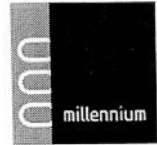


H6 00000 548

www.millennium000.sk
šárdkovičova 7, B11 06 bratislava 1
tel 02 5910 0300 fax 02 5910 0333
e-mail mail@millennium000.sk



Zmluva o dielo

Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
o vytvorení riešenia na manažovanie procesov evidencie softvéru.

Millennium 000, spol. s r. o.
Ministerstvo financií Slovenskej republiky



Zhotoviteľ

Millennium 000, spol. s r. o.
Sládkovičova 7
811 06 Bratislava 1

OR: Zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu BA I. v odd. Sro, vložka č. 21072/B

Tel: 02-5910 0300
Fax: 02-5910 0333
E-mail: mail@millennium000.sk

IČO: 35781271
IČ DPH: SK 2020222446

Bankový ústav: Tatrabanka, a. s., Bratislava
Číslo účtu: 2625430827/1100

V zastúpení: Ing. Radoslav Balajka, konateľ

(ďalej len zhotoviteľ)

Objednávateľ

Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

Tel: 02-5958 1111
Fax: 02-5249 8042
E-mail: podatelna@mfsr.sk

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

(ďalej len objednávateľ)

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Definície

- 1.1.1 Definičný dokument projektu – príloha k zmluve, ktorá z funkčného hľadiska definuje technické riešenie diela a slúži ako podklad k vypracovaniu podrobnej technickej špecifikácie
- 1.1.2 Podrobná technická špecifikácia – príloha k zmluve, ktorá detailne definuje technické riešenie vymedzených funkčných vlastností diela a slúži ako zadanie pre vývoj – príkladá sa k zmluve, následne po analýze riešenia
- 1.1.3 Preberací protokol – dokument podpísaný zmluvnými stranami potvrdzujúci Riadne odovzdanie diela zhotoviteľom do akceptačného procesu
- 1.1.4 Akceptačný protokol – dokument podpísaný zmluvnými stranami potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a prevzatie diela objednávateľom
- 1.1.5 Technické prostredie – súhrn hardvérových a softvérových prostriedkov objednávateľa vytvárajúcich podmienky pre použitie diela
- 1.1.6 Produkčné prostredie – technické prostredie, v ktorom objednávateľ používa dielo pre svoju obchodnú činnosť
- 1.1.7 Testovacie prostredie – technické prostredie, v ktorom má objednávateľ počas akceptačného procesu možnosť testovať dielo z hľadiska súladu s Podrobnou technickou špecifikáciou
- 1.1.8 Internetová aplikácia – Kompletné riešenie, ktoré je predmetom zmluvy o poskytovaní internetových služieb
- 1.1.9 Pracovný deň - pracovný deň podľa kalendára platného pre Slovenskú republiku.
- 1.1.10 Bežná pracovná doba - v pracovné dni od 8:00 do 17:00 hodiny
- 1.1.11 Autorský zákon – Zákon NR SR č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom
- 1.1.12 Obchodný zákonník – Zákon NR SR č. 513/1991 Z.z. v platnom znení
- 1.1.13 Projektový tím: predstavuje poverených zamestnancov MF SR Mgr. Andrea Somogyiová – vecný gestor, Ing. Henrik Brinkáč – projektový manažér

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je vytvorenie a nasadenie webovej aplikácie v prostredí informačného systému Internetu MF SR zahŕňajúcej vývoj nových funkcionalít a úpravu aplikácie, používateľská podpora a konzultácie, a ďalšie súvisiace služby s prevádzkou a vývojom aplikácie na evidenciu zakúpených softvérových produktov. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) riešenie postaviť na platforme Microsoft Dynamics CRM 4.0, Microsoft SQL 2008 a serverovom operačnom systéme Microsoft Windows Server,
 - b) riešenie postaviť tak, aby umožňovalo spravovať evidenciu a štruktúru jednotlivých zložiek (útvary štátnej správy), ich kontaktné a doplňujúce informácie. Ďalej tiež tak, aby k jednotlivým zložkám bolo možné priradovať kontakty, prezentujúce zamestnancov danej zložky a definovať primárnu kontaktnú osobu,



