

**Zmluva o poskytovaní služieb OPP, BOZP**

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 z.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Zmluvné strany****Poskytovateľ :**

Sídlo:

**Hastex s.r.o.**Stará Vajnorská 8, 831 04 Bratislava  
(pošt. adresa: Stará Vajnorská 8)

Štatutárny zástupca:

Ing. Benedikt Laho – konateľ

Osoba oprávnená konať

vo veciach zmluvných:

Ing. Miloš Paluga – obchodný riaditeľ

Tel :

02/44 258 887, 02/44 257 304

fax :

02/44 257 314

bankové spojenie :

TATRA BANKA, a. s.

Číslo účtu :

2627020995/1100

IČO :

17312396

IČ DPH :

SK 20 20 380 175

Registrácia :

Okresný súd Bratislava I , oddiel Sro, vložka č.828/B

**Objednávateľ:**

Sídlo:

**Ministerstvo financií SR**

Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

bankové spojenie :

Štátna pokladnica

Číslo účtu :

7000001400/8180

IČO :

00151742

IČ DPH :

202220798351

**1. Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie metodologickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj ďalšej činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a ochrany pred požiarom (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom v rozsahu uvedenom v článku 2. tejto zmluvy a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa požiadaviek objednávateľa.
- 1.2. Služby technika požiarnej ochrany a technika BOZP a ich rozsah sú bližšie uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

**2. Povinnosti poskytovateľa****2.1. V oblasti metodologickej činnosti**

- 2.1.1. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP a OPP, najmä pri spracovávaní (aktualizácie) dokumentov a radiacích aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP a OPP, jednotnosti vykonávania školení.
- 2.1.2. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie technikom PO a BP objednávateľa pri plnení úloh BOZP a OPP.

**2.2. V oblasti školiacej činnosti**

- 2.2.1. Vykonávať pravidelné a vstupné školenia BOZP a OPP všetkým zamestnancom objednávateľa,
- 2.2.2. Vykonávať pravidelnú odbornú prípravu členov protipožiarnej hliadky.

**2.3. V oblasti kontrolnej činnosti**

- 2.3.1. Vykonávať podľa zákonných ustanovení, technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP a OPP,
- 2.3.2. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov nadobudnuté školením,

2.3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať podľa zákonných ustanovení a technických noriem služby technika PO, BOZP a plnenie úloh v oblasti ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa prílohy č. 2.

#### 2.4. V oblasti poradenskej činnosti

2.4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pracovníkom objednávateľa telefonické konzultácie v oblasti BOZP a OPP.

#### 2.5. V ostatných oblastiach

2.5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP a OPP, alebo činnosti, ktorých potreba poskytovania vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy, a to podľa požiadaviek objednávateľa.

2.5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami, s platnými osvedčeniami pre oblasť, ktorú vykonávajú.

2.5.3. Ďalšie povinnosti poskytovateľa vyplývajú z interných predpisov objednávateľa v oblasti BOZP a OPP.

2.5.4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, o informáciách, ktoré sa týkajú objednávateľa, jeho zamestnancov a dodávateľov, a ktoré nadobudne poskytovateľ pri plnení úloh ( §17, §51 a §513 Obchodného zákonníka).

2.5.5. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti v súlade s § 18 ods. 3 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

### 3. Povinnosti objednávateľa

3.1. Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať v plnej miere s poskytovateľom pri riešení úloh BOZP a OPP a ustanoví kontaktnú osobu, ktorou je riaditeľ OHS alebo ním poverená osoba.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov, ako aj oboznámiť ho s dokumentmi súvisiacimi s predmetom zmluvy.

3.3. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi dokumentáciu BOZP a OPP a umožní plynulé prevzatie prác z predchádzajúceho obdobia vo forme záznamov zápisov a prehľadu o operatívnych úlohách technika požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ak také existujú u objednávateľa.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na opakovaných školeniach a zabezpečiť organizačne priestory.

### 4. Cena a fakturácia

4.1. **Cena je dohodnutá vo výške 607,6 EUR / mesačne bez DPH pričom cena s DPH podľa platných daňovoprávných predpisov je 723,02 EUR / mesačne, t.j. 21.781,70 SK s DPH**

4.2. V cene podľa bodu 4.1. sú zahrnuté :

4.2.1. prevádzky objednávateľa v počte stanovenom v prílohe č.1, v prípade zmeny počtu prevádzok má poskytovateľ právo predložiť novú cenovú ponuku, v ktorej budú vyčíslené zmeny

4.2.2. Cestovné náklady spojené s výkonom služby.

4.2.3. Celkový finančný limit zmluvy počas doby jej platnosti je 35 698,57 EUR vrátane DPH.

4.3. Podkladom pre fakturáciu je odvolávka na túto zmluvu.

4.4. Právo poskytovateľa fakturovať objednávateľovi paušálnu cenu vzniká vždy 20 deň tretieho mesiaca poskytovania služby.

