

ZÁKLADNÁ ZMLUVA

na poskytovanie komplexných služieb,

na zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv
(ďalej len „základná zmluva“ alebo „zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok 1

Zmluvné strany:

I. Objednávateľ

| | |
|--|---|
| Obchodné meno: | Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky |
| Sídlo: | Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika |
| Zastúpený: | Marek Maďarič, minister kultúry |
| IČ DPH : | - |
| DIČ: | - |
| IČO: | 00165182 |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica Bratislava |
| Číslo účtu: | 7000071652/8180 |
| Označenie registra: | - |
| a štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej Republiky podľa Prílohy č. 1. | |

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

II. Poskytovateľ

| | |
|---------------------|---|
| Obchodné meno: | TENDER MEDIA GROUP, s.r.o. |
| Sídlo: | Sabinovská 14, 821 02 Bratislava |
| Zastúpený: | Viliam Kišš, konateľ |
| IČ DPH : | SK2020252883 |
| DIČ: | 2020252883 |
| IČO: | 35750871 |
| Bankové spojenie: | Tatra Banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 2625024634/1100 |
| Označenie registra: | Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 17717/B |

ako líder skupiny poskytovateľov : TENDER MEDIA GROUP, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, IČO: 35750871, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 17717/B, VERI2, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, IČO: 35 806 231, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.23506/B, Slovakia Online s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, IČO: 31 402 445, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.9581/B, STUDIO 727, s.r.o., Bystrická 32, 902 01 Pezinok, IČO: 35 805 684, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.23435/B, Dckument Logistik, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava, IČO: 36 771 881, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.45747/B, ZFB Zentrum Für Bucherhaltung GmbH, Mommsenstraße 7, 043 29 Leipzig, SRN, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Spolkového úradu pre justíciu v Bonne, SRN, Registrové číslo: HRB 13657 IČO: DE184448735, DIČ: 23212300675, SOITRON, a.s. Plynárska 5, 829 75 Bratislava,

IČO: 35 871 636, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č.3236/B (ďalej len „Poskytovateľ“)
Objednávateľ a Poskytovateľ budú spoločne označovaní tiež ako „Strany“ alebo „Zmluvné strany“.

Článok 2 Preambula

Základná zmluva sa uzatvára na základe vyhláseného **centrálneho verejného obstarávania**, realizovaného postupom užšej súťaže zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie pod číslom 2009/S 174-251428 z 10.9.2009 a vo Vestníku verejného obstarávania číslo 175 zo 11. 9. 2009 pod značkou 04979-MUS, vrátane dodatočných informácií na predmet zákazky: „Zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv“, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) a v súlade so Smernicou Ministerstva kultúry SR č. MK – 1329/2007-10/2582 z 15. februára 2007 o centrálnom verejnom obstarávaní v rezorte kultúry pre Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako verejného obstarávateľa podľa § 6 ods.1 písm. a) zákona o VO, ktorý obstaráva daný predmet zákazky podľa § 10 zákona o VO pre iných verejných obstarávateľov - štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktorí sú verejnými obstarávateľmi podľa § 6 ods.1 písm. d) zákona o VO, ako centrálna obstarávateľská organizácia.
Konštatuje sa, že plnenie dohodnuté podľa tejto zmluvy je v súlade so zákonom č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Účel a predmet zmluvy

- 3.1. Účelom zmluvy je vznik obchodno-záväzkového vzťahu, v ktorom sa Poskytovateľ zaväzuje realizovať predmet plnenia podľa bodu 3.2., 3.3. zmluvy pre Objednávateľa podľa článku 1 tejto zmluvy a podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy – Ministerstvo kultúry Slovenskej Republiky (ďalej aj „MK SR“) a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR.
Poskytovateľom sa pre účely tejto zmluvy rozumie líder skupiny poskytovateľov, označených v článku 1 tejto zmluvy.
- 3.2. Predmet zmluvy zahŕňa služby súvisiace so zabezpečením systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií ich uchovania, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv ide o spoluprácu v realizácii auditu a výberu kultúrnych objektov (kultúrnych objektov v zmysle významu kultúrneho dedičstva), spoluprácu pri stanovení priorít z hľadiska ich kultúrnej a historickej hodnoty, vedeckého a vzdelanostného významu, podpora systému logistiky manipulácie v procese predprípravných etáp konverzie obsahu a zabezpečenie činností súvisiacich s ochranou a záchranou objektov kultúrnej hodnoty, technická realizácia konverzie, sprístupnenie dát pre archiváciu, uchovanie a správu dát vrátane zapojenia bibliografického opisu týchto dát a ochrany autorských práv. Účelom je navrhnutie služby tak, aby sa minimalizovala fyzická manipulácia, ako aj mechanická záťaž jednotlivých zdrojov v záujme ochrany. Súčasťou služby konverzie sú súvisiace softvérové aplikácie a súvisiaci HW s cieľom zvyšovať kvalitu procesov výberu, konverzie, dlhodobého uchovávaní, zdieľania, a sprostredkovávania obsahu informačných zdrojov kultúrnych, pamäťových a fondových inštitúcií do prezentačnej vrstvy.

Predmet plnenia zmluvy zahŕňa:

- 3.2.1. spoluprácu s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR ako pamäťovými a fondovými inštitúciami (pod pojmom pamäťové a fondové inštitúcie sa rozumejú najmä organizácie, ktoré vlastnia, spravujú alebo inak zabezpečujú objekty kultúrneho dedičstva v Slovenskej republike (ďalej len „PFI“) pri poskytovaní služieb v oblasti auditu a následného výberu predmetov obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií; ďalej participáciu na riadení celého systému (predmet zákazky); návrh a zabezpečovanie logistiky celého systému, ktorý obsahuje riešenie auditu (výberu) predmetov obsahu, ochrany obsahu, ochrany zdrojov PFI pred, počas a po procese konverzie, riadenie procesov logistiky systému a ľudských zdrojov, poradenskú a školiacu činnosť, vrátane podporných služieb spočívajúcich v servisnej činnosti a v podpore zabezpečenia uchovania dodaného riešenia v rámci výstupov konverzie zdrojov PFI a v sprístupňovaní týchto výstupov. Jednotlivá inštitúcia – organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR, patriaca do okruhu PFI, sa pre účely tejto zmluvy ďalej označuje ako Objednávateľ – v zmysle článku 1 tejto zmluvy podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2.2. pre účely riadenia systému pri realizácii daných národných projektov alebo ich častí v rámci PFI, v zmysle Štúdie uskutočniteľnosti pre Operačný program informatizácie spoločnosti Prioritná os 2 a v zmysle Stratégie rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry, poskytovanie služieb v oblasti systémovej integrácie, vrátane procesnej analýzy, analýzy technických návrhov a postupov, riadenia a projektového manažmentu, poskytovania odborných kapacít, školení a konzultácií v rozsahu definovaných a schválených národných projektov s integráciou na architektúru dlhodobého uchovávanía a na prezentačnú vrstvu s vyústením do on-line služieb, kde sa vyžaduje od Poskytovateľa súčinnosť podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy.
- 3.2.3. systémove a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetov obsahu zo zdrojov PFI, špecifikovaných a definovaných podľa jednotlivých typov v Opise predmetu zákazky ako súčasť súťažných podkladov, ktorý je Prílohou č. 3 k tejto zmluve, ako aj v Štúdii uskutočniteľnosti, dostupnej na stránke <http://www.opis.gov.sk/18515/studie-realizovatelnosti-prioritnej-osi-2.php> :
- 3.2.3.1. textových objektov rôznych formátov s určením typov, vlastností objektov a požiadaviek na proces konverzie a pod., vrátane optického rozpoznávania znakov (OCR) a podpory pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie, prezentáciu, fulltextové vyhľadávanie s plnou podporou slovenského jazyka s tvaroslovným schopnosťou hľadania skloňovaných slov a viacslovných spojení, so zapojením bibliografických opisov a riešením autorských práv a poskytnutie poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov v danej oblasti. Pod pojmom textový objekt sa rozumie napríklad kniha, archívny dokument, textový dokument, manuscript atď. V rámci konverzie textových objektov pôjde o viazané a voľné dokumenty, rôzne typy väzieb, rôznu hrúbku podkladu s požiadavkou na minimálne mechanické namáhanie, kontrolu kvality, vyžaduje sa ochrana pred stratou a poškodením, vyžaduje sa konverzia v zmysle medzinárodných štandardov ako Minerva, konverzia textu - analytické spracovanie štruktúry a obsahu informačného zdroja
- 3.2.3.2. 2D objektov, 3D malých objektov, 3D veľkých objektov; služby v oblasti konverzie, reštaurovania statického obrazu, služby v oblasti konverzie 3D malých objektov v oblasti múzeí, galérií, knižníc a archívov, v oblasti ochrany a zachovania 3D malých objektov; služby v oblasti konverzie 3D veľkých objektov, modelovania alebo spracovania virtuálnej reality vrátane zabezpečenia príslušného programového vybavenia; podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu, so zapojením bibliografických opisov a

riešením autorských práv. Pod pojmom 2D objekt sa rozumie plošný objekt PFI ako napríklad fotografie, rytiny, maľby, plagáty, pohľadnice, umelecké diela 2D ako fresky, reliéf a pod.; pod pojmom 3D malý objekt sa rozumie hnutelný priestorový objekt PFI ako napríklad muzeálne artefakty vytvorené človekom, muzeálne artefakty prírodné, umelecké diela 3D ako socha, plastika, váza, minca, šperk, textil, iné hnutelné zbierkové alebo fondové objekty; pod pojmom 3D veľký objekt sa rozumie najmä nehnuteľný architektonický objekt PFI ako napríklad nehnuteľné pamiatky, pamiatkové rezervácie, pamiatkové zóny, archeologické náleziská, historická zeleň, iné nehnuteľné zbierkové alebo fondové predmety

- 3.2.3.3. v obrazovo-zvukovej oblasti objektov so zameraním na procesy reštaurovania a konverzie filmového materiálu a filmových objektov zhotovených na všetkých typoch podloží, na ozvučenie filmového materiálu, na technológiu tvorby a spracovanie filmu, na spracovanie filmového zvuku, na oblasť technológie audiovizíi - obraz, zvuk, poskytnutie poradenstva, teoretickej a odbornej znalosti procesov, ďalej so zameraním na konverziu audiomateriálu, na reštaurovanie audiomateriálu a štúdiové zvukové technológie, ďalej so zameraním na služby v oblasti konverzie filmového materiálu a súčasne riešenie autorských práv pre kultúrnu pamäťovú inštitúciu, na služby v oblasti konverzie audio, vrátane konverzie audio do textovej podoby, na služby v oblasti konverzie vydaných filmovej a hudobnej produkcie, na služby v oblasti konverzie objektov televízneho vysielania vrátane konverzie televízneho vysielania do textovej podoby, na služby poradenstva a poskytnutia teoretických a odborných znalostí procesov. Podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu, so zapojením bibliografických opisov a riešením autorských práv. Pod pojmom objekt v obrazovo-zvukovej oblasti sa rozumie audiovizuálne dielo, zvukové dielo, audio a videozáznam
- 3.2.3.4. deacidifikáciou lignocelulóзовých objektov, so zameraním sa na deacidifikáciu viazaných a neviazaných textových objektov, máp, 2D a 3D objektov vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov
- 3.2.3.5. pred konverziou - reštaurovaním objektov, so zameraním sa na textové, filmové, 2D a 3D objekty vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov
- 3.2.3.6. pred, po a počas procesu konverzie vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov.

Predmet zmluvy je podrobnejšie upravený v Opise predmetu zákazky – súčasť súťažných podkladov, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

3.3. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb uvedených v bode 3.2 tohto článku, na základe **Realizačných zmlúv** uzatvorených medzi Objednávateľom na strane jednej a Poskytovateľom na strane druhej (ďalej len „**Realizačná zmluva**“). Vzor Realizačnej zmluvy tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.

3.4. V prípade, že sa kedykoľvek počas trvania Realizačných zmlúv vyskytne potreba akýchkoľvek spresnení a/alebo úprav a/alebo zmien súvisiacich s predmetom plnenia týchto Realizačných zmlúv, tieto úpravy a/alebo spresnenia a/alebo zmeny budú vykonané po obojstrannom odsúhlasení oboch Zmluvných strán a to formou písomného dodatku, ktorý pre urýchlenie celej procedúry bude odsúhlasený oboma Zmluvnými stranami formou elektronickej komunikácie prostredníctvom kontaktov, ktoré budú uvedené v Realizačných zmluvách. Týmto momentom sa stane predmetný dodatok pre obidve Zmluvné strany záväzný. Uvedený akt dohody o takomto dodatku budú Zmluvné strany kedykoľvek počas trvania Realizačnej zmluvy deklarovať formou dodatku - listiny s pripojenými podpismi oboch Zmluvných strán.

Článok 4 Spôsob plnenia zmluvy

- 4.1 Plnenie tejto zmluvy sa bude uskutočňovať formou Realizačných zmlúv, ktoré vystaví Objednávateľ.
- 4.2 Predmet zmluvy, podľa bodu 3.2 článku 3 Základnej zmluvy bude podrobne špecifikovaný na základe aktuálnych potrieb Objednávateľa v Realizačných zmluvách.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje, v súlade s časovým harmonogramom dohodnutým v Realizačných zmluvách plnenie Poskytovateľa, ktoré je bez väd, ktoré by bránili riadnemu užívaniu určenému účelu, prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu, podľa podmienok tejto zmluvy alebo Realizačných zmlúv.
- 4.4 Na základe aktuálnej potreby na dodanie predmetu zmluvy v zmysle článku 3 tejto zmluvy, Objednávateľ doručí Poskytovateľovi výzvu na uzatvorenie Realizačnej zmluvy, rešpektujúc znenie Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 4.5 Výzvu na uzatvorenie Realizačnej zmluvy bude Objednávateľ Poskytovateľovi zasielať na adresu jeho sídla poštou alebo ho Poskytovateľovi doručí osobne.
- 4.6 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu špecifikovaného podľa tejto zmluvy a podľa Realizačnej zmluvy tak, aby boli mohli byť splnené indikátory definované v Operačnom programe informatizácie spoločnosti pre prioritnú os 2, resp. podľa revízie Operačného programu informatizácie spoločnosti pre prioritnú os 2, v súlade so Štúdiou uskutočniteľnosti a projektovou štúdiou k národnému/dopytovému projektu; osobitne zabezpečovanie plnenia indikátora počtu zdigitalizovaných objektov 3 433 500, plnenie indikátora počet projektov podľa Štúdie uskutočniteľnosti. Špecifikácia plnenia indikátorov zo strany Poskytovateľa bude predmetom Realizačnej zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými službami v zmysle tejto zmluvy (v súlade s kontrolou verejných financií) kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú:
- Odbor rezortnej kontroly Ministerstva kultúry SR a Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- Tieto osoby o účele kontroly včas upovedomia Poskytovateľa a pred vykonaním kontroly sa preukážu relevantným právnym dokladom, ktorý ich k takejto kontrole oprávňuje.
- 4.8 Poskytovateľ je povinný, na základe vopred dohodnutého časového harmonogramu s oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste, v lehote dohodnutej s oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Poskytovateľ je zároveň povinný zaslať

osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 5

Spôsob poskytovania služieb

- 5.1 Poskytovateľ bude zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy v zmysle článku 3 tejto zmluvy na vlastných zariadeniach.
- 5.2 Konkrétny spôsob realizácie služieb, rozsah prác a produktov v zmysle tejto zmluvy bude vyšpecifikovaný v Realizačných zmluvách.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné činnosti, ktoré sa vyžadujú pri plnení zmluvy kvalifikovanými osobami – expertmi, zamestnancami a spolupracovníkmi, ktorí sú odborne spôsobilí na vykonávanie takýchto odborných činností (Príloha č. 12).
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi, prípadne osobám určeným Poskytovateľom neodkladnú súčinnosť na riadne plnenie podľa tejto zmluvy a Realizačných zmlúv, ktorá je nevyhnutná na riadne a včasné poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa. Základná minimálna neodkladná súčinnosť Objednávateľa spočíva vo vytvorení riadiaceho orgánu pre výkon tejto zmluvy, ktorý bude zložený zo zástupcov Objednávateľa a Poskytovateľa; riadiaci orgán je definovaný v Prílohe č. 4. k tejto zmluve. Neodkladnou súčinnosťou sa pre účely tejto zmluvy považuje aj konanie v takej lehote a rozsahu, aby došlo ku riadnemu plneniu ustanovení v zmysle tejto zmluvy bez rizika vzniku ujmy na strane ktorejkoľvek zmluvnej strany, príp. tretej osoby dotknutej realizáciou tejto zmluvy. Žiadosť o poskytnutie neodkladnej súčinnosti Poskytovateľ uskutoční telefonicky, príp. osobne u zodpovedných osôb Objednávateľa, príp. e-mailom, ktorý bude aktuálne komunikovaný zmluvnými stranami.
- 5.5 Poskytovateľ pri plnení predmetu zmluvy zabezpečí dodržiavanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy zabezpečiť dodržiavanie a postupy podľa Metodických manuálov, zoznam ktorých je uvedený v Prílohe č. 13 a zverejnených a aktualizovaných na web stránke MK SR, na adrese: <http://www.opis.culture.gov.sk/obsah/metodicke-manualy>.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje :
 - riadne a včas sprístupniť Poskytovateľovi, príp. osobám určeným Poskytovateľom všetky priestory, dotknuté poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy,
 - poskytnúť Poskytovateľovi, príp. osobám určeným Poskytovateľom súčinnosť podľa tejto zmluvy a všetky relevantné informácie, dokumentáciu a iné podklady, tak, aby Poskytovateľ mohol nerušene v súlade s podmienkami tejto zmluvy a podmienkami Realizačných zmlúv poskytovať dohodnuté plnenie.

Článok 6

Cena a platobné podmienky, doba plnenia

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dohodnutú v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov špecifikovanú v Realizačnej zmluve podľa

platobných podmienok tejto zmluvy a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

6.2. Ceny za jednotlivé služby sú ceny bez DPH.

6.3. Jednotkové ceny sú bez DPH a sú uvedené v Prilohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

6.4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi cenu poskytnutých služieb a produktov. V súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Poskytovateľ oprávnený fakturovať zálohu (preddavok) v súlade s bodom 6.6. tohto článku, ktorej výška sa dohodne medzi zmluvnými stranami v Realizačnej zmluve, najviac však do výšky 30 % z celkového ročného objemu plnenia v zmysle Realizačnej zmluvy.

6.5. Zálohové platby (preddavky) podľa predchádzajúceho bodu 6.4., tak budú poskytnuté najviac na obdobie troch mesiacov a musia byť finančne vyporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytnú.

6.6. Zálohová platba je splatná v lehote do 14 kalendárnych dní od doručenia zálohovej faktúry, ktorú Objednávateľovi vystaví Poskytovateľ. Poskytnutá zálohová platba bude Poskytovateľom zúčtovaná vo vyúčtovacej faktúre, v zmysle bodu 6.5. a 6.7. tejto zmluvy.

6.7. Právo na zaplatenie ceny podľa tejto zmluvy má Poskytovateľ po dodaní predmetu zmluvy (alebo jeho časti), v súlade s bodom 6.10. tohto článku, na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ riadne vystaví najneskôr do 15-tich pracovných dní potom ako došlo k dodaniu predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa a túto doručí Objednávateľovi. Za riadne vystavenú faktúru sa považuje faktúra, ktorá spĺňa náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v súlade s bodom 6.8. tohto článku zmluvy a ktorej súčasťou je špecifikácia faktúrovanej sumy podľa cenníka uvedeného v prílohe č. 5 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra môže byť vystavená Poskytovateľom a odovzdaná zodpovednému zástupcovi Objednávateľa aj v deň protokolárneho odovzdania predmetu zmluvy (alebo jeho časti) Poskytovateľom Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný v takomto prípade faktúru od Poskytovateľa prevziať.

6.8. Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené v platnom zákone o dani z pridanej hodnoty, príp. iných právnych predpisoch upravujúcich náležitosti faktúry.

6.9. Po ukončení plnenia predmetu tejto zmluvy na základe Realizačných zmlúv, (aj čiastočného plnenia) zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený priebežne počas celej doby trvania Realizačných zmlúv, odovzdávať Objednávateľovi predmet plnenia (aj čiastočne) a Objednávateľ je povinný predmet plnenia (aj čiastočne), podľa ustanovení tejto zmluvy a Realizačnej zmluvy na základe režimu upraveného v Realizačnej zmluve prevziať.

6.10. Povinnou neoddeliteľnou prílohou faktúry je schvaľovací akceptačný písomný protokol o dodaní a prevzatí služieb, v ktorom zodpovedný zástupca Objednávateľa uvedený v Realizačnej zmluve potvrdí správnosť, bezvadnosť a rozsah faktúrovaného plnenia (ďalej len „Protokol“) v termíne podľa režimu upraveného v Realizačnej zmluve. V prípade dôvodných výhrad ku poskytnutému plneniu je zodpovedný zástupca Objednávateľa, povinný v Protokole konkrétne označiť a opísať charakter a rozsah predmetných výhrad, pričom

v tomto prípade bude uhradená Poskytovateľovi alikvotná časť fakturovanej ceny plnenia, ku ktorému sa dôvodné výhrady nevzťahujú. V opačnom prípade sa má za to, že s fakturovaným plnením bez výhrad súhlasí a služba sa týmto považuje za dodanú riadne a včas v zmysle tejto zmluvy. V prípade dôvodných výhrad Objednávateľa, po uskutočnení nápravy zo strany Poskytovateľa, sa následne primerane použijú ust. bodu 6.7., 6.9. tohto článku Bez vyhotovenia a schválenia Protokolu nemožno fakturovanú sumu zaplatiť, prvá časť tejto vety neplatí v prípade, že zodpovedný zástupca Objednávateľa, odmietne bezdôvodne takýto Protokol podpísať, resp. sa bezdôvodne nekoná v dohodnutom termíne.

- 6.11. K fakturovaným cenám bude Poskytovateľ fakturovať DPH v zmysle platných právnych predpisov v čase dodania služieb.
- 6.12. Úhrada ceny za služby bude vykonávaná bezhotovostným bankovým prevodom v prospech účtu Poskytovateľa uvedeného na príslušnej faktúre.
- 6.13. V prípade, že faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa bodu 6.7. a 6.8. tohto článku zmluvy má Objednávateľ právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto začne plynúť od začiatku odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
- 6.14. Akákoľvek splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej odoslania z účtu Objednávateľa, t.j. rozhoduje potvrdenie Štátnej pokladnice o zrealizovaní prevodného príkazu.
- 6.15. Poskytovateľ bude služby poskytovať v zmysle čl. 2 a čl. 3 tejto zmluvy podľa potreby a v čase špecifikovanom v jednotlivých Realizačných zmluvách. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, príp. Realizačných zmlúv až do momentu splnenia záväzkov a/alebo povinností podľa tejto zmluvy príp. Realizačných zmlúv zo strany Objednávateľa, pričom pre tento prípad nie je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím služby podľa tejto zmluvy, príp. Realizačných zmlúv.
- 6.16. Realizačné doby pre poskytovanie služieb budú bližšie špecifikované v jednotlivých Realizačných zmluvách, v nadväznosti na typ a charakter poskytovanej služby.
- 6.17. Predmet plnenia základnej zmluvy bude financovaný z poskytnutého nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov – Operačný program Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, môže byť financovaný aj zo štátneho rozpočtu, z prostriedkov rozpočtu Objednávateľa (napríklad výdavky, ktoré sú opodstatnené ale môžu byť kvalifikované ako „neoprávnené“ z Operačného programu informatizácie spoločnosti Prioritná os 2, alebo výdavky ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy po ukončení programovacieho obdobia 2007 – 2013 a pod.).