- c) vybudovať riešenie, umožňujúce plnohodnotnú správu databázy kontaktov a záznamov o SW produktoch, vybudovať tak nástroj pokrývajúci procesy s tým spojené,
- d) v rámci tohto projektu zhotoviť evidenciu SW produktového katalógu výhradne pre Microsoft SW produkty, ktorý bude možné dopĺňať aj o ďalšie SW produkty iných SW výrobcov,
- e) dielo vyhotoviť na základe dokumentu: **Definičný dokument projektu Implementácia riešenia na manažovanie procesov evidencie softvéru, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.**

3. Miesto plnenia

Činnosť podľa predmetu tejto zmluvy bude zhotoviteľ vykonávať najmä v mieste svojho sídla. Nasadenie a testovanie predmetu zmluvy bude zhotoviteľ vykonávať v sídle objednávateľa.

4. Doba plnenia

- 4.1 Podľa dokumentu: **Definičný dokument projektu Implementácia riešenia na manažovanie procesov evidencie softvéru.**
- 4.2 Pre dodržanie doby plnenia zo strany Poskytovateľa je nevyhnutné poskytnutie riadnej a včasnej súčinnosti Objednávateľa, za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 4.3 Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa predchádzajúceho odseku, nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku.
- 4.4 Doba, počas ktorej bude Projekt, alebo jeho časť podľa predmetu tejto zmluvy v schvaľovacom alebo pripomienkovom procese sa do záväzného časového harmonogramu nezaráta, resp. o túto dobu sa časový harmonogram posunie.
- 4.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne poskytnuté Služby v skoršom termíne, ponúknutom Zhotoviteľom.

5. Cena diela

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za vykonané dielo podľa predmetu tejto zmluvy sumu podľa nasledovného ocenenia jednotlivých častí predmetu zmluvy navýšenú o zákonnú daň z pridanej hodnoty:

Celková cena : 49 790,878 EUR (1 500 000 Sk)

Zhotoviteľ poskytuje z ceny diela 99 581,756 EUR (3 000 000 SK) objednávateľovi zľavu vo výške 49 790,878 EUR (1 500 000 SK).

Licencie produktov Microsoft nie sú riešené v tejto zmluve. Objednávateľ si potrebné licencie zabezpečí.

6. Platobné podmienky

- 6.1 Celková suma za vyhotovené dielo bude uhradená jednou faktúrou. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na celkovú sumu po akceptácii diela objednávateľom. Akceptačný protokol bude prílohou faktúry.
- 6.2 Splatnosť faktúry bude 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

7. Odovzdanie diela, prevzatie diela a prechod vlastníctva

- 7.1 Pod riadnym odovzdaním diela do akceptačného procesu sa rozumie inštalácia diela vytvoreného v súlade s Podrobnou technickou špecifikáciou do Testovacieho prostredia, podanie výzvy na prevzatie diela a podpis Preberacieho protokolu zmluvnými stranami. Riadnym odovzdaním sa začína akceptačný proces.
- 7.2 Objednávateľ má právo na vykonanie kontroly, predovšetkým z pohľadu súladu s Podrobnou technickou špecifikáciou. Prevzatie diela nebráni drobné vady a nedorobky, ktoré samé ani v spojení s inými nebráni užívaniu diela.
- 7.3 Prevzatím diela je podpis Akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami, v ktorom budú uvedené drobné vady diela, ktoré nemajú odkladný účinok. Podpisom akceptačného protokolu sa končí akceptačný proces. Dielo sa považuje za dokončené úspešným vykonaním skúšok v rámci akceptačného procesu, čo zmluvné strany potvrdzujú podpisom akceptačného protokolu.
- 7.4 Objednávateľ je povinný dielo prevziať do 10 pracovných dní od podania výzvy na prevzatie diela, alebo podať výzvu na odstránenie väd, ktoré majú na prevzatie diela odkladný účinok, inak sa dielo považuje za riadne odovzdané a prevzaté.
- 7.5 Vady s odkladným účinkom sú chyby a nesúlad s Podrobnou technickou špecifikáciou, pre ktoré nie je dielo použiteľné. Akceptačný protokol bude podpísaný po ich odstránení.
- 7.6 Za výzvu na odstránenie väd s odkladným účinkom sa nepovažuje výzva na odstránenie drobných väd a nedorobkov podľa článku 7.2.
- 7.7 Drobné vady diela uvedené v Akceptačnom protokole je zhotoviteľ povinný odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase na svoje náklady. V opačnom prípade sa dostáva do omeškania s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 7.8 Termíny a miesto školenia zamestnancov objednávateľa budú stanovené dohodou zmluvných strán najmenej 1 týždeň pred začiatkom školenia. Školenie je zahrnuté v cene diela. Školiace materiály odovzdať pred začatím školenia zúčastneným zamestnancom v papierovej podobe a jedno vyhotovenie, v elektronickej podobe, zaslať vecnému gestorovi objednávateľa.
- 7.9 Vlastníctvo k jednotlivým súčastiam diela prejde na objednávateľa po uhradení celej sumy za vyhotovené dielo.
- 7.10 Pre potreby riadenia a celkovej kontroly jednotlivých Projektov sa zriaďuje Riadiaci výbor, ktorý má 4 členov, (ďalej ako „Riadiaci výbor Projektu“). Každá Zmluvná strana je oprávnená zmeniť člena Riadiaceho výboru. Táto zmena je účinná jej písomným oznámením druhej Zmluvnej strane. Každá zmluvná strana nominuje dvoch členov Riadiaceho výboru Projektu.

