúra

5.3.1. Servrovská hardvérová architektúra

[REDACTED]

[REDACTED]

5.3.2. Klientska hardvérová architektúra APV JP a APV OVD

5.3.2.1. Popis typizovaných pracovísk

Požadovaný konečný stav technického vybavenie Jednotných pracovísk Oddelení dokladov a ich vysunutých pracovísk bude po doplnení technickými zariadeniami nasledovný:

Pracovisko pre zber žiadostí

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Laserová tlačiareň formátu A4
- OCRB skener
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre zber osobných údajov

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Zariadenie na snímanie fotografie tváre, umožňujúce snímať aj biometriu tváre
- Snímač odtlačku prstu, umožňujúci snímať aj biometriu odtlačku prstu (**doplnenie**)
- Podpisový tablet, na snímanie podpisu občana a jeho uloženie v digitálnej podobe vo forme obrázku
- Čítačka čiarového kódu
- Fotokabína s osvetlením vyhovujúca použitiu uvedených snímacích zariadení
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre výdaj dokladov

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Prídavná zobrazovacia jednotka s príslušenstvom (**doplnenie**)
- Čítačka čiarového kódu
- Dokladová tlačiareň



- Podpisový tablet, na snímanie podpisu občana a jeho uloženie v digitálnej podobe vo forme obrázku
- Snímač odtlačku prstu, umožňujúci snímať aj biometriu odtlačku prstu (**doplnenie**)
- OCRB skener
- Zariadenie na čítanie RFID čipu elektronického cestovného pasu (**doplnenie**)
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre zadávanie dodatočných údajov na vydávanie dokladov

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Čítačka čiarového kódu
- Laserová tlačiareň formátu A4
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre podporu ZÚ

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Laserová tlačiareň formátu A4
- Stolový A4 skener
- OCRB skener (**doplnenie**)
- Zariadenie na čítanie RFID čipu elektronického cestovného pasu (**doplnenie**)
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

5.3.2.2. Doplnenie technického vybavenia

Pre rozšírenie funkcionality JP v súvislosti s vydávaním elektronických cestovných dokladov s biometrickými prvkami budú **pracoviská Oddelení dokladov a ich vysunuté pracoviská** doplnené o nasledovné technické vybavenie tak, aby spĺňali požiadavky uvedené v kapitole 5.3.2.1:

- *Pracoviská pre zber osobných údajov* doplnené o snímače odtlačku prstu v počte **223 ks**
- *Mobilné pracoviská* budú doplnené o snímače odtlačku prstu v počte **10 ks**
- *Pracoviská pre výdaj dokladov* budú doplnené o snímače odtlačku prstu v počte **128 ks**
- *Pracoviská pre výdaj dokladov* budú doplnené o zariadenia na čítanie RFID čipu **128 ks**
- *Pracoviská pre výdaj dokladov* budú doplnené o prídavnú zobrazovaciu jednotku s príslušenstvom v počte **128 ks**
- *Pracoviská pre podporu ZÚ* budú doplnené o zariadenie na čítanie RFID čipu v počte **3 ks**
- *Pracoviská pre podporu ZÚ* budú doplnené o OCRB skener v počte **3 ks**
- Školiace pracovisko bude doplnené o snímače odtlačku prstu v počte **1 ks**
- Školiace pracovisko bude doplnené o zariadenia na čítanie RFID čipu **1 ks**

Pre zabezpečenie vydávanie cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, cudzineckých pasov ako aj Povolení na pobyt cudzinca na **pracoviskách ÚHCP** budú dodané nové pracoviská v počte **17 ks** a to v nasledovnej zostave:

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Prídavná zobrazovacia jednotka s príslušenstvom
- Čítačka čiarového kódu
- Zariadenie na snímanie fotografie tváre
- Snímač odtlačkov prstov (10)
- Podpisový tablet
- A4 skener
- Tlačiareň
- Dokladová tlačiareň
- Čítacie zariadenie pre kontrolu cestovných dokladov

- Fotokabína
- 2x stolička
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pre zabezpečenie školení bude na **vybrané pracoviská Školských zariadení Policajného zboru** v počte **4 ks**, dodané technické vybavenie Pracoviska pre zber biometrických údajov, a to v nasledovnej zostave:

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Prídavná zobrazovacia jednotka s príslušenstvom
- Čítačka čiarového kódu
- Zariadenie na snímanie fotografie tváre
- Snímač odtlačku prstu
- Podpisový tablet
- A4 skener
- OCRB skener
- Zariadenie na čítanie RFID čipu elektronického cestovného pasu
- Čítacie zariadenie pre kontrolu cestovných dokladov
- Tlačiareň
- Dokladová tlačiareň
- Fotokabína
- 2x stolička
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pre zabezpečenie kontroly cestovných dokladov bude na **vybrané pracoviská hraničnej kontroly ÚHCP** dodané technické vybavenie Zariadenie na kontrolu cestovných dokladov:

- Zariadenie na kontrolu cestovných dokladov v počte **60 ks**

Na základe požiadavky obstarávateľa bude dodané aj nasledujúce dodatočné technické vybavenie:

- JP Komárno: tlačiareň 1 ks
- JP Košice mesto:
 - Zariadenie na snímanie fotografie tváre 1 ks
 - Snímač odtlačku prstu 1 ks

5.3.2.3. Technické parametre pracovnej stanice

	konfigurácia PC na JP
OS	MS Windows XP
Procesor	Intel® Pentium® IV (2.8 GHz)
Operačná pamäť	512 MB
CD mechanika	CD-ROM, 16x ATAPI
Pevný disk	HDD SATA, 40 GB
USB 2.0 porty	6x vzadu
COM porty	1x

Osobný počítač štandardne obsahuje aj 17" LCD monitor, LAN kartu, VGA kartu, zvukovú kartu, myš a klávesnicu.

Vyššie uvedená konfigurácia je taktiež požadovaná ako minimálna pre pracovné stanice pracovísk hraničnej kontroly, ku ktorým bude pripojené Zariadenie na kontrolu cestovných dokladov.

Pre každé pracovisko je nutné zabezpečiť potrebné množstvo napätových a LAN zásuviek podľa vyššie uvedeného zoznamu počtov pracovných staníc pre jednotné pracoviská.

5.4. Používatelia APV JP a APV OVD

Používateľmi modifikovaného APV JP sú jestvujúci používatelia APV JP. Používateľmi modifikovaného APV OVD sú jestvujúci používatelia APV OVD a APV ECU.

5.5. Aplikačná architektúra APV JP Elektronický archív

Riešenie pre elektronickú archiviáciu [REDACTED] bude postavené ako webová aplikácia. Používatelia budú pristupovať k službám poskytovaným aplikačným serverom pomocou webového prehliadača. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Samotné archivačné a prezeracie operácie bude zabezpečovať [REDACTED] nainštalovaný na servrovskej pracovnej stanici. Jeho súčasťou bude databáza elektronických dokumentov a príslušných metadát.

5.5.1. Klientska stanica JP Elektronický archív

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

5.5.2. Aplikačný server JP Elektronický archív

Aplikačný server bude zastrešovať aplikačnú logiku JP Elektronický archív [REDACTED]
[REDACTED]
Služby poskytované aplikačným serverom pre používateľov:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

5.5.3. Databáza JP Elektronický archív

Databáza bude obsahovať jednotlivé digitalizované dokumenty [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

5.6. Bezpečnostné mechanizmy APV JP Elektronický archív

V súlade s bezpečnostným projektom bude riešený návrh realizácie bezpečnostných opatrení ako záverov bezpečnostného projektu [REDACTED]
[REDACTED]

5.6.1. Použitie PKI

[REDACTED]

PKI zabezpečí objednávateľ.

5.6.2. Autentifikácia používateľov systému

Predpokladá sa autentifikácia používateľa s použitím mena a hesla.