Článok 7

Miesto, čas plnenia, spôsob odovzdania, prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstvo škody

- 7.1. Miestom plnenia podľa tejto zmluvy sú pracoviská Poskytovateľa alebo pracoviská Objednávateľa, ktoré sú digitalizačnými pracoviskami, resp. ak si to plnenie predmetu Realizačnej zmluvy bude vyžadovať, v mieste lokalizácie daného objektu vstupujúceho do digitalizácie, ktorý je predmetom zmluvy, v nadväznosti na miesto plnenia špecifikované v Realizačných zmluvách.

- 7.2. Za škody súvisiace s poskytovaním služieb podľa čl. 3 tejto zmluvy, ktoré za účelom plnenia Realizačnej zmluvy poskytol Poskytovateľ, zodpovedá Poskytovateľ.
- 7.3. Vlastnícke právo k predmetu plnenia a zodpovednosť za škody na ňom prechádza z Poskytovateľa na Objednávateľa protokolárnym a fyzickým odovzdaním predmetu plnenia podľa špecifikácie a rozsahu v Realizačnej zmluve.
- 7.4. Konkrétne podmienky prevzatia a odovzdania predmetu plnenia ako aj časový harmonogram plnenia predmetu tejto zmluvy budú špecifikované Realizačných zmluvách v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

Článok 8 Zodpovednosť za škodu

- 8.1. Ak poruší jedna Zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej Zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, preukázateľný ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej Zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
- 8.2. Zodpovednosť Objednávateľa a Poskytovateľa je upravená príslušnými ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.3. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 8.4. Medzi okolnosti vylučujúce zodpovednosť patria prípady tzv. vyššej moci, medzi ktoré, na základe dohody zmluvných strán bez ohraničenia ich výpočtu a stanovenia ich poradia, patria napríklad: neobvyklé zmeny počasia, vojna, požiar, štrajk, vzburá, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu, zmena právnych predpisov, ktoré sú zmluvnými stranami nezavinené a ani v dôsledku ich konania či nekonania nevznikli, ako aj ďalšie okolnosti vymedzené v § 374 ods. 1 Obchodného zákonníka. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 8.5. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci na dobu dlhšiu ako 45 dní, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia.
- 8.6. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo v súlade s bodom 13.1.3 a 13.2.2 tejto zmluvy odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú v uvedenom prípade dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
- 8.7. Zodpovednosť Zmluvných strán za vzniknutú škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne Občianskeho zákonníka.

Článok 9 Zmluvné sankcie, pokuty

- 9.1. Pri nedodržaní dohodnutej kvality, množstva a času poskytovaných služieb dohodnutých v jednotlivých Realizačných zmluvách, ktorými sa bude plniť predmet tejto zmluvy si Objednávateľ môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny služieb, pri ktorých nebola dodržaná dohodnutá kvalita alebo množstvo alebo čas, za každý deň do vykonania nápravy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Nárok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu 9.1. vzniká momentom, keď Poskytovateľ po riadne ukončenom reklamačnom konaní (bod 10.3. tejto zmluvy), nevybaví dôvodne uplatnenú reklamáciu zo strany Objednávateľa v prospech Objednávateľa.
- 9.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry alebo jej časti má Poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3. Povinná zmluvná strana je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu na základe vystavenej faktúry v lehote 14 dní odo dňa jej doručenia.
- 9.4. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok Zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikla z nesplnenia povinnosti, zabezpečenej zmluvnou pokutou.

Článok 10 Zodpovednosť za vady a záručné podmienky

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia služieb Objednávateľom.
- 10.2. Zodpovednosť za vady sa spravuje primerane ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 10.3. Objednávateľ je povinný zistené vady neodkladne reklamovať písomne, s podrobným opisom vady. Poskytovateľ je povinný vybaviť reklamáciu v lehote stanovenej Poskytovateľom príp. príslušným právnym predpisom v náväznosti na charakter jednotlivých plnení a táto lehota začína plynúť odo dňa jej uplatnenia Objednávateľom („reklamačné konanie“)
Poskytovateľ vybaví dôvodne uplatnenú reklamáciu :
 - a/ odstránením reklamovanej vady v najkratšej možnej lehote, v nadväznosti na charakter reklamovanej vady, po dohode zmluvných strán, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje pre tento účel vynaložiť všetko potrebné úsilie, príp.
 - b/ dodaním nových služieb bez vád, ktoré sú typovo, kvantitatívne zhodné s reklamovanými službami v požadovanej kvalite, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak.

Článok 11 Dôvernosť informácií

- 11.1. Zmluvné strany považujú obsah tejto zmluvy za predmet obchodného tajomstva a zaväzujú sa zachovať mlčanlivosť o ňom, resp. zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti zamestnancami alebo spolupracujúcimi tretími stranami o obsahu tejto zmluvy, ako aj o skutočnostiach,

o ktorých sa dozvedeli pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to voči všetkým subjektom, okrem Zmluvných strán.

- 11.2. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie informácií uvedených v tomto článku zmluvy orgánom, ktoré sú na vyžiadanie takýchto informácií oprávnené v zmysle príslušného právneho predpisu. Porušením mlčanlivosti ani obchodného tajomstva nie je zverejnenie alebo poskytnutie informácie v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení.
- 11.3. Záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy trvá naďalej bez obmedzenia aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 11.4. Za informáciu o obchodnom tajomstve nebude pre účely tohto článku považovaná informácia, ktorá je verejne dostupná alebo neskoršie sa stane verejne dostupnou iným spôsobom ako porušením tejto zmluvy.
- 11.5. Ak budú informácie poskytnuté Zmluvnými stranami, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie podľa zmluvy, obsahovať údaje podliehajúce režimu osobitnej ochrany podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je táto Zmluvná strana povinná zabezpečiť splnenie všetkých ohlasovacích povinností, ktoré citovaný zákon vyžaduje, a obstarat' predpísané súhlasy subjektov osobných údajov odovzdaných na spracovanie. Tejto povinnosti sa Zmluvná strana nemôže zbaviť. Za predpokladu, že si Zmluvná strana splní svoje povinnosti, Zmluvná strana zodpovedá za to, že spracovávanie osobných údajov, v zmysle uvedeného zákona, sa bude na účely plnenia zmluvy uskutočňovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ak bol o takej povahe poskytnutých informácií vopred informovaný.

Článok 12

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 12.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 12.2. Platnosť zmluvy končí:
 - písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy,
 - výpoveďou ktoroukoľvek Zmluvnou stranou, bez udania dôvodu s dvanásť mesačnou (12) výpovednou dobou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej Zmluvnej strane.
- 12.3. Zmluvné strany sú v priebehu trvania tejto zmluvy oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť, za podmienok uvedených v čl. 13 a čl. 8 bode 8.6. tejto zmluvy.
- 12.4. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo Zmluvných strán na náhradu škody.

Článok 13

Odstúpenie od zmluvy

- 13.1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:
 - 13.1.1. Poskytovateľ podstatne poruší zmluvu, stane sa insolventným, ohlási úpadok alebo je proti nemu vznesený návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo ak je pre Poskytovateľa

menovaný likvidátor, správca alebo opatrovník, alebo ak Poskytovateľ bude likvidovaný či vstúpi do konkurzu.

13.1.2. Poskytovateľ podstatne poruší zmluvu, ak preukázateľne a výlučne svojim zavinením poruší či nesplní ktorýkoľvek záväzok podľa tejto zmluvy a nedokáže do 30 dní od prijatia písomného oznámenia Objednávateľa také porušenie napraviť, prípadne

13.1.3. Ak nemôže Poskytovateľ z dôvodov, ktoré zaviniť výlučne Poskytovateľ, prípadne z dôvodov z vyššej moci, pokračovať v plnení tejto zmluvy po dobu dlhšiu než 6 mesiacov.

13.2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:

13.2.1. Objednávateľ podstatne poruší zmluvu, tým že sa dopustí preukázateľného závažného porušenia ktoréhokoľvek záväzku podľa tejto zmluvy a nedokáže do 30 dní od prijatia písomného oznámenia od Poskytovateľa o porušení napraviť také porušenie, prípadne Objednávateľ opakovane ani po písomnom upozornení Poskytovateľa neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy prípadne.

13.2.2. Akákoľvek udalosť vyššej moci zamedzujúca Objednávateľovi v plnení tejto zmluvy, trvajúca dlhšie než 6 mesiacov, prípadne sa vyskytnú počas trvania tejto zmluvy také objektívne okolnosti, ktorých vznik, prípadne existenciu, prípadne zánik nemôže Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti ovplyvniť - uvedený prípad sa nepovažuje za porušenie tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa a nezakladá nárok Objednávateľa na náhradu škody.

13.3. Vzájomné vyrovnanie záväzkov:

V prípade odstúpenia od zmluvy a výpovede sú Zmluvné strany povinné vzájomne vyrovnať svoje záväzky vzniknuté v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy vrátane účelne vynaložených nákladov Poskytovateľa na predmet plnenia v zmysle cenníka podľa Prílohy č. 5 k tejto zmluve, v lehote do 45 dní od zániku zmluvy.

13.4. Platné Realizačné zmluvy sa ďalej riadia ustanoveniami tejto Základnej zmluvy aj po skončení jej platnosti.

13.5 Akákoľvek písomnosť, ktorá sa vyžaduje alebo je povolená podľa tejto zmluvy bude vyhotovená v slovenskom jazyku a bude sa považovať za doručení, ak bude doručená osobne alebo poštou doporučenou listovou zásielkou s doručenkou, alebo kuriérom na adresu príslušnej Zmluvnej strany uvedenú v článku 1 tejto zmluvy, ak nie je v iných ustanoveniach tejto zmluvy dohodnutý osobitný spôsob doručovania, alebo na takú inú adresu, ktorá bude písomne oznámená Zmluvnej strane odosielajúcej písomnosť najneskôr 5 pracovných dní pred dňom odoslania písomnosti. V prípade neúspešného doručenia písomnosti doporučenou listovou zásielkou sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň riadneho doručenia. Akákoľvek písomnosť podľa tejto zmluvy bude považovaná za riadne doručení aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

14.1. Táto zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami, účinnosť voči Objednávateľom podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, nadobúda táto

zmluva dňom ich pristúpenia k tejto zmluve, formou uzatvorenia Realizačnej zmluvy. Plnenie predmetu tejto zmluvy nastáva dňom nadobudnutia jej účinnosti.

- 14.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a súhlas Zmluvných strán. Táto zmluva môže byť menená výslovne len písomnou formou zmluvných dodatkov, ktoré odsúhlasia oprávnené osoby zmluvných strán. Návrhy zmluvných dodatkov je oprávnené predkladať každá zo Zmluvných strán.
- 14.3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia dispozitívnymi ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä s primeraným použitím §536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka a pokiaľ nemožno ustanovenia tohto zákonníka použiť, riadi sa príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi v platnom znení.
- 14.4. V prípade sporného chápania tejto zmluvy alebo neplnenia záväzkov oboch strán sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred začatím právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Objednávateľ berie na vedomie, že pre prípad výskytu problémov vzniknutých pri plnení tejto zmluvy, môže Poskytovateľ o vzniknutej situácii informovať Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry pre Operačný program pre informatizáciu spoločnosti Prioritná os 2.
- 14.5. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah tejto zmluvy. Príslušné ustanovenie zmluvy sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
- 14.6. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú s konečnou platnosťou rozhodované na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky.
- 14.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 14.8. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich identických rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane štyri vyhotovenia zmluvy a Poskytovateľ dostane dve vyhotovenia zmluvy.
- 14.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1. Zoznam organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR

Príloha č. 2. Vzor Realizačnej zmluvy

Príloha č. 3. Opis predmetu zákazky - súčasť súťažných podkladov

Príloha č. 4. Riadiaci orgán

Príloha č. 5. Cenník

Príloha č. 6. Poistná zmluva (alebo úradne overenú kópia poistnej zmluvy) alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu z podnikateľského rizika na minimálnu poistnú sumu 1 600 000,- EUR.

Príloha č. 7. Zoznam strojového vybavenia na deacidifikáciu kníh a čestné vyhlásenie, s úradne osvedčeným podpisom osoby oprávnenej konať za Poskytovateľa podľa aktuálneho výpisu z Obchodného registra o tom, že má alebo bude mať k dispozícii

toto strojové vybavenie na deacidifikáciu kníh, ktorým bude schopný začať plnenie zmluvy a Realizačnej zmluvy do jedného mesiaca od podpisu tejto zmluvy.

Príloha č. 8. Zoznam strojového vybavenia na deacidifikáciu archívnych dokumentov a čestné vyhlásenie s úradne osvedčeným podpisom osoby oprávnenej konať za Poskytovateľa podľa aktuálneho výpisu z Obchodného registra o tom, že má alebo bude mať k dispozícii toto strojové vybavenie na deacidifikáciu archívnych dokumentov, ktorým bude schopný začať plnenie zmluvy a Realizačnej zmluvy do jedného mesiaca od podpisu tejto zmluvy.

Príloha č. 9. Doklad preukazujúci schopnosť uchádzača:

- deacidifikovať archívne dokumenty uložené v uzavretých papierových škatuliach s rozmermi najmenej 30 x 40 x 30 cm;
- deacidifikovať mapy a iné lignocelulóзовые 2D objekty s rozmerom najmenej 120 x 120 cm;
- deacidifikovať ručne

alebo čestné vyhlásenie, s úradne osvedčeným podpisom osoby oprávnenej konať za Poskytovateľa podľa aktuálneho výpisu z Obchodného registra o tom, že predloží doklad preukazujúci schopnosť deacidifikovať podľa vyššie uvedenej špecifikácie a bude možné začať plnenie zmluvy a Realizačnej zmluvy do jedného mesiaca od podpisu tejto zmluvy.

Príloha č. 10. Zoznam špeciálnych zariadení priamo určených na skenovanie filmových materiálov v rozlíšení 2k a 4k, ktorými sa uskutočnia činnosti na zabezpečenie konverzie filmových objektov a podľa zoznamu úradne osvedčené kópie certifikátov o schopnosti konvertovať filmový materiál v rozlíšení 2k, 4k vydaných výrobcom zariadenia, alebo autorizovanou osobou, ktorými bude schopný Poskytovateľ začať plnenie zmluvy a Realizačnej zmluvy odo dňa podpisu tejto zmluvy.

Príloha č. 11. Popis informačného systému, určeného na vyhľadávanie, založený na fulltextových technológiách, ktorý bude zabezpečovať vyhľadávanie v neštruktúrovaných dátach s plnou podporou skloňovania podľa pravidiel slovenského jazyka, pričom skloňovanie slov, dvojtvarov a viacnásobných slovných spojení bude musieť byť automatické, bez použitia zástupných znakov (t. j. bez tzv. „hviezdičkovej konvencie), ktorým bude schopný začať plnenie zmluvy a Realizačnej zmluvy od podpisu tejto zmluvy.

Príloha č. 12. Zoznam expertov, ktorí budú zabezpečovať plnenie zmluvy, Realizačnej zmluvy.

Príloha č. 13. Zoznam metodických manuálov.

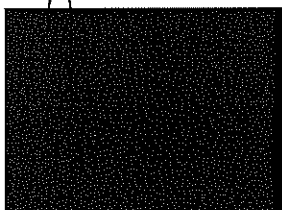
V Bratislave, dňa: 11-06-2010

V Bratislave, dňa: 11-06-2010

Objednávateľ:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

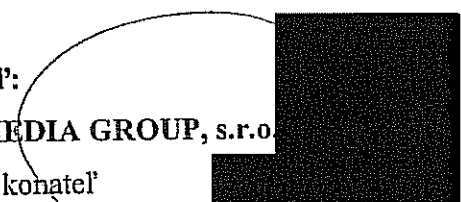
Marek Maďarič, minister kultúry



Poskytovateľ:

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.

Viliam Kišš, konateľ



TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
IČO: 35 75 00 71 IČ DPH: SK2020252883

Zoznam organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR

1. Bibiana - medzinárodný dom umenia pre deti

Bibiana - International House of Art for Children

URL: www.bibiana.sk

2. Divadelný ústav

The Theatre Institute

URL: www.theatre.sk

3. Hudobné centrum

Music Centre Slovakia

URL: www.hc.sk

4. Literárne informačné centrum

Centre for Information on Literature

URL: www.litcentrum.sk

5. Lúčnica

Artistic Ensemble Lucnica

URL: www.lucnica.sk

6. Maďarský umelecký súbor Mladé srdcia - Ifjú Szivek

URL: www.ifjuszivek.sk

7. Múzeum SNP

Museum of Slovak National Uprising

URL: www.muzeumsnp.sk

8. Národné osvetové centrum

The National Centre of Culture

URL: www.nocka.sk

9. Nová scéna

Theatre Nova scena

URL: www.nova-scena.sk

10. Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

URL: www.pamiatky.sk

11. Slovenská filharmónia

The Slovak Philharmonic

URL: www.filharmonia.sk

12. Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu

The Slovak Library for the Blind

URL: www.skkn.sk

13. Slovenská národná galéria

Slovak National Gallery

URL: www.sng.sk

14. Slovenská národná knižnica

Slovak National Library

URL: www.snk.sk

- 15. Slovenská ústredná hviezdáreň**
Slovak Central Observatory
URL: www.suh.sk
- 16. Slovenské centrum dizajnu**
Slovak Design Centre
URL: www.sdc.sk
- 17. Slovenské národné divadlo**
Slovak National Theatre
URL: www.snd.sk
- 18. Slovenské národné múzeum**
Slovak National Museum
URL: www.snm.sk
- 19. Slovenské technické múzeum**
Slovak Technical Museum
URL: www.stm-ke.sk
- 20. Slovenský filmový ústav**
Slovak Film Institut
URL: www.sfu.sk
- 21. Slovenský ľudový umelecký súbor - SĽUK**
URL: www.sluk.sk
- 22. Centrálna servisná organizácia MK SR**
URL: www.csomksr.sk
- 23. Štátna filharmónia Košice**
The Slovak State Philharmonic, Kosice
URL: www.sfk.sk
- 24. Štátna opera Banská Bystrica**
State opera in Banská Bystrica
URL: www.stateopera.sk
- 25. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
Scientific Library
URL: www.svkbb.sk
- 26. Štátna vedecká knižnica v Košiciach**
Scientific Library
URL: www.svkck.sk
- 27. Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Research Library
URL: www.svkpo.sk
- 28. Štátne divadlo Košice**
State theatre Kosice
URL: www.sdke.sk
- 29. Štátny komorný orchester Žilina**
Slovak Sinfonietta of Zilina
URL: www.slovaksinfonietta.sk
- 30. Ústredie ľudovej umeleckej výroby - ÚĽUV**
URL: www.uluv.sk

31. Univerzitná knižnica v Bratislave
University Library in Bratislava
URL: www.ulib.sk

32. Ústav pre vzťahy štátu a cirkví
Institut for State - Churches Relations
URL: www.duch.sk

Vzor

Realizačná zmluva*(ďalej len „zmluva“)*

uzavretá v zmysle §269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, v súlade so Základnou zmluvou na poskytovanie komplexných služieb, na zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv č. MK-21/10/M zo dňa*(ďalej Základná zmluva)*

medzi zmluvnými stranami:

Článok 1**Zmluvné strany :****I. Objednávateľ**

| | |
|---------------------|---|
| Obchodné meno: | Ministerstvo kultúry SR, Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR ako pamäťové a fondové inštitúcie |
| Sídlo: | |
| Zastúpený: | Minister, generálny riaditeľ, riaditeľ |
| IČ DPH : | - |
| DIČ: | - |
| IČO: | |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica Bratislava |
| Číslo účtu: | |
| Označenie registra: | - |

(ďalej len „Objednávateľ“)

II. Poskytovateľ

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Obchodné meno: | TENDER MEDIA GROUP, s.r.o. |
| Sídlo: | Sabinovská 14, 821 02 Bratislava |
| Zastúpený: | Viliam Kišš, konateľ |
| IČ DPH : | SK2020252883 |
| DIČ: | 2020252883 |

| | |
|---------------------|---|
| IČO: | 35750871 |
| Bankové spojenie: | Tatra Banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 2625024634/1100 |
| Označenie registra: | Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 17717/B |

ako líder skupiny poskytovateľov : TENDER MEDIA GROUP, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, IČO: 35750871, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 17717/B, VERIZ, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, IČO: 35 806 231, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.23506/B, Slovakia Online s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, IČO: 31 402 445, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.9581/B, STUDIO 727, s.r.o., Bystrická 32, 902 01 Pezinok, IČO: 35 805 684, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.23435/B, Dokument Logistik, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava, IČO: 36 771 881, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.45747/B, ZFB Zentrum Für Bucherhaltung GmbH, Mommsenstraße 7, 043 29 Leipzig, SRN, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Spolkového úradu pre justíciu v Bonne, SRN, Registrové číslo: HRB 13657, SOITRON, a.s. Plynárenská 5, 829 75 Bratislava, IČO: 35 871 636, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č.3236/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ a Poskytovateľ budú spoločne označovaní tiež ako „Strany“ alebo „Zmluvné strany“.

Článok 2 Preambula

Konštatuje sa nasledovné:

Na základe vyhláseného **centrálneho verejného obstarávania**, realizovaného postupom užšej súťaže zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie pod číslom 2009/S 174-251428 z 10.9.2009 a vo Vestníku verejného obstarávania pod číslom 175 zo 11. 9. 2009 pod značkou 04979-MUS, vrátane dodatočných informácií na predmet zákazky: „Zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv“, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VO“) a v súlade so Smernicou Ministerstva kultúry SR č. MK – 1329/2007-10/2582 z 15. februára 2007 o centrálnom verejnom obstarávaní v rezorte kultúry, pre Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako verejného obstarávateľa, podľa § 6 ods.1 písm. a) zákona o VO, ktorý obstaráva daný predmet zákazky podľa § 10 zákona o VO pre iných verejných obstarávateľov, štátne rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR, ktorí sú verejnými obstarávateľmi podľa § 6 ods.1 písm. d) zákona o VO, bola uzavretá Základná zmluva na poskytovanie komplexných služieb na zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv č.MK-...../2010-M (ďalej len “Základná zmluva“), na základe ktorej je Poskytovateľ povinný realizovať pre Ministerstvo kultúry SR (ďalej aj MK SR) a organizácie v jeho

zriaďovateľskej pôsobnosti predmet plnenia v nej špecifikovaný. Základná zmluva tvorí Prílohu č.1 tejto zmluvy.

Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR patria do okruhu pamäťových a fondových inštitúcií, ktorými sa rozumejú najmä organizácie, ktoré vlastní, spravujú alebo inak zabezpečujú objekty kultúrneho dedičstva v Slovenskej republike (ďalej len „PFI“).

Objednávateľ podľa článku 1 tejto zmluvy ako organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR je podrobne oboznámená s obsahom Základnej zmluvy, k tejto v plnom rozsahu prístupuje a zaväzuje sa rešpektovať a plniť zmluvné dojednania v tejto obsiahnuté.

Konštatuje sa, že plnenie dohodnuté podľa tejto zmluvy je v súlade so zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je v súlade so zmluvnými dojednaniaми obsiahnutými v Základnej zmluve, poskytnutie služieb označených v bode 3.2. tohto článku Poskytovateľom Objednávateľovi, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v Základnej zmluve.

3.2. _____ (označenie, špecifikácia služieb)

3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s podmienkami tejto zmluvy a Základnej zmluvy poskytnúť Objednávateľovi plnenie označené v bode 3.2. tejto zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje, v súlade s časovým harmonogramom dohodnutým v tejto zmluve toto plnenie, ktoré je bez väd, ktoré by bránili riadnemu užívaniu určenému účelu od Poskytovateľa prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu, všetko podľa podmienok Základnej zmluvy a tejto zmluvy.

