

ZMLUVA č. 13/2008

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa ust. § 262 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

**Psychiatrická nemocnica
Profesora Matulaya Kremnica**

Zastúpená : MUDr. Tibor Ďurian, riaditeľ
so sídlom : Československej armády č. 234/139, 967 12
Kremnica
IČO: 606 987
DIČ: 202 053 6562

| | |
|---|---------------------------|
| Psychiatrická nemocnica Prof. Matulaya Kremnica | |
| Dátum: | 20-10-2008 |
| Číslo: | 303 Prílohy: 1 |
| Vyb.: | 2 Číslo spisu: 303/E/2008 |

RZE.4-ZH-LU-5

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ :

EUREX SLOVAKIA s.r.o.

so sídlom Opavská 18/A, 831 01 Bratislava
IČO: 35973897
DIČ: 2022116195
IČ DPH: SK2022116195
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s., Bratislava
Č. účtu : 2622106343/1100
Zapísaný v Obchodnom registri : Okresný súd Bratislava
I., oddiel: Sro, vložka číslo: 39016/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Vyššie uvedené zmluvné strany, Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica, ako objednávateľ a spoločnosť EUREX SLOVAKIA, s.r.o. ako poskytovateľ sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb za nasledovných podmienok:

Preambula

- i) Poskytovateľ má skúsenosti s poskytovaním poradenských a konzultačných služieb v oblasti Euroconsultingu.
- ii) Objednávateľ má záujem o konzultačné služby v oblasti Euroconsultingu pri realizácii projektu v rámci svojho regionálneho rozvoja, ohľadom ktorého zamýšľa podať žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z fondov EÚ na príslušný Riadiaci orgán na základe výzvy .
- iii) Objednávateľ si uvedomuje, že o udelení, respektíve neudelení finančných prostriedkov z fondov EÚ rozhoduje výlučne výberová komisia na úrovni riadiaceho orgánu, pričom Poskytovateľ nemá žiaden vplyv na jej rozhodovanie.
- iv) Vzhľadom na vyššie uvedené skúsenosti Poskytovateľa, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že Objednávateľ má vážny a seriózny záujem o získanie a využitie finančných prostriedkov z fondov EÚ na realizáciu svojho projektu a v tomto procese chce využiť odborné znalosti Poskytovateľa pre účely prípravy

a implementácie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondov EÚ, sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodli, že uzavrujú túto Zmluvu.

1. Definície a interpretácia pojmov

- 1.1. **„Projekt“** je zámer Objednávateľa na komplexnú obnovu psychiatrickej nemocnice prof. Matulaya v Kremnici
- 1.2. **„Výzva“** je výzva na predkladanie projektov pre konečného prijímateľa (ktorým je aj Projekt Objednávateľa), v rámci Operačného programu zdravotníctvo, Prioritná os 1 Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc, Opatrenie 1.1 Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia špecializovaných nemocníc.
- 1.3. **„RO“** alebo **„Riadiaci orgán“** je riadiaci orgán štátnej správy pre Výzvu, t.j. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
- 1.4. **„Žiadosť“** je žiadosť Objednávateľa o poskytnutie finančných prostriedkov z fondov EÚ na realizáciu Projektu, ktorú vypracuje Poskytovateľ, a ktorú má Objednávateľ záujem podať na Riadiacom orgáne
- 1.5. **„Prostriedky“** sú nenávratné finančné prostriedky z fondov EÚ, ktoré sú predmetom Žiadosti
- 1.6. **„Zmluva o poskytnutí Prostriedkov“** je zmluva o poskytnutí Prostriedkov podpísaná medzi RO a Objednávateľom po schválení Žiadosti
- 1.7. **„Zákon o VO“** je zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 1.8. **„Ukončením realizácie projektu“** je predloženie záverečnej monitorovacej správy o Projekte na RO

2. Účel zmluvy

- 2.1. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť spoluprácou zmluvných strán v záujme riadneho a včasného vypracovania Žiadosti pre Objednávateľa , predmetom ktorej bude Projekt a vytvoriť tak pre Objednávateľa možnosť získať Prostriedky na realizáciu Projektu.

3. Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi služby externého projektového manažmentu a Asistencie pri implementácii Projektu spolufinancovaného v rámci Regionálneho operačného programu, opatrenie 1.1 Infraštruktúra vzdelávania a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu v súlade s touto Zmluvou. Záväzok Poskytovateľa je bližšie špecifikovaný v pod-bodoch 3.1. až 3.2. tohto článku.