5.6.3. Riadenie oprávnení používateľov

Oprávnenia na prístup používateľov k službám JP Elektronický archív budú definované zoznamom [REDACTED]

Riadenie prístupov používateľov v tejto etape nebude riešené prepojením príslušných aplikačných [REDACTED]

5.7. Hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív

5.7.1. Servrovská hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív

Z fyzického hľadiska bude logická architektúra implementovaná a nasadená na jednom serveri JP Elektronický archív, [REDACTED]

Parametre dodávaného servera pre JP Elektronický archív sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

	Server JP Elektronický archív
OS	MS Windows 2003 Server
CPU	1 x 3,2 GHz
RAM	4 GB
HardDisk	2 x 200 GB
Sieťová karta	100 Mbit/s
Iné	MS SQL DB Server MS IIS

5.7.2. Klientska hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív

Ako klientske stanice budú použité jestvujúce pracovné stanice [REDACTED]

Pre účely APV JP Elektronický archív budú *Pracoviská pre zber osobných údajov* doplnené o A4 skener v počte **2 ks**.

Pre potreby hromadného skenovania bude dodané **jedno** pomocné pracovisko v nasledujúcej zostave:

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- A4 skener s podávačom
- Tlačiareň

5.8. Rozhrania na systémy tretích strán

5.8.1. Používateľské rozhranie

Používateľské rozhranie systému je implementované webovým rozhraním, teda užívateľ k systému prístupuje cez webový prehliadač.

[Redacted text]

5.8.2. Systémové rozhrania

5.8.2.1. Rozhrania APV na systémy tretích strán

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

5.8.2.1.2. NPC

Rozhranie na systém NPC (objednávanie personalizácie dokladov) je realizované prostredníctvom IS SA.

5.8.2.1.3. SIS

Rozhranie na Schengenský informačný systém bude realizované formou webservisu.

5.8.2.1.4. Registračná autorita MV SR

[Redacted text]



6. Projektový plán, projektový manažment

V projektovom pláne projektu bude evidovaný plánovaný stav, skutočný stav plnenia jednotlivých úloh a prípadné odchýlky. Zároveň v ňom bude vyznačená i súčinnosť objednávateľa.

V priebehu projektu budú do projektového plánu dopĺňané ďalšie úlohy. Dôjde k rozpísaniu hlavných úloh na čiastkové úlohy.

Schválenie aktualizácií projektového plánu bude prebiehať na projektových poradách. V projektovom pláne budú spoločne definované úlohy zhotoviteľa i objednávateľa.

Projektový plán bude udržiavaný v aplikácii MS Project.

6.1. Úlohy, termíny, súčinnosť

Uvádzaný projektový plán je v Tracking Gantt formáte.

Nasleduje vysvetlenie jednotlivých položiek.

ID – poradové číslo úlohy

Task name – názov úlohy, položky

Start a Finish – dátum štartu a konca danej úlohy.

Duration – trvanie úlohy v pracovných dňoch.

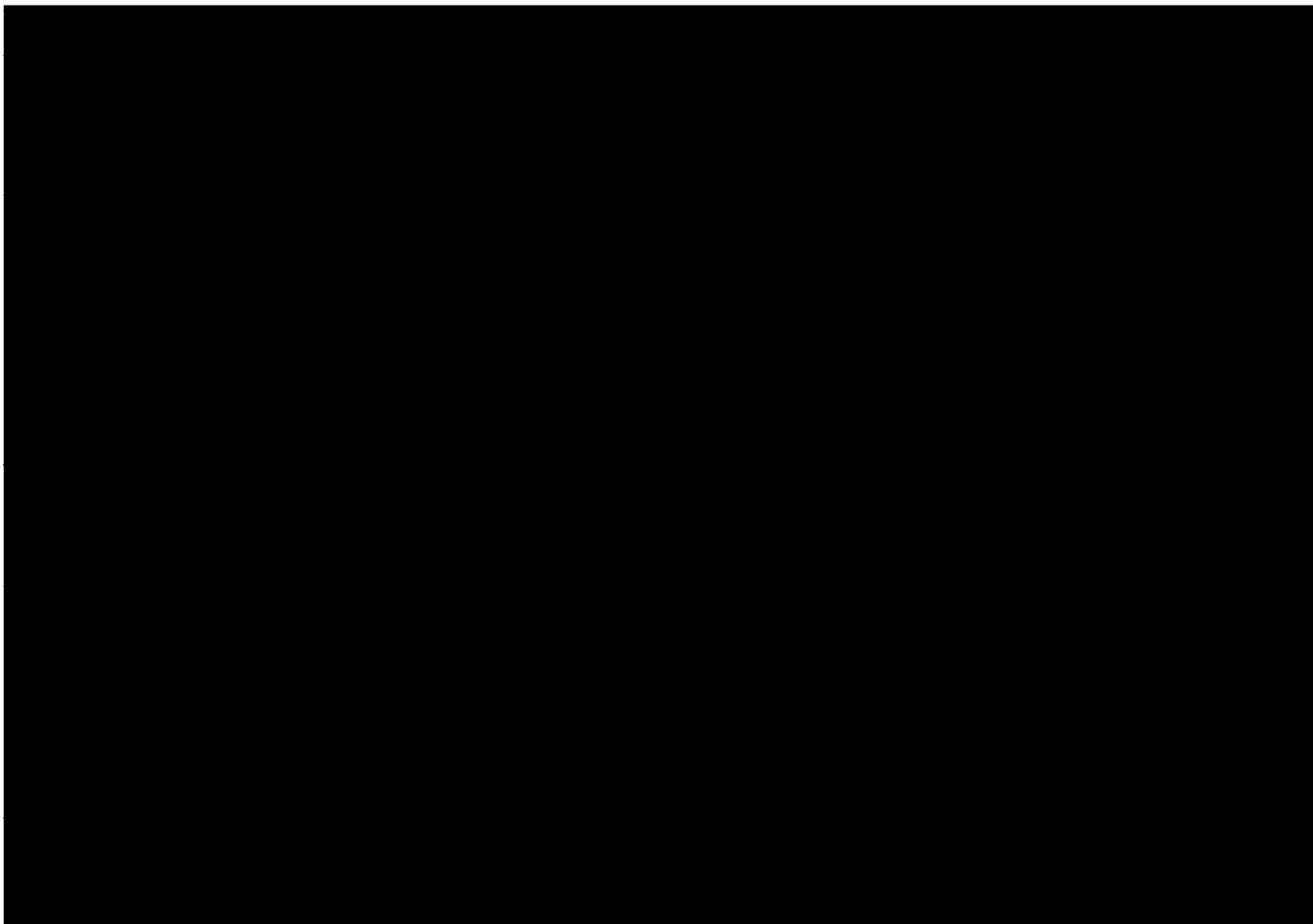
Predecessors – zoznam súvisiacich úloh. Ide o zoznam ich ID. Úloha začne až po splnení predchádzajúcich úloh.

Zodpovednosť – je označená nutná zodpovednosť objednávateľa pri realizácii danej úlohy.

Nasleduje grafické zobrazenie úloh, ich súvislostí so zobrazením plnením danej úlohy v percentách.

Farebne označené úlohy sú míľniky - jedná sa o kontrolné body projektu. V týchto bodoch dochádza k prevzatíu časti dodávky, prípadne schváleniu obsahu dodávaných dokumentov.





A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of a stylized, cursive-like scribble.

6.2. Požiadavky, predpoklady pre realizáciu projektu

6.2.1. Požiadavky na organizačnú súčinnosť objednávateľa

V projektovom pláne v položke **Súčinnosť** je označená nutná súčinnosť objednávateľa pri realizácii danej úlohy.

Objednávateľ zabezpečí prístup do prevádzkových priestorov a súčinnosť pracovníkov OTI – počas kontroly prevádzkových priestorov, počas rolloutu technického zariadenia, počas servisných zásahov. **Prístup bude umožnený v ľubovoľnom čase ak o to zhotoviteľ požiada prostredníctvom projektového manažéra objednávateľa s predstihom 24 hodín. Ak si vykonanie danej činnosti vyžaduje súčinnosť personálu objednávateľa (technického personálu, ako i používateľov), bude táto súčinnosť zabezpečená.**

Objednávateľ umožní prístup do dátového centra MV SR – počas vývoja, rolloutu a servisu.

Pre rollout opravných a nových verzií aplikačné SW, servis dodávaného HW bude umožnený vzdialený prístup k pracovným staniciam. Spôsob bezpečného vzdialeného prístupu bude definovaný vo Vykonávacom projekte.

V dohodnutých prípadoch zabezpečí objednávateľ súčinnosť v dňoch pracovného voľna a mimo pracovnej doby 7:30 – 15:30.