Článok 4

Miesto plnenia

4.1. Miestom plnenia podľa tejto zmluvy je _____

Článok 5

Spôsob plnenia, čas plnenia

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

Spôsob realizácie služieb _____

Lehota na sprístupnenie objektov/priestorov a na odovzdanie podkladov Poskytovateľovi potrebných pre realizáciu predmetu tejto zmluvy _____

Rozsah prác a produktov _____

Termín, lehoty na dodanie služieb (časový harmonogram) _____

Ďalšie špecifiká realizácie a dodania služby _____

5.2. Po ukončení plnenia predmetu tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa (aj čiastočného plnenia), je Poskytovateľ oprávnený priebežne počas celej doby trvania tejto zmluvy, odovzdávať Objednávateľovi ukončené plnenie, príp. jeho časť a Objednávateľ je povinný predmet plnenia (aj čiastočne) prevziať, za dodržania nasledovného režimu:

- posledný deň každého pracovného týždňa o 11, 00 hod. (ak sa zmluvné strany nedohodnú inak) bude v mieste odovzdania (toto miesto bude Objednávateľovi včas oznámené Poskytovateľom) prítomný zodpovedný zástupca Objednávateľa vo veci preberacích

konaní (ak nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak), za účelom prevzatia zhotovených častí plnenia a tieto je povinný prevziať. V prípade, že Poskytovateľ nebude mať ku tomuto termínu zhotovené plnenie, ktoré by chcel odovzdať Objednávateľovi uvedenú skutočnosť včas oznámi zodpovednému zástupcovi Objednávateľa vo veci preberacích konaní. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ má právo odovzdať zhotovené plnenie (príp. ich časť) aj častejšie ako 1 x týždenne, pričom Objednávateľ je povinný, podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, tieto plnenia v intervaloch oznámených zo strany Poskytovateľa prevziať. Ďalšie podmienky prevzatia a odovzdania predmetu plnenia sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Základnej zmluvy.

Vlastnícke právo k predmetu plnenia a zodpovednosť za škody na ňom prechádza z Poskytovateľa na Objednávateľa protokolárnym a fyzickým odovzdaním predmetu plnenia podľa špecifikácie v zmysle tejto zmluvy.

5.3. Objednávateľ sa zaväzuje :

- poskytnúť Poskytovateľovi, prípadne osobám určeným Poskytovateľom neodkladnú súčinnosť na riadne plnenie podľa tejto zmluvy, ktorá je nevyhnutná na poskytovanie služieb. Základná minimálna neodkladná súčinnosť Objednávateľa spočíva vo vytvorení riadiaceho orgánu pre výkon tejto zmluvy, ktorý bude zložený zo zástupcov Objednávateľa a Poskytovateľa; riadiaci orgán je definovaný v Prílohe č. 4. k Základnej zmluve. Neodkladnou súčinnosťou sa pre účely tejto zmluvy považuje konanie v takej lehote a rozsahu, aby došlo ku riadnemu plneniu ustanovení v zmysle tejto zmluvy bez rizika vzniku ujmy na strane ktorejkoľvek Zmluvnej strany, príp. tretej osoby dotknutej realizáciou tejto zmluvy. Žiadosť o poskytnutie neodkladnej súčinnosti Poskytovateľ uskutoční telefonicky, príp. e-mailom príp. osobne u zodpovedných zástupcov Objednávateľa.
- riadne a včas sprístupniť Poskytovateľovi, príp. osobám určeným Poskytovateľom všetky priestory, dotknuté poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy,
- poskytnúť Poskytovateľovi, príp. osobám určeným Poskytovateľom súčinnosť a všetky relevantné informácie, dokumentáciu a iné podklady, tak, aby Poskytovateľ mohol nerušené v súlade s podmienkami tejto zmluvy poskytovať dohodnuté plnenie. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy až do momentu splnenia záväzkov a/alebo povinností zo strany Objednávateľa, pričom pre tento prípad nie je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím služby podľa tejto zmluvy.

5.4. Zodpovednými zástupcami za Poskytovateľa sú:

pre veci technické: _____ (meno, priezvisko, e-mail, tel.)

pre veci zmluvné: _____ (meno, priezvisko, e-mail, tel.)

vo veci preberacích konaní: _____ (meno, priezvisko, e-mail, tel.)

Zodpovednými zástupcami za Objednávateľa sú :

pre veci technické: _____ (meno, priezvisko, e-mail, tel.)

pre veci zmluvné: _____ (meno, priezvisko, e-mail, tel.)

pre veci preberacích konaní: _____ (meno, priezvisko, e-mail, tel.)

Článok 6 Cena a platobné podmienky

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť v súlade s podmienkami tejto zmluvy a Základnej zmluvy (osobitne čl. 6), Poskytovateľovi cenu dohodnutú v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vo výške _____ bez DPH, vo výške _____ s DPH, ktorá cena bola dohodnutá v súlade s Cenníkom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 6.2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi cenu poskytnutých služieb a produktov v súlade s ustanoveniami Základnej zmluvy.
- 6.3. V súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s bodom 6.5. tohto článku je Poskytovateľ oprávnený fakturovať zálohu vo výške _____ z ceny uvedenej v bode 6.1. tohto článku.
- 6.4. Zálohové platby (preddavky) podľa predchádzajúceho bodu 6.3. tohto článku, tak budú poskytnuté najviac na obdobie troch mesiacov a musia byť finančne vyporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytli.
- 6.5. Zálohová platba je splatná v lehote do 14 kalendárnych dní od doručenia zálohovej faktúry, ktorú Objednávateľovi vystaví Poskytovateľ. Poskytnutá zálohová platba bude Poskytovateľom zúčtovaná vo vyúčtovacej faktúre, v zmysle bodu 6.4. tohto článku.

Článok 7 Doba trvania zmluvy

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 7.2. Platnosť tejto zmluvy končí:
 - písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - písomným odstúpením od zmluvy,
 - splnením predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 7.3. Zmluvné strany sú v priebehu trvania tejto zmluvy oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy za podmienok uvedených v Základnej zmluve.
- 7.4. Zmluvné strany sú povinné informovať pred ukončením platnosti tejto zmluvy Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

Článok 8 Osobitné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že je pre ne záväzný obsah Základnej zmluvy, s obsahom Základnej zmluvy bez výhrad súhlasia a zhodne potvrdzujú, že právny vzťah založený touto Realizačnou zmluvou, z neho vyplývajúce práva, povinnosti, záväzky Zmluvných strán a právne následky s týmto právnym vzťahom spojené, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve sa budú riadiť v plnom rozsahu podmienkami upravenými v príslušných ustanoveniach Základnej zmluvy a to v takom rozsahu ako je upravené v Základnej zmluve.

- 8.2. V prípade, že sa kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy vyskytne potreba akýchkoľvek spresnení a/alebo úprav a/alebo zmien súvisiacich s predmetom plnenia tejto zmluvy, tieto úpravy a/alebo spresnenia a/alebo zmeny budú vykonané po obojstrannom odsúhlasení oboch Zmluvných strán a to formou písomného dodatku, ktorý pre urýchlenie celej procedúry bude odsúhlasený oboma Zmluvnými stranami formou elektronickej komunikácie prostredníctvom kontaktov zodpovedných osôb vo veciach zmluvných. Uvedený akt dohody o takomto dodatku budú Zmluvné strany kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy deklarovať formou dodatku - listiny s pripojenými podpismi oboch Zmluvných strán.
- 8.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy a podieľať sa na plnení indikátorov definovaných v Operačnom programe informatizácie spoločnosti Prioritná os 2, resp. v revízií Operačného programu informatizácie spoločnosti Prioritná od 2, v súlade so Štúdiou uskutočniteľnosti a projektovou štúdiou k národnému/dopytovému projektu, osobitne podieľanie sa na plnení indikátora počtu zdigitalizovaných objektov 3 433 500 v rámci predmetu plnenia tejto zmluvy v počte a indikátora počet projektov, v rámci predmetu plnenia tejto zmluvy v počte (Národné/dopytové projekty sú definované v Štúdii uskutočniteľnosti dostupnej na stránke <http://www.opis.gov.sk/18515/studie-realizovatelnosti-prioritnej-osi-2.php>).

Článok 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a súhlas zmluvných strán (s použitím ustanovenia bodu 8.2. tejto zmluvy. Táto zmluva môže byť menená výslovne len písomnou formou zmluvných dodatkov, ktoré odsúhlasia oprávnené osoby zmluvných strán. Návrhy zmluvných dodatkov je oprávnené predkladať každá zo zmluvných strán.
- 9.2. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia dispozitívnymi ustanoveniami Obchodného zákonníka, s primeraným použitím § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka a pokiaľ nemožno ustanovenia tohto zákonníka použiť, riadi sa príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi v platnom znení.
- 9.3. V prípade sporného chápania tejto zmluvy alebo neplnenia záväzkov oboch strán sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred začatím právnych krokov predovšetkým o zmenu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Objednávateľ berie na vedomie, že pre prípad výskytu problémov vzniknutých pri plnení tejto zmluvy, môže Poskytovateľ o vzniknutej situácii informovať Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry pre Operačný program pre informatizáciu spoločnosti.
- 9.4. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah tejto zmluvy. Príslušné ustanovenie zmluvy sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
- 9.5. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú s konečnou platnosťou rozhodované na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky.

9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali

9.7. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich identických rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane štyri vyhotovenia zmluvy a Poskytovateľ dostane dve vyhotovenia zmluvy.

Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 - Základná zmluva
Príloha č. 2 - Cenník

V, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

*Meno, priezvisko
minister, generálny riaditeľ, riaditeľ*

*Meno, Priezvisko
konateľ*

Názov

Obchodné meno

Opis predmetu zákazky

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Opis predmetu zákazky - Úvod | 3 |
| 1.1. | Stručný opis predmetu zákazky | 6 |
| 1.2. | Cieľ projektu..... | 9 |
| 2. | Súvisiace projekty a programy | 11 |
| 3. | Špecifikácia predmetu zákazky | 11 |
| 3.1. | Zabezpečenie projektového manažmentu..... | 12 |
| 3.2. | Kategorizácia objektov vstupujúcich do procesu digitalizácie..... | 15 |
| 3.3. | Zabezpečenie informačnej bezpečnosti | 18 |
| 3.4. | Zabezpečenie konverzie textových objektov..... | 20 |
| 3.5. | Zabezpečenie konverzie 2D objektov..... | 23 |
| 3.6. | Zabezpečenie konverzie 3D malých objektov..... | 26 |
| 3.7. | Zabezpečenie konverzie 3D veľkých objektov. | 30 |
| 3.8. | Zabezpečenie konverzie filmových objektov | 34 |
| 3.9. | Zabezpečenie konverzie video objektov..... | 40 |
| 3.10. | Zabezpečenie konverzie audio objektov | 43 |
| 3.11. | Zabezpečenie konverzie objektov televízneho vysielania | 45 |
| 3.12. | Zabezpečenie procesu deacidifikácie a reštaurovania | 47 |
| 3.13. | Používanie digitálnych objektov v propagácii slovenskej kultúry v zahraničí | 50 |
| 3.14. | Zabezpečenie autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom pre potreby digitalizácie kultúrnych objektov | 52 |
| 3.15. | Laboratórne reštaurovanie filmov (filmových objektov)..... | 55 |
| 3.16. | Prezentácia konvertovaných objektov v knižniciach..... | 58 |
| 3.17. | Uchovanie a konverzia hmotných a nehmotných prejavov, materiálnych a duchovných stránok regionálnej kultúry a marginalizovaných skupín, tradičných zručností, remesiel a ľudovej kultúry | 63 |
| 3.18. | Nákup informačných zdrojov a práv textových dokumentov a knižných zbierok – zdigitalizovaných a digitálnych objektov | 66 |
| 3.19. | Servisné a podporné činnosti a výkony | 67 |
| 3.20. | a) súčasť služby- súvisiaci HW a b) dodávka a inštalácia SW vybavenia | 69 |
| 3.21. | Realizácia prevádzky pracovísk digitalizácie | 72 |
| 3.22. | Aktualizácia metodických manuálov pre realizáciu konverzie | 73 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.23. | Činnosti kľúčových expertov | 76 |
| 3.24. | Pracovné pozície pre jednotlivé činnosti nezahrnuté v službách a výkonoch | 86 |
| 4. | Definície zdigitalizovaných objektov | 88 |
| 4.1. | Čo je Digitálny objekt (výsledok digitalizácie) | 88 |
| 4.2. | Textové digitálne objekty | 89 |
| 4.3. | 2D digitálne objekty | 89 |
| 4.4. | 3D malé digitálne objekty (hnutel'né)..... | 90 |
| 4.5. | 3D veľké digitálne objekty (nehnuteľné) | 90 |
| 4.6. | Filmový digitálny objekt | 91 |
| 4.7. | Video digitálny objekt | 91 |
| 4.8. | Audio digitálny Objekt | 92 |
| 4.9. | Digitálny Objekt televízneho vysielania (TV)..... | 93 |
| 5. | Použité skratky..... | 94 |
| 6. | Záverečná časť | 94 |

Opis predmetu zákazky

Úvod

Stratégia OPIS nadväzuje na kľúčové politiky a strategické dokumenty Spoločenstva, najmä na Strategické usmernenia spoločenstva, Lisabonskú stratégiu, iniciatívu i2010 – Európska informačná spoločnosť 2010, ako aj ďalšie strategické dokumenty SR a EÚ.

Prioritná os 2 Rozvoj a obnova národnej infraštruktúry pamäťových inštitúcií prispieva významným spôsobom k naplneniu cieľov priority 1 „vytvoriť spoločný európsky informačný priestor, propagujúci otvorený a konkurencieschopný vnútorný trh pre služby informačnej spoločnosti a médií“ iniciatívy i2010 tým, že umožňuje slovenským pamäťovým inštitúciám plne sprístupniť ich zbierky prostredníctvom informačných a komunikačných technológií (IKT) všetkým zainteresovaným stranám v celej Európskej únii.

Pamäťové a fondové inštitúcie predstavujú najvýznamnejší zdroj kvalitného digitálneho obsahu, ktorý môže významne zdynamizovať rozvoj celého poznatkového priemyslu a rozvoj eGovernmentu. Úroveň dostupnosti a marketingu kvalitného digitálneho obsahu je v pamäťových a fondových inštitúciách (knížnice, múzeá, galérie, archívy a špecializované inštitúcie) veľmi malá. Je preto potrebné dosiahnuť vysokú mieru prepojenia a sprístupňovania dát a informácií (vo fyzickej alebo digitálnej forme), dlhodobé a bezpečné uloženie dát na rôznych nosičoch a podporiť ich čo najširšiu aplikáciu v oblasti výskumu, vývoja, inovácie, miestneho a regionálneho rozvoja i strategického plánovania na národnej alebo regionálnej úrovni.

Medzi pamäťové a fondové inštitúcie (ďalej aj PFI) patria archívy, knižnice, múzeá, galérie, pracoviská na ochranu pamiatkového fondu, špecializované odborné ústavy (ako napr. Ústav pamäti národa), špecializované odborné pracoviská v oblasti kultúry, vysoké školy, SAV, organizácie pre správu a ochranu autorských práv a organizácie na ochranu duševného a priemyselného vlastníctva. Môžu medzi ne patriť aj iné subjekty, ktoré spĺňajú kritériá charakterizujúce pamäťové a fondové inštitúcie.

Ochrana kultúrneho dedičstva je inštitucionálne zabezpečená komplexnou sieťou národných, regionálnych a miestnych pamäťových a fondových inštitúcií, pričom rozhodujúcu úlohu v tomto procese zabezpečujú národné kultúrne inštitúcie, ktoré patria do zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR ako verejného obstarávateľa, ktorý je, v zmysle § 10 zák. č. 25/2006 z .z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, centrálnou obstarávacou organizáciou, ako napríklad Slovenská národná knižnica, Slovenské národné

múzeum, Slovenská národná galéria, Slovenský filmový ústav, Pamiatkový úrad SR a Národné osvetové centrum, ako aj špecializované odborné a vedecké pamäťové a fondové inštitúcie zriadené Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky. Problematika regionálnych pamäťových a fondových inštitúcií najmä samosprávou zriadené knižnice, múzeá, galérie, je komplementárne riešená prostredníctvom Regionálneho operačného programu, ako opatrenie prioritnej osi zameranej na posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúry turizmu.

Pod poznatkami v kontexte pamäťových a fondových inštitúcií môžeme rozumieť hmotné, nehmotné, hnutelné a nehnuteľné hodnoty spravované pamäťovými a fondovými inštitúciami, zbierkové predmety a obrazom, zvukom, písmom, tlačou alebo ináč zaznamenané informácie, ktoré zhromažďujú, uchovávajú a spracúvajú.

Pamäťové a fondové inštitúcie pracujú s poznatkami v nasledovnom reťazci:

- získavanie poznatkov
- spracovanie poznatkov
- systém ochrany poznatkov
- prezentácia
- sprístupňovanie poznatkov
- ďalšie spracovanie a využitie poznatkov
- dlhodobá ochrana a archivácia poznatkov.

V súčasnosti možno konštatovať, že väčšina pamäťových a fondových inštitúcií má nevyhovujúce podmienky na správu a ochranu poznatkov, kvôli čomu boli založené. Majú len minimálne prostriedky a technológie na digitalizáciu a archiváciu digitálneho obsahu.

Výrobou vysokokvalitných digitálnych obrazov dostupných elektronicky sa redukuje opotrebovanie krehkých a ľahko poškoditeľných dokumentov a predmetov. Digitalizácia môže pomôcť pri uchovávaní vzácných materiálov a pri manipulácii s nimi napríklad cez digitálne pracovné katalógy a evidencie a pod. Cieľom digitalizácie sú lepšie služby kultúrnych, informačných a vzdelávacích entít a nie náhrada originálov. Digitálne súbory nepodliehajú starnutiu. Slúžia na zvýšenie prístupu k zbierkam. Pokiaľ nie sú spoľahlivo

vyriešené technické otázky dlhodobého archivovania digitálnych materiálov, treba zabezpečiť ich udržiavanie a pravidelné prevádzanie do nových formátov. Digitálne kópie nemôžu byť náhradou originálu, ale sú jedinou možnosťou trvalého zachovania obsahu. O originálne dokumenty a artefakty je potrebné starať sa aj po digitalizácii. Napriek tomu analógové materiály aj pri najdokonalejšej starostlivosti podliehajú starnutiu, čím sa stále viac sťažuje ich sprístupňovanie. Digitalizáciou zbierok môžu inštitúcie v oblasti kultúrneho dedičstva sprístupniť informácie, ktoré boli predtým dostupné len vybranej skupine odborníkov.

Stav informatizácie kultúry je vo všeobecnosti nedostatočný. V oblasti rezortu Ministerstva kultúry SR vzniklo v ním riadených inštitúciách niekoľko nosných informačných systémov ako napr. KIS3G, CEMUZ, AISPF, CEDVU. Významným krokom bola iniciatíva MK SR pre vytvorenie Digitálneho informačného systému MK SR, ktorý, po jeho vytvorení, umožní prepojiť existujúce informačné systémy a tým aj sprístupniť digitálne podoby zbierok kultúrnych objektov v pamäťových inštitúciách v rezorte kultúry ale aj mimo pôsobnosti rezortu kultúry. Ich čo najširšie využitie však vyžaduje komplexnú koordináciu procesov v oblasti štandardizácie, interoperability heterogénnych systémov a digitalizácie na medzirezortnej úrovni. Vývoj Digitálneho informačného systému a jeho implementácia ako aj prepojenie a interoperabilita existujúcich informačných systémov bude predmetom samostatných verejných obstarávaní. Na zlepšenie koordinácie týchto procesov vznikla na začiatku roka 2006 na pôde MK SR Rada ministra kultúry pre informatizáciu kultúry, na ktorej bol prerokovaný a schválený aj strategický rámec informatizácie kultúry, ako rámcový východiskový popis ďalšieho smerovania rozvoja informatizácie v oblasti kultúry. Neskôr bola pôsobnosť a štatút tejto rady zmenené a 13. mája 2008 vznikla Rada ministra kultúry SR pre informatizáciu a digitalizáciu, ktorá prerokovala a odporučila ministrovi kultúry na schválenie viacerých strategických dokumentov, medzi inými, Stratégiu rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry. Jej implementácia je postavená na komplexnej analýze dostupného obsahu, služieb a infraštruktúry pamäťových a fondových inštitúcií. V nadväznosti na uvedenú Stratégiu boli spracované ďalšie nadväzujúce významné materiály, prerokované Radou pre informatizáciu a digitalizáciu, ako riadiaci dokument – Metodika digitalizácie, na ktorý nadväzuje dokument, spracovaný a oponovaný odborníkmi v danej oblasti (najmä z radov PFI) – Metodické manuály ako jedinečné a špecifické know-how pre oblasť digitalizácie kultúrneho dedičstva vypracované pre PFI a digitalizačných partnerov. Vyššie uvedené dokumenty boli sprístupnené spracovateľom štúdie uskutočniteľnosti a všetky dokumenty budú sprístupnené

víťaznému uchádzačovi, s ktorým bude podpísaná zmluva.

Zo stratégie Operačného programu informatizácie spoločnosti (OPIS) vyplýva, že zámerom štúdie uskutočniteľnosti, ktorá je súčasťou programovacích a riadiacích dokumentov OPIS, je detailne špecifikovať a analyzovať podmienky efektívnej realizácie projektov v tejto oblasti, t.j. pre prioritnú os 2. Jej hlavným výstupom musia byť identifikované informačné zdroje, ktoré budú predmetom digitalizácie a navrhnuté efektívne modely procesov pre zabezpečenie ich prístupovania verejnosti v súlade s cieľmi OPIS Prioritná os 2 (PO 2).

V súlade s cieľmi, opatreniami a podporovanými aktivitami OPIS PO 2 a pre účely ich efektívneho zabezpečenia, kľúčové postavenie má Ministerstvo kultúry SR, ktoré je, prostredníctvom svojich organizačných zložiek, na jednej strane Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre OPIS PO 2 a na druhej strane hlavným koordinátorom a riadiacim garantom pre realizáciu národných projektov OPIS PO 2. V tomto smere plní rozhodujúce úlohy v procesoch, ktoré sa týkajú:

- koordinácie,
- metodického riadenia,
- usmerňovania implementácie projektov,
- potrebných legislatívnych a organizačných zmien,
- štandardizácie a vybraných činností realizácie projektov OPIS PO2.

Vydáva záväzné pokyny pre organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

1.1. Stručný opis predmetu zákazky

V rámci zabezpečenia systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií ich uchovania, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských prác ide o spoluprácu v realizácii auditu a výberu kultúrnych objektov (kultúrnych objektov v zmysle významu kultúrneho dedičstva), spoluprácu pri stanovení priorít z hľadiska ich kultúrnej a historickej hodnoty, vedeckého a vzdelanostného významu, podpora systému logistiky manipulácie v procese predprípravných etáp konverzie obsahu a zabezpečenie činností súvisiacich s ochranou a záchranou objektov kultúrnej hodnoty, technická realizácia konverzie, prístupnenie dát pre archiváciu, uchovanie a správu dát vrátane zapojenia bibliografického opisu týchto dát a

ochrany autorských práv. Účelom je navrhnutie služby tak, aby sa minimalizovala fyzická manipulácia, ako aj mechanická záťaž jednotlivých zdrojov v záujme ochrany.

Súčasťou služby konverzie sú súvisiace softvérové aplikácie a súvisiaci HW s cieľom zvyšovať kvalitu procesov výberu, konverzie, dlhodobého uchovávania, zdieľania, a sprostredkovávania obsahu informačných zdrojov kultúrnych, pamäťových a fondových inštitúcií do prezentačnej vrstvy.