4.5. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. Na faktúre uvedie poskytovateľ aj číslo zmluvy objednávateľa, ktoré mu po uzatvorení zmluvy oznámi poverený zamestnanec odboru hospodárskej správy. V prípade, že faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi. Nová lehota splatnosti začína plynúť opätovným doručením opravenej faktúry.

4.6. Za každý deň omeškania platby zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % z nezaplatenej pohľadávky.

## 5. Čas a miesto plnenia

- 5.1.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.1.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracoviskách bude len v pracovnom čase, t.j. od 8:00 hod. do 17:00 hod.
- 5.1.3. Miestom plnenia sú jednotlivé objekty podľa Prílohy č. 1 (Príloha obsahuje údaje: obec, ulica, č., tel., fax., e-mail, zodpovedný zástupca za prevádzku).

## 6. Zodpovednosť za škodu

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.
- 6.2. Plnením povinností poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich zamestnancov objednávateľa za stav požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.3. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými platnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.

## 7. Záverečné ustanovenia

- 7.1.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.7.2009 do 30.6.2011, maximálne však do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.2.3. tejto zmluvy.
- 7.2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť od dátumu podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 7.3. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 7.4. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky stanovené touto zmluvou a porušujúca strana neurobí nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 7.5. Obe zmluvné strany zhodne konštatujú, že jednotlivým bodom rozumeli a zaväzujú sa ich plniť.
- 7.6. Všetky následné zmeny vzťahujúce sa k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 7.7. Zmluva bola vyhotovená v štyroch origináloch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva originály.
- 7.8. Prílohy k tejto zmluve tvoria nasledovné dokumenty:
  - 7.8.1. Príloha č.1 - prevádzky objednávateľa s kontaktnými osobami
  - 7.8.2. Príloha č.2 - 1. Služby technika požiarnej ochrany  
2. Služby technika BOZP

Zhotoviteľ:  
Ing. Benedikt Laho  
konateľ



Za Hastex s.r.o.

V Bratislave dňa 01. 07. 2009

**Hastex s.r.o.**  
Stará Vajtorská 8  
831 04 BRATISLAVA  
IČO: 17312396 IČ DPH: SK2020380175  
Tel.: 02/49300000, 44258887, Fax: 02/49300000  
VÝPIS z OR OS BRATISLAVA I vč.: 828/B  
-4-

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanevičova 5

Objednávateľ:  
817 82 BRATISLAVA 15  
- 20/1 -  
Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu



Za Ministerstvo financií SR

V Bratislave dňa 01. 07. 2009

Príloha č. 1

Prevádzky objednávateľa s kontaktnými osobami

	Názov	ulica	Obec	Fax	Tel	E-mail	Zodpovedný zástupca
1	Ministerstvo financií SR	Štefanovičová 5	Bratislava				
2	Via Krista - vzdelávacie a doškolovacie zariadenie MF SR	Hviezdoslavová č. 1	Trenčianske Teplice				

Zhotoviteľ:  
Ing. Benedikt Laho  
konateľ



Za Hastex s.r.o.