Zo strany objednávateľa je potrebné nasledovné *minimálne odborné obsadenie projektu*:

- Projektový manažér – zodpovedný za riešenie a koordináciu úloh na strane objednávateľa
- Analytici – pracovníci, ktorí dôkladne poznajú existujúce a požadované procesy za jednotlivé agendy, resp. sú schopní verifikovať súvisiace legislatívne otázky
- Vybraní používatelia – analýza, plán testov, akceptačné testovanie
- Pracovník zodpovedný za celkovú prípravu priestorov a rollout
- Pracovníci, ktorí budú spolupracovať pri obhliadke priestorov a rolloute
- Koordinátor školení
- Administrátori systému – testy, rollouty, prevádzka, testovacia a prevádzková infraštruktúra

Objednávateľ zabezpečí lokality tak, aby spĺňali špecifikáciu analyzovanú a schválenú vo Vykonávacom projekte. Zhotoviteľ vykoná pred rolloutom kontrolu priestorov pracovísk:

- Výpočtové stredisko Ministerstva vnútra SR
- Vybrané pracoviská na Prezídium Policajného zboru Ministerstva vnútra SR
- Odbor dokladov a evidencií Policajného zboru
- Školské zariadenia Policajného zboru
- Oddelenia dokladov a ich vysunuté pracoviská,
- ÚHCP, Pracoviská OCP
- ÚHCP, Pracoviská OHP

Pre potreby školení objednávateľ zabezpečí:

- vyškolenie nových pracovníkov agend na aktuálne predpisy a legislatívu (pred aplikačným školením),
- elementárnu PC gramotnosť používateľov – predovšetkým zapnutie/vypnutie systému, prihlásenie do systému, používanie periférií klávesnica a myš, spúšťanie aplikácií, písanie textov so slovenskou diakritikou,



- školiace miestnosti s potrebným technickým vybavením,
- dostupnosť školiaceho prostredia počas trvania školení,
- zabezpečiť logistiku školení – rozdelenie pracovníkov na jednotlivé školenia, zabezpečenie **piatich** školiacich miestností, jedného lektora za objednávateľa na každé školenie, podpora miestneho informatika, potrebná HW, SSW a sieťová infraštruktúra:
 - 20 x PC (Windows XP, MS IE 6.0 a vyššie) s prístupom do MV-Netu a možnosťou tlače
 - 1 x sieťová tlačiareň
 - dataprojektor, premietacie plátno, flipchart

Pre potreby kontroly dokladov objednávateľ zabezpečí:

- [redacted] [redacted]
pracoviska kontroly dokladov prostredníctvom offline rozhrania.

Objednávateľ určí zodpovedných vedúcich jednotlivých pracovísk.

6.2.2. Požiadavky na komunikačnú infraštruktúru

Pre zabezpečenie akceptovateľnej odozvy je požadované zabezpečiť komunikačnou infraštruktúrou pripojenie klientov linkou s priepustnosťou minimálne 128 kbps pri odporúčanej agregácii používateľov 1:5. Priepustnosť linky, ktorou bude pripojený centrálny server bude potom určená na základe topológie komunikačnej siete, pričom odporúčaná agregácia súčtu kapacity pripojení je 1:20.

6.2.3. Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru

Na výkon celého systému má významný dopad systém zabezpečujúci prácu s dátovým úložiskom. Požadovaný bude návrh, ktorý pokrýva požiadavky na uloženie a spravovanie komplexných dát s veľmi častými operáciami vkladania a upravovania záznamov z dôvodu historizácie a žurnálovania požiadaviek.

Pre realizáciu projektu je nutné vytvoriť:

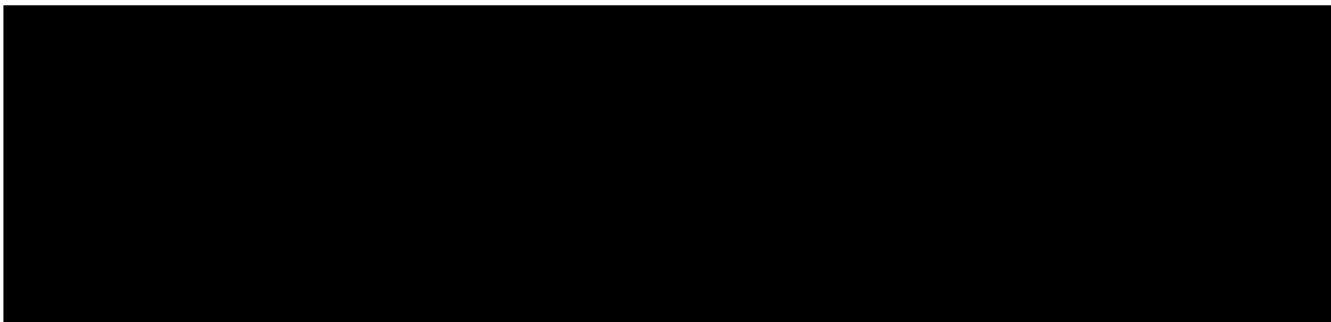
- Testovacie prostredie
- Školiace prostredie (potrebné vybudovať „školiaci“ server –školiaci sa nerovná testovací)
- Predprodukčné testovacie prostredie pre integračné testy
- Produkčné prostredie

Výpočet, termíny, požadovanú kapacitu Dátového centra vyšpecifikuje zhotoviteľ v rámci Analýzy. Požadované hodnoty budú uvedené v dokumente **Vykonávací projekt**.

V rámci ďalšej implementovanej funkčnosti bude zhotoviteľ infraštruktúry zabezpečovať služby pre autentifikáciu a autorizáciu používateľov, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

6.2.4. Požiadavky na súčinnosť ďalších projektov

Projekt JP vyžaduje, aby objednávateľ zabezpečil súčinnosť, t.j. synchronizované nasadenie, s nasledovnými projektmi:



6.2.5. Ďalšie požiadavky

Objednávateľ zabezpečí podporu zo strany zhotoviteľa [redacted] infraštruktúry.

Dodatočné požiadavky pre jednotlivé čiastkové plnenia budú stanovené v dokumente Vykonávací projekt.

7. Predmet dodávky

Účelom tejto kapitoly je vymenovať jednotlivé položky, ktoré sú predmetom ponuky. Ide o zoznam komponentov a služieb, ktoré budú pri realizácii projektu predmetom dodávky.

7.1. HW a SSW

Počty a popis jednotlivých technických zariadení, ktoré sú súčasťou dodávky.

Položka	Popis	Ks
PC	Fujitsu-Siemens Computers E5915	22
Monitor	Fujitsu-Siemens Computers LCD B17-3	22
Prídavné zobrazovacie zariadenie s príslušenstvom	15 palcový monitor, 2 portová grafická karta	149
Čítačka čiarového kódu	Symbol LS2208	21
Zariadenie na snímanie tváre	Snímacie zariadenie+zdroj+stojan	22
Tlačiareň	OKI B-4250N	22
Podpisový tablet	Topaz SignatureGem T-S751	21
Dokladová tlačiareň	Wincor-Nixdorf HighPrint 4915+	21
Snímač odtlačku prsta	Identix® DFR® 2100 Single Finger Reader	367
Snímač odtlačkov prstov (10)	Identix® TouchPrint™ Enhanced Definition 4100 Slap and Roll Live Scan	17
Fotokabína	Fotokabína s osvetlením a dvoma stoličkami	21
OCRB skener	3M Pax Reader	7
A4 skener	EPSON Perfection 4490 Office	23
A4 skener s podávačom	Epson GT2500	1
Čítačka čipových kariet	Omniquey CardMan	22
Zariadenie na čítanie RF čipu	Zariadenie na čítanie RF čipu	136
Čítacie zariadenie pre kontrolu cestovných dokladov	Zariadenie na komplexnú kontrolu dokladov	81
SmartCard	PVC karta s čipom Siemens SLE66CX642P	100
Server archivácia	Fujitsu-Siemens Computers Primergy Eco100a	1

7.1.1. PC – Fujitsu-Siemens Computers

Ako pracovnú stanicu ponúkame PC od renomovaného výrobcu Fujitsu Siemens Computers, ako jedného zo svetových lídrov, ktorého sme priamym autorizovaným odbytovým kanálom a autorizovaným servisným zastúpením pre Slovensko. Táto platforma je známa svojou minimálnou poruchovosťou a svojou vysokou úrovňou technologickej dokonalosti. V oblasti dodávky resp. prípadnej inštalácie SW produktov ako i samotných služieb v prípade dodatočných požiadaviek definovaných v predmete ponuky sa opierame o vlastný viac ako 50 členný tím špecialistov, ktorí majú bohaté skúsenosti nielen z domácich, ale i zo zahraničných projektov. Využitím ich know-how ponúkame okrem kvality dodávky, veľmi vysokú mieru efektivity prác a garancie kvality ponúkaných služieb.

