

Zmluva o poskytnutí služby "Príprava medzinárodného projektu"
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluva č. 01/MK/2007

Objednávateľ č.

Zmluvné strany :	
Objednávateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
So sídlom:	Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Zastúpený:	Marek Maďarič, minister kultúry
IČO:	00165182
DIČ:	-----
IČ DPH:	-----
Kontaktné spojenie:	[REDACTED]
Bankové spojenie:	Státna pokladnica
Číslo účtu:	7000071564/8180
(ďalej ako „objednávateľ“)	
Poskytovateľ:	SWAN,a.s.
So sídlom:	Borská 6, 841 04 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Juraj Ondriš, predseda predstavenstva Ing. Miroslav Strečanský, člen predstavenstva
Zapísaná v Obchodnom registri Okresný súd Bratislava I – odd. Sa vložka č.2958/B	
IČO:	35680202
DIČ:	2020324317
IČ DPH:	SK2020324317
Bankové spojenie:	Tatra banka
Číslo účtu:	2620726338/1100
(ďalej ako „poskytovateľ“)	

Článok 1
Predmet plnenia

- (1) Predmetom plnenia tejto zmluvy je poskytnutie služby pre prípravu medzinárodného projektu.
- (2) Podrobný popis predmetu plnenia podľa odseku 1 tohto článku je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 2

Práva a zodpovednosti poskytovateľa

- (1) Poskytovateľ môže pre úspešné plnenie predmetu zmluvy používať služby akýchkoľvek tretích strán.
- (2) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní rešpektovať pri práci v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy okrem všeobecne záväzných právnych predpisov aj príslušné vnútorné predpisy objednávateľa preukázateľne poskytnuté poskytovateľovi.
- (3) V prípade neplnenia záväzkov objednávateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy s omeškaním viac ako 10 pracovných dní, je poskytovateľ oprávnený prerušiť plnenie tejto zmluvy.
- (4) Poskytovateľ nie je viazaný harmonogramom plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 6 tejto zmluvy v prípade, že objednávateľ ani po písomnom upozornení poskytovateľa neplní svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.

Článok 3

Práva a zodpovednosti objednávateľa

- (1) Objednávateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu tejto zmluvy poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v rozsahu plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom oprávnených osôb a podľa požiadaviek poskytovateľa.
- (2) Objednávateľ zabezpečí svoju súčinnosť poskytnutím ľudských zdrojov (kompetentných zamestnancov) a potrebných informácií a dokumentov, vrátane príslušných vnútorných predpisov, potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy podľa požiadaviek poskytovateľa. Nedostupnosť uvedených ľudských zdrojov objednávateľa a potrebných informácií, resp. dokumentov spôsobená objednávateľom sa považuje za neposkytnutie súčinnosti a môže mať za následok nedodržanie termínu plnenia zo strany poskytovateľa. V takomto prípade sa nedodržanie termínu plnenia predmetu tejto zmluvy nepovažuje za oneskorené plnenie.
- (3) Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť poskytovateľovi prípadné zmeny údajov o organizácii a pracovníkoch, ktoré sa týkajú predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
- (4) Objednávateľ vytvorí pre zamestnancov poskytovateľa prípadne jeho subdodávateľov prevádzkové podmienky zodpovedajúce všeobecne záväzným právnym predpisom o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.
- (5) Objednávateľ je povinný prevziať od poskytovateľa predmet plnenia tejto zmluvy v súlade s čl. 5 tejto zmluvy a to v deň, ku ktorému bol k prevzatíu vyzvaný. Ak objednávateľ v takto stanovenom termíne predmet zmluvy neprevezme bez písomného uvedenia kvalifikovaného dôvodu, považuje sa tento deň pre ďalšie ustanovenia tejto zmluvy za deň prevzatia.
- (6) Objednávateľ znáša akékoľvek riziká alebo priame a nepriame škody, vyplývajúce z poskytnutia neúplnej, prípadne chybných informácií a tiež neúplných a chybných informácií, ako i z nedostatkov a chýb v zadaní.

