

Zmluva

o poskytovaní aplikačnej podpory pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

1. Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Zastúpené: Ing. Jaroslavom Miklom, vedúcim služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000001400/8180
IČO: 00 151 742
(ďalej len "Zákazník")

a

2. Capgemini Slovensko, s.r.o.,

Sídlo: Karadžičova 8, 821 08 Bratislava
Zastúpená: Ing. Karol Reindlom - konateľom
Ing. Ivo Petrenčíkom - prokuristom
IČO: 35 741 538
DIČ: 2020270384
IČ pre DPH: SK2020270384
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava1 pod č. Sro 16818/B
Banka: Unicredit Bank
č.ú.: 1182815060/1111
(ďalej ako „Dodávateľ“)

vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané sa
dohodli na nasledujúcom znení tejto zmluvy:

Definície

„Služba“ alebo „Služby“ znamená podporu v rámci Aplikačnej podpory a iné služby podrobne definované v tejto Zmluve vrátane jej príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

„Softvérový produkt“ je binárny kód softvéru poskytnutý Zákazníkovi podľa samostatnej zmluvy, na základe licencie výrobcu softvéru.

„Aplikačný softvér“ je kód, ktorý vznikol doplnením a nastavením Softvérového produktu Dodávateľom. Skladá sa zo samostatných funkčných blokov, ďalej tiež „modulov“.

„Softvér“ je spoločné označenie pre „Softvérový produkt CA Clarity“ a „Aplikačný softvér CA Clarity“.

„Štandardná podpora Softvérového produktu“ je podpora v rámci podmienok údržby Softvérového produktu (na základe licencie výrobcu softvéru – tzv. softvérový maintenance).

„Aplikačná podpora“ je činnosť zameraná najmä na podporu kľúčových používateľov a administrátorov Systému, zmeny v nastavení Systému, ako aj riešenie rozvoja Systému, zákaznických úprav a implementáciu zmien Softvérového produktu a Aplikačného softvéru.

„Popis služby“ znamená dokument tvoriaci súčasť tejto Zmluvy popisujúci atribúty príslušnej Služby a povinnosti Dodávateľa a Zákazníka v súvislosti s danou Službou.

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v súlade s § 58 písm. b) zákona 25/2006 Z.z. nakoľko Dodávateľ čestne vyhlasuje, že vykonáva majetkové práva autora k aplikačnému softvéru tvoriacemu súčasť Informačného systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií dodanému na základe Zmluvy o dielo na implementáciu Informačného systému, pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií uzatvorenej dňa 30.09.2009 medzi Capgemini Slovensko, s.r.o. ako Dodávateľom a Ministerstvom financií SR ako Objednávateľom pod číslom 4600000641 (ďalej tiež len „Zmluva o dielo“), pričom úpravy takého aplikačného softvéru, ktoré sú predpokladom pre poskytovanie služieb aplikačnej podpory informačného systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií podľa tejto zmluvy môže vykonávať alebo na ich vykonávanie udeľovať písomný súhlas výhradne Dodávateľ.

Dodávateľ si je vedomý dôsledkov nepravdivosti čestného vyhlásenia uvedeného vyššie a zodpovedá v plnom rozsahu za jeho porušenie voči objednávateľovi a tretím osobám.

1. PREDMET ZMLUVY A MIESTO PLNENIA

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať riadne a včas Služby Aplikačnej podpory, týkajúce sa systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií, dodaného v rámci Zmluvy o dielo. Dodávateľ bude poskytovať Služby Zákazníkovi v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a Zákazník bude mať tomu zodpovedajúci záväzok zaplatiť dohodnutú odmenu (cenu).
- 1.2 Služby, ktoré sú predmetom plnenia Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, sú špecifikované v Prílohách č.1 a 3 tejto Zmluvy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo Zákazníka.