Základné technické parametre

Typ PC	Esprimo E5915
Čipová sada	iQ965
Procesor	Intel® Pentium® 4 651 HT 3.4GHz
Pamäť RAM	512 MB 2-533DDR



Mechaniky	Disketová a optická mechanika CD-RW DVD-ROM
Pevný disk	SATA II 160GB
Zariadenia na matičnej doske (on board)	Grafická karta Broadcom 5755 Zvuková karta Realtek ALC260 Sieťová karta 1GB Intel 82566DM
Rozhrania	Klávesnica / myš (PS2) Sériové a paralelné rozhranie, Sieť LAN (RJ45), USB 2.0 6 x na zadnom paneli, 2 x na prednom paneli, VGA D-Sub, Line in, Line out, Mic in
Rozmery a hmotnosť	100 x 340 x 380 mm, 10 kg
Napájanie	220V

Klávesnica, myš a napájací kábel je súčasťou dodávky. Kábel na pripojenie LAN nie je súčasťou dodávky.

7.1.2. Monitor – FSC B17-3

Ako monitor k pracovnej stanici ponúkame 17" TFT monitor renomovaného výrobcu Fujitsu Siemens Computers, ako jedného zo svetových lídrov, ktorého sme priamym autorizovaným odbytovým kanálom a autorizovaným servisným zastúpením pre Slovensko. Tieto monitory sú známe svojou nízkou poruchovosťou, kvalitnou zobrazovacou jednotkou, dokonalou ergonomiou a vysokou úžitkovou hodnotou. Zobrazovacia jednotka pozostáva z LCD/TFT displeju s uhlopriečkou 17" a s rozlíšením 1280x1024 bodov a antireflexnou úpravou.

Základné technické parametre

Typ	TFT 17 palcov
Rozlíšenie	Až 1280 x 1024 pixelov
Panel displeja	LCD-TFT - Anti-reflexný
Typický čas odozvy (šedá – šedá max.)	5ms
Kontrast	1000:1
Pozorovací uhol	170° / 170°
Jas	300 cd/m2
Rozhrania	D-Sub Analog and DVI
Rozmery a hmotnosť	326 x 376 x 264 mm, 4.5 kg
Napájanie	220V

Napájací a VGA kábel je súčasťou dodávky. DVI kábel nie je súčasťou dodávky.



7.1.3. Čítačka čiarového kódu – Symbol LS 2208

Barcode scanner budú snímače LS 2208 Cobra od firmy Symbol Technologies. Sú **elegantné, ľahké a ergonomicky dokonale vyvážené**. Uvedenie snímačov radu LS 2200 do prevádzky je rýchle a efektívne, a to vďaka **utilite 123Scan**. Tento konfiguračný program s intuitívnym ovládaním skraca čas potrebný pre nastavenie požadovaných parametrov na minimum. **Snímací element** v LS 2200 je vyrobený technológiou vstrekovania LIM (Liquid Injection Molding), ktorá zaručuje jeho dlhodobú životnosť. Snímač sa vyznačuje **ergonomickým prevedením**, ktoré dobre "padne" do ruky užívateľa a výraznými indikátormi úspešného prečítania kódu, a to ako svetelným, tak i akustickým (s nastaviteľnou hlasitosťou). Medzi ďalšie vlastnosti patrí **kombinované rozhranie**, umožňujúce konektivitu k rôznym typom hostiteľov, **podpora ADF** (*Advanced Data Formatting* = možnosť modifikácie načítaných dát pred vyslaním do hostiteľa), podpora nového štandardu RSS a flash pamäť pre uloženie firmware.

Snímače LS 2208 Cobra sú vybavené **veľkým a dobre viditeľným dvojfarebným LED indikátorom a zvukovou signalizáciou s nastaviteľnou hlasitosťou** pre indikáciu úspešného snímania. Jasná linka laserového lúča umožňuje ľahké zamierenie na správny čiarový kód a vykrojená gumová predná časť snímača uľahčuje orientáciu lúča i pri snímaní z priameho dotyku. To zaručuje, že je vždy prečítaný žiadaný kód. LS 2208 Cobra teda prináša **rýchly a presný zber dát** a elimináciu vstupu dát z klávesnice, pri ktorom často dochádza k chybám.

Snímače radu LS 2208 Cobra dokážu čítať všetky bežné typy jednorozmerných čiarových kódov. Dekódované verzie snímačov LS 2200 majú štandardne **4 integrované rozhrania**: RS-232, klávesnicovú emuláciu, emuláciu pera a výstup pre modul Synapse, ktorý dovoľuje pripojenie k ľubovoľnému inému hostiteľovi. Pri zmene hostiteľa preto nie je treba kupovať nový snímač. Snímače LS 2208 Cobra obsahujú **flash pamäť**, ktorá umožňuje neskoršiu aktualizáciu firmware, zmenu implicitných nastavení alebo prispôsobenie pre neobvyklé aplikácie. Snímače dovoľujú čítanie novo používaných kódov RSS (Reduced Space Symbology), pre označovanie malých predmetov s obmedzeným priestorom na identifikačnej etikete.

Napájací a sériový kábel je súčasťou dodávky.

7.1.4. Zariadenie na snímání tváre

Zariadenie na snímání fotografie s rozlíšením min. 5 megapixelov bude umiestnené v kovovom šasi pripevnenom na špeciálnom fotografickom statíve, umožňujúcom vertikálny pohyb, nakláňanie do strán a nakláňanie dopredu-dozadu.

Základné parametre snímacieho zariadenia

Snímač	1 / 2.5" CCD
Počet efektívnych pixelov	Min. 5.0 megapixelov
Optický zoom	Min. 4 – násobný
Režimy merania expozície	Pomerové, celoplošné so zdôrazneným stredom, bodové (stredové alebo spriahnuté s rámčekom zaostrovania)
Ekvivalent citlivosti	ISO 50, 100, 200, 400
Rozhranie	USB 2.0 High speed (mini-B), DC in
Napájanie	AC adaptér

7.1.5. Tlačiareň – OKI B4250N

Tlačiareň pre dokumenty bude tlačiareň OKI B4250N, ktorá je produktom renomovaného výrobcu tlačiarň OKI .

OKI B4250N patrí medzi výkonné a kvalitné tlačiarne s rozlíšením 1200x600dpi. Pri formáte A4 dokáže vytlačiť až 22 strán za minútu a potrebuje iba 6.2 sekúnd na vytlačenie prvej stránky. Tak isto prevádzka tlačiarne je veľmi ekonomická. Servis tlačiarň zabezpečuje tím odborníkov Siemens IT Solutions and Services.

Základné technické parametre

Technológia	Laser
Rozlíšenie	1200 x 600 dpi
Rýchlosť tlače	Pri formáte A4 22 strán za minútu
Vytlačenie prvej stránky	6.2 sekundy
Pamäť	16MB
Rozhranie	USB, LPT, LAN
Kompatibilita ovládačov	Win 200 a Win XP
Kapacita zásobníka papierov	250 strán formátu A4
Rozmery a hmotnosť	355 x 395 x 200 mm, 9kg
Napájanie	220V

Napájací a USB kábel je súčasťou dodávky. Kábel na pripojenie LAN nie je súčasťou dodávky.