Stručný opis predmetu zákazky zahŕňa najmä :

- spoluprácu s pamäťovými a fondovými inštitúciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR (pod pojmom pamäťové a fondové inštitúcie sa rozumejú najmä organizácie, ktoré vlastnia, spravujú alebo inak zabezpečujú objekty kultúrneho dedičstva v Slovenskej republike - ďalej len „PFI“) pri poskytovaní služieb v oblasti auditu (výberu) predmetov obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií; ďalej participáciu na riadení celého systému (predmet zákazky); návrh a zabezpečovanie logistiky celého systému, ktorý obsahuje riešenie auditu (výberu) predmetov obsahu, ochrany obsahu, ochrany zdrojov PFI pred, počas a po procese konverzie, riadenie procesov logistiky systému a ľudských zdrojov, poradenskú a školiacu činnosť, vrátane podporných služieb spočívajúcich v servisnej činnosti a v podpore zabezpečenia uchovania dodaného riešenia v rámci výstupov konverzie zdrojov PFI a v sprístupňovaní týchto výstupov.

- pre účely riadenia systému pri realizácii daných národných projektov alebo ich častí v rámci PFI, v zmysle Štúdie uskutočniteľnosti pre OPIS 2 a v zmysle Stratégie rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry, poskytovanie služieb v oblasti systémovej integrácie, vrátane procesnej analýzy, analýzy technických návrhov a postupov; riadenia a projektového manažmentu, poskytovania odborných kapacít; školení a konzultácií v rozsahu definovaných a schválených národných projektov s integráciou na architektúru dlhodobého uchovávania a na prezentačnú vrstvu s vyústením do on-line služieb.

- systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetov obsahu zo zdrojov PFI; textových objektov rôznych formátov špecifikovaných v súťažných podkladoch, s určením typov, vlastností objektov a požiadaviek na proces konverzie a pod., vrátane optického rozpoznávania znakov (OCR) a podpory pri sprístupňovaní výstupov

konverzie pre uchovávanie, prezentáciu, fulltextové vyhľadávanie s plnou podporou slovenského jazyka s tvaroslovím schopnosťou hľadania skloňovaných slov a viacslovných spojení, so zapojením bibliografických opisov a riešením autorských práv a poskytnutie poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov v danej oblasti. Pod pojmom textový objekt sa rozumie napríklad kniha, archívny dokument, textový dokument, manuscript atď. V rámci konverzie textových objektov pôjde o viazané a voľné dokumenty, rôzne typy väzieb, rôznu hrúbku podkladu s požiadavkou na minimálne mechanické namáhanie, kontrolu kvality, vyžaduje sa ochrana pred stratou a poškodením, vyžaduje sa konverzia v zmysle medzinárodných štandardov ako Minerva, konverzia textu - analytické spracovanie štruktúry a obsahu informačného zdroja.

- systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI 2D objektov, 3D malých objektov, 3D veľkých objektov; služby v oblasti konverzie, reštaurovania statického obrazu, služby v oblasti konverzie 3D malých objektov v oblasti múzeí, galérií, knižníc a archívov, v oblasti ochrany a zachovania 3D malých objektov; služby v oblasti konverzie 3D veľkých objektov, modelovania alebo spracovania virtuálnej reality vrátane zabezpečenia príslušného programového vybavenia; podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu, so zapojením bibliografických opisov a riešením autorských práv. Pod pojmom 2D objekt sa rozumie plošný objekt PFI ako napríklad fotografie, rytiny, maľby, plagáty, pohľadnice, umelecké diela 2D ako fresky, reliéf a pod.; pod pojmom 3D malý objekt sa rozumie hnutel'ny priestorový objekt PFI ako napríklad muzeálne artefakty vytvorené človekom, muzeálne artefakty prírodné, umelecké diela 3D ako socha, plastika, váza, minca, šperk, textil, iné hnutel'ne zbierkové alebo fondové objekty; pod pojmom 3D veľký objekt sa rozumie najmä nehnuteľný architektonický objekt PFI ako napríklad nehnuteľné pamiatky, pamiatkové rezervácie, pamiatkové zóny, archeologické náleziská, historická zeleň, iné nehnuteľné zbierkové alebo fondové predmety.

- systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI v obrazovo-zvukovej oblasti objektov so zameraním na procesy reštaurovania a konverzie filmového materiálu a filmových objektov zhotovených na všetkých typoch podložiek, na ozvučenie filmového materiálu, na technológiu tvorby a spracovanie filmu, na spracovanie filmového zvuku, na oblasť technológie audiovizíí - obraz, zvuk, poskytnutie poradenstva, teoretickej a odbornej znalosti procesov, ďalej so zameraním na konverziu audiomateriálu,

na reštaurovanie audiomateriálu a štúdiové zvukové technológie, ďalej so zameraním na služby v oblasti konverzie filmového materiálu a súčasne riešenie autorských práv pre kultúrnu pamäťovú inštitúciu, na služby v oblasti konverzie audio, vrátane konverzie audio do textovej podoby, na služby v oblasti konverzie vydanej filmovej a hudobnej produkcie, na služby v oblasti konverzie objektov televízneho vysielania vrátane konverzie televízneho vysielania do textovej podoby, na služby poradenstva a poskytnutia teoretických a odborných znalostí procesov. Podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu, so zapojením bibliografických opisov a riešením autorských práv. Pod pojmom objekt v obrazovo-zvukovej oblasti sa rozumie audiovizuálne dielo, zvukové dielo, audio a videozáznam.

- systémové a komplexné riešenie ochrany a záchrany predmetu obsahu zo zdrojov PFI deacidifikáciou lignocelulózových objektov, so zameraním sa na deacidifikáciu viazaných a neviazaných textových objektov, máp, 2D a 3D objektov vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov.

- systémové a komplexné riešenie ochrany a záchrany (pred konverziou) predmetu obsahu zo zdrojov PFI reštaurovaním objektov, so zameraním sa na textové, filmové, 2D a 3D objekty vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov.

- systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany predmetu obsahu zo zdrojov PFI pred, po a počas procesu konverzie vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov.

Požaduje sa flexibilita dodávanej služby v nadväznosti na požiadavky verejného obstarávateľa z pohľadu obsahovej a finančnej skladby predmetu zákazky.

1.2.Cieľ projektu

Cieľom projektu je konverzia informačných zdrojov v rezorte kultúry v súlade s prioritnou osou 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti „Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry“ a splniť špecifický cieľ prioritnej osi: Skvalitnenie systémov získavania, spracovania, ochrany a využitia poznatkov a digitálneho obsahu, modernizácia a dobudovanie infraštruktúry pamäťových a fondových inštitúcií na

národnej úrovni.

Opatrenie 2.1: Zlepšenie systémov získavania, spracovania a ochrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií

Opatrenie 2.2: Digitalizácia (proces konverzie fyzických objektov do formy digitálnych objektov) obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, archivovanie a sprístupňovanie digitálnych dát.

Pri zabezpečení služby bude víťazný uchádzač zodpovedný za príslušné špecifické oblasti projektu tak, aby všetky výstupy boli v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa (ktorým je príslušná PFI v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR), ktoré musia nadväzovať na štúdiu uskutočniteľnosti na implementáciu OPIS PO2 a musia byť v súlade s národnými stratégiami SR v oblasti informatizácie a digitalizácie kultúrnych zdrojov a s dlhodobými stratégiami a iniciatívami Európskej komisie a cieľmi v oblasti budovania Europeany. Z tohto dôvodu je nutné, aby mal k dispozícii kľúčových expertov na jednotlivé odborné časti realizácie projektov a služieb. Ich podstata a zameranie je definované v neskorších kapitolách (3.23.).

Požiadavkou je realizácia komplexného riešenia digitalizácie do tvaru digitálnych objektov, katalogizácie a príprava pre sprístupnenie digitálnych objektov kultúrneho dedičstva podľa nasledujúcich špecifikácií.

Pre zabezpečenie rámcovej aktivity v zmysle opatrenia 2.2. OPIS PO2 - vybudovania Slovenskej digitálnej knižnice na zachovanie kultúrneho dedičstva vrátane digitálneho obsahu, je potrebné vytvoriť centralizovaný verejne prístupný digitálny archív (mirror archív) a sieť poskytovateľov primárnych zdigitalizovaných dát a s nimi súvisiacich metadát, zapadajúci do procesu systematickej digitalizácie a informatizácie kultúrnej infraštruktúry. Za účelom dosiahnutia stanovených cieľov sa **požaduje**, v súlade s opatreniami 2.1 a 2.2 Prioritnej osi 2 OPIS, v rámci predmetu zákazky zabezpečenie ochrany, záchrany objektov konverzie, logistika riešenia, technické zabezpečenie a spracovanie konverzie ako aj ochrana autorských práv. Pre plnenie predmetu zákazky sa paralelne v súčinnosti bude zabezpečovať v rámci vlastných kapacít pamäťových a fondových inštitúcií rezortu kultúry bibliografický popis k digitálnym dátam. Účelom je navrhnutie služby tak, aby sa minimalizovala fyzická manipulácia ako aj mechanická záťaž jednotlivých zdrojov. Súčasťou

služby bude aj audit, návrh, harmonogram a spracovanie konverzie informačných zdrojov za účelom zvyšovania kvality procesov získavania, dlhodobého uchovávanía, zdieľania a sprostredkovávania obsahu informačných zdrojov. Je dôležité, aby projekt konverzie informačných zdrojov v rezorte kultúry bol v súlade s platnými princípmi eGovernmentu.

Konečným používateľom sú pamäťové a fondové inštitúcie.

2. Súvisiace všeobecné projekty a programy

Stratégia rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií o obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry a jednotlivé opatrenia v rámci OPIS PO2 boli navrhované v súlade s ustanoveniami Zmluvy o ES a s nástrojmi, ktoré boli v jej rámci prijaté. Koncepcia OPIS je tiež v súlade s dokumentmi Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR ako CKO, spracovanými na základe nariadení a dokumentov ES pre programovacie obdobie 2007 – 2013. Rešpektuje pravidlá EÚ a SR v oblasti hospodárskej súťaže, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia, rovnosti príležitostí a nediskriminácie.

Dôležitou iniciatívou Európskej komisie je v súčasnosti budovanie Európskej digitálnej knižnice (od januára 2008 je EDL oficiálne nazývaná Europeana). Ide o komplexné práce, ktoré predpokladajú prepojenie existujúcich systémov pre správu dát a umožnenie harvesting metadát z rôznych pamäťových inštitúcií v Európe, tak aby na konci iniciatívy i2010 si Europeana našla svoje jasné miesto medzi základnými globálnymi systémami akými sú napr. Google, Wikipedia, YouTube, Flickr, a pod. Na túto iniciatívu nadviazal projekt Digitálneho informačného systému MK SR, ktorý rieši rovnakú problematiku na úrovni rezortu MK SR a má ambíciu riešiť predmetnú problematiku na národnej úrovni.

OPIS rešpektuje potrebu koordinácie a komplementaritu pri poskytovaní finančnej pomoci medzi jednotlivými fondmi a operačnými programami. Zároveň je zabezpečený vzťah s vybranými bankovými inštitúciami (EIB a EIF) pri poskytovaní nepriamej štátnej pomoci.

3. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmet zákazky je špecifikovaný v nasledujúcich kapitolách. Je definovaný podľa jednotlivých aktivít, ktoré budú realizované prierezovo v rámci príslušných národných

prípadne dopytových projektov spadajúcich do predmetu zákazky, ale aj podľa aktivít, ktoré sa dotýkajú digitalizácie podľa jednotlivých typov objektov digitalizácie.

3.1. Zabezpečenie projektového manažmentu

V Slovenskej republike existuje sieť pamäťových a fondových inštitúcií (PFI), ktoré spadajú do pôsobnosti rezortu MK SR a ďalšie mimo rezortné PFI. Pamäťové a fondové inštitúcie tvoria sieť pracovísk, ktoré sa vyznačujú veľkou rozmanitosťou a rôznou úrovňou skúseností a kapacít pre profesionálny projektový manažment relatívne náročných projektov spolufinancovaných prostredníctvom operačných programov z EÚ.

Podľa výsledkov analytickej časti Štúdie uskutočniteľnosti - analýzy inštitucionálneho aj personálneho zabezpečenia implementácie OPIS PO2 v pamäťových a fondových inštitúciách (prijemcovia nenávratnej finančnej pomoci), PFI momentálne nemajú zodpovedajúce inštitucionálne zabezpečenie pre plnenie aktivít vyplývajúcich z Programových dokumentov OPIS a zo Stratégie rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry. Toto konštatovanie sa týka najmä inštitucionálnej pripravenosti na implementáciu vlastnej technickej náplne projektov.

Z vyššie uvedeného dôvodu je v pripravovanom procese kľúčový projektový manažment popisovaných služieb, ktorý bude musieť zabezpečiť kompatibilitu paralelných činností a bude určujúci pre projektové riadenie a implementáciu národných prípadne dopytových projektov financovaných Operačným programom informatizácia spoločnosti (OPIS) v rámci napĺňania prioritnej osi 2 - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry (OPIS PO2).

Projektový manažment zaručí centrálnu koordináciu systémových a technologických riešení výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií ich uchovania, so zapojením ochrany autorských práv. Na tieto práce budú nadväzovať samostatné projekty (realizované samostatným procesom verejného obstarávania) pre zabezpečenie dlhodobej archivácie a ochrany digitálneho obsahu, správa digitálneho obsahu – zriadenie centrálnych dátových skladov, samostatný projekt elektronizácie a obnovy PFI, digitalizačných pracovísk – vybavenie organizácií rezortu kultúry IKT – zriadenie lokálnych dátových skladov, podpora manažmentu súvisiaceho s riadením systémov

získavania, ochrany, spracovania, správy a prístupňovania obsahu, samostatný projekt bibliografického popisu a tvorby netechnických metadát, tezaurov, riadených slovníkov (realizovaný vlastnými kapacitami PFI, resp. samostatných verejným obstarávaním) na celý komplex digitálnych objektov, tak ako budú vytvárané (ide teda o projekty, ktoré budú obstarávané a zabezpečované mimo predmetu tejto zákazky. **Budú však spoločne vytvárať synergický efekt pri plnení cieľov OPIS PO 2).**

Projektový manažment bude určený najmä na účely riadenia systému pri realizácii daných národných projektov alebo ich častí v rámci PFI, v zmysle Štúdie uskutočniteľnosti pre OPIS 2 a v zmysle Stratégie rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry, poskytovanie služieb v oblasti systémovej integrácie, vrátane procesnej analýzy, analýzy technických návrhov a postupov, vrátane poskytovania odborných kapacít, školení a konzultácií v rozsahu definovaných a schválených národných projektov s integráciou na architektúru dlhodobého uchovávanía a s integráciou na prezentačnú vrstvu Slovakianu a jej komplexnú funkcionálnu (ide o projekt, ktorý bude zabezpečovaný mimo predmetu tejto zákazky).

Projektový manažment definuje projektové riadenie z pohľadu administratívneho (vo vzťahu koneční prijímatelia NFP – SORO) ako aj technického (vo vzťahu koneční prijímatelia NFP – Partneri konečného prijímateľa a Dodávateľa). Projektový manažment na predmet zákazky bude mať presah na projektový manažment ďalších predpokladaných národných projektov. Hlavným koordinátorom a nadstavbovú riadiacu úroveň bude plniť MK SR nad všetkými predpokladanými národnými projektmi za účelom dosiahnutia synergického efektu pri plnení všetkých cieľov OPIS pre PO 2.

Úlohy projektového manažmentu:

Úlohou projektového manažmentu je plánovanie, organizovanie, riadenie a kontrola projektov s cieľom zabezpečiť konverziu minimálne 3 433 500 objektov kultúrneho dedičstva PFI, vykonanie všetkých úkonov a prác a **dosiahnutie plánovaných cieľov podľa nasledovných priorít konverzných procesov:**

- vysoká kvalita
- realizácia v plánovanom časovom rámci
- efektívne využitie zdrojov
- súlad s podmienkami a požiadavkami operačného programu a príslušných

implementačných dokumentov a legislatívy.

Cieľom je zjednotenie pracovných postupov pri plánovaní, organizácii a kontrole jednotlivých projektov digitalizácie a vytvorenie prostredia so základnou sadou pravidiel na efektívnu komunikáciu a výmenu dát informácií medzi všetkými inštitúciami, organizáciami a dodávateľskými spoločnosťami navzájom, s dôrazom na implementáciu medzinárodne uznávaných štandardov v oblasti riadenia a definovanie základných podmienok pre dlhodobé spravovanie a rozvoj týchto pravidiel.

Projektový manažment bude musieť riešiť a zabezpečiť nasledovné činnosti v procese digitalizácie:

- vytvorenie a zabezpečenie funkčnosti efektívneho projektového tímu
- nastavenie a zabezpečenie funkčnosti komunikačných a rozhodovacích mechanizmov
- zabezpečenie súladu implementácie projektu s platnou legislatívou
- zabezpečenie súladu implementácie s podmienkami poskytnutí nenávratnej finančnej pomoci
- zabezpečenie dosiahnutia požadovaných technických cieľov projektu
- kontrolu a zabezpečenie kvality
- zabezpečenie efektívnej komunikácie externe i interne v rámci realizačného tímu
- zabezpečenie efektívnej komunikácie a výmeny informácií medzi jednotlivými PFI, orgánmi SORO/RO a jednotlivými dodávateľskými a partnerskými spoločnosťami navzájom
- identifikácia, riadenie a riešenie rizík
- identifikácia, riadenie a riešenie konfliktných situácií
- koordinovanie administratívnych a technických aktivít
- finančné a administratívne riadenie (dohľad)
- priebežné plánovanie a zmeny v implementácii projektu
- riadenie ľudských zdrojov, dodávateľov a subdodávateľov
- riadenie a overovanie reportovania
- riadenie a overovanie ostatných aktivít projektu (publicita, dopad na horizontálne témy apod.)

Projektový manažment pre projekty zamerané na digitalizáciu jednotlivých typov kultúrnych

objektov vrátane činností súvisiacich s digitalizáciou bude musieť zohľadňovať aj tzv. prierezné projekty, medzi ktoré bude patriť projekty zamerané na „mapovanie a digitalizácia objektov slovenských autorov v zahraničí“, „ochranu autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom pri digitalizácii PFI“, ale bude sa musieť zamerať aj na činnosti súvisiace s prípadnou nevyhnutnou aktualizáciou metodických manuálov pre získavanie, spracovanie, ochranu a využitie poznatkov digitálneho obsahu na základe získaných skúseností v dôsledku zrejmého technologického vývoja.

V súlade s vyššie uvedeným vyžaduje sa, na základe požiadaviek obstarávateľa, zmapovať existujúce a dostupné objekty slovenských autorov, ktoré sú lokalizované v zahraničí. V tomto projekte je nutné počítať aj s reštaurátorskými prácami v primeranom rozsahu podľa potrieb PFI. Vyžaduje sa návrh riešenia autorských práv a návrh procesného modelu riešenia v systéme logistiky zabezpečovania digitalizácie jednotlivých typov objektov kultúrneho dedičstva. Vyžaduje sa sledovať technologické trendy, zmenu a aplikáciu smerníc EÚ a programových dokumentov pre OPIS, technických štandardov, zmien stratégií a koncepcií na národnej úrovni pre účely prípadnej aktualizácie metodických manuálov aj na základe vyššie uvedeného.

Nevylučuje sa nákup informačných zdrojov a práv - zdigitalizovaných objektov na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečných prijímateľov za predpokladu, že indikátor počtu zdigitalizovaných objektov, definovaný v dokumente OPIS nebude takýmto nákupom informačných zdrojov plnený a rovnako sa vyhodnotí finančný zdroj, z ktorého sa bude môcť zabezpečiť finančné krytie.

3.2. Kategorizácia objektov vstupujúcich do procesu digitalizácie

Cieľom kategorizácie je projektová spolupráca pri realizácii auditu a výberu kultúrnych objektov, spolupráca pri stanovení priorít z hľadiska ich kultúrnej a historickej hodnoty, vedeckého a vzdelanostného významu, podpora systému logistiky manipulácie v procese predprípravných etáp konverzie objektov.

Kategorizácia umožní jednoznačnú identifikáciu zbierkových predmetov, ktoré budú digitalizované v súlade s plánovanou konverziou objektov. Kategorizácia umožní vytvorenie digitalizačných sérií objektov vstupujúcich do konverzie a následne procesné zvládnutie digitalizácie tak vysokého počtu objektu v stanovenom čase. Jednotlivé série budú obsahovať objekty podobné v tých vlastnostiach, na základe ktorých budú vyberané z databáz. Týmto postupom sa zabezpečí požadovaná kvalita digitalizácie, veľkosť, materiálová príbuznosť,

náročnosť na manipuláciu, čistenie/reštaurovanie pred digitalizáciou, umiestnenie v konkrétnom depozite, časové harmonogramy a logistické prepojenia.

Samotnému procesu digitalizácie musí predchádzať kategorizácia všetkých predmetov za účelom určenia stavu objektu a metódy a technológie digitálnej konverzie zo strany PFI.

Pre riešenie vyššie definovaných služieb je nutné akceptovať nasledovné aspekty kategorizácie zbierkových predmetov v PFI, uvedených v nasledujúcej Tabuľke kritickej kategórie, definujúcej reálnosť požadovaných výkonov:

Tabuľka kritickej kategórie:

| Kód | Kritická kategória |
|-----|-----------------------------|
| TV | Teritoriálny význam objektu |
| VO | Výskyt objektu |
| FS | Fyzický stav |
| AP | Autorské práva |
| VZ | Verejný záujem |
| IZ | Inštitucionálny záujem |
| PC | Projektovaný cieľ |
| KD | Kapacity na digitalizáciu |
| FP | Financovanie projektu |

V procese konverzie je nevyhnutné vyhodnotiť kategorizáciu objektov pre digitalizáciu podľa ďalších zásadných kritérií a to:

• **Podľa mobility objektu digitalizácie**

- mobilné (drobné a stredné predmety, u ktorých nehrozí poškodenie zmenou prostredia)
- digitalizované pri mieste trvalého uloženia (predmety, ktoré pre ich početnosť, stav, či nároky na ochranu je efektívnejšie digitalizovať v mieste ich trvalého uloženia)
- digitalizované na mieste trvalého uloženia (rozmerné predmety, predmety trvalo inštalované, spojené s objektom)

- vyžadujúce špeciálne aranžovanie (garnitúry, odevy, fragmenty)
- vyžadujúce vizualizáciu v určitom prostredí (oltárne plastiky, archeologické nálezy, mobiliáre)
- Podľa veľkosti objektu digitalizácie
 - drobné (do 100 mm)
 - stredné (od 100 do 1000 mm)
 - rozmerné (od 1000 do 3000 mm)
- **Podľa materiálu objektu digitalizácie**
 - s povrchom odrážajúcim svetlo (drahé kovy, sklo, glazovaná keramika)
 - s povrchom pohlcujúcim svetlo (drevo, koža, textil)
 - so štruktúrovaným povrchom
 - podľa spôsobu ohrozenia objektu digitalizácie
 - ohrozené svetlom
 - ohrozené zmenou klímy
 - ohrozené pohybom
 - podľa stavu zachovania objektu digitalizácie
 - zachovalé (pripravené na digitalizáciu)
 - vyžadujúce reštaurovanie

Súčasťou kategorizácie objektov vstupujúcich do digitalizácie bude aj ich označovanie jedinečným identifikátorm, ktorý umožní sledovanie pohybu jednotlivých objektov v celom procese digitalizácie.