2. DOBA PLATNOSTI A ÚČINNOSTI ZMLUVY

- 2.1. Táto Zmluva, vrátane jej Príloh č. 1 až 4, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 2.2. Poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy je dohodnuté na obdobie do 31.12.2010.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Výška odmeny za poskytnuté plnenie Dodávateľa počas 8 mesiacov trvania Zmluvy je zložená:
 - A. z pevnej ceny - paušálu vo výške 1 360 EUR bez DPH, čo je 1 618,4 EUR s 19 % DPH, v členení za poskytnutie predplatených Služieb podľa Prílohy č.1, tejto Zmluvy pre obdobie 1 mesiaca.
 - B. z pohyblivej časti, závislej na rozsahu plnenia požadovaného Zákazníkom a poskytnutého Dodávateľom podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy, pričom taká pohyblivá časť ceny bude tvorená ako súčin jednotkových cien (sadzieb) výkonov Dodávateľa podľa Prílohy č. 4 a množstva takých výkonov. Celková suma odmeny podľa tohto bodu 3.1.B), ktorú Dodávateľ bude mať právo vyfakturovať za poskytnuté plnenia, neprekročí v

kalendárom roku 2010 čiastku 37 032,8 EUR s DPH

- 3.2. Odmena podľa bodu 3.1A) vyššie sa bude fakturovať mesačne vždy vo výške mesačného paušálu, a to začiatkom kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, avšak s výnimkou fakturácie za mesiac december. Za mesiac december sa odmena podľa bodu 3.1.A môže fakturovať vo výške mesačného paušálu aj v mesiaci december avšak najneskôr do 15-leho decembra za tento mesiac. Dodávateľ je oprávnený za prvý mesiac poskytovania služieb po podpise zmluvy vyfakturovať odmenu vo výške dvoch mesačných paušálov pri dodržaní podmienky zachovania paušálnej sumy pre rok 2010 vo výške podľa bodu 3.1 a).
- 3.3. Odmena podľa bodu 3.1 B) vyššie sa bude fakturovať na základe akceptačného protokolu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby taký akceptačný protokol podpíšu po jeho predložení Dodávateľom. Práce budú vždy považované za implicitne akceptované v prípade, ak výsledok práce je v produktívnej prevádzke viac ako 10 pracovných dní.
- 3.4. S výnimkou mesiaca december, sa bude odmena podľa 3.1 B) vyššie fakturovať začiatkom mesiaca za predchádzajúci mesiac na základe Zákazníkom požadovaných, Dodávateľom odpracovaných a Zákazníkom akceptovaných výkonov, spôsobom uvedeným v prílohe č.3. Za mesiac december sa bude odmena podľa 3.1 B) vyššie fakturovať na základe dvoch samostatných akceptačných protokolov. Predmetom samostatnej akceptácie za mesiac december budú Dodávateľom odpracované a Zákazníkom akceptované výkony do pätnásteho decembra vrátane. Za účelom fakturácie odmeny pre toto obdobie zabezpečí Dodávateľ obratom vystavenie faktúry, ktorej prílohu bude tvoriť Dodávateľom a Zákazníkom potvrdený akceptačný protokol, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
- 3.5. Odmena bude uhradená na základe predloženej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry budú splatné vždy do 30 dní od dátumu ich doručenia. Faktúry budú zasielané na adresu Zákazníka uvedenú v záhlaví zmluvy.
- 3.6. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Zákazník právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Dodávateľovi. Dodávateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju Zákazníkovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 3.7. Výška odmeny za plnenie Dodávateľa podľa tejto Zmluvy bude fakturovaná v eurách vrátane DPH.
- 3.8. Maximálny finančný limit tejto zmluvy počas doby jej platnosti do 31.12.2010, je 42 000 EUR bez DPH, čo predstavuje 49 980 EUR vrátane DPH.

4. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1. Aplikačná podpora bude podľa tejto Zmluvy poskytovaná za predpokladu, že Zákazník má právo užívať a mať udržiavaný súvisiaci Aplikačný softvér a Softvérový produkt.
- 4.2. Základná doba pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy je definovaná ako Základné časové pokrytie v čase od 8.00 do 16.00 od pondelka do piatku, okrem štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a pracovného voľna, pokiaľ nie je stanovené inak. Jeden človekoden je 8 hodín.
- 4.3. Zákazník zabezpečí prítomnosť Zástupcu Zákazníka pre príslušnú oblasť v roli Oprávnenej a Kontaktnej osoby (podľa Prílohy č.2 a 3) počas vykonávania Služby, pokiaľ sa vykonáva na mieste Zákazníka.
- 4.4. Projektový manažér Dodávateľa a Poverená osoba Zákazníka (podľa Prílohy 2 a 3) má právo vykonať zmenu v určení Oprávnenej a Kontaktnej osoby o čom informujú Povereného zástupcu Zákazníka.
- 4.5. Zákazník sa zaväzuje upozorniť Dodávateľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch a prijať všetky rozumné opatrenia k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia.
- 4.6. V prípade vykonania zmien alebo rozšírení Aplikačného softvéru, ktoré nie sú povolené v platnom zozname podmienok pre poskytnutie užívacích práv k Softvérovému produktu, alebo v prípade zásahu doňho bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa, Dodávateľ nebude mať povinnosť poskytnúť v rámci plnenia podľa bodu 3.1 služby podľa tejto Zmluvy k odstráneniu väd takto spôsobených.

5. SÚČINNOSŤ

- 5.1. Zákazník poskytne Dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere bezplatne najmä tým, že zabezpečí súčinnosť spolupracujúcich osôb, pracovné priestory, hardvér a softvér, dáta a umožní prístup k telekomunikačným zariadeniam a bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzati atď. Dostatočný rozsah a primeraná miera bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností Zákazníka. Zákazník umožní Dodávateľovi kontrolovaný prístup k hardvéru a softvéru pomocou diaľkového prenosu dát, a to v rozsahu vymedzenom Zákazníkom, pričom Dodávateľ je povinný absolútne rešpektovať ochranu dát Zákazníka ako aj osobitné povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov (napr. ustanovenie § 17 z.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, z.č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov). Zákazník nebude mať nárok na náhradu nákladov, ktoré mu v súvislosti s podporovaním

Dodávateľa vzniknú.

- 5.2. Každá zo zmluvných strán vymenuje osoby pre kontakt ("Zástupcov"), ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť, a ktoré budú prijímať potrebné rozhodnutia a poskytovať súčinnosť potrebnú na realizáciu predmetu Zmluvy. Zástupcovia sú definovaní v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a starajú sa o dobrú spoluprácu medzi zmluvnými stranami. Pripadné zmeny v Zástupcoch si zmluvné strany navzájom jednostranne elektronicky oznámia bez zbytočného odkladu, v takomto prípade nie je potrebné uzatvárať dodatok k Zmluve.
- 5.3. V prípade, že bude nevyhnutné prijať zmenu technického alebo organizačného charakteru, týkajúcu sa Príloh č. 2 a 3 k tejto Zmluve, ktorej následkom nebude zmena ceny a/alebo popisu služby a/alebo zvýšenie náročnosti poskytovania Služieb zo strany Dodávateľa, môžu takú zmenu odsúhlasiť Poverení zástupcovia strán na svojom spoločnom stretnutí. Taká dohoda Poverených zástupcov musí byť následne zdokumentovaná zápisnicou zo stretnutia podpísanou oboma Poverenými zástupcami.
- 5.4. Poverenými zástupcami oboch zmluvných strán v rámci tejto Zmluvy sú:
- 5.5. Zákaznik zabezpečí, aby nemohlo dôjsť ku strate dát, pre spracovanie ktorých boli Služby Dodávateľa poskytnuté alebo použité, ako aj udržiavať aktuálne záložné kópie všetkého softvéru a dát. Toto zabezpečenie bude vykonané podľa pokynov Dodávateľa spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke IS systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií počas pracovných hodín a zároveň nezabráni plneniu povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát. Je povinnosťou Zákazníka zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií.
- 5.6. Je povinnosťou Zákazníka zabezpečiť si na vlastné náklady štandardnú podporu systémového SW ako aj Softvérového produktu (tzv. maintenance) v zmysle licenčných podmienok poskytovateľa licenčných práv jednotlivých SW.