V Bratislave dňa 01. 07. 2009

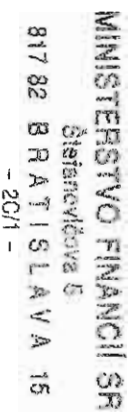


Objednávateľ:  
Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu



Za Ministerstvo financií SR

V Bratislave dňa 01. 07. 2009



## Príloha č. 2

### 1. Služby technika požiarnej ochrany

P.č.	Položka	cena v € bez DPH	cena v € s DPH	cena v SK bez DPH	cena v SK s DPH
1	<b>Služby technika PO - mesačná platba</b>	<b>302,53</b>	<b>360,01</b>	<b>9114,00</b>	<b>10845,66</b>
1.1.	Preventívne protipožiarné prehliadky 1 x za 3 mesiace a objekt Vila Krista 1 x za 6 mesiacov,				
1.2.	Stanovenie rozsahu a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných právnych predpisov ochrany pred požiarmi a jej systematické upresňovanie a doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene, ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,				
1.3.	Vykonáva opakované školenia zamestnancov a vedúcich zam. o OPP 1 x za 24 mes., školenie novoprijatých zamestnancov, a vedie evidenciu o vykonaných školeniach,				
1.4.	Odborná príprava členov protipožiarnej hliadky 1 x za 12 mesiacov,				
1.5.	Udržiavanie aktuálnej dokumentácie o ochrane pred požiarmi,				
1.6.	Určenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a návrh počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách,				
1.7.	Asistencia pri kontrolách ŠPD,				
1.8.	Príprava, organizácia a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,				
1.9.	Určenie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb,				
1.10.	Stanovenie protipožiarnych opatrení pre práce s nebezpečenstvom vzniku požiaru,				
1.11.	Vykonávanie pravidelnej kontroly stavu technických a technologických zariadení z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti,				
1.12.	Zriadenie potrebného počtu ohlasovní požiarov,				
1.13.	Označenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarmi,				
1.14.	Kontrola pravidelného čistenia komínov, vrátane ich kontroly v objektoch a priestoroch odberateľa, ktoré má v správe, vlastníctve alebo užívaní,				
1.15.	Vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie hasiacich prístrojov a jej pravidelnú fyzickú kontrolu 1 x za 3 mesiace,				
1.16.	Určenie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení,				
1.17.	Označenie a udržiavanie trvalo voľných núdzových východov, únikových a zásadových ciest, nástupných plôch prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení, najmä elektrickej energie, plynu, vody, a hasiacim prístrojom, stabilným a polostabilným hasiacim zariadeniam, elektrickej požiarnej signalizácii, zariadeniam na odvod tepla a splodín horenia,				
1.18.	Podľa predpisov o ochrane pred požiarmi opatrenia na				



- zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase,
- 1.19. Pripravenie podkladov pre spracovanie príslušných správ, informácií a rozborov situácie v oblasti ochrany pred požiarimi objektov odberateľa,
- 1.20. Cestovné náklady.

## 2. Služby technika BOZP

P.č.	Položka	cena v € bez DPH	cena v € s DPH	cena v SK bez DPH	cena v SK s DPH
<b>2.</b>	<b>Služby technika BOZP - mesačná platba</b>	<b>305,05</b>	<b>363,01</b>	<b>9190,00</b>	<b>10936,10</b>
2.1.	Vypracovanie a aktualizácia interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,				
2.2.	Kontrola stavu BOZP a predpisov a návrh na odstránenie nedostatkov,				
2.3.	Kontrola záznamov o pracovných úrazoch, navrhuje ich doplnenie a doporučuje prípadné opravy. Vykonáva registráciu pracovných úrazov, zisťuje ich príčiny a navrhuje opatrenia na ich odstránenie v spolupráci so objednávateľom,				
2.4.	Šetrenie pracovných úrazov (smrteľné, ťažké a hromadné), na základe písomného oznámenia objednávateľom,				
2.5.	Organizovanie previerok BOZP, spolupracuje pri zostavení správy o výsledkoch previerok BOZP,				
2.6.	Vykonáva školenia zamestnancov objednávateľa z predpisov o BOZP podľa požiadaviek objednávateľa (napr. po prijatí nového zamestnanca) a vedie evidenciu o vykonaných školeniach,				
2.7.	Účasť pri kontrolách, ktoré vykonáva inšpektorát práce,				
2.8.	Vypracovanie ročného plánu činností na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, ktorý predkladá riaditeľovi OHS na schválenie, jedenkrát ročne vypracúva správu o zabezpečení úloh BOZP ako aj iné správy a podklady v oblasti BOZP, v rámci ktorých navrhuje bezpečné pracovné postupy, informuje o opatreniach, ktoré sa majú vykonať, navrhuje postupy pre prípad vzniku poškodenia zdravia,				
2.9.	Koordinácia bezpečnosti práce, technických zariadení objednávateľa v spolupráci s povereným zamestnancom objednávateľa,				
2.10.	Kontrolu či objednávateľ poskytuje ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, a kontroluje používanie týchto prostriedkov, či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave, to sa týka aj prostriedkov určených na osobnú hygienu a očistu, dezinfekčné prostriedky a ochranné prostriedky,				
2.11.	Vykonanie kontroly dodržiavania predpisov BOZP v objektoch objednávateľa v zmysle príslušnej právnej úpravy,				
2.12.	Upozornenie zodpovedného zástupcu objednávateľa na povinnosti vyplývajúce z legislatívy,				

- 2.13. Návrh na odstránenie zistených nedostatkov, doporučení  
pre objednávateľa,  
2.14. Cestovné náklady.

konverzný kurz: 1€ = 30,126 Sk

Zhotoviteľ:  
Ing. Benedikt Laho  
konateľ



Za Hastex s.r.o.

V Bratislave dňa 01. 07. 2009

**Hastex s.r.o.**  
Slnec Vajnorský 8  
831 04 BRATISLAVA  
IČO: 173 12396 IČ DPH: SK2020380175  
Tel.: 02/49300000, 44258887, Fax: 02/49300000  
VÝPIS z OR OS BRATISLAVA I vč.: 828/B  
4

Objednávateľ:  
Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu



Za Ministerstvo financií SR

V Bratislave dňa 01. 07. 2009

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanovičova 5  
817 82 BRATISLAVA 15  
- 20/1 -