- (7) Objednávateľ je oprávnený postúpiť výsledky dosiahnuté splnením predmetu tejto zmluvy (v celku alebo v časti) tretej osobe len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.

Článok 4 **Poskytované materiály**

V rámci plnenia predmetu tejto zmluvy budú objednávateľovi odovzdané dokumenty špecifikované v článku 1 tejto zmluvy v papierovej a elektronickej forme v slovenskom jazyku. Tieto dokumenty budú obsahovať informácie, súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy. Údaje v ňom obsiahnuté nesmú byť zverejňované ani ľubovoľne odovzdávané tretej osobe.

Článok 5 **Odobzdanie a prebratie predmetu zmluvy**

- (1) Poskytovateľ pred riadnym odovzdaním predmetu zmluvy v lehote podľa čl. 6 tejto zmluvy predloží objednávateľovi predbežnú verziu dokumentov uvedených v čl. 1 tejto zmluvy k pripomienkovaniu.
- (2) Objednávateľ do 10 pracovných dní od odovzdania predbežnej verzie dokumentov uvedených v čl. 1 tejto zmluvy predloží v písomnej forme poskytovateľovi svoje pripomienky.
- (3) Poskytovateľ sa zaväzuje posúdiť a zapracovať pripomienky predložené objednávateľom k predbežnej verzii dokumentov uvedených v čl. 1 tejto zmluvy a do 5 dní po predložení pripomienok odovzdať objednávateľovi konečnú verziu dokumentov uvedených v čl. 1 tejto zmluvy. V prípade odmietnutia pripomienok objednávateľa musí poskytovateľ odmietnutie zdôvodniť a v písomnej forme priložiť ku konečnej verzii dokumentov uvedených v čl. 1 tejto zmluvy.
- (4) Ak objednávateľ neodovzdá poskytovateľovi pripomienky v lehote podľa odseku 2 tohto článku, predbežná verzia dokumentov uvedených v čl. 1 tejto zmluvy sa bude považovať za odsúhlasenú a konečnú.
- (5) Odsúhlasené a konečné dokumenty uvedené v čl. 1 tejto zmluvy odovzdá poskytovateľ objednávateľovi v sídle objednávateľa. Odovzdanie predmetu zmluvy potvrdia oprávnení zástupcovia zmluvných strán svojim podpisom v odovzdávacom protokole.

Článok 6 **Čas plnenia predmetu zmluvy**

Poskytovateľ sa zaväzuje začať s plnením predmetu podľa čl. 1 tejto zmluvy do 10 dní od podpísania tejto zmluvy a ukončiť ho do 30. novembra 2007.

Článok 7 Ponuka zamestnania

Zmluvné strany sa dohodli, že počas plnenia tejto zmluvy a počas jedného roku od ukončenia služieb podľa tejto zmluvy nebude žiadna zo zmluvných strán priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom druhej zmluvnej strany, ktoré sa podieľali na plnení tejto zmluvy.

Článok 8 Cena

- (1) Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna.
- (2) Cena za predmet zmluvy je:

cena bez DPH	980 000,00 Sk
DPH	186 000,00 Sk
cena spolu s DPH	1.166.000,00 Sk, slovom jedenmiliónstošesťdesiatšesťtisíc slovenských korún.

Článok 9 Platobné podmienky

- (1) Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny podľa čl. 8 tejto zmluvy na základe riadneho plnenia predmetu zmluvy podľa čl. I tejto zmluvy.
- (2) Poskytovateľ nemá nárok na uhradenie preddavku ceny.
- (3) Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu poskytovateľovi po prevzatí služby podľa čl. 5 ods. 5 tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Prílohou faktúry bude odovzdávací protokol podľa čl. 5 ods. 5 tejto zmluvy.
- (4) Fakturácia bude vykonaná po dodaní a prevzatí predmetu zmluvy podľa čl. 5 ods. 5 tejto zmluvy.
- (5) Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- (6) Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť poskytovateľovi faktúru v lehote splatnosti, ak táto nemá náležitosti daňového dokladu. Dôvod vrátenia je objednávateľ povinný vyznačiť na faktúre. Od okamihu doručenia faktúry, ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu, začína plynúť nová 15-dňová lehota splatnosti.