7.1.6. Podpisový tablet – Topaz SignatureGem T-S751

Ako perifériu na elektronické snímanie podpisu ponúkame zariadenie Model T-S751 SignatureGem od výrobcu **Topaz Systems Inc.**

Topaz Model T-S751 je kompletný a univerzálny systém na snímanie podpisov pri prepážke, stole alebo aj v mobilných aplikáciách. Topaz SignatureGem tablet redukuje náklady pri snímaní podpisu oproti klasickým systémom (papier, stolný scener). Okrem toho urýchľuje proces snímania. Podpis je možné zaznamenať kdekoľvek na snímačej ploche (cca 10x12cm) tabletu Topaz. Je možné umiestniť a upevniť na plochu papier na záznam originálu podpisu. Ergonomický dizajn tabletu umožňuje vertikálne aj horizontálne umiestnenie pera. Je teda možné jednou procedúrou vytvoriť podpis aj na dokumente (papier) a aj v digitálnej forme. Náplne pera je možné meniť aj bez otvorenia pera. Dodávaný software podporuje ActiveX (OCX), kontrolu kódovania a kompresie. Setup a pripojenie je jednoduché, pretože tablet je možné pripojiť do RS-232 alebo USB portu pracovnej stanice. Napájanie je taktiež realizované cez RS-232 alebo USB port.

Základné technické parametre

Použiteľná plocha	100 x 120 mm
Atramentové pero	píšuca aj nepíšuca – „slepá“ náplň
Vlastnosti	<ul style="list-style-type: none">• Pracuje aj prepisom cez potvrdenky, formuláre, tlačivá a pod.• Jednoduché použitie s papierom rôznych veľkostí



	<ul style="list-style-type: none"> • Zabudované pero s povrázkom • Hot plug tablet
Rozhranie	USB
Napájanie	Cez USB

USB kábel je súčasťou zariadenia.

7.1.7. Dokladová tlačiareň – Wincor Nixdorf HighPrint 4915+

Tlačiareň HighPrint 4915+ firmy Wincor Nixdorf je multifunkčná tlačiareň na tlačenie dokumentov ako aj dokladov (pasy). Kvalita tlače aj na papier nižšej kvality, resp. poškodené dokumenty je zabezpečená kvalitnou optimalizovanou 24 ihličkovou hlavou a precíznou mechanikou.

Základné technické parametre

Technológia	Ihličková tlačiareň (24 ihličiek)
Emulácie	Epson ESC/P, IBM 4722, Proprinter XL24, Olivetti PRxx, Unisys Efx
Buffer	8kB
Tlačový font	10, 12, 15, 17.1, 20 znakov na palec
Rozsah tlače	Maximálne 229mm
Rýchlosť tlače	230 znakov za sekundu (draft) 76 znakov za sekundu (better quality)
Rozhranie	RS-232, LPT
Rozmery a hmotnosť	170 x 380 x 340 mm, 10kg
Napájanie	220V

Súčasťou dodávky je aj napájací kábel, kábel na prepojenie s PC a jeden kus pásky.

7.1.8. Snímač odtlačku prsta – Identix® DFR® 2100 Single Finger Reader

Základné technické parametre

Rozlíšenie	500 dpi x 500 dpi +/- 3% nominálne, <0.3% typicky
Aktívna oblasť	25 x 25 mm
Kvalita obrazu	prekračuje požiadavky FBI Appendix F Certification
Geometrické skreslenie	max. +/-1.5%
Rozhranie	USB 2.0
Napájanie	Cez USB
Vlhkosť	20 až 80 %
Prevádzková teplota	5 až 35 °C



Kompatibilita	Win 2000 a Win XP
---------------	-------------------

7.1.9. Snímač odtlačkov prstov (10) – Identix® TouchPrint™ 4100

Základné technické parametre

Rozlíšenie	500 ppi
Snímanie	Možnosť snímania plochých aj rolovaných odtlačkov prstov Možnosť sekvenčného snímania odtlačkov prstov v počte 4 – 4 – 2
Aktívna oblasť plochý odtlačok	82 x 76,2 mm
Aktívna oblasť rolovaný odtlačok	40,6 x 38,1 mm
Kvalita obrazu	prekračuje FBI IQS IAFIS Image Quality Specification Appendix F
Navádzanie	Optické navádzanie
Rozhranie	6pinové FireWire IEEE1394 rozhranie s napájaním 12V pri 1,5 amps
Vlhkosť	20 až 80 %
Prevádzková teplota	5 až 35 °C
Kompatibilita	Win 2000 a Win XP

7.1.10. Fotokabína

Fotokabíny v pravom alebo ľavom prevedení, na základe obhliadky priestorov a upresnenia vo **Vykonávacom projekte**. Rozmery kabíny sú 2300 x 1600 x 1800mm

7.1.11. OCRB skener – 3M Pax Reader

Ako OCR Travel dokument reader ponúkame výrobok firmy 3M. Je určený na čítanie ID dokumentov, pasov a víz. Dokáže čítať 1, 2 alebo 3 riadky ID kariet používaných v EÚ, všetkých pasov podľa ICAO štandardu (2 riadky). Mimo OCR B Full Alpha fontu číta aj štandardný čiarový kód. Je možné ho pripojiť cez, RS232 alebo USB.

Základné technické parametre

Skenovacia rýchlosť	10 – 100 cm za sekundu, 40 – 400 znakov za sekundu
Počet riadkov	Maximálne 3 riadky OCR
Tolerancia	Číta riadky 6-20mm od spodnej časti dokumentu
Rozlíšenie	64 grayscales
Rozmery	63mm x 110mm x 95 mm, (L x W x H)
Hmotnosť	640g
Rozhranie	RS232 alebo USB
Napájanie	AC adaptér



Napájací a USB kábel je súčasťou dodávky.

7.1.12. A4 skener – Epson Perfection 4490

Lôžkový skener na skenovanie fotografií a dokumentov.

Základné technické parametre

Technológia	Color Epson MatrixCCD™ line sensor
Rozlíšenie	4800 x 9600 dpi
Rýchlosť skenovania	Monochrome 16.96 msec/line Full color 16.96 msec/line
Optická hĺbka	Farba 48 bit, Grayscale 16 bit
Rozhranie	USB 2.0
Hmotnosť	3kg
Napájanie	AC adaptér

Napájací a USB kábel je súčasťou dodávky.

7.1.13. A4 skener s podávačom – Epson GT2500

Lôžkový skener na skenovanie dokumentov s automatickým podávačom dokumentov.

Základné technické parametre

Technológia	Color Epson MatrixCCD™ line sensor
Rozlíšenie	Flatbed: 1200 x 1200 dpi ADF: 600 x 600 dpi
Automatický podávač (ADF)	50 listov, obojstranné skenovanie, hrúbka 60-105 g/m2
Rýchlosť skenovania z ADF	až 27 ppm (monochrome) pri 300dpi 11 ppm (color) pri 300 dpi
Optická hĺbka	Farba 48 bit, Grayscale 16 bit
Rozhranie	USB 2.0
Hmotnosť	10kg
Napájanie	220V

Napájací a USB kábel je súčasťou dodávky.

7.1.14. Čítačka čipových kariet

Základné technické parametre



Podpora štandardov	ISO 7816, EMV 2000, Microsoft WHQL, USB CCID, PC/SC, HBCI, PC-2001 a iné.
Rozhranie SC	PC/SF, OCF alebo CT-API
Prenosová rýchlosť	s PC: 12Mbps (USB 2.0) s čipovou kartou: do 420Kbps
Podpora čipových kariet	podpora 5V, 3V a 1,8V čipových kariet
Rozhranie	USB 2.0
Napájanie	Cez USB

7.1.15. Zariadenie na čítanie RF čipu

V spojení s OCRB skenerom umožňuje prečítanie RF čipu elektronického pasu.

Základné technické parametre

Funkčnosť	Schopnosť čítania aj zápisu bezkontaktných čipov
Komunikačný protokol	ISO 14443 typ A a typ B ICs
Kompatibilita	Kompatibilita s referenčným testovacím prostredím, tzv. Golden Reader Tool (GRT), verzia 2.5.0 a vyššia
Rozhranie	USB 2.0
Napájanie	Cez USB

7.1.16. Čítacie zariadenie pre kontrolu cestovných dokladov

Multifunkčné zariadenie na kontrolu identifikačných dokladov.