6. VADY A ZÁRUKA

- 6.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude riadne a včas poskytovať plnenie podľa tejto Zmluvy a jej príloh ako je v nich uvedené. Dodávateľ sa zaväzuje, že Služby spočívajúce v podpore Aplikačného softvéru budú poskytované s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Zmluve Aplikačný softvér mal dohodnutú funkcionálnosť.
- 6.2. Ohľadom každého funkčného bloku, ktorý vznikne ako výsledok Služieb, Dodávateľ poskytuje záruku, že Aplikačný softvér bude za stanovených podmienok mať funkcionálnosť v súlade s jeho vzájomne dohodnutou funkčnou špecifikáciou uvedenou v Štúdiu realizovateľnosti s tým, že ak sa do 24-och mesiacov po prevzatí takého predmetu plnenia (ak nebude v Štúdiu realizovateľnosti dohodnutá iná lehota) zistí, že taká funkcionálnosť nie je v súlade s takou špecifikáciou z dôvodov na strane Dodávateľa, Dodávateľ bude mať povinnosť taký nesúlad odstrániť na svoje náklady, za predpokladu, že Zákaznik bezodkladne po dodaní plnenia preverí jeho funkčnosť a použiteľnosť v konkrétnej situácii, a to skôr, ako začne s jeho produktívnym využívaním, a všetky zistené vady bezodkladne písomne oznámi Dodávateľovi.
- 6.3. Dodávateľ bude v rámci Služby, ktorej cieľom je odstraňovanie väd, spolupracovať a podporovať Zákazníka pri hľadaní vady Aplikačného softvéru a jej príčiny. Vadou v tejto súvislosti sa rozumie nesúlad funkcionality Aplikačného softvéru s jeho dohodnutou funkčnou špecifikáciou. Dodávateľ vadu odstráni primerane s ohľadom na jej povahu alebo uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady.

7. OSOBNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Závazok Dodávateľa poskytovať služby podľa tejto Zmluvy sa nevzťahuje na:
 - a. riešenie problémov spôsobených vonkajšími zásahmi, akýmkoľvek poškodením alebo stratou dát (aj náhodným), prevádzkou mimo parametrov uvedených v príslušnej produktovej dokumentácii, alebo v dôsledku zlyhania pamäťových médií neudržiavaných Dodávateľom;
 - b. riešenie problémov spôsobených zásahmi, servisom, modifikáciami systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií inými osobami (ako sú osoby poskytujúce Služby podľa tejto Zmluvy alebo zamestnanci Zákazníka konajúci podľa inštrukcii Dodávateľa);
 - c. riešenie problémov spôsobených používaním systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií za iným než určeným účelom;
 - d. riešenie problémov spôsobených používaním ďalšieho softvéru;

- e. riešenie problémov spôsobených nenainštalovaním opravy chyby alebo určenej verzie operačného systému;
- f. riešenie problémov spôsobených používaním systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií v rozpore s dokumentáciou.
- g. plnenia mimo dohodnutých hodín pokrytia;
- h. služby súvisiace s hardvérom a systémovým SW.