7.11 Riadiaci výbor Projektu bude oprávnený rozhodovať o:

- zmenách, ktoré budú znamenať posun termínu ukončenia Projektu,
- zmenách súvisiacich s vlastnosťami diela a jeho funkciami, ktoré prekročia rozsah oprávnenia Projektových manažérov. (ďalej spoločne len „Zmena väčšieho rozsahu“).

7.12 Riadiaci výbor Projektu je oprávnený rozhodnúť aj o Zmenách menšieho rozsahu v prípade, ak nedôjde k dohode medzi Projektovými manažérmi Zmluvných strán.

7.13 Riadiaci výbor sa zídze kedykoľvek podľa potreby. Zvolať Riadiaci výbor Projektu je oprávnený ktorýkoľvek jeho člen.

7.14 Na rozhodnutie Riadiaceho výboru Projektu je potrebný súhlas väčšiny hlasov všetkých jeho členov. Zmena väčšieho rozsahu musí byť zachytená písomne v dvoch originálnych exemplároch a musí byť podpísaná členmi Riadiaceho výboru Projektu tak, aby rozhodnutie Riadiaceho výboru Projektu podľa predchádzajúcej vety bolo jednoznačne preukázateľné. Každá zo Zmluvných strán obdrží jeden exemplár rozhodnutia.

7.15 Riadiaci výbor Projektu vždy prizve na svoje zasadnutie Projektových manažérov Zmluvných strán.

7.16 Hlasovacie právo majú len členovia Riadiaceho výboru Projektu.

8. Spolupôsobenie objednávateľa

8.1 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre zhotoviteľa všetky podkladové materiály a informácie, ktoré bude potrebovať k plneniu záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak materiály dodané objednávateľom nie sú v zodpovedajúcej vopred dohodnutej kvalite, zhotoviteľ na tento stav objednávateľa upozorní. Podľa následnej dohody, objednávateľ dodá materiály v dohodnutej kvalite v čo najkratšom technicky možnom čase.

8.2 Objednávateľ je povinný stanoviť kontaktnú osobu pre potreby komunikácie so zhotoviteľom počas celej doby tvorby diela:

9. Kvalita diela a záruka za akosť

9.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo v súlade s touto zmluvou v kvalite zodpovedajúcej účelu tejto zmluvy, príslušným právnym predpisom a záväzným technickým normám.