Základné technické parametre

Funkčnosť	vloženie dokladu do čítačky jednou rukou bez nutnosti pridržať doklad počas čítania
	automatická detekcia dokladu
	tienidlo pre potlačenie vplyvu vonkajšieho rušivého osvetlenia
	viacnásobné čítanie dokladov v rôznych vlnových dĺžkach
	zber OCR dát (strojovo čitateľná zóna)
	schopnosť čítania a zápisu bezkontaktných čipov
Zobrazovanie	schopnosť zobrazovania v 24 bitových farbách
Komunikačný protokol	ISO 14443 typ A a typ B ICs
Kompatibilita	MS Windows 2000/XP (požiadavka na ovládače)
Kompatibilita	kompatibilita s referenčným testovacím prostredím, tzv. Golden Reader Tool (GRT), verzia 2.5.0 a vyššia
Rozhranie	USB 2.0
Napájanie	220V



Spektrálny rozsah a rozlíšenie

Skenovanie dokladov vo vlnových dĺžkach	infračervené svetlo (IR): IR B900 (ISO-1831), 890 nm (špička vyžarovania)
	viditeľná oblasť spektra: 400 - 700 nm spektrálneho rozsahu
	ultrafialové svetlo (UV): 370 nm (špička vyžarovania)
Optická hĺbka	24 bitov (farba)
Efektívne výstupné rozlíšenie	200 ppi

Operačné prostredie

Vlhkosť	20 až 80 %
Prevádzková teplota	0 až 40 °C

7.1.17. Server pre APV JP Elektronický archív

Ako server pre archiváciu ponúkame server PRIMERGY Econel 100 od renomovaného výrobcu Fujitsu Siemens Computers, ako jedného zo svetových lídrov, ktorého sme priamym autorizovaným obdobytovým kanálom a autorizovaným servisným zastúpením pre Slovensko.

PRIMERGY Econel 100 zaisťuje dostupnosť serveru, jeho dostatočný výkon a bezproblémovú prevádzku. Servery Econel používajú výhradne komponenty certifikované pre použitie v serveroch, ktoré sú navrhnuté na nepretržitú 24 hodinovú prevádzku. Servery Econel zaisťujú bezpečnosť dát pomocou ochrany operačnej pamäte ECC a integrovaným zrkadlením diskov v poli RAID 1. Tri sloty PCIe poskytujú možnosť prídania vysokorýchlostných komponentov. Server je relatívne tichý, takže sa dá umiestniť v kancelárii blízko pracovných miest.

Základné technické parametre

Typ servera	PRIMERGY Econel 100
Procesor	Intel P4 531
Operačná pamäť	4GB DDR2 533 ECC
Pevné disky	3 x HD SATA 250GB 7.2k
Optická mechanika	DVD RW
Pásková mechanika	Tape DDS 36GB SCSI
Zariadenia na matičnej doske (on board)	Radič IDE, Radič SATA RAID 0, 1, 10 Sieť 1GB Broadcom 5751 Grafika ATI Rage XL
Rozhrania	Sériový a paralelný port Klávesnica, myš – PS2 USB 2.0 6x, Sieť LAN RJ45



	Grafika D-Sub
Operačný systém	Windows Server 2003 SE GB
Rozmery a hmotnosť	385 x 205 x 505 mm, 15 – 19kg
Napájanie	220V

Klávesnica, myš a napájací kábel je súčasťou dodávky. Kábel na pripojenie LAN nie je súčasťou dodávky.

7.1.18. Systémový SW

Pre inštaláciu dodaných pracovných staníc budú použité OEM licencie MS Windows XP dodané zhotoviteľom a MS Office zo Select programu objednávateľa, na ktoré budú aplikované príslušné nastavenia.

Pre inštaláciu servera pre JP Elektronický archív bude dodaný OS MS Windows 2003 Server, MS SQL DB Server a MS IIS.

Logo pri bootovaní operačného systému bude nahradené logom podľa výberu objednávateľa, ktorý ho aj dodá v potrebnom formáte.

Pozn. Vo Vykonávacom projekte bude spresnené, aké ďalšie softvérové vybavenie objednávateľa (antivírusový SW a pod.) bude inštalované na dodávané pracovné stanice.

7.2. Aplikačný SW

Názov aplikácie	Licencie
Modul Workflow	multilicencia
Modul Archív	multilicencia
Modul Biometria	22 pomenovaných (named) klientskych licencií pre snímanie fotografie 22 pomenovaných (named) klientskych licencií pre skenovanie fotografie 367 pomenovaných (named) klientskych licencií pre snímanie odtlačkov dvoch prstov 17 pomenovaných (named) klientskych licencií pre snímanie odtlačkov desiatich prstov
Modul Sledovanie životného cyklu a distribúcie dokladov	multilicencia
Modul Vydanie dokladov	multilicencia
Modul Kontrola dokladov	81 pomenovaných (named) klientskych licencií pre kontrolu elektronických cestovných dokladov 136 pomenovaných (named) klientskych licencií pre kontrolu čipu elektronických cestovných dokladov

Biometrické templaty (vektorové zobrazenia obrazu tváre a odtlačkov prstov) nemôžu byť použité mimo Kontrolného systému biometrie dodávaného rámci tohto projektu.

Úprava funkcií pre APV vodičských preukazov a občianskych preukazov nemení doterajší licenčný model.

7.3. Služby

7.3.1. Roll-out JP

Integrácia HW, SSW zariadení bude realizovaný technikmi Siemens IT Solutions and Services. Rozvoz HW bude realizovaný špedičnou službou, následne fyzicky prevzatý a uskladnený pracovníkmi MV a po príchode pracovníkov Siemens Business Services bude HW inštalovaný.

Pozostávať bude z týchto etáp:

- Rozvoz fotokabín
- Rozvoz HW
- Inštalácia fotokabín
- Inštalácia HW
- Inštalácia SW

7.3.2. Roll-out Dátové centrum

Inštalácia aplikácie v testovacom, školiacom a produkčnom prostredí bude zabezpečená zhotoviteľom.

7.3.3. Školenia

7.3.3.1. Školenia používateľov

Ide o nasledujúce školenia:

- školenie používateľov APV JP, v trvaní **1 deň**, pre **530 pracovníkov** Oddelení vydávania dokladov (444 pracovníkov JP + 23 z krajov + 42 vedúcich oddelenia vydávania dokladov + 10 pracovníkov Helpdesku Banská Bystrica + 11 pracovníkov ODE)
- školenie používateľov APV JP CD a APV JP PP, v trvaní **3 dni**, pre **52 pracovníkov** OCP
- školenie APV JP Kontrola dokladov, v trvaní **1 deň**, pre **100 pracovníkov** OHP.

7.3.3.2. Školenie prevádzkových pracovníkov

Ide o nasledujúce školenie:

- pracovníkov OTI, v trvaní **1 deň**, pre **30 pracovníkov** OTI

7.3.4. Predprodukčná príprava

Predprodukčná príprava bude spočívať v podpore predprodukčného testu, ktorý vykonajú pracovníci Objednávateľa bezprostredne pred spustením produkčnej prevádzky v zmysle Projektového plánu.

7.4. Zoznam dodávaných dokumentov

Počas projektu budú dodané nasledovné dokumenty:

- Vykonávací projekt
- Plán rozvozu technického vybavenia
- Bezpečnostný projekt
- Plán testov
- Štandardná dokumentácia od výrobcov k jednotlivým HW komponentom

- Prevádzková dokumentácia:
 - Príručka administrátora – podklady pre zákazníka pre spracovanie prevádzkového predpisu a backup-recovery plánu.
 - Technické informácie potrebné pre prevádzku systému, zdokumentovanie stavu systému po nainštalovaní
- Používateľská príručka – popis funkcionality z pohľadu pracovných postupov, použiteľný aj ako školiaci podklad.

Dokumentácia bude dodaná v písomnej forme v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe na CD nosiči.