3.1. Poskytovanie externého manažmentu Projektu

- 3.1.1. Externý manažment projektu zahŕňa vypracovanie Žiadosti vrátane je príloh, ako aj prípadnej ďalšej dokumentácie a podkladov potrebných na jej podanie, a to:

- a. príprava Žiadosti vrátane jej prílohy č. 1. s názvom „Opis projektu vrátane rozpočtu“
- b. príprava „Finančnej analýzy preukazujúca schopnosť realizácie projektu z dlhodobého hľadiska ako prílohy č. 7 k Žiadosti
- c. identifikácia ostatných potrebných príloh k Žiadosti a detailné inštrukcie pre Objednávateľa k ich získaniu, resp. vypracovaniu Objednávateľom, pričom Objednávateľ zodpovedá za ich riadne a včasné odovzdanie Poskytovateľovi.

- 3.1.2. Poskytovateľ zabezpečí, v prípade ak mu Poskytovateľ riadne a včas poskytne všetku potrebnú a Poskytovateľom požadovanú súčinnosť (vrátane predloženia príloh podľa bodu 3.1.1. písmena c. tohto čl.), že Žiadosť bude riadne a včas vypracovaná a pripravená na jej predloženie Objednávateľom na Riadiacom orgáne, a to vrátane všetkých jej príloh, a že bude spĺňať po obsahovej a formálnej stránke všetky požiadavky stanovené vo Výzve a Operačnom programe, Programovom manuály, Príručke pre žiadateľa a iných usmerneniach RO.

4. Doba plnenia predmetu zmluvy

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný poskytnúť poradenstvo a služby Externého manažmentu Projektu pre Objednávateľa tak, aby vypracovanú Žiadosť mohol Objednávateľ predložiť na Riadiaci orgán najneskôr do termínu predloženia žiadosti, ktorý termín stanovil zriaďovateľ objednávateľa na 23.10.2008

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi, bez zbytočného odkladu, informácie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré budú oficiálne zverejnené resp. sa o nich inak dozvie.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy vždy s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí a podľa pokynov a inštrukcií Objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ bude služby poskytovať prostredníctvom svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí, avšak Poskytovateľ nesie plnú zodpovednosť za nedodržanie povinností uvedených v zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo pomocou subdodávateľov.
- 5.4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie, listiny, prehlásenia, vyhlásenia, rozhodnutia prípadne iné potrebné dokumenty nevyhnutné k riadnemu a včasnému plneniu jeho povinností podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín od jeho písomného vyzvania na ich predloženie Poskytovateľom, pokiaľ sa zmluvné strany v konkrétnom prípade písomne nedohodnú na inom čase. V prípade povinných príloh, ktoré sú definované v prílohe č.1 Zmluvy je Objednávateľ povinný poskytnúť ich Poskytovateľovi najneskôr do 5 pracovných dní pred predložením projektovej žiadosti na RO. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškanií so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za predložené povinné prílohy Objednávateľom, vrátane projektovej dokumentácie a rozpočtu projektu.
- 5.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva neopravňuje Poskytovateľa na vykonávanie právnych úkonov v mene a na účet Objednávateľa voči tretím osobám. Ak bude zariadenie určitej záležitosti vyžadovať uskutočnenie právnych úkonov v mene Objednávateľa, Objednávateľ podľa vlastného uváženia zabezpečí vykonanie týchto úkonov sám alebo vystaví včas Poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškanií so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
- 5.6. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov pre účely realizácie projektov vrátane Projektu, a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získavania a využívania týchto Prostriedkov.