Článok 10 Zmena služby

Zmeny služby uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy, vrátane ich rozsahu, budú uskutočnené na základe požiadavky o uskutočnenie zmeny predloženej druhej zmluvnej strane. V požiadavke bude

popísaná zmena, dôvod zmeny a dopad zmeny na zmluvu. Zmluvná strana, ktorá požiadavku dostane, ju buď akceptuje za účelom uskutočnenia zmeny alebo jej preverenia alebo ju odmietne. V prípade preverenia zmeny oznámi poskytovateľ objednávateľovi vopred výšku prípadných nákladov s tým spojených a začne preverovanie až po ich odsúhlasení objednávateľom. Ak je požiadavka akceptovaná za účelom uskutočnenia zmeny, bude zmena zapracovaná do tejto zmluvy formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmeny predmetu plnenia môžu viesť k zmene ceny, predpokladaného harmonogramu a iných podmienok.

Článok 11 **Zánik zmluvy**

- (1) Ak zmluvná strana podstatným spôsobom poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá zmluvná strana môže od zmluvy odstúpiť. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis maior, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre okamžité odstúpenie od zmluvy.

Článok 12 **Zabezpečenie záväzkov**

- (1) V prípade neuhradenia faktúry v lehote podľa čl. 9 ods. 5 alebo 6 tejto zmluvy môže poskytovateľ požadovať od objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska z neuhradenej sumy alikvotne za každý deň omeškania.
- (2) V prípade nesplnenia zmluvne dohodnutého termínu dodania predmetu zmluvy má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny podľa čl. 8 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.





Článok 13 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Akékoľvek zmeny tejto zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané zmluvnými stranami.
- (3) Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a vyhlasujú, že pri podpise tejto zmluvy konali slobodne a že nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- (4) Jednotlivé časti predmetu plnenia je možné rozširovať dodatkami k zmluve.

(5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – predmet plnenia.

(6) Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom kupujúci dostane 4 rovnopisy a predávajúci dostane dva rovnopisy.

(7) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave 16 APR. 2007	V Bratislave
 Marek Maďarič minister kultúry 	 Ing. Juraj Ondriš predseda predstavenstva  Ing. Miroslav Strečanský člen predstavenstva

Predmet plnenia

Poskytovateľ poskytne objednávateľovi na základe tejto zmluvy nasledujúce služby a preberá zodpovednosť za splnenie stanovených preberacích podmienok:

Predmet plnenia je tvorený nasledovnými aktivitami:

Aktivita 1. Analýza relevantných finančných zdrojov

Činnosť 1.1: Vypracovanie projektových zámerov

Definovanie projektových zámerov v predprojektovej fáze formou stručných dokumentov zhrňujúcich hlavné ciele, metodiku a rozpočet projektov v predbežnej forme.

Činnosť 1.2: Analýza finančných zdrojov

Vytvorenie analýzy finančných zdrojov pre jednotlivé projektové zámery obsahujúce nasledujúce informácie pre každý projektový zámer:

- Názov finančného zdroja
- Kontaktné miesto
- Miera financovania a finančné podmienky
- Časový rámec (dátum aktuálnych výziev)
- Povinné prílohy
- Formát žiadosti
- Nároky na partnerstvo
- Miera úspešnosti podaných projektov (na základe informácií z predchádzajúcich výziev)
- Ostatné údaje

Analýza finančných zdrojov musí pokrývať národné, bilaterálne a európske i ďalšie medzinárodné zdroje.