8. AUTORSKÉ PRÁVA A PRÁVA TRETÍCH OSÔB

- 8.1 Dodávateľ vyhlasuje, že je výlučným oprávneným subjektom k výkonu všetkých majetkových práv ku všetkým predmetom ochrany práv duševného vlastníctva vytvoreným jeho zamestnancami alebo ním poverenými osobami, ktoré vzniknú v dôsledku poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek predmety ochrany práv duševného vlastníctva poskytnuté Zákazníkovi v rámci poskytovania aplikačnej podpory pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií je zákazník oprávnený použiť bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch ak výsledkom poskytovania aplikačnej podpory pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií podľa tejto Zmluvy bude predmet ochrany práva duševného vlastníctva (ďalej spoločne len „diela“) najmä, nie však výlučne autorské dielo alebo súbor dát, ktoré sú predmetom ochrany podľa ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) Dodávateľ poskytuje Zákazníkovi v rozsahu tejto Zmluvy výhradnú licenciu na používanie týchto diel.
- 8.4 Dodávateľ je oprávnený používať diela pre svoje interné potreby a potreby podriadených organizácií, na plnenie svojich úloh. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa má za to, že použitím diela alebo časti diela pre interné potreby na plnenie úloh Zákazníka nie je použitie časti diela „Public Accelerator pre CA Clarity“ na vytvorenie iných autorských diel.
- 8.5 Licenciu podľa bodu 8.3 v rozsahu podľa bodu 8.4 poskytuje Dodávateľ Zákazníkovi na všetky známe spôsoby použitia predmetov ochrany podľa Autorského zákona, resp. podľa osobitných predpisov upravujúcich iné práva duševného vlastníctva.
- 8.6 Licenciu podľa bodu 8.3 poskytuje Dodávateľ Objednávateľovi na celý čas trvania autorskoprávnej, resp. inej zákonnej ochrany diel.
- 8.7 Odplata za licenciu poskytnutú podľa tohto článku Zmluvy je súčasťou odplaty podľa článku 3 tejto Zmluvy.
- 8.8 Dodávateľ sa zaväzuje, že na svoje vlastné náklady bude chrániť Zákazníka pred akýmkoľvek nárokom tretích osôb, z porušenia práv k dielam vyplývajúcich z použitia výsledkov poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ uhradí Zákazníkovi všetky náklady, ktoré mu vzniknú na základe uplatnenia takýchto nárokov tretích osôb potvrdených právoplatným rozhodnutím súdu za podmienky, že Zákazník písomne informuje Dodávateľa o uplatnení takýchto nárokov tretích osôb bez zbytočného odkladu (najneskôr do 15 dní), potom, ako sa o ňom dozvie a že poskytne Dodávateľovi takúto súčinnosť (vrátane potrebných informácií) vzhľadom na okolnosti ktoré je možné očakávať. Nároky tretích osôb uspokojí Dodávateľ aj pred vydaním právoplatného rozhodnutia súdu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.9 V prípade, ak v súvislosti so Zmluvou dôjde k porušeniu práv tretích osôb k dielam bude Dodávateľ podľa vlastnej úvahy a na vlastné náklady oprávnený vymeniť alebo zmeniť príslušnú časť poskytnutých služieb tak, aby naďalej nedochádzalo k porušeniu práv tretích osôb k dielam. Zodpovednosť Dodávateľa za riadne poskytnutie služieb v súlade s touto Zmluvou zostane v každom prípade zachovaná.
- 8.10 Dodávateľ nebude zodpovedný za porušenie práv tretích osôb k dielam ak k takémuto porušeniu došlo na základe zmeny, alebo odlišného využitia služieb poskytnutých v rámci Zmluvy, ktoré sa udiali bez výslovného písomného súhlasu Dodávateľa.
- 8.11 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, poskytuje Dodávateľ Zákazníkovi len na použitie v spojení s touto Zmluvou. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa nebude Zákazník oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na využitie Služieb poskytovaných podľa tejto Zmluvy a v súvislosti s ňou.

9. NÁHRADA ŠKODY A ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1 Dodávateľ je zodpovedný za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním služieb v rámci Zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Výška náhrady škody je limitovaná výškou odplaty za poskytnuté služby v rámci dodávky služieb ako je definovaná v čl. 3 bod 3.8. Zmluvy (s DPH a prípadnej náhrady vzniknutých výdavkov).
- 9.2 Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť Zákazníkovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z mesačného paušálu bez DPH v zmysle čl.3, za každý deň omeškania reakčnej doby v zmysle tab. č.4 v Prílohe č. 3.

- 9.3 V prípade neodstránenia vady v písomne dohodnutom termíne v súlade s bodom 9.2. vyššie, sa Dodávateľ zaväzuje uhradiť Zákazníkovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z mesačného paušálu bez DPH v zmysle čl.3 Zmluvy za každý deň omeškania s odstránením vady.
- 9.4 Zaplatenie zmluvnej pokuty nebude mať vplyv na právo Zákazníka na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s porušením povinností Dodávateľa a to až do výšky limitu podľa bodu 9.1. za splnenia podmienky, že spôsobená škoda prevyšuje sumu zmluvnej pokuty.
- 9.5 Dodávateľ bude oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 2% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania v prípade, ak Zákazník v dohodnutej lehote fakturovanú Odplatu (jej časť) bez relevantného dôvodu neuhradí
- 9.6 Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a zmluvná pokuta, ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany, a to aj v prípade, že taká okolnosť nastala v čase, kedy bola povinná zmluvná strana už v omeškaní.

10. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Dodávateľ zaručuje, že poskytované Služby sú bez právnych väd, predovšetkým nie sú zaťažené právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Dodávateľ sa zaväzuje odškodniť Zákazníka za všetky nároky tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Dodávateľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy, a to len za predpokladu, že Zákazník:
- oznámi Dodávateľovi bez zbytočného odkladu uplatnenie akéhokolvek takého nároku z duševného vlastníctva tretích osôb,
 - neuzná sám taký nárok,
 - splnomocní výhradne Dodávateľa k vysporiadaniu takého nároku súdnou alebo mimosúdnou cestou a
 - bez súhlasu Dodávateľa neurobí akékoľvek právne úkony vo veci takého nároku.
- 10.2. Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy, ak druhá zmluvná strana nespĺni svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Zmluvy ani v primeranej lehote na to určenej druhou zmluvnou stranou, v prípade Zákazníka deväťdesiat dní a v prípade Dodávateľa šesťdesiat dní odo dňa, v ktorom po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná. Za podstatné porušenie Zmluvy sa teda bude považovať len také porušenie, ktoré trvá i po uplynutí lehoty na nápravu uvedenej v ustanovení predchádzajúcej vety. Odstúpením Zákazníka od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení Dodávateľa, ktoré boli do tej doby Zákazníkom prevzaté (akceptované).
- 10.3. Softvér vytvorený Dodávateľom ako súčasť Služieb a poskytnutý Zákazníkovi sa poskytuje len pre potreby Zákazníka, pričom k takému softvéru Dodávateľ poskytuje licenciu na jeho používanie po dobu trvania autorských práv na neobmedzenú dobu a v rozsahu a v súlade podmienkami uvedenými v Zmluve o diele a žiadne majetkové práva k takému softvéru sa neprevádzajú a ich nositeľom zostáva Dodávateľ.
- 10.4. Túto Zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. . Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane. Ak nebude dohodnuté inak, bude v takom prípade Zákazník povinný Dodávateľovi uhradiť cenu všetkých ním do momentu účinnosti výpovede poskytnutých plnení a prác.

11. MLČANLIVOSŤ A OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 11.1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas realizácie predmetu Zmluvy, pokiaľ ho Zákazník v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Dodávateľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Dodávateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona.
- 11.2. Záväzok mlčanlivosti a ochrana údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa riadi týmto zákonom.
- 11.3. Záväzok mlčanlivosti Dodávateľa trvá aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy. Trvanie záväzku mlčanlivosti vo vzťahu k údajom podliehajúcim zákonu č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa riadi ustanoveniami tohto zákona.
- 11.4. Zákazník sa zaväzuje chrániť pred vyzradením informácií Dodávateľa, ktoré sú jasne a písomne označené Dodávateľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá dva roky po oznámení týchto informácií Dodávateľom. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá jej je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Zmluvy, alebo ju je Zákazník povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov, pričom v takom prípade sa zaväzuje v maximálnej možnej miere chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvo Dodávateľa.

- 11.5. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými Zákazníkom ako s dôvernými a najmä v súlade s § 17 Obchodného zákonníka a zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „dôverné informácie“) a je povinný zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami. Dodávateľ je oprávnený poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom Zákazníka, okrem prípadu, ak by povinnosť zverejnenia vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu. Dodávateľ je ďalej oprávnený poskytnúť dôverné informácie svojim subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení tejto Zmluvy, avšak vždy len v nevyhnutnom rozsahu a výlučne za predpokladu, že príslušný subdodávateľ bol zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti v zmysle bodu 11.1. tohto článku. Táto Zmluva neovplyvňuje akúkoľvek inú dohodu medzi zmluvnými stranami o dôvernosti informácií.