6. Odmena

- 6.1. Za výkon činností Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi odmenu, ktorá sa skladá z nasledovných častí :
- 6.1.1 Za poskytnutie externého manažmentu Projektu podľa bodu 3.1. čl. 3. tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť odmenu vo výške **400.000,- Sk** (slovom štyristotisíc slovenských korún), t.j. **13.277,57** EUR (prepočet kurzom 1 Sk = 30, 126 EUR) Na odmenu podľa predchádzajúcej vety vznikne Poskytovateľovi nárok po protokolárnom odovzdaní vypracovanej Žiadosti Objednávateľovi. Podkladom k úhrade prvej časti odmeny faktúra vystavená Poskytovateľom s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Poskytovateľ nemá nárok na prvú časť odmeny v prípade, ak Žiadosť neodovzdá objednávatel'ovi v termíne podľa bodu 4.1. napriek tomu, že Objednávateľ nebol v omeškaní so splnením svojich povinností na poskytnutie riadnej a včasnej súčinnosti Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy.
- 6.1.3 Odmena podľa bodu 6.1.1. tohto čl. zahŕňa všetky náklady poskytovateľa, ktoré nevyhnutne a/alebo účelne vynaložil v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, vrátane cestovných nákladov. Táto cena je konečná a zmluvné strany ju nebudú meniť.
- 6.2. Všetky časti odmeny uvedené v bode 6.1 a 6.4 tohto čl. sú uvedené včítane sadzby dane z pridanej hodnoty.
- 6.3. Faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa. Poskytovateľ sa dohodol s objednávatel'om na fakturovaní dohodnutej odmeny nasledovne:
1. splátka vo výške 150 tis. Sk bude fakturovaná v 10/2008,
 2. splátka vo výške 150 tis. Sk bude fakturovaná v 11/2008
 3. splátka vo výške 100 tis. Sk bude fakturovaná v 12/2008.
- Počas realizácie splátok objednávatel'om, poskytovateľ nebude požadovať úrok z omeškania, ani zmluvnú pokutu.
- 6.4. V prípade ukončenia platnosti tejto Zmluvy pred protokolárnym odovzdaním vypracovanej Žiadosti Objednávateľovi má Poskytovateľ nárok na pomernú časť odmeny uvedenej v bode 6.1.1. tohto čl., a to v nasledovnej výške: **1.600,- Sk** (slovom tisícšesťsto slovenských korún) za každú osobohodinu poskytnutia konzultačných a poradenských služieb podľa bodu 3.1. čl. 3 tejto Zmluvy, maximálne však do výšky 400.000,-SK (slovom štyristotisíc slovenských korún). V odmene sú zahrnuté i hotové výdavky Poskytovateľa. Odmenu za osobohodinu je Poskytovateľ povinný bližšie špecifikovať. Nárok na odmenu vznikne Poskytovateľovi ku dňu skončenia platnosti tejto Zmluvy, pričom podkladom k jej úhrade je faktúra Poskytovateľa s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Prílohou faktúry podľa predchádzajúcej vety bude výkaz prác Poskytovateľa s uvedením dňa, počtu odpracovaných hodín a konkrétnej činnosti, ktorá bola pri poskytovaní služieb podľa bodu 3.1. čl. 3 tejto Zmluvy vykonaná.

7. Doba trvania zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do termínu odovzdania riadne vypracovanej žiadosti poskytovateľom, ktorú skutočnosť je povinný oznámiť objednávateľovi. Skončenie platnosti tejto Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinnosti Poskytovateľa nemá vplyv na zánik nároku Objednávateľa na zaplatenie jeho odmeny alebo jej časti podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 7.2. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy možno túto zmluvu ukončiť len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 7.3. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Poskytovateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Objednávateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy.
- 7.4. Poskytovateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Objednávateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Poskytovateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, predovšetkým v prípade ak neposkytuje Poskytovateľovi riadne a včas súčinnosť potrebnú na včasné a riadne splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo je v omeškaní so zaplatením odmeny Poskytovateľa alebo jej časti.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode. Dodatky musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3. Zmluva je predmetom obchodného tajomstva a zmluvné strany sa zaväzujú, že ju v žiadnej forme nesprístupnia tretím stranám s výnimkou osôb a/alebo orgánov zo zákona oprávnených.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek formálne oznámenie alebo iná formálna korešpondencia, musia byť vykonané písomne a odoslané druhej zmluvnej strane prostredníctvom doporučenej pošty.
- 8.5. Vzájomne poskytnuté informácie a dokumentácia sú neverejné, a ako také ich poskytovanie tretím stranám je neprípustné. Prípadné ich poskytnutie tretím stranám je možné len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie predmetu a účelu tejto Zmluvy.

- 8.6. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je neplatné alebo nevynútiteľné alebo sa takým stane, jeho neplatnosť alebo nevynútiteľnosť nezruší platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, okrem tých ustanovení, ktoré z povahy tejto Zmluvy nemôžu byť oddelené od zvyšku tejto Zmluvy, jej predmetu alebo okolností, za ktorých bola uzatvorená. Zmluvné strany súhlasia, že vykonajú všetko, čo je nevyhnutné, aby sa dosiahol rovnaký výsledok ako ten, ktorý bol zámerom ktoréhokoľvek z takýchto neplatných alebo nevynútiteľných ustanovení.
- 8.7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana održí po jej podpísaní jeden rovnopis.
- 8.8. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu Objednávateľom a Poskytovateľom.
- 8.9. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Kremnici, dňa

15. 10. 2008

.....
MUDr. Tibor Ďurián, riaditeľ
Psychiatrická nemocnica
Profesora Matulaya Kremnica

V Bratislave, dňa

16. 10. 2008

.....
Mgr. Mária Krpelanová

konateľ EUREX SLOVAKIA, s.r.o.