Požaduje sa zabezpečenie jednoznačnej identifikácie objektov pomocou:

RFID pasívnych alebo aktívnych čipov podľa konkrétnej potreby a typu objektu čiarového kódu. Za týmto účelom sa požaduje navrhnutie a realizácia celkového systému označovania a sledovania pohybu objektov vstupujúcich do digitalizácie tak, aby bola zabezpečená predovšetkým ich jednoznačná identifikovateľnosť a prehľad o ich pohybe.

Cieľom je tiež využívať systém na identifikáciu a označovanie objektov aj v budúcnosti po ukončení digitalizácie. Za týmto účelom je potrebné zabezpečiť dodávku jednotlivých hardwarových komponentov a softvéru na označovanie objektov ako aj samotné tagy-značky pre jednotlivé objekty.

3.3. Zabezpečenie informačnej bezpečnosti

Kľúčovou úlohou v rámci definovaných služieb je naplnenie informačnej bezpečnosti, ako nadstavbovej aplikácie nad súborom „digitalizačných projektov“ pre jednotlivé typy objektov kultúrneho dedičstva. Dodržiavanie jej zásad a postupov prispeje k spoľahlivému, bezpečnému a efektívnemu naplneniu projektov financovaných Operačným programom informatizácia spoločnosti (OPIS) v rámci napĺňania prioritnej osi 2 - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry (OPIS2)

Úlohou je :

- aplikovať princípy využívaním postupov v rámci jednotlivých oblastí informačnej bezpečnosti v kontexte prípravy a realizácie projektov OPIS prioritná os 2 (ďalej len „OPIS2“),
- zabezpečiť dodržiavanie platných právnych predpisov Slovenskej republiky, noriem, vnútorných riadiacich aktov platných v PFI v rezorte MK SR a ďalších dokumentov súvisiacich s informačnou bezpečnosťou a to ich vysvetlením a interpretáciou formálnych požiadaviek a princípov ich napĺňania,
- trvalé dosahovanie požadovanej úrovne informačnej bezpečnosti je možné iba priebežnou implementáciou a využívaním postupov uvedených v jednotlivých oblastiach pre informačnú bezpečnosť na strane žiadateľa o nenávratné finančné príspevky (ďalej aj NFP), ako aj dodávateľa.

Pri implementácii informačnej bezpečnosti v jednotlivých častiach projektu je potrebné metodiku dávať do súladu s miestnymi podmienkami a možnosťami (napríklad zohľadniť existujúce riadiace akty, ktoré upravujú prístup k implementácii informačnej bezpečnosti, vyhodnotiť možnosti využitia existujúcich prvkov riadenia informačnej bezpečnosti, prispôbiť rozsah zabezpečovanie jednotlivých činností personálnym kapacitám a ich súčasným kvalifikačným predpokladom).

Informačná bezpečnosť v prostredí komplexných, vzájomne previazaných a heterogénne orientovaných projektov je prierezová a interdisciplinárna problematika. Projekty OPIS2 predstavujú práve takýto typ projektov.

Pri implementácii princípov a metodických postupov pre daný projekt je potrebné mať na

pamäti, že sa nejedná o izolované aktivity s definovaným začiatkom a ukončením, ale ide o systém vzájomne previazaných a na sebe závislých procesov, ktoré v praxi tvoria hierarchiu riadiacich, výkonných a kontrolných postupov.

V súlade s normou STN ISO/IEC 27002:2005 ako aj z hľadiska praktických a v praxi očakávateľných potrieb informačnej bezpečnosti je nutné, v procese konverzie PFI, monitorovať, navrhovať implementovať, analyzovať, vyhodnocovať riešenia v nasledovných oblastiach:

- Politika bezpečnosti
- Organizácia bezpečnosti
- Klasifikácia a riadenie aktív
- Personálna bezpečnosť
- Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia
- Riadenie komunikácií a prevádzky
- Riadenie prístupov
- Vývoj a nasadzovanie informačných systémov
- Zvládanie bezpečnostných incidentov
- Riadenie kontinuity procesov závislých od IS
- Súlad s požiadavkami

Súčasťou Informačnej bezpečnosti je aj hodnotenie zvládania bezpečnostných rizík, ktoré budú identifikované v jednotlivých projektoch OPIS2

Informačná bezpečnosť v projekte sa bude vyrovnávať s nasledovnými rizikami:

- prírodné sily a vyššia moc,
- organizačné problémy,
- ľudské zlyhania,
- zlyhania techniky,
- zámerné činy.

Aktíva, ktoré sú priamym nositeľom hodnoty v rámci projektov OPIS2 (podľa štandardu ISO/IEC 27005 nazývané primárne aktíva) sú nasledovné:

- kultúrne objekty ktoré sú predmetom digitalizácie,
- digitálne údaje o kultúrnych objektoch,
- procesy súvisiace s IKT (Informačné a komunikačné technológie), pre ktoré:
- strata možnosti ich vykonávania, alebo ich obmedzenie (ohrozí plnenie poslania prioritnej osi OPIS PO2)
- procesy, ktorých zlyhanie alebo zanedbanie môže poškodiť primárne dátové aktíva - uchovávané digitálne údaje o kultúrnych objektoch,
- ich zmena môže významne zmeniť spôsob realizácie projektov OPIS PO2.

V súlade s formálnymi a praktickými požiadavkami na riešenie informačnej bezpečnosti je potrebné v procese prípravy a výkonu projektov OPIS PO2 najmä:

- zaistiť dodržiavanie právnych predpisov a stanovených požiadaviek relevantných pre oblasť informačnej bezpečnosti počas prípravy a realizácie digitalizácie,
- minimalizovať finančné a iné straty súvisiace s narušením výkonu digitalizácie, bezpečnostnými incidentmi počas priebehu projektov OPIS PO2, nedostatočne alebo nevhodne riadenými digitalizačnými procesmi, kde sa riziko zvyšuje v prípade atomizácie digitalizačných procesov,
- vytvoriť a prevádzkovať dôveryhodné a spoľahlivé služby a prostredie, v ktorom bude digitalizácia realizovaná,
- minimalizovať riziká ohrozenia digitálnych objektov, digitálnych zbierok, metaúdajov a ďalších informačných aktív zahrnutých a vytváraných počas digitalizácie,
- zaistiť poskytovanie služieb digitalizácie v stanovenej kvalite a rozsahu aj pri neštandardných (havarijných) stavoch IS,
- chrániť dobré meno jednotlivých PFI a partnerov.

3.4.Zabezpečenie konverzie textových objektov

Je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie textových objektov zo zdrojov PFI. Textové objekty sú rôznych formátov. Pod pojmom textový objekt sa rozumie napríklad kniha, archívny dokument, textový dokument, manuscript atď. V rámci konverzie textových objektov pôjde o viazané a voľné dokumenty, rôzne typy väzieb, rôznu hrúbku

podkladu s požiadavkou na minimálne mechanické namáhanie, kontrolu kvality, vyžaduje sa ochrana pred stratou a poškodením, vyžaduje sa konverzia v zmysle medzinárodných štandardov ako napríklad Mínerva, konverzia textu - analytické spracovanie štruktúry a obsahu informačného zdroja, vrátane optického rozpoznávania znakov (OCR) a podpory pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie, prezentáciu, fulltextové vyhľadávanie, v zmysle požiadaviek v kapitole 3.16.

Zber (harvesting)

Digitálny obsah pamäťových a fondových inštitúcií musí byť dostupný na zber (harvesting) a používanie cez štandardný protokol a opísaný prostredníctvom spoločného rámca, nástroje sémantického webu - jazyk na popis webovských zdrojov a metaúdajov.

Jedným z hlavných cieľov digitalizácie sú lepšie služby kultúrnych, informačných a vzdelávacích entít a nie náhrada originálov. Digitálne súbory slúžia na zlepšenie prístupu ku zbierkam PFI.

Konverzia textových objektov je prevod podstatného obsahu informácie zachytenej textovým objektom do digitálnej podoby. Proces digitalizácie a konverzie textových objektov umožní dlhodobé uchovanie pôvodného objektu, spolu s jeho fyzickou ochranou, reštaurovaním a konzervovaním materiálov. Sprístupnenie digitálnej náhrady materiálov umožní redukovať potrebu fyzickej manipulácie s originálmi, ktoré môžu byť zakonzervované vo vhodných skladovacích podmienkach. Vlastnej konverzii textových objektov musí predchádzať posúdenie fyzického stavu každého objektu a jeho zaradenie do digitalizačnej série, prípadne jeho nasmerovanie na reštaurovanie, prípadne deacidifikáciu.

Vo všeobecnosti je dôležité, že pri konverzii objektov PFI - video, audio, filmoch, textových dokumentov a TV objektoch je potrebné realizovať aj konverziu vyššie uvedených objektov do (objektu) textovej podoby, pri zachovaní ich informačnej a obsahovej hodnoty a to spravidla hlavne pri informačných a publicistických objektoch (spravodajstvo, publicistika atď.) so zachovaním dobových a aktuálnych pravidiel slovenského jazyka.

V rámci konverzie textových dokumentov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- Príprava objektu na konverziu
 - Technologická kategorizácia objektu, zaradenie do digitalizačnej série

- Príprava objektu na skenovanie
- Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
- Generovanie a pridelenie metadát
- Konverzia objektu
 - Tvorba a priradenie technických metadát
 - Párovanie DO s jednoznačným identifikátorom
 - Hromadný sken do formátu A3 v rozlíšení 300 – 600 dpi
 - Individuálny sken A0 – A3 v rozlíšení 300 – 600 dpi
 - Sken mikrofilmov
 - Sken viazaných dokumentov (knihy) formátu A0 - A4 v rozlíšení 300 – 600 dpi
 - Sken článkov (vo viazaných dokumentoch - noviny, časopisy)
- Postprocessing
 - Konverzia skenov do JPG
 - Postprocessing - automatizovaný (orez, retuš...)
 - Postprocessing - manuálny (orez, retuš...)
 - Kontrola kvality - Kontrola duplicity, konzistentnosti, integrity, kvality zachytenia obrazu a textu, výstupu
 - Označovanie textových blokov pred OCR
 - Prevod skenov na editovateľný text cez OCR (bez verifikácie), pre dokumenty formátu A0-A4
 - Verifikácia OCR - manuálna
 - Verifikácia OCR – manuálna - odborná
 - Spracovanie dát po OCR
 - Agregácia a priradenie metaúdajov
 - Agregácia, metaúdaje - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie;
 - Priradenie metaúdajov, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
 - Vizualizácia digitálneho objektu (najvernejší vizualizovaný objem digi objektu so zachytením všetkých podstatných detailov objektu)
 - Zálohovanie a odoslanie DO
 - Uloženie DO v lokálnom úložisku
 - Zálohovanie DO (CD, DVD, BlueRAy...)

- Odoslanie DO do Elektronickej podateľne
 - Postprocesing analógového objektu (predmetu digitalizácie)
- Logistika objektu

V rámci konverzie textových objektov sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Súčasťou konverzie textových objektov je aj mapovanie a digitalizácia (prípadne nákup informačných zdrojov za predpokladov uvedených v kapitole 3.1. tohto opisu predmetu zákazky) objektov slovenských autorov v zahraničí. Táto súčasť konverzie textových objektov je čo do počtu digitalizovaných objektov marginálna (očakáva sa konverzia rádovo desiatok objektov), ale jej význam je podčiarknutý predpokladanou existenciou samostatného národného projektu v rámci OPIS PO2, alebo jeho implementáciou do existujúcich projektov.

Podrobný popis a definícia textových digitálnych objektov sa nachádza v časti Definície zdigitalizovaných objektov.

3.5.Zabezpečenie konverzie 2D objektov.

Zabezpečenie konverzie 2D objektov je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI 2D objektov. Sú to služby v oblasti konverzie, reštaurovania statického obrazu v oblasti múzeí, galérií, knižníc a archívov, modelovania alebo spracovania virtuálnej reality vrátane zabezpečenia príslušného programového vybavenia; podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie, prezentáciu a vyhľadávanie. Pod pojmom 2D objekt sa rozumie plošný objekt zo zdrojov PFI ako napríklad fotografie, rytiny, maľby, plagáty, pohľadnice, umelecké diela 2D ako fresky, reliéf a pod.

Konverzia 2D objektov je konverzia analógovej informácie zachytenej na dvojrozmernom nosiči do digitálnej podoby pri zachovaní všetkých podstatných detailov objektu. Hlavným

cieľmi konverzie 2D objektov je digitálne sprístupnenie a uchovanie 2D objektov, všetkých ich podstatných náležitostí a detailov pre ďalšie široké sprístupnenie informácií a poznania na účely vzdelávania, výskumu, vývoja, celoživotného vzdelávania, kultúry a pod. Konverzia 2D objektov umožní dlhodobé uchovanie pôvodného 2D objektu, spolu s jeho fyzickou ochranou, reštaurovaním a konzervovaním materiálov. Sprístupnenie digitálnej náhrady 2D objektov umožní redukovať potrebu fyzickej manipulácie s originálmi, ktoré budú zakonzervované vo vhodných skladovacích podmienkach.

Cieľom konvertovanej vizuálnej informácie (teda konverzie) je čo najvernejšia vizuálna reprezentácia 2D objektu v digitálnej forme, zachytením najvyššej možnej miery detailu, štruktúry povrchu a vernosti farieb a všetkých ostatných dôležitých podrobností.

Metódy konverzie 2D objektov sú podľa konkrétneho objektu najmä:

- 2D scanovanie
- fotenie
- mozaikové fotenie

V rámci konverzie 2D objektov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- Príprava objektu
 - Technologická kategorizácia objektu, zaradenie do digitalizačnej série
 - Príprava objektu na skenovanie
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora digitalizovanému objektu na základe jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie
 - Generovanie a pridelenie metadát
 - Ošetrovanie objektu (reštaurátor)
 - Odborný dozor (manipulácia) - reštaurátor
- Konverzia objektu
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry
 - Odborný dozor (reštaurátor)
 - Tvorba a priradenie technických metadát

- Párovanie DO s jednoznačným identifikátorom
- Digitálna Fotografia
 - Objekty rozmerovo menšie ako 10 x 10 cm, ktorých 1 rozmer je do 2 m, ktorých 1 rozmer je nad 2 m
 - Štandardná fotografia (formát RAW, min 10mpix) Viacnásobné snímanie pri rozličnom nasvietení
- Skenovanie vnútornej štruktúry (MR, CT, RTG)
 - Snímanie röntgenovou technológiou Snímanie technológiou magnetickej rezonancie Snímanie technológiou počítačovej
- Skenovanie 2D skenerom s vysokým rozsahom ostrosti (mobilné objekty)
 - Objekty menšie ako 10 x 10 cm
 - Štandardný sken (formát RAW, min 10mpix)
 - Objekty do 1 x 1 m
 - Štandardný sken (formát RAW, min 10mpix)
 - Objekty do 2 x 3 m
 - Štandardný sken (formát RAW, min 10mpix)
 - Priestorové snímanie reliéfu
 - Štandardný sken (formát RAW, min 10mpix)
- Postprocesing
 - Postprocesing - automatizovaný (farebné korekcie, vyrovnanie naskenovaných obrazov, orez, ...)
 - Postprocesing fotografií - automatizovaný (orez, retuš ...)
 - Postprocesing fotografie (min. 10 Mpix.) - manuálny (orez, retuš ...)
 - Gigapixel postprocesing manuálny (spájanie fotografií, orez, retuš...)
 - Generovanie reliéfu z priestorovej informácie
 - Postprocesing štruktúrnych dát
 - Postprocesing - manuálny (orez, retuš, spájanie fotografií...)
 - Kontrola kvality - Kontrola duplicity, konzistentnosti, integrity, kvality zachytenia objektu
 - Tvorba prezentačnej vrstvy DO
 - Agregácia a priradenie metaúdajov
 - Agregácia, metaúdaje - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie;

- Priradenie metaúdajov, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
- Zálohovanie DO
- Logistika objektu

V rámci konverzie 2D objektov sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Súčasťou konverzie 2D objektov je aj mapovanie a digitalizácia (prípadne nákup informačných zdrojov) objektov slovenských autorov v zahraničí. Táto súčasť konverzie 2D objektov je čo do počtu digitalizovaných objektov marginálna (očakáva sa konverzia rádovo desiatok objektov), ale jej význam je podčiarknutý predpokladanou existenciou samostatného národného projektu v rámci OPIS PO2, alebo jeho implementáciou do existujúcich projektov. Podrobný popis a definícia 2D digitálnych objektov sa nachádza v časti Definície zdigitalizovaných objektov.

3.6. Zabezpečenie konverzie 3D malých objektov.

Zabezpečenie konverzie 3D malých objektov je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI 3D malých objektov, služby v oblasti konverzie 3D malých objektov v oblasti múzeí, galérií, knižníc a archívov, v oblasti ochrany a zachovania 3D malých objektov, modelovania alebo spracovania virtuálnej reality vrátane zabezpečenia príslušného programového vybavenia; podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu. Pod pojmom 3D malý objekt sa rozumie huteľný priestorový objekt PFI ako napríklad muzeálne artefakty vytvorené človekom, muzeálne artefakty prírodné, umelecké diela 3D ako socha, plastika, váza, minca, šperk, textil, iné huteľné zbierkové alebo fondové objekty;

Konverzia 3D malých objektov je konverzia vizuálno-priestorovej informácie reprezentovanej 3D objektom do digitálnej formy pri zachytení všetkých podstatných vlastností objektu. Konverzia 3D malých objektov musí obsahovať a uchovať všetky podstatných náležitosti

a detaily 3D objektu pre ďalšie široké sprístupnenie informácií a poznania. Konverzia 3D malých objektov umožní dlhodobé uchovanie objektu, spolu s jeho fyzickou ochranou, reštaurovaním a konzervovaním materiálov. Sprístupnenie digitálnej náhrady 3D malých objektov umožní redukovať potrebu fyzickej manipulácie s originálmi, ktoré budú zakonzervované vo vhodných skladovacích podmienkach.

Cieľom konverzie 3D malého objektu je čo najvernejšia reprezentácia 3D objektu v digitálnej forme, zachytením najvyššej možnej miery detailu – technicky dosiahnuteľné maximum informácií využiteľných pre vedecké zhodnocovanie, vzdelávanie, kultúrny relax, propagáciu a reprezentáciu krajiny a podobne.

Digitalizačné metódy pre konverziu 3D malých objektov:

- 3D scanovanie s následným spracovaním
- Fotenie
- Kompozičné fotenie
- Stereo fotenie
- 3D scanovanie pomocou štruktúrovaného svetla
- 3D scanovanie laserom

V rámci konverzie 3D malých objektov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- **Príprava objektu**
 - Technologická kategorizácia objektu, zaradenie do digitalizačnej série
 - Príprava a ošetrovanie objektu na skenovanie
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora digitalizovanému objektu na základe jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie
 - Generovanie a pridelenie metadát
 - Odborný dozor
- **Konverzia objektu**
 - Tvorba a priradenie technických metadát

- Párovanie DO s jednoznačným identifikátorom
- Odborný dozor (reštaurátor)
- Odborný dozor
- Logistika objektu (depozit - DA)
- Nasvietenie snímaného objektu
- Nastavenie digitalizačnej aparatúry
- Tvorba a priradenie technických metadát
- **Digitálna Fotografia**
 - Objekty rozmerovo menšie ako 10 x 10 cm
 - Objekty, ktorých 1 rozmer je do 60 cm
 - Objekty, ktorých 1 rozmer je do 2 m
 - Objekty, ktorých 1 rozmer je nad 2 m
 - Veľkoformátová fotografia (viac ako 1 GigaPixel)
 - Fotografia min 1GP
- **Objektová panoráma**
 - Objekty rozmerovo menšie ako 10 x 10 cm
 - Objekty, ktorých 1 rozmer je do 60 cm
 - Objekty, ktorých 1 rozmer je do 2 m
 - Objekty, ktorých 1 rozmer je nad 2 m
 - Nemobilné objekty
 - Logistika DA
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry
 - Štandardná fotografia (formát RAW, min 10mpix)
- **3D scanovanie**
 - Malý objekt do rozmeru 10x10x10cm
 - Stredne veľký objekt do rozmeru 100x100x100cm
 - Veľký objekt nad 100x100x100cm mobilný
 - Veľký objekt nad 100x100x100cm nemobilný
 - Skenovanie vnútornej štruktúry (MR,CT, RTG)
 - Snímanie Röntgenovou technológiou
 - Snímanie technológiou magnetickej rezonancie
 - Snímanie technológiou počítačovej tomografie
- **Skenovanie funkčných vlastností**
 - Príprava objektu na skenovanie(reštaurátor)
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry
- **Kontrola kvality - Technická**

- **Kontrola kvality - Obsahová**
- **Post procesing**
 - Postprocesing - automatizovaný (farebné korekcie, vyrovnanie naskenovaných obrazov, orez, ...)
 - Postprocesing fotografií - automatizovaný (orez, retuš ...)
 - Postprocesing fotografie (min. 10 Mpix.) - manuálny (orez, retuš ...)
 - Gigapixel postprocesing manuálny (spájanie fotografií, orez, retuš...)
 - Postprocesing fotografie - manuálny (vytvorenie dátových mračien, farebné korekcie, orez, retuš...)
 - manuálny postprocesing 3D skenu, registrácia jednotlivých skenov
 - postprocesing manuálny 3D terestriálneho skenu
 - Vytvorenie 3D virtuálneho modelu objektu (mesh) z nasnímaného mračna dát a nasnímaných fotografií
 - Postprodukcia štruktúrno - funkčných dát (generovanie mračien bodov)
 - Vytvorenie 3D virtuálneho modelu objektu z nasnímaného mračna dát alebo nasnímaných fotografií - manuálne snímky
 - Vytvorenie 3D virtuálneho modelu objektu z nasnímaného mračna dát alebo nasnímaných fotografií - automatické priebežné snímky
 - Vizualizácia digitálneho objektu (najvernejší vizualizovaný obraz DO so zachytením všetkých podstatných detailov objektu)
 - Tvorba jednej prezentačnej vrstvy DO
 - Kontrola kvality - Technická
 - Kontrola kvality - Obsahová
- **Agregácia a priradenie metaúdajov**
 - Agregácia, metaúdaje - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie;
 - Priradenie metaúdajov, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
- **Zálohovanie a odoslanie DO**
 - Uloženie DO v lokálnom úložisku
 - Zálohovanie DO
 - Odoslanie DO do Elektronickej podateľne
- **Logistika objektu**

V rámci konverzie 3D malých objektov sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Súčasťou konverzie 3D malých objektov je aj mapovanie a digitalizácia (prípadne nákup informačných zdrojov) objektov slovenských autorov v zahraničí. Táto súčasť konverzie 3D malých objektov je čo do počtu digitalizovaných objektov marginálna (očakáva sa konverzia rádovo desiatok objektov), ale jej význam je podčiarknutý predpokladanou existenciou samostatného národného projektu v rámci OPIS PO2.

Podrobný popis a definícia 3D malých digitálnych objektov sa nachádza v časti Definície zdigitalizovaných objektov.

3.7. Zabezpečenie konverzie 3D veľkých objektov.

Zabezpečenie konverzie 3D veľkých objektov je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI 3D veľkých objektov; služby v oblasti konverzie 3D veľkých objektov, modelovania a spracovania virtuálnej reality vrátane zabezpečenia príslušného programového vybavenia; podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu. Pod pojmom 3D veľký objekt sa rozumie najmä nehnuteľný architektonický objekt PFI ako napríklad nehnuteľné pamiatky, pamiatkové rezervácie, pamiatkové zóny, archeologické náleziská, historická zeleň, iné nehnuteľné zbierkové alebo fondové predmety,

Konverzia 3D veľkých objektov je digitalizácia vizuálno-priestorovej informácie veľkého rozmeru reprezentovanej 3D veľkým objektom. Predmetom konverzie 3D veľkých objektov je získanie čo možno najvernejšia reprezentácia 3D veľkého objektu v digitálnej forme, zachytením najvyššej možnej miery detailu s vypovedajúcou schopnosťou.