12. RIEŠENIE SPOROV

- 12.1. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou a k ich vyriešeniu sa využijú predovšetkým jednania kontaktných osôb alebo poverených zástupcov.
- 12.2. Všetky spory zo Zmluvy budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, túto Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k Zmluve.
- 13.2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá strana dostane po dvoch z nich.
- 13.3. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude prehlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
- 13.4. Táto zmluva sa riadi:
- ustanoveniami § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto Zmluvy,
 - ustanoveniami Občianskeho zákonníka,
 - ustanoveniami autorského zákona.

- 13.5. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Zmluvy neznamená zrieknutie sa alebo zrušenie takého práva.
- 13.6. Ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa záruky, zodpovednosti za škodu, poskytnutia autorských práv a dôverných informácií druhej zmluvnej strany ostávajú v platnosti i po ukončení záväzkového vzťahu touto zmluvou upraveného.
- 13.7. Práva z tejto Zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán.
- 13.8. Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posielat' druhej strane doporučené (alebo na doručenkú) na jej hore uvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
- 13.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce Prílohy, ktorých ustanovenia sa použijú v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam uvedeným v tejto hlavnej časti Zmluvy:
- Príloha č. 1 – Rozsah a špecifikácia podpory a údržby systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií,
 - Príloha č. 2 – Zoznam oprávnených osôb,
 - Príloha č. 3 – Spôsob riešenia požiadaviek,
 - Príloha č. 4 – Odmena za služby podpory a údržby systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií

V Bratislave, dňa: 14.5.2010

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 20/1 -

V Bratislave, dňa: 14.5.10



Ing. Karol Reindl,
konateľ Capgemini Slovensko, s.r.o.

Ing. Ivo Petrenčík,
prokurista Capgemini Slovensko, s.r.o.

Príloha č. 1 - Rozsah a špecifikácia podpory a údržby systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií

Nižšie uvedené tabuľky popisujú služby, ktoré sú navrhnuté ako súčasť procesu prevádzky a podpory Systému pre projektovú kanceláriu pre projekty Informačných systémov riadenia verejných financií.

Služby v rámci podpory a údržby

V tabuľke č. 1 sú uvedené služby, ktoré budú vykonané po zaregistrovaní dopytu od zákazníka v systéme sledovania otvorených otázok.

1.	Spracovanie požiadavky	Každodenná kontrola otvorených otázok (issues) na dedikovanom portáli. Zabezpečenie dostupnosti pracovníkov podpory prostredníctvom e-mailu a telefónu.
2.	Vypracovanie detailného popisu	Detailný technický popis otvorenej otázky a nastavení systému súvisiacich s touto otázkou v klientskom prostredí.
3.	Analýza a klasifikácia	Analýza otvorenej otázky na základe Detailného popisu. Zhodnotenie dopadu otvorenej otázky na iné komponenty systému. Definícia problému – otvorená otázka, systémový problém (bug – riešený prostredníctvom podpory CA alebo prostredníctvom požiadavky na zmenu).
4.	Eskalácia na CA Support	Eskalácia systémovej chyby (bug) na podporu CA, založenie problému v systéme CA, komunikácia s CA, monitorovanie pokroku pri riešení.
5.	Návrh riešenia	Popis riešenia spolu s odhadom času, ľudských zdrojov a finančných nákladov potrebných pre jeho realizáciu.
6.	Akceptácia navrhnutého riešenia	Konzultácia finálneho riešenia otvorenej otázky so zákazníkom (iné možnosti riešenia, analýza rizík, výhody/nevýhody) a konečná akceptácia riešenia zákazníkom vrátane ceny riešenia pokiaľ ide o zmenovú požiadavku.
7.	Vývoj a nastavenie (customizácia)	Vývoj a personalizované nastavenie vychádzajúce z akceptovaného finálneho riešenia pokiaľ ide o zmenovú požiadavku.
8.	Testovanie	Testovanie finálneho riešenia a dokumentácia výsledkov.
9.	Dokumentácia	Vypracovanie / Aktualizácia technickej dokumentácie
10.	Prenos na produktívny systém	Podpora pri inštalácii finálneho riešenia do produkčného systému, nastavenia súvisiace s riešením v klientskom prostredí.
11.	Školenie	Pracovné stretnutie (workshop, školenie) relevantné k zásahom súvisiacim s otvorenou otázkou a jej finálnym riešením.