EUREX SLOVAKIA s.r.o.
Opavská 18/A
831 01 Bratislava
IČO: 35973897, DIČ: 2022116195
IČ DPH: SK2022116195

Príloha č.1

| 1. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP ¹ | |
|--|---|
| P.č. | |
| 1. | Opis projektu vrátane rozpočtu projektu. |
| 2. | Originál alebo overená kópia (nie staršia ako 3 mesiace) štatútu/Stanov, zakladacej listiny, výpisu z obchodného registra a pod. a originál alebo overená kópia povolenia na prevádzkovanie podľa § 11 Zákona č. 578/2004 Z. z. z 21. októbra 2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri Opatrení 2.1 prehľad poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v uvedenom zariadení, originál alebo overená kópia povolenia na prevádzkovanie podľa § 11 Zákona č. 578/2004 Z. z. v platnom znení a originál alebo overenú kópiu schválenia ordinačných hodín v zmysle § 79 ods. 1 písm. f zákona č. 578/2004 v platnom znení, originál alebo overenú kópiu nájomných zmlúv s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a originál alebo overenú kópiu ich povolenia na prevádzkovanie podľa § 11 Zákona č. 578/2004 Z. z. v platnom znení a originál alebo overená kópia schválenia ordinačných hodín v zmysle § 79 ods. 1 písm. f zákona č. 578/2004 v platnom znení. Pri Opatrení 2.1 zároveň pôdorys zdravotníckeho zariadenia s popisom ambulancií podľa predloženého prehľadu. |
| 3. | Originál alebo overená kópia dokladu o pridelení IČO |
| 4. | Originál alebo overená kópia listu vlastníctva/originál alebo overená kópia nájomnej alebo správcovskej zmluvy na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení, ktoré je predmetom žiadosti o poskytnutie NFP, ktorá je platná minimálne 10 rokov od dátumu uzávierky výzvy na predkladanie žiadosti o NFP. V prípade, že žiadateľom nie je vlastník, predkladá žiadateľ aj súhlas vlastníka s realizáciou projektu. |
| 5. | Stavebné povolenie právoplatné k termínu uzávierky výzvy na predkladanie projektov – originál, resp. overená kópia stavebného povolenia. V prípade realizácie drobných stavieb/stavebných úprav, ktoré si nevyžadujú stavebné povolenie v zmysle platnej legislatívy SR, je potrebné priložiť Ohlásenie drobnej stavby/stavebných úprav a vyjadrenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky |
| 6. | Originál platnej kompletnej projektovej dokumentácie stavby vrátane výkresovej dokumentácie a súhrnného rozpočtu vrátane nenaceneného výkazu výmer (minimálne v rozsahu pre stavebné povolenie) overené stavebným úradom v 2 exemplároch. Ak už žiadateľ uskutočnil verejné obstarávanie (okrem podpisu zmluvy s dodávateľom) predloží aj realizačnú dokumentáciu a ocenený výkaz výmer. |
| 7. | Finančná analýza preukazujúca schopnosť realizácie projektu z dlhodobého hľadiska. |
| 8. | Štátna expertíza v zmysle zákona č. 254/1998 o verejných prácach v zmysle zákona č. 260/2007, ak relevantné. |
| 9. | Záverecné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak relevantné. |
| 10. | Doklad o zabezpečení spolufinancovania z vlastných zdrojov schválený kompetentnými štatutármi, štatutárnymi orgánmi, resp. originál úverovej zmluvy, záväzný úverový prísľub banky, prípadne platný úverový prísľub z banky, Prísľub je akceptovaný len pred podpisom zmluvy o NFP. U organizácii financovaných zo SR je žiadateľ povinný doložiť potvrdenie, že spĺňa všetky podmienky v zmysle zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a originál úverového prísľubu z banky, ktorý je akceptovaný len pred podpisom zmluvy o NFP. K podpisu zmluvy o poskytnutí NFP musí byť k dispozícii originál alebo overená kópia úverovej zmluvy. V prípade, že žiadateľ zabezpečuje spolufinancovanie z vlastných zdrojov, predloží čestné vyhlásenie o zabezpečení vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu. Pred podpisom zmluvy bude toto vyhlásenie nahradené dokladom o vinkulácii viažucej prostriedky výhradne pre účely financovania projektu, ktorá je vypovedateľná len so súhlasom Riadiaceho orgánu a platná do ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky stanovené vo výzve. V prípade, že žiadateľom je VÚC, predloží uznesenie zo zastupiteľstva, v ktorom je uvedené schválené zabezpečenie zdrojov na spolufinancovanie projektu. Pred podpisom zmluvy musí byť doložené aj potvrdenie VÚC o zabezpečení zdrojov v rozpočte alebo záväzný úverový prísľub banky alebo úverová zmlúva a pod. K podpisu zmluvy o poskytnutí NFP musí byť k dispozícii originál alebo overená kópia úverovej zmluvy. Žiadateľ môže na zabezpečenie financovania projektu využiť aj spôsob vystavenia neodvolateľnej bankovej garancie (v prospech Riadiaceho orgánu) splatnou na prvé požiadanie Riadiaceho orgánu v prípade, že žiadateľ poruší svoje povinnosti voči dodávateľovi vzťahujúce sa k financovaniu projektu. Výška bankovej garancie môže byť postupne znižovaná o čiastky vyplatené dodávateľovi projektu v súlade so zmluvou s dodávateľom projektu, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, pričom suma splatná v prospech Riadiaceho orgánu podľa predošlej vety bude maximálne vo výške zostatku bankovej garancie. Ak sa žiadateľ rozhodne využiť túto formu zabezpečenia zdrojov pri predložení žiadosti o NFP je akceptované čestné vyhlásenie o zabezpečení |