- 9.2 V prípade, že funkčnosť diela sa nebude zhodovať s požiadavkami uvedenými v Podrobnej technickej špecifikácii, zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady v čo najkratšom technicky možnom čase po výzve na odstránenie väd na svoje náklady.
- 9.3 V prípade, že vady diela sú spôsobené chybnými dodanými materiálmi alebo informáciami objednávateľom, objednávateľ je povinný dodať zhotoviteľovi správne materiály alebo informácie v čo najkratšom technicky možnom čase. Takéto vady zhotoviteľ odstráni na základe osobitného časového plánu a rozpočtu.
- 9.4 Poskytovateľ poskytuje na dielo dodané podľa tejto zmluvy záruku v dĺžke 24 mesiacov odo dňa podpísania akceptačného protokolu.
- 9.5 Pre prevádzku, záručný a pozáručný servis sú platné príslušné ustanovenia „Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory“ súvisiace s prevádzkou a ďalším vývojom „internetových stránok MF SR“ (webového sídla) č. 460 0000 492 zo dňa 1.7.2008.
- 9.6 Dodávateľ sa zaväzuje po dobu 6 mesiacov od podpísania akceptačného protokolu:
- promptne identifikovať a odstraňovať skryté chyby a vady
 - poskytovať promptnú podporu pri prevádzke systému v prípadoch keď je jasné, že problém je spôsobený dodávateľom (napr. optimalizácia databázy)
 - poskytnúť promptnú podporu pri mimoriadnych stavoch
 - promptne znamená začať práce do 2 dní od písomného nahlásenia problému odberateľom.

10. Sankcie za neplnenie záväzkov

- 10.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s riadnym ukončením a odovzdaním diela sa dohodla zmluvná pokuta vo výške 0.05 % z ceny zákazky za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie si náhrady škody voči dodávateľovi. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry sa dohodol úrok z omeškania vo výške 0.05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

11. Ochrana informácií

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.

11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:

- 11.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 11.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 11.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu
- 11.3.4 informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

11.4 Podklady, ktoré obdrží zhotoviteľ od objednávateľa môžu byť použité len v súlade s predmetom tejto zmluvy.

11.5 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom prípravy a realizácie Projektu alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Zmluvy.

12. Ostatné ustanovenia

12.1 Zodpovednými zástupcami, ktorí sú oprávnení jednať a rozhodovať vo veci plnenia tejto zmluvy sú:

Za Zhotoviteľa: Ing. Radoslav Balajka, konateľ

Za Objednávateľa: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

V odôvodnených prípadoch môžu zmluvné strany zmeniť zodpovedného zástupcu písomným oznámením druhej strane.

13. Záverečné ustanovenia

13.1 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, autorského zákona a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

13.2 Všetky prípady nejasností, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami týkajúce sa právnych vzťahov definovaných v tejto zmluve a jej dodatkov budú v záujme predchádzaniu súdnych sporov najskôr riešené vzájomnou dohodou zmluvných strán.

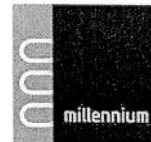
13.3 Zmluvné strany prehlasujú, že rozumejú obsahu zmluvy, a že ju uzatvárajú slobodne.

13.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzatvorená do doby vyčerpania finančného limitu zmluvy, najmenej však do dvoch rokov od právoplatného uzatvorenia zmluvy.

13.5 Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu písomne vypovedať bez udania dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

13.6 Pokiaľ by došlo k vypovedaniu zmluvy v priebehu poskytovaných služieb, objednávateľ je povinný uhradiť alikvotnú časť odmeny za skutočne zrealizované služby a zhotoviteľ je povinný odovzdať časť rozpracovaného diela realizovaného pre objednávateľa na základe tejto zmluvy tak, aby nedošlo k zníženiu hodnoty spomenutého diela, či k inej škode na strane objednávateľa.

13.7 Alikvotnou časťou je v rámci tejto zmluvy suma, vypočítaná podľa preukázane vykonaných prác zo strany zhotoviteľa určených odborným odhadom uvedeným v článku 3.4 Definičného dokumentu projektu.



13.8 Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy budú považované za platné jedine vtedy, ak budú vo forme číslovaných dodatkov a budú opatrené podpisom zástupcov oboch strán.

13.9 Táto zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch, v slovenskom jazyku, ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Bratislave dňa: 6.3.2009

Za objednávateľa

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -

Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

Za zhotoviteľa

millennium 000, spol. s r. o.
sládkovičova 7, 811 06 bratislava 1
ičo 35781271, ič dph/sk2020222446
www.millennium000.sk

Ing. Radoslav Balajka, konateľ



Definičný dokument projektu
Implementácia riešenia na manažovanie procesov evidencie softvéru

Vytvorené pre
Ministerstvo financií Slovenskej republiky
04.03.2009
Version 1.0 Active

Definičný dokument projektu Implementácia riešenia na manažovanie procesov evidencie softvéru