

**Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb
v objekte novej budovy Slovenského národného divadla**
uzavretá v zmysle ust. § 3 ods. 4 zák. č. 25/2006 Z.z., v znení neskorších predpisov,
a ust. § 269 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník)

Zmluvné strany

Objednávateľ : **Slovenské národné divadlo**
Pribinova ul.17
819 01 Bratislava 111

Zastúpený : **Mgr. Silvia Hroncová, generálna riaditeľka SND**
a
Ing. Jozef Mušec
riaditeľ Centra správy budov
a technických zariadení SND

IČO : 00164 763
DIČ : 2020829954
IČ pre DPH : SK 2020829954
Právna forma : príspevková organizácia
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000069886/8180

(ďalej len objednávateľ)

Poskytovateľ : **SKV – AGENCY s.r.o.**
Liptovská Porúbka 443, 033 01 Liptovský Hrádok

Zastúpený :
IČO : 36 39 74 15
DIČ : 2020 127 417
IČ pre DPH : SK 2020 127 417
Právna forma : Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný : spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu
Žilina,
Oddiel: Sro, Vložka: 12765/L

Bankové spojenie : Dexia banka Slovensko a.s., pobočka Liptovský Hrádok
Číslo účtu :

(ďalej len poskytovateľ)

Preambula

Zmluvné strany túto Zmluvu o poskytovaní služby v objekte Slovenského národného divadla (ďalej len „zmluva“) uzatvárajú s jej poskytovateľom, ktorý sa stal úspešným uchádzačom v podprahovej zákazke v zmysle ustanovenia § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

1. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je **dodávka kompletných upratovacích a čistiacich služieb** v objekte novej budovy Slovenského národného divadla v nasledovnej špecifikácii :

Špecifikácia upratovania

Upratovanie priestorov vrátane čistiacich a dezinfekčných potrieb dodaných dodávateľom, potrebných k výkonu poskytovania predmetných služieb (predmetom nie je dodávka hygienického materiálu – WC papier, mydlo, hygienické utierky).

A. DENNÉ PRÁCE (od pondelka do nedele resp. podľa hracieho plánu – fermanu)

1. **Interiér – spoločné priestory (foyer) – denné – určené pre návštevníkov SND**
 - vysýpanie odpadkových nádob
 - vysýpanie a umývanie stojanových popolníkov
 - utieranie prachu na voľných mramorových a nábytkových plochách
 - umývanie mramorovej podlahy
 - odstraňovanie žuvačiek z tvrdého povrchu a kobercov
 - leštenie zrkadiel a sklenených plôch
 - vysávanie kobercov
 - čistenie hygienických zariadení (WC, pisoáre, umývadlá, zrkadlá)
 - dopĺňanie zásobníkov hygienickým materiálom
 - leštenie výťahových kabín
 - leštenie presklených zábradlí
2. **Javisko (upratovanie aj počas skúšok a predstavení) a hľadisko**
 - zametanie a umývanie plochy v hľadisku a javisku a príľahlých priestorov javiska
 - umývanie orchestrálnej jamy, utieranie prachu na notových stojanoch a ostatných plochách v orchestrálnej jame,
 - umývanie javiskovej plochy podľa potreby a typu predstavenia
 - vysávanie kresiel v hľadisku (podľa potreby)
3. **Exteriér**
 - zametanie plochy pred hlavným vstupom do Činohry, Opery a Baletu (pri fontáne) v sobotu, nedeľu a vo sviatok – táto činnosť sa bude vykonávať podľa hracieho plánu alebo podľa pokynu hospodárskej správy.

4. **Zázemie – priestor pre zamestnancov SND – šatne, chodby (od pondelka do piatku)**

- vysýpanie odpadkových nádob
- vysávanie kobercov podľa vizuálnej potreby, najmenej však 1x za týždeň
- umývanie podláh a zrkadiel v baletných a skúšobných sálach
- čistenie hygienických zariadení (WC, pisoáre, umývadlá, zrkadlá)
- dopĺňanie zásobníkov hygienickým materiálom
- čistenie presklených častí dverí na chodbách

B. **TÝŽDENNÉ PRÁCE – zázemie**

- utieranie prachu na voľne dostupných plochách (napr. stoly, skrinky, telefóny, okenné parapety a pod.)
- zametanie a umývanie všetkých schodísk
- čistenie výťahových kabín (podlaha, dvere, zrkadlá)

C. **MESAČNÉ PRÁCE – spoločné priestory**

- utieranie prachu na ťažšie dostupných mramorových plochách

- čistenie kožených pohoviek
- ošetrovanie nábytku a drevených plôch

Vysvetlivky ku skratkám:

Mp - mramorová podlaha, Z - zrkadlá, U - umývadlá, WcM - WC misa, Pi - pisoár, Sp - sprcha, V - výťah, D - dvere, Ds - dvere sklenené, Zs - zábradlie sklenené, Zk - zábradli kovové, Mpo - mramorové plochy ostatné, P - popolníky, Sch - schodište, Pu - pulty, K - koberec, Sts - stoly sklenené, On - odpadkové nádoby, Dp - drevená podlaha, Lp - liata podlaha, Dl - dlažba, Ob - obklad, Se - sedadlá textilné, Pd - parapetné dosky, Šp - špeciálna podlaha

F - foyer

Z - zázemie

J - javisko

H - hľadisko

ferman - harmonogram skúšok a predstavení, hrací plán

*niektoré vyhradené priestory sa upratujú 2 razy do týždňa

Priestor	Popis priestoru	Periodicita upratovania	Poznámky
F - 2.NP	Mp, Z, U, P, WcM, Pi, V, Ds, Zs, P, Sch, Mpo, Pu, On,	Podľa fermanu	
F - 3.NP	U, WcM, Pi, Z, K, Sts, On, Mpo, Zs, Pu	Podľa fermanu	
F - 4.NP	K, Mpo, Zs, Ds,	Podľa fermanu	
J - 2.NP	Dp, Lp,	Podľa fermanu	
H - 2.NP	Lp, Se,	Podľa fermanu	Sedadlá podľa potreby
Z - 2.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, Dl, Ob, On,	Pracovné dni	*
Z - 3.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, Dl, Ob, On,	Pracovné dni	*
Z - 4.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, Dl, Ob, On,	Pracovné dni	*
Z - 5.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, Dl, Ob, On,	Pracovné dni	*
Z - 6.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, Dl, Ob, On,	Pracovné dni	*
vonkajší	Voľná plocha pred budovou SND - vstup pre návštevníkov (pri fontáne)	Sobota, nedeľa	zametanie

2. Zmluvná cena

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou oboch zmluvných strán nasledovne :

Cena jednej (1) osobohodiny	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
	132,00 Sk	25,08 Sk	157,08 Sk

- 1 osobohodina = 1 odpracovaná hodina 1 pracovníka poskytovatele.
2. Cena za predmet zmluvy je stanovená v slovenskej mene.
3. Cena s DPH po prepočítaní konverzným kurzom 30,126 Sk je 5,21 €.

3. Miesto poskytovania služby

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je miesto poskytovania služby : Slovenské národné divadlo, Pribinova 17, 819 01 Bratislava 111.

4. Termíny a lehoty poskytovania služby

1. Termín poskytovania služby je stanovený odo dňa účinnosti tejto zmluvy do dňa podpísania zmluvy s víťazným uchádzačom vybraným v rámci verejného obstarávania centrálnou obstarávacou jednotkou (Ministerstvo kultúry SR) na predmet tejto zmluvy, s výpovednou lehotou 30 kalendárnych dní odo doručenia písomnej výpovede.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný pre predmet zmluvy:

- a) Určiť kontaktnú osobu, prostredníctvom ktorej bude poskytovateľ úzko spolupracovať s kontaktnou osobou objednávateľa v súlade s predmetom tejto zmluvy a nahlásiť objednávateľovi mená svojich pracovníkov určených na výkon upratovacích služieb.

Zodpovední zamestnanci poskytovateľa služby určení na kontakt s objednávateľom:

- b) Vykonávať práce odborne a kvalitne svojimi zamestnancami, resp. poverenými pracovníkmi a zabezpečiť pravidelnú kontrolu vykonávaných prác, komunikovať s objednávateľom. V prípade sťažností na výkon služieb zabezpečiť ich okamžitú nápravu.
- c) Zabezpečiť náhradu pracovníkov v prípade neprítomnosti pracovníkov určených na výkon služieb.
- d) Používať čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie v priestoroch objednávateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
- e) Zabezpečiť na vlastné náklady všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie tejto zmluvy.
- f) Poskytovateľ sa zaväzuje používať len také stroje, čistiace prostriedky a zariadenia, ktorých používaním nedôjde k poškodeniu čistených priestorov a zariadení.
- g) Zabezpečiť ochranné pomôcky pre svojich zamestnancov a školenie zamestnancov o BOZP a PO.
- h) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenej kontaktnej osobe objednávateľa a tomuto hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestore výkonu práce.
- i) Zamestnanci poskytovateľa majú zákaz používania alebo zasahovania do telefonických a elektronických zariadení objednávateľa, zákaz nahliadať do spisových materiálov objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zaviazat' všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú mať prístup do priestorov objednávateľa mlčanlivosťou voči tretím osobám a poučiť ich o povinnosti dodržiavať zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. V prípade nedodržania tohto

ustanovenia nesmie poskytovateľ príslušného pracovníka určiť na plnenie tejto zmluvy.