Aktivita 2. Príprava, prezentácia a lobing rozpočtu

Činnosť 2.1: Strategické nastavenie projektových zámerov

Návrh stratégie využitia finančných zdrojov pre projektové zámery objednávateľa. Ide o nastavenie členenia projektov a ich vzájomného dopĺňovania tak, aby boli finančné zdroje optimálne využité. Výstupom je konkrétny návrh jednotlivých projektov s jednoznačným určením príslušného finančného zdroja. Predpokladá sa etapizácia väčších projektových zámerov, rozdelenie projektov podľa typu aktivít (výskum, aplikácia, networking, disseminácia) a nastavenie synergických a multiplikačných efektov medzi jednotlivými časťami stratégie.

Činnosť 2.2: Zostavenie konzorcií pre jednotlivé projekty

Oslovenie vhodných partnerov pre realizáciu projektu. Pri výbere partnerov bude uprednostňovaná spolupráca s renomovanými inštitúciami, ktoré majú skúsenosti s realizáciou projektov daného typu, najlepšie s referenciami z vybraného zdroja financovania. Kritéria pre výber partnerov sú:

- požadovaná expertíza
- požadovaná právna forma

- osobná skúsenosť s partnerom alebo odporúčanie
- referencie partnera z predchádzajúcich projektov
- finančná a administratívna kapacita
- „commitment“ a jednoduchá komunikácia

Po oslovení vhodných partnerov bude potrebné zorganizovať míting partnerov, na ktorom sa definuje podrobnejší návrh riešenia projektu a rozdelia sa činnosti pri príprave projektovej žiadosti a budúcej realizácii vlastných projektových prác. Výstupom aktivity je podpísanie partnerských zmlúv pre realizáciu daného projektu.

Činnosť 2.3: Príprava podkladov pre jednotlivé žiadosti o financovanie, Štúdia uskutočniteľnosti

Vypracovanie podkladov pre žiadosť o financovanie, ako sú podrobný logický rámec, položkový rozpočet, detailný harmonogram, plán disseminácie výsledkov a Štúdia uskutočniteľnosti (Feasibility study). Všeobecná štruktúra Štúdie uskutočniteľnosti je nasledovná:

- Obsah
- Úvodné informácie
- Stručné vyhodnotenie projektu
- Stručný popis podstaty projektu a jeho etáp
- Analýzy trhu, odhad dopytu, marketingová stratégia a marketingový mix
- Management projektu a riadenie ľudských zdrojov
- Technické a technologické riešenie projektu
- Dopad projektu na životné prostredie
- Zabezpečenie investičného majetku
- Riadenie pracovného kapitálu (obežný majetok)
- Finančný plán a analýza projektu
- Hodnotenie efektivity a udržateľnosti projektu
- Analýza a riadenie rizík (citlivostná analýza)
- Harmonogram projektu
- Záverečné zhrňujúce hodnotenie projektu
- Prílohy

Činnosť 2.4: Príprava a odovzdanie žiadosti vrátane príloh

Vlastná realizácia žiadosti o financovanie sa skladá z troch prác:

2.4.1. Riadenie partnerského konzorcia pri vypracovaní žiadosti

2.4.2. Zostavenie finálnej verzie žiadosti, „proof-reading“ a zohľadnenie výsledkov lobingu

2.4.3. Kompletizácia príloh a odovzdanie kompletnej žiadosti v požadovanej forme (elektronicky, v tlačenej forme), termínu a počtu kusov.

Činnosť 2.5: Lobing

Lobing je možné zahájiť po vypracovaní projektových zámerov podľa popisu v Činnosti 1.1. Aktivity lobingu sú nasledovné:

- informovanie o projekte a jeho propagácia u rozhodujúcich činiteľov a stakeholderov
- informovanie o projekte a jeho propagácia u poskytovateľov finančných zdrojov
- zber informácií o konkurenčných a paralelných aktivitách
- zber informácií o požadovaných parametroch úspešných projektov