Tabuľka č. 1: Služby podpory a prevádzky

Pravidelné služby v rámci mesačného paušálu

V tabuľke č. 2 sú uvedené služby, ktoré budú vykonané pravidelne na mesačnej báze.

1.	Monitoring stavu	Sledovanie funkčnosti a stability systému.
2.	Monitoring chýb	Sledovanie odstránenia chýb a neželaných stavov aplikácie
3.	Metodická podpora	Metodická podpora používateľom pri bežnom používaní systému a vzdialená podpora (telefón, email)

Tabuľka č. 2: Pravidelné služby podpory a prevádzky

Služby na požiadanie zákazníka

V tabuľke č. 3 sú uvedené dodatočné služby, ktoré sú vykonávané na základe osobitnej žiadosti zo strany zákazníka – zahrnuté v službách ako pri zmenových požiadavkách.

1.	Inštalácia servisných balíčkov	Inštalácia servisných balíčkov poskytovaných výrobcom softvéru.
2.	Inštalácia dodatočných rozšírení	Inštalácia dodatočných rozšírení poskytovaných výrobcom softvéru.

Tabuľka č. 3: Dodatočné služby podpory a prevádzky

Príloha č. 2 - Zoznam Zástupcov

Zoznam Zástupcov Zákazníka a Dodávateľa zodpovedných pre oblasť požiadaviek služby aplikačnej podpory existujúcej funkcionality v jednotlivých rolách

Poznámky:

1. Projektový manažér Dodávateľa a Poverené osoby Zákazníka majú právo zoznam osôb podľa tejto prílohy aktualizovať. Vykonajú tak mailom a listom s plným zoznamom osôb adresovaným druhej strane.
2. Pozície neobsadené do podpisu tejto Zmluvy sa obsadia v zmysle predchádzajúceho bodu.
3. V prípade nedostupnosti osoby na viac ako 1 pracovný deň je osoba povinná stanoviť zástupcu. Vykonať tak mailom na obe strany a administrátorov projektu.

Príloha č. 3 - Spôsob riešenia požiadaviek

Nasledujúce odseky definujú závažnosť a reakčné doby, ktoré budú počas prevádzky a podpory uplatňované.

Definícia závažností 1 až 3:

1. Nebeží celý systém, resp. nefunguje niektorý jeho komponent (napr. reportovací server).
2. Systém funguje, ale niektoré funkcie nemôžu byť využívané úplne, resp. korektne alebo výstupy systému obsahujú chybné údaje.
3. Otvorená otázka s nízkou dôležitosťou, ktorá má alternatívne riešenie, napr. autorizácia alebo reportovanie, ktoré vykazuje iba čiastkové informácie.

Reakčné doby:

- Servisné služby budú poskytované v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00.
- Prvá reakcia (Time to answer - TTA) je definovaná ako emailové potvrdenie prijatia požiadavky zodpovednou osobou na riešenie.
- Čas riešenia (Time to resolve - TTR) je skutočný čas potrebný na riešenie otvorenej otázky (v závislosti od komplexnosti otvorenej otázky, resp. potrebe implementovať odporučené riešenie CA) alebo
- Čas potrebný pre navrhnutie dočasného riešenia (ak existuje) pre prípad, že vyriešenie otvorenej otázky nie je možné v doleuvedených intervaloch. Takto špecifikovaný čas bude vzájomne odsúhlasený pred ukončením času riešenia (TTR).
- Čas potrebný na získanie odpovede od CA bude odrátaný od celkového času potrebného na vyriešenie otvorenej otázky.

Závažnosť (stupeň)	Prvá reakcia (dni)	Čas riešenia (dni)
1	2	5
2	4	10
3	8	20

Tabuľka č. 4: Matica závažností a reakčných dôb

Príloha č. 4