- j) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať prevádzkový poriadok objednávateľa, poriadok kľúčovej služby, požiaro-bezpečnostné smernice objednávateľa. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať zákaz fajčenia a používania alkoholických nápojov a iných omamných látok v celom objekte SND.
- k) Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi menný zoznam vykonávateľov služby. V prípade zmeny je vykonávateľ povinný zmenu oznámiť kontaktnej osobe.
- l) Poskytovateľ je povinný určiť pracovný čas vykonávateľom služby, a to:
 - v pracovných dňoch od 6,00 do 14,30 vrátane poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie v trvaní 30 min (podľa zákona č.311/2001 Z.z v znení neskorších predpisov, § 91 ods. 1), - 8 hod./ osoba,
 - v sobotu a nedeľu od 6,00 do 12,00 hod. – 6 hod./1 osoba,
 - počas predstavenia (javisková upratovačka Opery a Baletu) od 17,30 hod. do 21,30 hod. – 4 hod./1 osoba
- m) V prípade uskutočnenia predstavení počas dňa (dopoludňajšie a popoludňajšie predstavenia) sa upratovacie práce vykonávajú podľa pokynu hospodárskej správy objednávateľa.

2. Objednávateľ je povinný pre predmet zmluvy:

- a) Bezplatne poskytnúť studenú a teplú vodu, elektrickú energiu potrebnú pre vykonávanie prác, uzamykateľné priestory na uskladnenie čistiacich prostriedkov a spotrebného materiálu potrebných k výkonu prác.
- b) Zabezpečiť, aby kľúče od upratovaných priestorov boli k dispozícii zamestnancom poskytovateľa počas výkonu prác podľa vzájomne dohodnutého režimu, ktorý bližšie upravuje Kľúčový režim jednotlivých prevádzok.
- c) Vymenovať kontaktnú osobu prostredníctvom, ktorej bude objednávateľ úzko spolupracovať s kontaktnou osobou poskytovateľa v súlade s predmetom tejto zmluvy.
- d) Zodpovední zamestnanci objednávateľa služby určení na kontakt s objednávateľom:

6. Platobné podmienky a fakturácia

- 1. Predmet zmluvy bude financovaný z bežných - prevádzkových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v Sk na základe faktúr, vystavených a predkladaných v bežnom kalendárnom mesiaci za služby poskytnuté v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.
- 2. Nárok na zaplatenie ceny služby vzniká poskytovateľovi služby na základe výkazu skutočne odvedených osobohodín za kalendárny mesiac, potvrdeného objednávateľom. Uvedený výkaz v originálnom vyhotovení bude tvoriť prílohu k mesačne predkladaným faktúram.
- 3. Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Objednávateľ neposkytuje preddavok na financovanie predmetu zákazky.

7. Riešenie sporov

1. Prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú zmluvné strany prednostne riešiť vzájomnou dohodou a až následne súdnou cestou.

8. Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpiť od zmluvy okamžite môžu zmluvné strany len v prípade podstatného porušenia zmluvy. Účinok odstúpenia nastáva dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.
2. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje :
 - neplnenie si povinností zamestnancov poskytovateľa podľa tejto zmluvy,
 - neoprávnené vykazovanie odpracovaných osobohodín.

9. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami .
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vykonané v písomnej forme a musia byť schválené obidvomi zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch s platnosťou originálu, pričom poskytovateľ obdrží dva a objednávateľ obdrží tri exempláre.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

28 NOV. 2008

V Bratislave dňa

V Liptovskej Porúbke dňa 27.11.2008

Objednávateľ :

Poskytovateľ :



Slovenské národné divadlo
Bánova 17
819 01 Bratislava 16

Mgr. Silvia Hroncová
generálna riaditeľka SND

SKV - AGENCY s.r.o.

Vladimír Pilárik, konateľ spoločnosti
SKV-AGENCY s.r.o.

Ing. Jozef Mušec
riaditeľ CSBaTZ

REDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA
(§9, zák. č. 502/2001 Z.z.)
Overujem finančnú operáciu

28. 11. 2008