Cieľom konverzie 3D veľkých objektov je sprístupnenie objektu pre akékoľvek zámery v reálnom čase bez nutnosti dopravy skúmajúcej osoby. Sprístupnenie digitálnej náhrady 3D

veľkých objektov umožní zjednodušenie využitia digitalizovaných informácií geograficky rozsiahlych objektov. Získaný digitálny objekt čo najvernejšie vizuálne zachytáva a sprostredkováva informačne najpodrobnejší vizuálny vnem, podobný, ako by mal pozorovateľ, keby 3D veľký objekt pozoroval v skutočnosti.

Digitalizačné metódy pre konverziu 3D veľkých objektov sú najmä:

- Fotenie
- Elevačné fotenie
- Mozaikové/kompozičné fotenie
- Stereofotenie
- 3D scanovanie laserom

V rámci konverzie 3D veľkých objektov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- **Príprava na konverziu**
 - Tvorba digitalizačného scenára (historik)
 - Konštrukcia a príprava digitalizačnej aparatúry
 - Odborný dozor
 - Prípravné práce v teréne
 - Konštrukcia a príprava digitalizačnej aparatúry
 - Manipulácia s DA - inštalácia, nastavenie, testovanie...
 - Príprava objektu na skenovanie
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora digitalizovanému objektu
- **Konverzia objektu**
 - Nasvietenie snímaného objektu
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry
 - Tvorba a priradenie technických metadát
 - Tvorba a priradenie obsahových metadát
- **Fotografia**
 - Fotografia architektúry - interiér

- Logistika DA
- Nastavenie digitalizačnej aparatúry
- Štandardná fotografia interiéru (RAW, min 10Mpix)
- Elevačná fotografia - stožiar do 15m (RAW, min 10Mpix)
- Elevačná fotografia - kotvený stožiar do 30m (RAW, min 10Mpix)
- Elevačná fotografia - bezpilotné lietajúce zariadenie (UAV) - len prezentačná kvalita (jpg/10mpix)
- Panoramatická fotografia H360/V110 (min 10mpix)
- Kompozitná panoramatická fotografia (54 segmentov)
- Kompozitná fotografia kategórie multi-gigapixel (min 1 Gpix)
- Spojitá panoramatická fotografia (videopanoráma, min 1Mpix)
- Fotografia nehnuteľných objektov a architektúry - exteriér
 - Logistika DA
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry
 - Štandardná fotografia exteriéru (RAW, min 10Mpix)
 - Elevačná fotografia - stožiar do 15m (RAW, min 10Mpix)
 - Elevačná fotografia - kotvený stožiar do 30m (RAW, min 10Mpix)
 - Elevačná fotografia - bezpilotné lietajúce zariadenie (UAV) - len prezentačná kvalita (jpg/10mpix)
 - Panoramatická fotografia H360/V110 (min 10mpix)
 - Kompozitná panoramatická fotografia (54 segmentov)
 - Kompozitná fotografia kategórie multi-gigapixel (min 1 Gpix)
 - Spojitá panoramatická fotografia (videopanoráma, min 1Mpix)
- **3D skenovanie**
 - 3D skenovanie - interiér
 - Logistika DA
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry
 - manuálne 3D skenovanie
 - automatické 3D skenovanie robotickým ramenom
 - 3D skenovanie - transportným systémom
 - 3D skenovanie - exteriér
 - Logistika DA
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry

- manuálne 3D skenovanie
- automatické 3D skenovanie robotickým ramenom
- 3D skenovanie - pozemným transportným systémom
- 3D skenovanie - automatickým bezpilotným lietajúcim zariadením
- Terestriálne 3D skenovanie
- Skenovanie vnútornej štruktúry (MR,CT, RTG) Logistika DA
- Nastavenie digitalizačnej aparatúry
- Prenájom technológie
- Snímanie Röntgenovou technológiou
- Snímanie technológiou magnetickej rezonancie
- Snímanie technológiou počítačovej tomografie Skenovanie funkčných vlastností
 - Logistika DA
 - Príprava objektu na skenovanie (reštaurátor)
 - Nastavenie digitalizačnej aparatúry
 - Skenovanie
- Kontrola kvality - Technická
- Kontrola kvality - Obsahová

• Post procesing

- Postprocesing - automatizovaný (farebné korekcie, vyrovnanie naskenovaných obrazov, orez, ...)
- Postprocesing fotografií - automatizovaný (orez, retuš ...)
- Postprocesing fotografie (min. 10 Mpix.) - manuálny (orez, retuš ...)
- Gigapixel postprocesing manuálny (spájanie fotografií, orez, retuš...)
- Postprocesing fotografie - manuálny (vytvorenie dátových mračen, farebné korekcie, orez, retuš...)
- manuálny postprocesing 3D skenu, registrácia jednotlivých skenov
- postprocesing manuálny 3D terestriálneho skenu
- Vytvorenie 3D virtuálneho modelu objektu (mesh) z nasnímaného mračna dát a nasnímaných fotografií
- Postprodukcia štruktúrno-funkčných dát (generovanie mračen bodov)
- Vytvorenie 3D virtuálneho modelu objektu z nasnímaného mračna dát alebo nasnímaných fotografií - manuálne snímky

- Vytvorenie 3D virtuálneho modelu objektu z nasnímaného mračna dát alebo nasnímaných fotografií - automatické priebežné snímky
 - Vizualizácia digitálneho objektu (najvernejší vizualizovaný obraz DO so zachytením všetkých podstatných detailov objektu)
 - Tvorba jednej prezentačnej vrstvy DO
 - Kontrola kvality - Technická
 - Kontrola kvality - Obsahová
- **Agregácia a priradenie metaúdajov**
 - Agregácia, metaúdaje - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie;
 - Priradenie metaúdajov, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
- **Zálohovanie a odoslanie DO**
 - Uloženie DO v lokálnom úložisku
 - Zálohovanie DO
 - Odoslanie DO do Elektronickej podateľne

V rámci konverzie 3D veľkých objektov sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Podrobný popis a definícia 3D veľkých digitálnych objektov sa nachádza v časti Definície zdigitalizovaných objektov.

3.8.Zabezpečenie konverzie filmových objektov

Zabezpečenie konverzie filmových objektov je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI v obrazovo-zvukovej oblasti objektov so zameraním na procesy reštaurovania a konverzie filmového materiálu a filmových

objektov zhotovených na všetkých typoch podložiek, na ozvučenie filmového materiálu, na technológiu tvorby a spracovanie filmu, na spracovanie filmového zvuku, na oblasť technológie audiovizíí. Ďalej obsahuje poskytnutie poradenstva, teoretickej a odbornej znalosti na štúdiové filmové technológie so zameraním na služby v oblasti konverzie filmového materiálu, na služby v oblasti konverzie vydanej filmovej na služby poradenstva a poskytnutia teoretických a odborných znalostí procesov. Podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu. Pod pojmom objekt v obrazovo-zvukovej oblasti sa rozumie audiovizuálne dielo.

Pod pojmom „filmový objekt“ (ďalej aj FO) sa rozumie audiovizuálne dielo alebo zvukovoobrazový záznam, ktoré je ako audiovizuália súčasťou fondu audiovizuálneho dedičstva podľa § 32 zákona č. 343/2007 Z. z. (audiovizuálny zákon), a ktoré je primárne zaznamenané a/alebo uchované na filmovom nosiči (analogovom filmovom páse), a to bez ohľadu na druh alebo formát tohto nosiča. Objektom digitalizácie je dielo alebo záznam.

Vo všeobecnosti je dôležité, že pri konverzii objektov PFI - video, audio, filmoch, textových dokumentov a TV objektoch je potrebné realizovať aj konverziu vyššie uvedených objektov do (objektu) textovej podoby, pri zachovaní ich informačnej a obsahovej hodnoty a to spravidla hlavne pri informačných a publicistických objektoch (spravodajstvo, publicistika atď.) so zachovaním dobových a aktuálnych pravidiel slovenského jazyka.

Postup digitalizácie FO (filmového objektu) je:

- príprava FO na konverziu do dátovej podoby skonvertovanie FO do dátovej podoby
- zreštaurovanie FO a vytvorenie digitálneho mástra
- komplexný prístup k tvorbe a využitiu metadát
- sprístupnenie obsahu verejnosti
- minimalizovanie dobu prístupu k dátovej podobe FO
- minimalizovanie potrebu manipulácie s pôvodným (filmovým) nosičom FO

Základná štruktúra zdrojov filmových objektov:

- hrané filmy
- dokumentárne filmy
- animované filmy
- spravodajské filmy

- historické materiály
- iné

Filmové archívy oficiálnych inštitúcií - SFÚ sú vybavené na proces skladovania a uchovávania filmového média a budú kľúčovým prijímateľom služieb.

V okamihu vstupu týchto materiálov musia byť dodržané nároky, ktoré nesmú narušať žiadnym spôsobom skladovací cyklus filmových archívov.

To znamená uplatnenie režimu presne definovanej manipulácie v prostredí s kontrolovanými úrovňami:

- teploty
- relatívnej vlhkosti
- miery a charakteru vetrania.

Cieľom konverzie filmových (kinematografických) objektov je ich prevod do digitálnej podoby. Účelom je sprístupnenie filmových objektov širokej verejnosti v reálnom čase na moderných elektronických prístrojoch. Staré filmové objekty sú väčšinou uchovávané vo forme nevyužiteľnej v dnešnou technológiou a tým sú pre absolútnu väčšinu záujemcov aj z radov odborníkov nedostupné. Konverziou objektu do digitálnej podoby sa filmový objekt stane prístupným pre širokú obec odborníkov aj verejnosť. Konverzia umožní uložiť originálny FO vo vhodných podmienkach s minimalizáciou potreby manipulácie a fyzického opotrebenia. Konverzii FO nevyhnutne predchádza reštaurovanie prípadne všetky iné nevyhnutné zásahy do FO za účelom možnosti jeho konverzie a následného dlhodobého uchovania.

K realizácii popísaného procesu je nevyhnutné špeciálne zariadenie priamo určené na skenovanie filmových materiálov v rozlíšení 2k a 4k, ktorým sa uskutoční činnosť konverzie filmových objektov.

Metódy digitalizácie filmových materiálov:

- filmový prepis (televízny formát záznamu)
- skenovanie (dátový formát záznamu)

Odporúčania a postupy musia bezpodmienečne zachovať a akceptovať jedinečnosť FO. Jeho charakteristické vlastnosti, technické a výrazové umelecké postupy, možnosti a zvyklosti v dobe vzniku filmového objektu. Je neprípustné podliehať dobovým trendom a určitému revidovaniu postojov k nazeraniu na technickú, estetickú obrazovú a zvukovú kvalitu diela z pohľadu „lacného a efektného upravenia kvality obrazu a zvuku, ktorá je príznačná video

produkcii“. Nevyhnutnou podmienkou uskutočnenia úprav obrazu a zvuku je spoluúčasť autorov týchto zložiek alebo iných osôb kompetentných posúdiť „prijateľnú“ mieru uskutočňovaných úprav tak, aby nedochádzalo k zásahom do pôvodnej podoby diela.

V tomto projekte je nutné počítať aj s nákupom informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov, reštaurátorskými prácami a postprocessingom filmových materiálov v primeranom rozsahu podľa potrieb verejného obstarávateľa

Súčasťou konverzie filmových objektov je aj mapovanie a digitalizácia (prípadne nákup informačných zdrojov) objektov slovenských autorov v zahraničí. Táto súčasť konverzie filmových objektov je čo do počtu digitalizovaných objektov marginálna, ale jej význam je podčiarknutý predpokladanou existenciou samostatného Národného projektu v rámci OPIS PO2.

Podrobný popis a definícia filmových digitálnych objektov sa nachádza v časti Definície zdigitalizovaných objektov.

V rámci konverzie filmových objektov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- **Príprava objektu obrazového a zvukového nosiča**

- Príjem objektu z archívu a manipulačné práce
- Príprava objektu na laboratórnu obnovu a prezerváciu
- Diagnostika a vstupná inšpekcia
- Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
- Pridelenie jednoznačného identifikátora digitalizovanému objektu na základe jednoznačného jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie
- Generovanie a pridelenie vstupných metadát

- **Laboratórna obnova a prezervácia filmového objektu**

- Kontrola technického stavu archívnych filmových materiálov
- Čistenie a opravy rozmnožovacieho materiálu
- Odplesnenie filmového materiálu
- Čistenie filmového materiálu suchou cestou
- Čistenie filmového materiálu mokrou cestou
- Čistenie filmového materiálu ultrazvukové

- Výroba čiernobielej kombinovanej kópie
 - Výroby distribučnej čiernobielej kombinovanej kópie
 - Výroba farebnej kombinovanej kópie
 - Výroba distribučnej farebnej kombinovanej kópie
 - Výroba čiernobieleho duplikátneho negatívu
 - Výroba farebného negatívneho intermediátu
 - Výroba čiernobieleho duplikačného pozitívu
 - Výroba farebného pozitívneho intermediátu
 - Výroba internegatívu
 - Výroba negatívu zvuku
 - Kontrolná projekcia
- **Konverzia obrazového nosiča**
 - Snímanie v rozlíšení SD
 - Snímanie v rozlíšení HD
 - Skenovanie v rozlíšení 2k
 - Skenovanie v rozlíšení 4k
 - Konverzia zvukového nosiča
 - Nastavenie konverzie
 - Prepis zvuku
 - Magnetický zvukový nosič
 - Nastavenie konverzie
 - Prepis zvuku
- **Postprocessing**
 - Výroba pracovnej verzie obrazu a zvuku
 - záznam pracovnej verzie na nosič
 - Digitálne reštaurovanie obrazu v rozlíšení SD, HD, 2K, 4K
 - Automatické reštaurovanie defektov Základné reštaurovanie defektov a poškodení
 - Hĺbkové reštaurovanie defektov a poškodení
 - Reštaurovanie farebných korekcií
 - Digitálne reštaurovanie zvuku

- **Výroba mástra a derivátov SD, HD, 2K, 4K**

- Prepis na HDcam
- Prepis na HDcam
- Prepis na Digital BCT
- Prepis na Analog BCT
- Vytvorenie MPEG
- Formát pre digitálne kiná 2K
- Formát pre digitálne kiná 4K
- Prepis na DVD v ráttane nosiča
- Prepis na BluRay v ráttane nosiča
- Prepis na CD v ráttane nosiča
- Prepis na VHS v ráttane nosiča

- Kontrolná projekcia
- konverzia objektu do textovej podoby
- Preklady pre titulky
- Kontrola prepísaného textu
- Archivácia / uloženie textu
- Odoslanie do centrálneho úložiska

- **Tvorba a kompletizácia metadát**

- Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie
- Priradenie metadát, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
- Kontrola objektu pred spätným odoslaním do archívu
- kontrola médií pred odoslaním

- Prepravné náklady

-

- **Zálohovanie a odoslanie DO**Uloženie DO v lokálnom úložisku SD, HD, 2K, 4K

Odovzdanie DO do centrálneho úložiska SD, HD, 2K, 4K

V rámci konverzie filmových objektov sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako

konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb obstarávateľa.

3.9. Zabezpečenie konverzie video objektov

Zabezpečenie konverzie video objektov je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI v obrazovo-zvukovej oblasti objektov so zameraním na procesy reštaurovania a konverzie video objektov, zhotovených na všetkých typoch podložiek, na ozvučenie video materiálu, na technológiu tvorby a spracovanie videa, na spracovanie video zvuku, na oblasť technológie audiovizízií. Ďalej sa vzťahuje na poskytnutie poradenstva, teoretickej a odbornej znalosti procesov so zameraním na konverziu videomateriálu, na reštaurovanie videomateriálu a štúdiové zvukové technológie, ďalej so zameraním na služby v oblasti konverzie video materiálu, vrátane konverzie audio časti do textovej podoby, na služby poradenstva a poskytnutia teoretických a odborných znalostí procesov. Podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu.

Pod pojmom objekt v obrazovo-zvukovej oblasti sa rozumie audiovizuálne dielo a videozáznam. Podrobný popis a definícia video digitálnych objektov sa nachádza v časti Definície zdigitalizovaných objektov.

Cieľom konverzie video objektov je vyrobiť a sprístupniť digitálne kópie reprezentatívnych zbierok audiovizuálnych diel uložených v archívoch s dôrazom na objekty, ktoré sú dôležité na zachovanie kultúrneho dedičstva.

Konverzia video objektov do digitálnej podoby musí zachovať audiovizuálny záznam v čo možno najvernejšej podobe, zodpovedajúcej pôvodnému autorskému zámeru tvorcov. Zámerom je sprístupnenie audiovizuálnych diel širokej verejnosti, zjednodušenie prístupu a opätovného použitia diel v médiách ako aj zachovanie a obnova audiovizuálneho záznamu na pôvodnom nosiči. Konverzia video objektov umožní záujemcom prístup k objektom, ktoré sú dnes prakticky nedostupné z dôvodu nedostupnosti, zastarania, či vysokej technickej náročnosti obsluhy premietacej techniky.

Vo všeobecnosti je dôležité, že pri konverzii objektov PFI - video, audio, filmoch, textových dokumentov a TV objektoch je potrebné realizovať aj konverziu vyššie uvedených objektov do (objektu) textovej podoby, pri zachovaní ich informačnej a obsahovej hodnoty a to

spravidla hlavne pri informačných a publicistických objektoch (spravodajstvo, publicistika atď.) so zachovaním dobových a aktuálnych pravidiel slovenského jazyka.

Metodológia procesu konverzie a konzervácie je 4-fázový proces:

- Prípravná fáza
- Fáza konverzie a nahrávania
- Fáza kontroly kvality
- Fáza aktualizácie archívov

V rámci konverzie video objektov je nutné počítať aj s nákupom informačných zdrojov a práv - zdigitalizovaných objektov a reštaurátorskými prácami v primeranom rozsahu podľa potrieb obstarávateľa.

Súčasťou konverzie video objektov je aj mapovanie a digitalizácia (prípadne nákup informačných zdrojov) objektov slovenských autorov v zahraničí. Táto súčasť konverzie video objektov je čo do počtu digitalizovaných objektov marginálna, ale jej význam je podčiarknutý predpokladanou existenciou samostatného Národného projektu v rámci OPIS PO2.

V rámci konverzie video objektov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- **Príprava objektu**
 - Technologická kategorizácia objektu, zaradenie do digitalizačnej série
 - Príprava objektu na konverziu
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora digitalizovanému objektu na základe jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie
 - Generovanie a pridelenie vstupných metadát
 - Vyhodnotenie fyzického stavu, vykonanie kontroly, prezervácie a mechanického očistenia

- **Konverzia objektu**
 - Konverzia analógového videonosiča
 - Konverzia DV videonosičov- ostatné DV nosiče do digitálneho formátu bez straty kvality
 - Výroba digitálneho formátu s kompresiou
 - Kontrolná projekcia

- **Postprocessing**
 - Kontrola kvality - Kontrola duplicity, konzistentnosti, integrity, kvality zachytenia objektu
 - Digitálne reštaurovanie obrazu
 - Automatické reštaurovanie defektov a poškodení
 - Základné reštaurovanie defektov a poškodení
 - Hĺbkové reštaurovanie defektov a poškodení
 - Reštaurovanie farebných korekcií
 - Digitálne reštaurovanie zvuku
 - Reštaurovanie defektov a poškodení - základná retuš, hĺbková retuš
 - Kontrolná projekcia

- **Výroba mástra a derivátov SD, HD**
 - Prepis na HDcam
 - Prepis na HDcam
 - Prepis na Digital BCT
 - Prepis na Analog BCT
 - Vytvorenie MPEG
 - Prepis na DVD v rátaťe nosiča
 - Prepis na BluRay v rátaťe nosiča
 - Prepis na CD v rátaťe nosiča
 - Prepis na VHS v rátaťe nosiča

- Kontrolná projekcia
- Konverzia objektu do textovej podoby
- Preklady pre titulky
- Kontrola prepísaného textu

- Archivácia / uloženie textu
 - Odoslanie do centrálného úložiska
- **Tvorba a kompletizácia metadát**
 - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie
 - Priradenie metadát, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
 - Kontrola objektu pred spätným odoslaním do archívu
 - Kontrola médií pred odoslaním
 - Prepravné náklady
 - Zálohovanie a odoslanie DO do lokálneho úložiska, centrálného úložiska, Elektronickej podateľne

V rámci konverzie video objektov, sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb verejného obstarávateľa.

3.10. Zabezpečenie konverzie audio objektov

Zabezpečenie konverzie audio objektov je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI v zvukovej oblasti objektov so zameraním na procesy reštaurovania a konverzie audio materiálu. Ďalej je to poskytnutie poradenstva, teoretickej a odbornej znalosti procesov, so zameraním na konverziu audiomateriálu, na reštaurovanie audiomateriálu a štúdiové zvukové technológie, ďalej so zameraním na služby v oblasti konverzie audio, vrátane konverzie audio do textovej podoby, na služby poradenstva a poskytnutia teoretických a odborných znalostí procesov. Podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a zvukovú prezentáciu. Pod pojmom objekt v zvukovej oblasti sa rozumie zvukové dielo a audiozáznam. Podrobný popis a definícia audio digitálnych objektov sa nachádza v časti Definície objektov vstupujúcich do digitalizácie.

Vo všeobecnosti je dôležité, že pri konverzii objektov PFI - video, audio, filmoch, textových dokumentov a TV objektoch je potrebné realizovať aj konverziu vyššie uvedených objektov do (objektu) textovej podoby, pri zachovaní ich informačnej a obsahovej hodnoty a to

spravidla hlavne pri informačných a publicistických objektoch (spravodajstvo, publicistika atď.) so zachovaním dobových a aktuálnych pravidiel slovenského jazyka.

Hlavným cieľom konverzie audio objektov je zachovanie a obnova audio záznamu v digitálnom formáte v čo možno najvernejšej podobe, zodpovedajúcej pôvodnému autorskému zámeru tvorcov. Širším cieľom je sprístupnenie audiovizuálnych diel širokej verejnosti, zjednodušenie prístupu a opätovného použitia diel v médiách.

V rámci konverzie audio objektov, sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb obstarávateľa.

Súčasťou konverzie audio objektov je aj mapovanie a digitalizácia (prípadne nákup informačných zdrojov) objektov slovenských autorov v zahraničí. Táto súčasť konverzie audio objektov je čo do počtu digitalizovaných objektov marginálna, ale jej význam je podčiarknutý predpokladanou existenciou samostatného národného projektu v rámci OPIS PO2.

V rámci konverzie audio objektov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- **Príprava objektu**
 - Technologická kategorizácia objektu, zaradenie do digitalizačnej série
 - Príprava objektu na konverziu
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora digitalizovanému objektu na základe jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie
 - Generovanie a pridelovanie vstupných metadát
 - Vyhodnotenie fyzického stavu, vykonanie kontroly, prezervácie a mechanického očistenia

- **Konverzia objektu**
 - Konverzia audionosiča

- Výroba digitálneho formátu s kompresiou
- **Postprocessing**
 - Kontrola kvality - Kontrola duplicity, konzistentnosti, integrity, kvality zachytenia objektu
 - Reštaurovanie defektov a poškodení - základná retuš
 - Reštaurovanie defektov a poškodení - hĺbková retuš
- **Výroba digitálneho mástru**
 - Konverzia objektu do textovej podoby
 - Preklady pre titulky
 - Kontrola prepísaného textu
 - Archivácia / uloženie textu
 - Tvorba a kompletizácia metadát
 - tvorba metadát - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie
 - Priradenie metadát, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
 - Kontrola objektu pred spätným odoslaním do archívu
 - Kontrola médií pred odoslaním
 - Prepravné náklady
 - Zálohovanie a odoslanie DO do lokálneho úložiska, centrálného úložiska, Elektronickej podateľne

3.11. Zabezpečenie konverzie objektov televízneho vysielania

Zabezpečenie konverzie objektov televízneho vysielania je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie predmetu obsahu zo zdrojov PFI v obrazovo-zvukovej oblasti objektov so zameraním na procesy reštaurovania a konverzie televízneho vysielania a objektov televízneho vysielania uchovávaných na všetkých typoch nosičov, na ozvučenie, na technológiu tvorby a spracovanie televízneho vysielania na spracovanie televízneho zvuku, na oblasť technológie audiovizíí. Ďalej je to poskytnutie poradenstva, teoretickej a odbornej znalosti procesov, so zameraním na konverziu televízneho vysielania vrátane konverzie audio častí do textovej podoby, služby poradenstva a poskytnutia teoretických a odborných znalostí procesov. Podpora pri sprístupňovaní výstupov konverzie pre uchovávanie a prezentáciu. Pod

pojmom objekt televízneho vysielania sa rozumie audiovizuálne dielo, zvukové dielo, audio a videozáznam.