7.5. Čo nie je predmetom dodávky

Predmetom dodávky nie je :

- migrácia dát, v projekte nebudú migrované doteraz evidované fotografie do iného formátu
- realizácia iných rozhraní na IS PZ MV SR ako je špecifikované v tomto dokumente
- vývoj iných rozhraní ako sú definované v ponuke, na riešenia tretích strán
- zabezpečenie tréningových miestností a ich infraštruktúry, testovacieho, školiaceho, vývojového a prevádzkového prostredia v dátovom centre
- realizácia iných funkcií s biometrickými údajmi a ich iného použitia než ako je definované v tomto dokumente
- pracovné stanice pre výdaj iných typov dokladov ako vodičské preukazy, cestovné doklady, občianske preukazy a povolenia na pobyt cudzinca
- podpisovanie biometrických údajov a súvisiacich metadát kľúčom používateľa
- autentifikácia používateľov zo strany aplikácie prostredníctvom certifikátu pracovníka uloženého na .karte pracovníka JP
- analýza a určenie konverzných mechanizmov a parametrov pre zobrazovanie čiernobielej fotografie žiadateľa o doklad v rámci procesu biokompletizácie.

8. Štandardné záruky

8.1. Predmet záruky

Predmetom záruky je plnenie poskytované na základe ponuky na dodávku modifikácie informačného systému „Integrovaného riešenia Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ vydávaných obstarávateľom – cestovné pasy, cudzinecké pasy, cestovné doklady podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovné doklady podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácie systému na objednávanie personalizácie dokladov povolenie na pobyt cudzinca.

8.2. Záručné podmienky

- Záručná doba na technické a programové vybavenie je stanovená na 2 roky. Počas tejto doby budú všetky poruchy odstraňované na mieste bezodplatne. Štandardná záruka na PC a monitory je daná výrobcom na 3 roky. Po uplynutí 2 ročnej záručnej doby bude na PC a monitory poskytovaný štandardný garančný servis (objednávateľ doručí zariadenia do záručného servisu), pre periférne zariadenia (tlačiarne, čítačky, fotoaparáty, podpisové tablety, skenery) je poskytovaná záruka 2 roky a pre programové vybavenie je stanovená na 2 roky.
- Zhotoviteľ garantuje, že v priebehu tejto doby bude integrovanom riešení plniť účel, za ktorým bolo vytvorené.
- Ak je záručná doba poskytovaná výrobcami jednotlivých komponentov dlhšia ako dva roky, štandardné záruky výrobcov zostávajú v platnosti aj po uplynutí dvoch rokov.
- Záruka sa vzťahuje na odchýlky a vady voči existujúcej Ponuke a dokumentu Vykonávací projekt, ktorý vznikne v priebehu budovania diela, ako aj odchýlky voči štandardnému užívateľskému komfortu.
- Počas záručnej doby odstraňuje zhotoviteľ vady diela bezplatne.
- Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré vznikli v dôsledku nedodržania predpisov a pokynov pre obsluhu a údržbu produktov alebo následkom mechanických, chemických alebo elektrických vplyvov nezapríčinených zhotoviteľom
- Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté v elektrickej sieti, kábloch elektrického vedenia a vo vedení na prenos dát.
- Odstraňovanie záručných vád sa vykonáva na mieste bez povinnosti objednávateľa odnášať vadné komponenty k zhotoviteľovi.
- Záručná doba na PVC kartu pracovníka JP s čipom Siemens SLE66CX642P je stanovená na 2 roky.



8.3. Záručné služby

8.3.1. Garančný servis vybavenia

Garančný servis vybavenia zahrňuje:

- preventívnu údržbu podľa technických predpisov pre zariadenia;
- hľadanie a odstraňovanie porúch zariadenia na mieste;
- obnova prevádzky centrály na základe predchádzajúcej funkčnej verzie v zmysle backup a recovery plánu
- dodávanie náhradných dielov;
- použitie testovacích a diagnostických prostriedkov;
- odstraňovanie porúch programového vybavenia;
- telefonickú a mailovú poradenskú službu;

8.3.2. Doby plnenia

Časové rozpätie, v ktorom sú prijímané požiadavky na služby záručného servisu je v pracovné dni v čase od 7.30-17.00.

- V prípade riadne nahlásenej záručnej vady pokračuje zhotoviteľ pri nezmenených finančných podmienkach v jej odstraňovaní aj nad rámec vyššie uvedeného časového rozpätia tak, aby došlo k odstráneniu vady najneskôr do začiatku najbližšieho pracovného dňa.
- Uvedenie vybavenia do prevádzky je maximálne 6 pracovných hodín od času nahlásenia poruchy,
- Pri výpadku systému tretej strany (napr. výpadok Dátového centra), z ktorého dôvodu nie je možné uviesť vybavenie do prevádzky, začína plynúť čas na uvedenie vybavenia do prevádzky od momentu vyriešenia problému tretej strany.

8.3.3. Zodpovednosť za omeškanie, škody a vady

- Ak sa nepodarí uviesť do prevádzky v 6 hodinovom časovom limite programové vybavenie, počas pracovnej doby, a práca jednotných pracovísk je tým znemožnená, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- Sk za siedmu a každú ďalšiu hodinu omeškania.
- Ak sa nepodarí uviesť do prevádzky v 12 hodinovom časovom limite, počas pracovnej doby, technické vybavenie na jednotnom pracovisku, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Sk za siedmu a každú ďalšiu aj začatú hodinu omeškania s odstraňovaním vady, pričom však paralelne uplatňované pokuty z omeškania s odstraňovaním vád na rôznych pracoviskách môžu dosiahnuť súhrnne najviac 10.000,- Sk za hodinu.
- Pri odstraňovaní vád technického vybavenia, ktoré sa vynoria po uvedení diela do prevádzky, sa nerozlišuje medzi podstatnými a bežnými vadami.

8.3.4. Spôsob vykonávania záručného servisu

- Zhotoviteľ za účelom plnenia tejto zmluvy rozšíri dispečing, ktorý bude možné kontaktovať telefonicky, faxom, mailom, prípadne pomocou špecializovanej internetovej aplikácie typu help-desk.
- Poruchy a požiadavky na služby nahlasujú určení pracovníci objednávateľa prioritne telefonicky a následne potvrdzujú ďalším komunikačným kanálom na dispečing zhotoviteľa. Zhotoviteľ potvrdí (faxom, telefonicky, mailom) prijatie požiadavky resp. oznámenia poruchy.
- Zhotoviteľ dodá objednávateľovi zoznam osôb oprávnených poskytovať servisné služby. Tento zoznam bude udržiavať v aktuálnom stave, pričom musí byť k dispozícii pracovníkom objednávateľa poskytujúcim súčinnosť pri servisnom zásahu.
- V priebehu školení budú užívatelia aj správcovia technického a programového vybavenia preškolení o spôsobe vykonávania záručného servisu a súčinnosti objednávateľa.
- Po dobu platnosti záruky sa objednávateľ zaväzuje, že si nechá vykonávať akékoľvek servisné a iné služby na vybavenie, ktoré je predmetom záruky, len od zhotoviteľa, alebo s jeho autorizáciou; neautorizovaný servisný zásah realizovaný objednávateľom alebo treťou stranou má za následok stratu záruky na predmetný komponent a nároku na bezplatný servis.
- Vykonávací projekt resp. Bezpečnostný projekt určí postupy pri ochrane osobných dát, ktoré by potenciálne mohli byť uložené na pamäťových zariadeniach servisovaných komponentov tak, aby dáta pri servisnom zásahu neopustili rezort objednávateľa.
- Záručný servis môže byť riešený aj výmenou vadných komponentov na mieste za adekvátne resp. vyššej kvality.

8.4. Súčinnosť objednávateľa

- Objednávateľ bude zabezpečovať archiváciu dát a dodaných verzií aplikačného programového vybavenia v zmysle Backup and recovery plánu a prevádzku systému podľa Prevádzkových predpisov.
- Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pri realizácii predmetu zmluvy akúkoľvek možnú a potrebnú spoluprácu, najmä umožniť zhotoviteľovi prístup k vybaveniu Jednotného pracoviska a Dátového centra najneskôr do jednej hodiny od nahlásenia problému.
- V prípade potreby objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi prístup k hardvéru a softvéru Jednotných pracovísk prostredníctvom vzdialeného prístupu z priestorov Dátového centra alebo iného centrálného pracoviska objednávateľa.
- Pri pracovných staniciach dodávaných treťou stranou bude záručný servis poskytovaný za účasti technického pracovníka objednávateľa. V prípade, že poruchu nebude možné odstrániť v požadovanom termíne z dôvodu potreby súčinnosti s treťou stranou, bude čas na odstránenie závady predĺžený o čas, ktorý bude dohodnutý s technickým pracovníkom objednávateľa. V tomto prípade navýšené náklady spojené s odstránením závady budú viazané na platný cenník poskytovaných služieb.