¹ Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP definuje riadiaci orgán v zmysle podmienok definovaných v kapitole 4.2.1 Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.

| | |
|-----|---|
| | <p>bankovej garancie na spolufinancovanie projektu (bankovú garanciu predloží pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP).</p> <p>Zároveň žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má zabezpečené dostatočné finančné zdroje na realizáciu projektu.</p> |
| 11. | <p>Účtovná uzávierka žiadateľa; za posledné ukončené účtovné obdobie overené auditorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov), za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov), účtovná závierka v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení/schém štátnej pomoci, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora.</p> |
| 12. | <p>Čestné vyhlásenie o tom, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, - žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, - žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie, - žiadateľ nie je v likvidácii, - voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia, - voči žiadateľovi nie je začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie, - na majetok žiadateľa nie je vyhlásený konkurz, - proti žiadateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, - o zamedzení duplicitného financovania projektu, - o zhodnosti originálu žiadosti o NFP vrátane jej príloh a jej kópií. |
| 13. | Komplexný reštrukturalizačný program poskytovateľa ZS. |
| 14. | Prehľad investičných akcií žiadateľa/poskytovateľa ZS za posledných 10 rokov. |
| 15. | Životopis osoby zodpovednej za realizáciu projektu a životopisy osôb uvedených v realizačnom tíme. |
| 16. | Elektronické médium s vyplnenou žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane opisu projektu, súhrnného rozpočtu a rozpočtu s výkazom výmer v Exceli, finančnou analýzou v prípade, že žiadateľ nepredkladá ŽoNFP cez verejný portál. |
| 17. | Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platca DPH pre aktivity navrhnuté v projekte. |
| 18. | Plná moc (ak štatutárny zástupca žiadateľa spinomocňuje ďalšie osoby). |
| 19. | Súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov – štatutárneho zástupcu, osoby zodpovednej za projekt a osôb uvedených v realizačnom tíme. |
| 20. | Stanovisko VUC, v ktorom bude uvedené, že navrhovaný projekt je v súlade s regionálnymi strategickými dokumentami (nepredkladajú žiadatelia, ktorí sú v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredného orgánu štátnej správy). |
| 21. | Čestné vyhlásenie o tom, že všetky hlavné aktivity projektu súvisia s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a sú uhrádzané z verejného zdravotného poistenia. |
| 22. | Zmluva o znadení záložného práva, ak relevantné. |
| 23. | Stavebný zámer verejnej práce zostavený v súlade s vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007, ak relevantné. Túto prílohu predkladá žiadateľ samostatne, oddelenú od žiadosti o NFP. |
| 24. | Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ po schválení projektu uhradí zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov projektu z vlastných zdrojov žiadateľa (do vlastných zdrojov sa zahŕňajú aj úverové zdroje). |