Podrobný popis a definícia digitálnych objektov televízneho vysielania sa nachádza v časti Definície zdigitalizovaných objektov.

Ciele konverzie objektov TV vysielania sú:

Konvertovanie analógových položiek audiovizuálnych archívov televízie (archívy televízie) do digitálnych aktív;

Konvertovanie analógových objektov z hľadiska filmu do digitálnych objektov;

Transferovanie metadát pripojených k archívom analógových záznamov na metadáta zacielené na správu digitálnych objektov a ich sprístupnenie pre – rôzne komunity – profesné, vzdelávacie, občiansku spoločnosť atď.

Cieľom je úplná migrácia vybraných objektov videoarchívov do digitálneho formátu, pričom rozhodujúcou úlohou je zabezpečiť prístup k digitálnym objektom v archíve.

V rámci konverzie objektov televízneho vysielania, sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky a zabezpečiť reštaurátorské práce v primeranom rozsahu podľa potrieb obstarávateľa.

Vo všeobecnosti je dôležité, že pri konverzii objektov PFI - video, audio, filmoch, textových dokumentov a TV objektoch je potrebné realizovať aj konverziu vyššie uvedených objektov do (objektu) textovej podoby, pri zachovaní ich informačnej a obsahovej hodnoty a to spravidla hlavne pri informačných a publicistických objektoch (spravodajstvo, publicistika atď.) so zachovaním dobových a aktuálnych pravidiel slovenského jazyka.

V rámci konverzie objektov televízneho vysielania je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- **Príprava objektu**

- Kategorizácia objektov a zaradenie do procesu konverzie
- Manipulácia a logistika
- Pridelenie jednoznačného identifikátora digitalizovanému objektu na základe

jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie

- Generovanie a pridelovanie vstupných metadát na základe vstupných dát
- Konverzia objektu
- Konverzia SD TV, HD TV, rozhlasového a teletextového vysielania do digitálneho formátu, Konverzia objektov popisujúcich informácie o TV a rozhlasovom vysielaní do digitálneho formátu

- **Postprocessing**

- Kontrola kvality - Kontrola duplicity, konzistentnosti, integrity, kvality zachytenia objektu
- Konverzia objektu do textovej podoby
- Preklady pre titulky
- Kontrola prepísaného textu
- Archivácia / uloženie textu

- **Tvorba a kompletizácia metadát**

- Tvorba metadát - párovanie objektov TV a rozhlasového vysielania s popisujúcimi objektami
- Zálohovanie a odoslanie DO
- Kontrola médií pred odoslaním
- Zálohovanie a odoslanie DO do lokálneho úložiska, centrálného úložiska, Elektronickej podateľne

3.12. Zabezpečenie procesu deacidifikácie a reštaurovania

Je systémové a komplexné riešenie ochrany a záchrany predmetu obsahu zo zdrojov PFI deacidifikáciou lignocelulóзовých objektov, so zameraním sa na deacidifikáciu viazaných a neviazaných textových objektov, máp, 2D a 3D objektov vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov.

Ďalej ide o systémové a komplexné riešenie ochrany a záchrany (pred konverziou) predmetu obsahu zo zdrojov PFI reštaurovaním, so zameraním na textové, filmové, 2D a 3D objekty vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov. Ako aj systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany predmetu obsahu zo zdrojov PFI pred, po a počas procesu konverzie vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných

znalostí procesov.

Cieľom deacidifikácie a reštaurovania je záchrana, stabilizácia a konzervovanie ligno-celulóзовých nosičov informácií za účelom ich prípravy na masovú digitalizáciu a následné dlhodobé uchovanie nosičov informácií. Deacidifikáciou sa odstraňujú organické kyseliny z lignocelulóзовých nosičov informácií a vytvára sa tzv. alkalická rezerva potrebná k dlhodobému uchovaniu nosiča. Dominantná funkcia deacidifikácie spočíva v minimalizácii deštruktívneho účinku kyselín pochádzajúcich z výroby a starnutia papiera, celulózy, hemicelulózy, lignínu alebo aj iných materiálov. Deacidifikácia (odkysľovanie) papiera je dvojstupňový proces zahrňujúci neutralizáciu prítomných kyselín v papieri a vytvorenie ochrannej alkalickej rezervy, ktorá zabraňuje procesu kyslej hydrolyzy, pričom sa použije niektorá zo známych a používaných metód.

Na realizáciu priemyselnej deacidifikácie archívnych dokumentov je potrebné strojové vybavenie, ktorým bude záujemca schopný začať plnenie zmluvy. Strojové vybavenie musí zabezpečiť deacidifikáciu v nasledovnej kvalite a kvantite a deacidifikované archívne dokumenty musia spĺňať nasledovné kritéria:

- účinnosť deacidifikácie - odolnosť proti starnutiu by mala vzrásť
- úplnosť/komplexnosť deacidifikácie - dosiahnutie priemernej hodnoty pH od 7,1 do 9,5 objektu po deacidifikácii,
- rovnomernosť dosiahnutej deacidifikácie: % $MgCO_3$; Cieľ: relatívna priemerná odchylka menšia ako 30 %
- alkalická rezerva - zvýšenie alkalickej rezervy objektu od 0,5 do 2,0 % $MgCO_3$, (% uhličitanu horečnatého % $MgCO_3$); Cieľ: 0,5 – 2% $MgCO_3$
- Pevnosť v ohybe cieľ: Pevnosť neošetreného papiera je vyššia ako pevnosť ošetreného papiera
- neškodnosť procesových materiálov a médií - pri použitom procese nesmie dôjsť k zmene optických a hmatových vlastností:
 - viditeľné usadeniny na povrchu z chemických produktov použitých pri úprave z atramentu, farba z pasteliek, z tlačovej farby alebo farby na väzbe a obale
 - presiakavanie atramentu a ďalších tlačových materiálov (krvácanie)
 - zmena štruktúry povrchu papiera (vznik škvŕn na dokumentoch, zmena lesku)
 - poškodeniu farby atramentu
 - vytváraniu zápachu

- straty pevnosti
 - k jednoznačnej zmene farby
 - k zmene stupňa fotosenzitivity
 - zníženiu stability a funkcie väzby a spojov a viazania
 - oslabeniu papiera po deacidifikácii
- minimálna kapacita spracovania archívnych dokumentov - 10 ton za rok
 - minimálna kapacita spracovania kníh - 40 ton za rok
 - Vzhľadom na rôznorodosť objektov deacidifikácie je nutné zabezpečiť:
 - deacidifikáciu archívnych dokumentov uložených v uzavretých papierových škatuliach s rozmermi najmenej 30 x 40 x 30 cm,
 - deacidifikáciu máp a iných lignocelulóзовých 2D objektov o rozmere najmenej 120 x 120 cm,
 - manuálnu deacidifikáciu

Reštaurovanie lignocelulóзовých objektov môže byť súčasťou prípravy predmetu na digitalizáciu a jeho následné dlhodobé uchovanie. Minimálne požiadavky na reštaurovanie sú:

- odplesňovanie
- sušenie
- viazanie kníh a reštaurovanie máp
- spevnenie papiera
- retušovanie
- odstraňovanie škvŕn

V rámci deacidifikácie a reštaurovania lignocelulóзовých nosičov je potrebné zabezpečiť najmä nasledovné výkony a činnosti:

- **Príprava objektu**
 - Logistika, manipulačné práce
 - Technologická kategorizácia objektu, zaradenie do reštauračnej série
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
 - Odstraňovanie plesní
 - Čistenie plesňou napadnutých predmetov

- Sušenie papiera
 - Spevňovanie papiera
 - Viazanie kníh
- **Služby masovej deacidifikácie knihy**
 - Deacidifikácia knižničných materiálov
 - Jednoduché triedenie a manipulácia (kontrola, príprava)
 - Komplexné triedenie a manipulácia (kontrola, príprava)
 - Doprava
 - **Služby masovej deacidifikácie dokumenty**
 - Deacidifikácia archívnych materiálov
 - Jednoduché triedenie a manipulácia
 - Komplexné triedenie a manipulácia
 - Pridelenie jednoznačného identifikátora objektu digitalizácie (RFID chip, čiarový kód)
 - Meranie pH na povrchu papiera a vo vnútri papiera
 - Meranie rovnomernosti rozloženia MgCO₃
 - Meranie alkalického rezervy (% MgCO₃)
 - Meranie pevnosti papiera v ohybe

3.13. Používanie digitálnych objektov v propagácii slovenskej kultúry v zahraničí

Digitálne objekty kultúrno-spoločenského, vedeckého, historického alebo spoločenského významu je v súlade s napĺňaním prioritnej osi 2 - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry (OPIS2) nutné využiť na propagáciu slovenského dedičstva doma aj v zahraničí.

Digitalizácia objektov zabezpečí prístup širokej verejnosti na medzinárodnej úrovni k digitálnemu obsahu zbierok slovenských knižníc, archívov, múzeí a audiovizuálnych archívov, čím prispeje k spropagovaniu a sprístupneniu slovenskej kultúry a kultúrneho dedičstva.

Preto je potrebné zabezpečiť reprezentatívne výstupy zdigitalizovaných objektov v rôznych mediálne využiteľných podobách ako je napríklad film, video, fotografia, ktoré by sa rôznymi komunikačnými cestami mali dostať k domácim a zahraničným subjektom (právnické, fyzické osoby).

V procese bude nutné zabezpečiť participáciu nasledovných odborných a umeleckých skupín:

- **Umelecko technické zabezpečenie**
 - Réžia
 - Kameraman
 - Hudba
 - Produkcia
 - Scenár
 - Komentátor-hlas mimo obraz
 - Účinkujúci
 - Komparz
 - Casting

- **Technické zabezpečenie**
 - Plošina
 - Panther
 - Kamera
 - Rekvizity

- **Produkčné zabezpečenie**
 - Číslovanie + prepis / hod.
 - Grafické pracovisko
 - Zvukové pracovisko
 - Prepisové pracovisko
 - Zvukový mix
 - Zálohovanie a odoslanie DO do lokálneho úložiska, centrálného úložiska, Elektronickej podateľne

- **Tvorba a kompletizácia metadát**
 - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie

- o Priradenie metadát, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
- o Kontrola objektu pred spätným odoslaním do archívu
- o Kontrola médií pred odoslaním
- o Prepravné náklady
- o
- o Zálohovanie a odoslanie DO do lokálneho úložiska, centrálného úložiska, Elektronickej podateľne

3.14. Zabezpečenie autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom pre potreby digitalizácie kultúrnych objektov

V rámci zabezpečenia systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií a ich uchovania je nutné zabezpečiť jednu z kľúčových oblastí - ochranu autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom (ďalej spoločne len „autorské práva“) pri jednotlivých objektoch a v procese digitalizácie.

Hlavnou úlohou je vysporiadanie autorských práv vo vzťahu nie len k digitalizácii objektov, ale aj k ich následnej prezentácii. Nevyhnutná je potreba eliminovať riziko porušenia autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom v procese konverzie objektov a ich následného sprístupňovania verejnosti. Pred týmto procesom sa požaduje predložiť návrh riešenia ochrany autorských práv v rámci konverzie a prezentovania objektov.

Keďže ochrana práv duševného vlastníctva je podstatou a kľúčovým nástrojom na podporu, udržiavanie a rozvoj tvorivosti a inovácií v informačnej poznatkovo orientovanej spoločnosti, digitalizované objekty sa musia konvertovať a následne sprístupňovať verejnosti pri plnom rešpektovaní autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom s akcentom na prezentovanie objektov do Europeany.

Preto bude záväzné pri konverzii kultúrnych obsahov a sprístupňovaní digitalizovaných kultúrnych obsahov verejnosti zohľadniť ich osobitnú povahu. Kultúrne obsahy sú totiž vo veľkom rozsahu tvorené:

- rôznymi textovými a obrazovými materiálmi,
- umeleckými dielami,
- zvukovými a
- zvukovo-obrazovými materiálmi

V prípravnej fáze treba zásadne riešiť problematiku, ktorá sa týka postavenia a právnej spôsobilosti digitalizátora, teda toho subjektu, ktorý nadobudne licencie k digitalizovaným hodnotám v etapách :

- a) vyhotovovanie digitálnej rozmnoženiny kultúrnych objektov,
- b) nakladanie s digitálnou rozmnoženinou kultúrnych objektov,
- c) výkon práv k digitálnej rozmnoženine kultúrnych objektov.

Rozlišovať treba digitalizátora v právnom význame - subjekt, ktorý bude nositeľom (výkonu) vyššie uvedených práv a digitalizátora v technickom význame, ktorý v mene digitalizátora v právnom význame bude vyhotovovať digitálnu rozmnoženinu kultúrnych objektov.

Očakáva sa, že v mnohých prípadoch sa k týmto kultúrnym obsahom viažu práva tretích osôb, ktoré sú chránené osobitnými predpismi. Ide o práva duševného vlastníctva, najmä autorské práva a práva súvisiace s autorským právom. Nerešpektovanie týchto práv pri konverzii kultúrnych obsahov a následnom sprístupnení digitalizovaných kultúrnych obsahov verejnosti by predstavovalo protiprávne konanie, ktoré je sankcionovateľné tak verejnoprávnymi, ako aj súkromnoprávnymi prostriedkami a ohrozilo by obsahové aj inštitucionálne riešenie konverzie a s ňou súvisiace činnosti.

Z pohľadu verejného práva môže ísť o uloženie sankcie za správny delikt alebo trestný čin. Z pohľadu súkromného práva by mohlo ísť o uplatňovanie rôznych nárokov oprávnených osôb v dôsledku porušenia práva, najmä nároku zdržiavacieho a nároku satisfakčného.

V procese bude nutné identifikovať obmedzenia rozsahu konverzie kultúrneho obsahu a jeho sprístupňovanie užívateľom, teda predovšetkým posúdenie, či konkrétny kultúrny obsah je, v zmysle platných predpisov, chráneným predmetom ochrany. Ak ide o predmet ochrany je potrebné zistiť, kto je nositeľom práv k nemu, či autorské právo (alebo právo súvisiace) trvá a či je možné konverziu a následné sprístupňovanie užívateľom realizovať bez potreby získania súhlasu od príslušného nositeľa práva.

Pri posudzovaní je nutné zohľadňovať pojmové znaky príslušných predmetov ochrany.

V procese konverzie je potrebné rozlišovať nasledovné predmety ochrany:

- (autorské) diela
- umelecké výkony
- zvukové záznamy
- zvukovo-obrazové záznamy
- vysielania
- databázy (ku ktorým sa vzťahujú práva sui generis)

Následne jednotlivé (autorské) diela z hľadiska druhov budú vnímané a rozčlenené najmä nasledovne:

- **slovesné diela** - prostriedkom vyjadrenia zaznamenanie slova či už písmom, rečou, ale aj záznamom na zvukový nosič. Za slovesné dielo sa považuje aj publicistické dielo.
- **divadelné diela** - rozlišujeme dielo dramatické, hudobnodramatické, choreografické, pantomimické alebo iné dielo, určené na verejné predvedenie; súhrnne sa tieto diela nazývajú diela scénické.
- **hudobné dielo** – nevyžaduje sa jeho zachytenie na zvukový záznam alebo jeho zaznamenanie písanou formou na notovú partitúru, ale z hľadiska vzniku autorského práva postačuje aj vyjadrenie improvizáciou.
- **výtvarné dielo** - dochádza k stvárneniu hmoty tvorivým spracovaním (napríklad grafika, sochárstvo, maliarstvo, medailérstvo, ryteľstvo).
- **fotografické dielo**, - je záznam svetla alebo iného žiarenia na nosič, na ktorom sa vytvára obraz bez ohľadu na spôsob, akým sa záznam urobil.
- **audiovizuálne dielo** - zahŕňa filmové diela (kinematografické), skupinu diel vyjadrených podobným spôsobom: televízne diela, ktoré sú určené na vysielanie televíziou (napríklad televízne inscenácie literárnych diel), ale aj diela, ktoré sa označujú ako videogramy alebo videografické diela.
- **úžitkové umenie** je vyjadrené napríklad v textíliách, skle, keramike, ale aj v módných

modeloch a šperkoch, právna úprava nebráni tomu, aby sa takéto dielo chránilo aj podľa predpisov o ochrane dizajnov, ak spĺňa zákonné kritériá priemyselnej ochrany.

Osobitné kategórie diel, ktoré budú predmetom riešenia sú diela vytvorené v tzv. kolektívnej forme autorstva:

- Dielo spoluautorov
- Súborné dielo
- Spojené dielo
- Spoločné dielo

Taktiež bude potrebné rozlišovať diela výkon práv ktorých môže vyplývať z osobitného zákonného režimu, a to:

- Zamestnanecké dielo
- Školské dielo

Zvláštnu pozornosť bude nutné venovať aj tzv. osirelým dielam. Osirelými dielami sa označujú tie autorské diela, ktoré sú síce autorskoprávne chránené, avšak identifikovať, lokalizovať a kontaktovať autora, resp. iného nositeľa práv za účelom uzatvorenia licenčnej zmluvy je úplne nemožné, alebo veľmi náročné.

3.15. Laboratórne reštaurovanie filmov (filmových objektov)

Hlavným cieľom reštaurovania filmov je reštaurovanie a konzervácia pôvodných nosičov filmu tak, aby tieto mohli byť následne konvertované a bezpečne uložené. Dlhodobým cieľom je systematická záchrana, obnova a sprístupňovanie národného kultúrneho dedičstva uloženého vo filmových materiáloch, presnejšie ich obrazového a zvukového obsahu.

Laboratórne reštaurovanie je pritom komplexná činnosť s procesmi nadväzujúcimi na seba. Technológia vyžaduje časovo presne limitované procesy, ktoré v absolútnej väčšine prípadov nie je možné skrátiť, alebo inak ovplyvniť.

Pod pojmom „filmový objekt“ sa rozumie audiovizuálne dielo alebo zvukovoobrazový záznam, ktoré je ako audiovizuália súčasťou fondu audiovizuálneho dedičstva podľa § 32 zákona č. 343/2007 Z.z. (audiovizuálny zákon), a ktoré je primárne zaznamenané

a/alebo uchované na filmovom nosiči (analogovom filmovom páse), a to bez ohľadu na druh alebo formát tohto nosiča. Filmové objekty (FO) sú zväčša uložené v archíve Slovenského filmového ústavu (SFÚ) alebo v iných inštitúciách a organizáciách.

Skôr ako je možné pristúpiť k reštaurovaniu, je potrebné vykonať fyzickú prehliadku filmu, ktorá zahŕňa najmä: vyhodnotenie mimoriadneho opotrebovania, poškodenia perforácie, narazenie perforácie, natlačenie perforácie, 3 úrovne nasekania perforácie, natrhnutie perforácie, podretie perforácie, narezanie perforácie, pretrhnutie perforácie, vlasové rysky, zapršanie, rôzne druhy rýh, predreté ryhy, trvalé deformácie - poškodenie nadmerným oteplením apod. a kombinácie týchto defektov, prítomnosť plesní a identifikácia ich druhu a vývojových štádií, stav a defekty záznamu, kompletnosť, prítomnosť a stav príslušenstva a dokumentácie filmového materiálu (číslovacie pásky, správy o stave negatívu alebo kópie, stav obalového materiálu, atď.)

Jedna z dôležitých súčastí reštaurovania filmov je kontrola kvality procesu a výstupov: Miera zhody reštaurovaných/novovyrobených filmových materiálov s východným materiálom Odborná supervízia tvorivých zložiek v procese filmového reštaurovania/výroby a digitálnych technológií

Uplatňovanie objektívnych priemyselných štandardov pre oblasť kontroly a riadenia filmového laboratórneho reštaurovania/výroby

Najvyšším stupňom kontrolného mechanizmu je prítomnosť žijúcich tvorcov pri procese reštaurovania, alebo ich zastúpením odborníkmi delegovanými Asociáciou slovenských kameramanov

Reštaurovanie nesmie zmeniť zámer tvorcov, sledované ciele, charakterové vlastnosti, technické či výrazové a umelecké postupy, dobové možnosti a zvyklosti. Preto je reštaurovanie jedna z najnáročnejších činností na unikátnom diele, kde najdôležitejšie je zachovanie pôvodného vyjadrenia tvorcov.

Pri laboratórnom reštaurovaní filmov pôjde najmä o :

- Suché procesy:
 - Kopirovacie procesy
 - Filmové projekcie

- Senzitometria
- Farebné korekcie
- **Mokrý procesy :**
 - Spracovanie filmu vo fotochemických lázniach
 - Používanie imerzných médií v technológii ultrazvukového čistenia a kopírovania
 - Technologické operácie typu Rekono a Obnova podkladu
 - Pracoviská manipulujúce s filmovým pásom

S ohľadom na charakter zdrojov tieto materiály musia vstupovať do procesu v špeciálnom, oddelenom režime. Dôvodom je napríklad vysoké riziko zavlečenia plesňových infekcií a následné infikovanie vysokého množstva spracovávaných materiálov i bez fyzického kontaktu s kontaminovaným materiálom alebo zariadením.

- **Fyzická kontrola filmu - vstupná inšpekcia**

Určenie fyzikálnych, chemických a funkčných vlastností filmu, záznam poškodení a pod.

Inšpekcia materiálu sa vykonáva počas vstupnej kontroly.

Predmetom činnosti je:

- zachytenie stavu materiálu - nosiča obrazovej, zvukovej informácie, ich kombinácií (sleduje sa separátne stav podkladu filmu a stav emulznej vrstvy)
- vrátane definície fyzikálnych a chemických vlastností obalového materiálu na ktorom bol film dodaný.
- Identifikuje sa individuálne každý záber filmu po jednotlivých obrazových poličkach, manuálne na tzv. horizontálnych prevíjacích stoloch, všetky druhy poškodení filmovej suroviny v plnej dĺžke filmového pásu.

Tomu zodpovedajú aj požiadavky na nutný čas pre tento druh manuálnej činnosti. Táto operácia je spojená s časovými nárokmi a nedá sa za žiadnych okolností zrušiť.

- Proces vstupnej inšpekcie je často závislý na používaní rôznych chemických činidiel, ktorých používanie sa riadi samostatnými predpismi bezpečnosti práce, ochrany životného prostredia a eliminujúcimi napríklad

zdravotné riziká.

Typickým príkladom je používanie perchlóretylénu, filmového lepidla pre filmový pás na báze triacetátu celulózy a pod.