- Objednávateľ sa zaväzuje, že obsluha vybavenia bude vykonávaná len pracovníkmi, ktorí boli vyškolení zhotoviteľom, alebo ktorí obdržali od zhotoviteľa písomný súhlas.
- Objednávateľ zabezpečí prítomnosť svojich pracovníkov pri zásahoch vykonávaných mimo pracovnú dobu.
- Preškolení pracovníci objednávateľa budú vykonávať nasledovné bežné servisné úkony
 - základné otestovanie zariadenia, u ktorého sa vyžaduje servis podľa zhotoviteľom dodaného metodického postupu,
 - náhrada spotrebného materiálu a súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebeniu (napr. farbiace pásy, toner, zapekacie pece tlačiarňí, atď.),
 - čistenie zariadení (vnútorné a vonkajšie).

8.5. Požiadavky na zmeny a dodatkové služby

Požiadavky na zmeny programového vybavenia a mimoservisné služby väčšieho rozsahu sa riadia procedúrou zmenového konania upravenou Článkom 5. zmluvy o integrovanom riešení..

Ide predovšetkým o:

- zmeny v programovom vybavení;
- objednávateľom požadované zmeny technického vybavenia a štandardného programového vybavenia, vrátane migrácií na nové platformy;
- demontáž, sťahovanie a reinstalácia technického vybavenia;

Dodatkové služby menšieho rozsahu sa dajú realizovať zjednodušeným spôsobom na základe bežnej objednávky. Za dodatkové servisné služby na objednávku sa považujú najmä:

- plánované servisné služby, ktoré sú na žiadosť objednávateľa vykonané mimo pracovnú dobu obvyklú u zhotoviteľa;
- lokalizácia a odstránenie porúch alebo škôd, ktoré vznikli neodbornou obsluhou, alebo inými dôvodmi nezavinenými zhotoviteľom;
- konzultačná služba u objednávateľa;

Sem ďalej patria bežné servisné zásahy, ktoré by za štandardných okolností vykonávali preškolení pracovníci objednávateľa.

- náhrada spotrebného materiálu a súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebeniu (napr. farbiace pásy, toner, zapekacie pece tlačiarňí, atď.);
- čistenie zariadení;

8.6. Cenník dodatkových služieb

Rola / charakter služby	Hodinová sadzba v SKK bez DPH
Projektový manažér zahraničný	6.000,-
Architekt riešenia zahraničný	5.000,-
Architekt riešenia a projektový manažér domáci	3.000,-
Analytik domáci	2.000,-
Programátor domáci	1.900,-
Technik a systémový inžinier domáci	2.150,-

9. Akceptačné Dokumenty

	Časť diela	Referenčný dokument	Zodpovedné osoby	Názov dokumentu
1.	Vykonávací projekt	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Vykonávacieho projektu
2.	Plán testov	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Plánu testov
3.	Detailná špecifikácia rozhraní	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Detailnej špecifikácie rozhraní
4.	Dodávka technického vybavenia – fotokabíny	Vykonávací projekt	poverený pracovník SITS poverený pracovník MV SR	Dodacie listy
5.	Dodávka technického vybavenia – zvyšok technického vybavenia	Vykonávací projekt	poverený pracovník SITS poverený pracovník MV SR	Dodacie listy
6.	Aplikačné a Programové vybavenie (APV)	Vykonávací projekt, Plán testov	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačné protokoly APV
7.	Školenia administrátorov	Prezenčná listina	školiťel' SITS, školení pracovníci MV SR	Prezenčné listiny
8.	Školenia používateľov	Prezenčná listina	školiťel' SITS, školení pracovníci MV SR	Prezenčné listiny
9.	Prevádzková dokumentácia a Používateľské príručky	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Dodacie listy
10.	Uvedenie diela do prevádzky	Vykonávací projekt	poverený pracovník SITS poverený pracovník MV SR	Inštaláčn é protokoly
11.	Zdrojové texty, vykonateľné moduly aplikácie a zodpovedajúce licencie	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Dodací list
12.	Bezpečnostný projekt	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Bezpečnostného projektu
13.	Akceptácia diela, odovzdanie diela	Dokumenty č.1.-11.	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Výsledný akceptačný protokol s prílohami - dokumentmi č.1.-12.

10. Cena

JPIV			
Položka	Cena/ks	ks	Spolu
Hardvér			
PC	28 200	22	620 400
Monitor	7 577	22	166 694
Prídavný zobrazovacia jednotka s príslušenstvom	7 181	149	1 069 969
Čítačka čiarového kódu	12 412	21	260 652
Zariadenie na snímanie fotografie tváre	32 010	22	704 220
Tlačiareň	15 003	22	330 066
Podpisový tablet	8 533	21	179 193
Dokladová tlačiareň	60 775	21	1 276 275
Snímač odtlačku prsta	24 351	367	8 936 817
Snímač odtlačkov prstov	158 004	17	2 686 068
Fotokabína	62 832	21	1 319 472
OCRB skener	73 304	7	513 128
A4 skener	9 224	23	212 152
A4 skener s podávačom	24 035	1	24 035
Čítačka čipových kariet	1 216	22	26 752
Zariadenie na čítanie RF čipu	17 054	136	2 319 344
Čítacie zariadenie pre kontrolu cestovných dokladov	236 630	81	19 167 030
SmartCard	552	100	55 200
Server archivácia	173 237	1	173 237
Vykonávací projekt, Detailná špecifikácia rozhraní, Plán testov, Bezpečnostný projekt			18 498 000
Roll out			5 976 323
Softver vrátane licencií a 2-ročnej záruky			
Úprava APV JP VP, JP ID			11 589 296
Biometria CD			33 569 210
Archív CD			1 907 287
Workflow CD			30 785 866
Distribúcia CD			23 397 258
Výstupná kontrola CD			24 628 693
Biometria OVD			19 902 788
Workflow OVD			10 053 020
Distribúcia OVD			9 248 776
Výstupná kontrola OVD			8 042 415
Kontrola dokladov			31 201 149
Školenia			10 403 115
Spolu cena bez DPH			279 243 900
Spolu cena s DPH			332 300 241



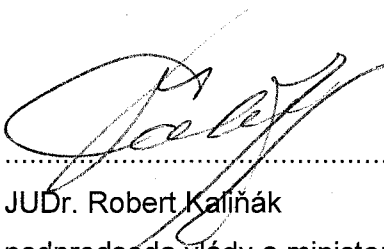
V Bratislave, 15. júna 2007

Za Siemens IT Solutions and Services s.r.o.

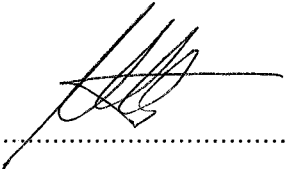
za Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky



.....
Ing. Peter Prónay,
konateľ



.....
JUDr. Robert Kaliňák
podpredseda vlády a minister vnútra SR



.....
Ing. Jozef Ulbricht
konateľ

Zmluvy o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácii systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ a o poskytnutí softvérových licencií

V Z O R	
ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL TAKE-OVER REPORT	
K zmluve o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácii systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ a o poskytnutí softvérových licencií	SITS
MV SR	

Číslo protokolu/
Number report:

Dátum / Date:

Org. Jednotka MV / Entity:

P/N	Charakteristika / Characteristic	Cena/ks bez DPH Price / piece	Počet kusov / Number of pieces	Výrobné číslo S/N Serial number

Uvedené zariadenia boli dodané v zmysle zmluvy o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácii systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ a o poskytnutí softvérových licencií, medzi MV SR a Siemens IT Solutions and Services s.r.o. (SITS). Na dodávku sa vzťahuje servis v rozsahu stanovenom touto zmluvou. Zariadenia boli prevzaté a nainštalované: a) bez väd b) zistené vady

	Meno a priezvisko / Name - čitateľne	Podpis / Signature	Pečiatka / Stamp
Odozdal/ Delivery za SITS
Prevzal/ Take - over za MV za OTI

Siemens IT Solutions
and Services, s.r.o.
Einstelnova 11, 851 01 Bratislava
ICO: 35 796 120

Prach

-23-