- Údaje trvalého charakteru
 - Fyzikálno-chemické parametre, mechanický stav filmu, záznam sumy vstupných dát, s ktorými film vstúpil do archívu, vrátane dokumentácie a informácií ktoré môžu byť stratené a môžu mať neskorší význam pri reštaurovaní, napríklad údaje zo štítkov pre identifikáciu technologických zariadení použitých pri výrobe filmovej kópie vo FL, zistenie počtu vyrobených kópií a pod.
 - Zistenie typu podložky filmovej suroviny
 - Podložky založené na nitrátu celulózy
 - Podložky založené na acetátu celulózy, prevažne:
 - triacetát celulózy
 - diacetát celulózy
 - Podložky založené na báze polyesteru a iných syntetických plastov
 - Definícia fyzikálno-chemických vlastností obalového materiálu

Obalový materiál výrazne ovplyvňuje svojimi fyzikálno-chemickými vlastnosťami priebeh starnutia filmového pásu. Jedná sa predovšetkým o vplyv chemických činidiel použitých pri jeho výrobe, sleduje sa miera vzduchotesnosti resp. miera cirkulácie vzduchu medzi filmom a okolitým prostredím.

3.16. Prezentácia digitalizovaných objektov

Hlavným cieľom je vytvoriť rozsiahlu informačnú databázu digitálnych dát zo slovenských otvorených zdrojov, ktorá bude poskytovať širokej verejnosti lokálne v PFI rýchlo a komfortne požadované informácie.

Úlohou je zabezpečiť prístupnosť digitalizovaných objektov v elektronickej podobe, dodávku

technológie na rýchle sprístupňovanie a vyhľadávanie v databáze, nasadenie technológie do prevádzky, denné prevádzkovanie tohto informačného systému s dennou aktualizáciou otvorených zdrojov. Požaduje sa riešenie na fulltextové vyhľadávanie s plnou podporou slovenského jazyka s tvaroslovím schopnosťou hľadania skloňovaných slov a viacslovných spojení, so zapojením bibliografických opisov

Systém musí byť navrhnutý tak, že bude schopný okrem otvorených zdrojov poskytovať a zabezpečovať sprístupňovanie a vyhľadávanie v ďalších informačných zdrojoch prostredníctvom jednej technológie na jeden užívateľský dotaz, v ktorom užívateľ určí znenie dotazu, informačné zdroje a formu výstupu napr. www stránka alebo email.

Požiadavky z technologického hľadiska:

| |
|---|
| Navigácia v obsahu databáz podľa typu informácie a dátumu |
| Bezpečnosť založená na prístupových právach na úrovni dokumentu |
| Parametrické vyhľadávanie |
| Fulltextové vyhľadávanie s plnou podporou slovenského jazyka s tvaroslovím, synonymickým slovníkom, s podporou vzdialenostných, pojmových a boolovských operátorov |
| Schopnosť indexovať formáty:ASCII,HTML,XML,SGML,MS Office,Open Office,PDF,JPG s možnosťou distribuovať indexáciu medzi viaceré stanice |
| Schopnosť opravy užívateľských chýb, resp. preklepov pri zadávaní otázky, vyhľadávanie príkladom a automatická sumarizácia |
| Parametrizovateľná klasifikácia relevantnosti výsledkov vyhľadania podľa definovateľných pravidiel. Možnosť pridať dôležitosť aj rôznym obsahovým poľam a použiť ich na ovplyvnenie klasifikácie. |
| podpora platforiem Sun Microsystems Solaris 2.6/7/8/9, Linux, Microsoft Windows 2003 a vyššie |
| Triedenie poľí a filtrovanie kombinovať s fulltextovým vyhľadávaním, aby sa našli také dokumenty so špecifickými atribútmi, ktoré spadajú do parametrov, ktoré boli vybrané užívateľom |
| Schopnosť indexovať a vyhľadávať viac slovné frázy s podporou skloňovania podľa základných pravidiel slovenčiny |
| Schopnosť indexovať, triediť, exportovať a vyhľadávať v metadátoch (Autor, Názov, Dátum, Zdroj, Ročník, Miesto, Meno osoby, Opis, Katalogové zaradenie, Bibliografický popis ...) |
| Schopnosť zoskupovať/kategorizovať informácie v reálnom čase podľa obsahu, cez témy nájdené v neštruktúrovanom texte s možnosťou pre užívateľa nastavovať si počet dokumentov v zoskupení |
| Schopnosť automatického priradenia dokumentov do preddefinovaných kategórií podľa pravidiel a klasifikačných schém pre obsah |
| Používanie „školiacich vzorových súborov“ na riadenie automatickej kategorizácie príkladom. |
| Schopnosť nájsť súvisiace dokumenty k prezeranému dokumentu tzv.Query by example. |

| |
|---|
| Schopnosť zvýrazniť nájdené slová vo vyhľadanom a prezeranom dokumente alebo v sumári výsledného dokumentu s podporou skloňovania podľa základných pravidiel slovenského jazyka |
| Schopnosť nastaviť vyhľadávanie tak, aby bolo hľadanie vykonané všade pomocou jednoduchého vyhľadávania, alebo len vo vybranej sekcii, kategórii, či oblasti, ktorú si užívateľ práve prezerá prostredníctvom prehľadávača |
| Schopnosť navigovať v obsahu pomocou kombinácie neštruktúrovaného vyhľadávania s vyhľadávaním štruktúrovaných dátach ako dátum, zdroj, oblasť, autor ... |
| Integrované API pre integráciu z inými dátovými zdrojmi/informačnými systémy, či komponentami |
| Možnosť rozšírenia – lineárne škálovateľný systém, ktorý môže rásť s objemom údajov a počtom užívateľov bez potreby preprogramovania aplikácie. |
| Možnosť rozšírenia o špeciálne prvky bezpečnosti – zabezpečenie dokumentov a správ s kontrolou prístupov podľa užívateľa, skupiny a roly oprávnenia prístupu bez ohľadu na to aké ďalšie úložisko dát mimo súborového systému bude nasadené pre ostatné zdroje informačného portálu(Oracle, MS SQL, Lotus Notes, FileNet, Documentum,...) |
| Možnosť triedenia výsledkov hľadania podľa relevantnosti k dotazu, polí a metadát napr. Dátum, autor, zdroj,... |
| Možnosť rozšírenia o vyhľadávanie priamo v audio, video a multimediálnych súboroch – v hovorenom slove bez potreby ručného prepisu |
| Navigácia v obsahu databáz podľa typu informácie, dátumu, |
| Bezpečnosť založená na: úrovni dokumentu (správa, audio/multimediálneho záznamu) |
| parametrické vyhľadávanie (Parametrický výber) |
| Postupné zužovanie výberu |
| Schopnosť triediť podľa zdroja a kategórie |
| Fulltextové vyhľadávanie s plnou podporou slovenského jazyka s tvaroslovím, synonymickým slovníkom |
| Schopnosť indexovať formáty:ASCII,HTML,XML,SGML,Word,PDF,JPG,MP3,AVI,... a ďalšie nové multimediálne formáty ako FLASH |
| Schopnosť hľadať v audio a multimediálnych záznamoch podľa hovoreného slova tak, ako v textových súboroch s využitím rôznych operátorov na tvorbu dotazov (accrue,and,or,near,...) |
| Bezpečnosť založená na: úrovni kolekcie a LDAP |
| Schopnosť eliminovať viacnásobné položky výsledku hľadania |
| Schopnosť opravy užívateľských chýb, doplnenia slova príponami, vyhľadávanie príkladom a automatická sumarizácia |
| Možnosti vyhľadávania |
| Full-textové vyhľadávanie |
| Fuzzy vyhľadávanie |

| |
|---|
| Použitie operátorov pre postavenie otázok Výskytu(word, stem, typo..) Relačné (rovná sa, väčší ako, starts...) Pojmové (AND, OR, ACCRUE) Vzdialenostné (IN, WHEN, NEAR...) Boolovské (ANY, ALL) Modifikátory (CASE, MANY, NOT...) a Váhy. |
| Parametrizovateľná klasifikácia relevantosti výsledkov vyhľadania podľa definovateľných pravidiel. Možnosť prideliť dôležitosť aj rôznym obsahovým poliam a použiť ich na ovplyvnenie klasifikácie. Napr. výsledok v názve, h1 alebo meta prvok môžu byť dôležitejšie ako ten v rozsahu alebo v prvku odstavca alebo podľa operátorov použitých pri zadávaní dotazu (accrue,and,near,...) |
| Parametrizovať výsledok vyhľadania v prípade, že ak sa nič nenájde, aby užívateľovi navrhol podobne znejúce slová vo forme "mali ste namysliť" alebo v iných zdrojoch, ktoré ste si neoznačili na prehľadávanie sa našli tieto vyhovujúce dokumenty na váš dotaz |
| Odolnosť voči chybám |
| Distribučovaná Indexácia |
| Podpora priemyselných štandardov ako napríklad XML pre výstup |
| Podpora Unicode UCS2 a UTF8 |
| podpora platformiem Sun Microsystems Solaris 2.6/7/8, Linux, Microsoft Windows 2003 a vyššie |
| Triedenie polí a filtrovanie kombinovať s fulltextovým vyhľadávaním, aby sa našli také dokumenty so špecifickými atribútmi, ktoré spadajú do parametrov, ktoré boli vybrané užívateľom |
| Schopnosť nájsť a indexovať dokumenty len, čo sú vytvorené alebo zmenené bez vplyvu na ostatné indexačné procesy |
| Schopnosť zadať stop slová, ktoré sa nebudú indexovať napr. a, tak, že,... |
| Schopnosť indexovať a vyhľadávať viac slovné frázy s podporou skloňovania podľa základných pravidiel slovenčiny |
| Schopnosť indexovať, triediť, exportovať a vyhľadávať v metadátach (Autor, Názov, Dátum, Zdroj, Ročník, Miesto, Meno osoby, Opis, Katalogové zaradenie, Bibliografický popis ...) |
| Schopnosť zoskupovať informácie v reálnom čase podľa obsahu, cez témy nájdené v neštruktúrovanom texte s možnosťou pre užívateľa nastavovať si počet dokumentov v zoskupení od 5 do 20. |
| Schopnosť kategorizovať informácie v reálnom čase pri vytváraní výsledkov na základe neštruktúrovaného alebo štruktúrovaného alebo kombinovaného dotazu. Kategórie možno vytvoriť podľa predmetu, typu zdroja, zdroja, zaradenia, oblasti alebo ich kombináciou |
| Podľa pravidiel a klasifikačných schém pre obsah správ/dokumentov/súborov pre ich automatické priradenie do preddefinovaných kategórií |
| Používanie „školiacích vzorových súborov“ na riadenie automatickej kategorizácie príkladom. |
| Schopnosť nájsť súvisiace dokumenty k prezeranému dokumentu tzv.Query by example. Pre každý nájdený alebo zobrazený výsledok by sa mali ponúknuť linky na „niečo podobné“ alebo „odporúčané linky“. |

| |
|---|
| Schopnosť zvýrazniť nájdené slová vo vyhľadanom a prezeranom dokumente alebo v sumári výsledného dokumentu s podporou skloňovania podľa základných pravidiel slovenského jazyka |
| Schopnosť vrátiť sa späť na výsledný zoznam a dotazovací formulár |
| Schopnosť nastaviť vyhľadávanie tak, aby bolo hľadanie vykonané všade pomocou jednoduchého vyhľadávania, alebo len vo vybranej sekcii, kategórii, či oblasti, ktorú si užívateľ práve prezerá prostredníctvom prehľadávača |
| Silný a bohatý dotazovací jazyk s podporou nasledovných typov operátorov logické, porovnávacie,... |
| Syntaktická analýza vyhľadávacieho dotazu pred spustením samotného vyhľadávania s upozornením na užívateľa na prípadnú nesprávnu syntax dotazu |
| Schopnosť navigovať v obsahu pomocou kombinácie neštruktúrovaného vyhľadávania s vyhľadávaním štruktúrovaných dátach ako dátum, zdroj, oblasť, autor,.. Kombináciou dotazu sa užívateľ ľahko zorientuje v obsahu napr. pri otázke "prechod na euro" vo výsledkoch musí uvidieť koľko článkov k danému dotazu vyhovovalo v každom dni, zdroji, a z akej oblasti |
| Podpora vyhľadávania s hviezdíčkovou konvenciou |
| Obmedzenie vyhľadávania len určitého zdroja, oblasti, autora, dátumu alebo iných dostupných štruktúrovaných metadát alebo kategórií do ktorých sú dokumenty automaticky zaradované |
| Automatická Podpora Otázok - Systém automaticky rozdelí nájdené informácie do skupín podľa rozdielnosti významu najrelevantnejších dokumentov v skupinách napr. Rusko a systém ponúkne výsledok rozdelený do dvoch skupín Ruská federácia a Pavol Rusko a užívateľ si môže vybrať o ktorú skupinu informácií má záujem. Táto podpora návrhov zoskupenia výsledného oznamu musí byť vytváraná v reálnom čase pre konkrétnu ľubovoľnú otázku bez potreby manuálneho učenia, školenia, alebo zložitého konfigurovania systému. |
| Integrované API pre integráciu z inými dátovými zdrojmi/informačnými systémy, či komponentami |
| Možnosť rozšírenia – lineárne stupňovateľný systém, ktorý môže rásť s objemom údajov a počtom užívateľov bez potreby preprogramovania aplikácie. Jednoducho zabezpečiť rozšírením kapacít serveru, licencií a zmenou parametrov tak, aby sa zachovala rýchlosť vyhľadávania - cca 0,1-8 sek v závislosti od zložitosti dotazu |
| Možnosť rozšírenia o špeciálne prvky bezpečnosti – zabezpečenie dokumentov a správ s kontrolou prístupov podľa užívateľa, skupiny a roly oprávnenia prístupu bez ohľadu na to aké ďalšie úložisko dát mimo súborového systému bude nasadené pre ostatné zdroje informačného portálu(Oracle, MS SQL, Lotus Notes, FileNet, Documentum,...) |
| Možnosť triedenia výsledkov hľadania podľa relevantnosti k dotazu, polí a metadát napr. Dátum, autor, zdroj,... |
| Možnosť vloženia do výsledného zoznamu najdôležitejšiu časť správy tzv. sumár s podsvietením nájdených slov. Administrátor musí mať možnosť nastaviť veľkosť sumáru a vytvoriť rôzne typy výsledných zoznamov pre používateľa, ktoré môžu obsahovať rôzne metadáta a sumáre |

| |
|---|
| Možnosť rozšírenia o indexáciu vybraných www stránok |
| Možnosť podpory inovatívneho grafického užívateľského rozhrania |
| Možnosť rozšíriť vytváranie výberov z databázy na základe klientom zadaných slovných dotazov – stále dotazy a určiť spôsob a miesto doručenia vyhovujúcich informácií (email, www stránka,..) |
| Možnosť rozšírenia o prepojenie na vyhľadávanie v iných informačných databázach napr. Archív Národnej knižnice, pomocou tzv. Federated search |
| Možnosť rozšírenia o technologickú komponentu na vyhľadávanie priamo v digitálnych fotkách (jpg) podľa metadát a podľa vybraného vzorového obrázku, aby našiel graficky podobné obrázky a fotky |
| Možnosť rozšírenia o vyhľadávanie priamo v audio, video a multimediálnych súboroch – v hovorenom slove bez potreby ručného prepisu |

3.17. Uchovanie a konverzia hmotných a nehmotných prejavov, materiálnych a duchovných stránok regionálnej kultúry a marginalizovaných skupín, tradičných zručností, remesiel a ľudovej kultúry

Uchovanie a konverzia hmotných a nehmotných prejavov, materiálnych a duchovných stránok regionálnej kultúry a marginalizovaných skupín, tradičných zručností, remesiel a ľudovej kultúry je systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany a konverzie hmotných a nehmotných prejavov, materiálnych a duchovných stránok regionálnej kultúry a marginalizovaných skupín, tradičných zručností, remesiel a ľudovej kultúry v jej prirodzenom prostredí, šírené prirodzenou formou medziľudskej komunikácie, ale aj v sekundárnej podobe prostredníctvom médií, so zvláštnym zreteľom na zanikajúce prejavy vytvorením odborných a technických podmienok na zaznamenanie pretrvávajúcich, zachovaných alebo revitalizovaných prejavov uchovávaných v lokálnych spoločenstvách.

Ide najmä o - prehliadky a festivaly tradičnej ľudovej kultúry a ľudových remesiel, vystúpenia či súťaž interpretov ľudovej hudby, ľudové zvyky, ľudové tradície (napr. stavanie májov, pytačky, svadba, fašiangy, veľkonočné šibačky, vianočné tradície, pohreby), ľudová slovesnosť (hrdinovia, legendy, ľudoví rozprávači...), ústne tradície a prejavy vrátane jazyka (ľudová slovesnosť, nárečia), obyčaje súvisiace s prírodou, tradičný historický alebo ľudový

odev, amatérska záujmová umelecká činnosť a tvorba, diela insitných umelcov, javiskové formy, významné výročia v histórii obcí, spomienkové slávnosti, obecné kroniky, monografie obcí, žijúce výnimočné osobnosti (dominantní aktéri rozvoja kultúry alebo zachovávanía kultúrneho dedičstva obce), regionálne špecifické podujatia, podujatia miestnej kultúry ako prvku sebavyjadrenia miestneho obyvateľstva, zachovanie ľudovo-umeleckých zručností v jednotlivých regiónoch Slovenska, zbierkové predmety tradičnej ľudovej kultúry (piesňového, hudobného, tanečného a slovesného folklórneho dedičstva, ako aj remeselnej výroby), tradičné produkty a zamestnania, tradičné kulinárske špeciality, ľudové staviteľstvo, rodné domy, pamätné miesta a objekty, pomníky, pamätníky, pamätné tabule, kaplnky a ďalšie hmotné a nehmotné prejavy regionálnej a tradičnej ľudovej kultúry. Je potrebné dať dôraz aj na nositeľov kultúrneho povedomia, miestnych lídrov v oblasti kultúry.

Cieľom je vytvorenie odborných a technických podmienok a zabezpečenie nasledovných činností:

- vytvorenie metodického materiálu na mapovanie regionálnych kultúrnych zdrojov kultúrneho dedičstva, výber, evidencia, systematická klasifikácia, formy a spôsob zdokumentovania, digitalizácia a konverzia, ktorej predchádza prehľad o výskyte a stave živých alebo zachovaných artefaktov a prejavov tradičnej ľudovej kultúry a regionálnej kultúry vo všetkých regiónoch Slovenskej republiky mimoriadnej historickej, umeleckej, etnologickej, sociologickej, prípadne inej hodnoty
- dokumentácia a elektronizácia uvedených foriem kultúrneho dedičstva, javov ľudovej kultúry mimoriadnej historickej, umeleckej, etnologickej, sociologickej, prípadne inej hodnôt, ich záchrana, ochrana a následná digitalizácia v súlade s dôrazom na zanikajúce prejavy, unikátnosť, rozmanitosť a umiestnenie v prirodzenom prostredí
- dokumentácia a elektronizácia špecifických a významných živých kultúrnych prejavov fungujúcich v každodennom živote, pri sviatkoch a slávnostiach, ktoré sa viažu na konkrétnu obec alebo región, uchovanie a zdokumentovanie súčasných programových a aktivizačno-prezentačných podujatí (tzv. živá kultúra) a ich konverzia

- revitalizácia a rekonštrukcia vybraných javov a prejavov z dôvodu oslabenia kultúrnej kontinuity a dožívania aktívnych nositeľov tradičnej kultúry vrátane artefaktov, ich zdokumentovanie a konverzia
- uchovanie ľudovo-umeleckých zručností v jednotlivých regiónoch Slovenska, zdokumentovanie technologických postupov tradičnej výroby, remesiel, kulinárstva
- identifikácia, vyhľadanie a zdokumentovanie artefaktov a zbierkových predmetov tradičnej ľudovej kultúry (piesňového, hudobného, tanečného a slovesného folklórneho dedičstva, ako aj remeselnej výroby), ktoré nie sú súčasťou zdrojov PFI
- konverzia objektov a dát zo zdrojov osvetovej regionálnej a obecnej kultúrnej činnosti
- digitalizácia zdokumentovaných textových, zvukových, obrazových (alebo ich kombinácia) hmotných a nehmotných prejavov, materiálnych a duchovných stránok regionálnej kultúry a marginalizovaných skupín, tradičných zručností, remesiel a ľudovej kultúry, konverzia textových objektov, 2D objektov, 3D malých objektov, 3D veľkých objektov, filmových objektov, video objektov, audio objektov
- tvorba metadát, bibliografických popisov, klasifikácia pre prezentáciu a sprístupnenie dát. V procese prípravy a výkonu je nutné zaistiť dodržiavanie názvoslovia

V rámci konverzie objektov hmotných a nehmotných prejavov, materiálnych a duchovných stránok regionálnej kultúry a marginalizovaných skupín, tradičných zručností, remesiel a ľudovej kultúry, sa na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov za predpokladov definovaných v časti 3.1. tohto opisu predmetu zákazky v primeranom rozsahu podľa potrieb PFI.

V procese bude nutné zabezpečiť participáciu nasledovných odborných a umeleckých skupín:

- **Umelecko technické zabezpečenie**
 - Réžia, kamera, scenár
 - Umelecký maskér

- Grafik
- **Technické zabezpečenie**
 - Osvetľovacie zariadenia
 - Kamera
 - Rekvizity
 - Účinkujúci
- **Produkčné zabezpečenie**
 - Číslovanie + prepis / hod.
 - Grafické pracovisko
 - Zvukové pracovisko
 - Prepisové pracovisko
 - Zvukový mix
- **Tvorba a kompletizácia metadát**
 - Vyhľadanie bibliografických údajov v katalógu, aktualizácia, doplnenie
 - Priradenie metadát, jednoznačná identifikácia digitálneho objektu
 - Kontrola objektu pred spätným odoslaním do archívu
 - Kontrola médií pred odoslaním
 - Prepravné náklady

3.18. Nákup informačných zdrojov a práv textových dokumentov a knižných zbierok – zdigitalizovaných a digitálnych objektov

Na základe odborného posúdenia zo strany PFI ako konečného prijímateľa sa môže požadovať nákup informačných zdrojov a licencií - zdigitalizovaných objektov.

Pri nákupe je nevyhnutné naplniť tri základné ukazovatele:

1. Zaradenie pôvodného objektu je v súlade s „Kategorizáciou objektov vstupujúcich do digitalizácie“. (Objekt spĺňa všetky kultúrne, historické, spoločenské, vedecké, ako aj ostatné predpoklady aby bol zaradený do projektu digitalizácie)
2. Formát digitálneho objektu je v súlade s technickými parametrami vyžadovanými od centrálného alebo lokálnych dátových úložísk (kvalita snímania, rozlíšenie, použitý formát a všetky ostatné technické parametre sú podobné, ako keby sa objekt digitalizoval v rámci jednotlivých projektov PFI)

3. Cena digitálneho objektu je porovnateľná s cenou digitalizácie v čase posudzovania. (pričom budú vzaté do úvahy aj logistické, procesné a časové faktory digitalizácie)

Na vyššie uvedené ukazovatele nemusí byť prihliadané, pokiaľ je digitálny objekt jedinečný (analogový objekt sa nezachoval, prípadne je objekt pôvodne vytvorený v digitálnej forme – digitaly born)

V rámci nákupu informačných zdrojov je možné zabezpečiť najmä nasledovné objekty za predpokladov uvedených v kapitole 3.1. tohto opisu predmetu zákazky:

- Objekty
 - Jednotlivý článok tlačených novín - sken A4
 - Jednotlivý článok tlačeného časopisu - sken A4
 - Jednotlivý článok tlačených novín - sken A3
 - Jednotlivý článok tlačeného časopisu - sken A3
 - Jednotlivý článok tlačených novín konvertovaný do txt formy- plný text po manuálnom OCR
 - Jednotlivý článok tlačeného časopisu konvertovaný do txt formy- plný text po manuálnom OCR
 - Jednotlivá správa TV vysielania konvertovaná do mpeg2,
 - Jednotlivá správa audio vysielanie konvertovaná do mp3
 - Jednotlivá správa TV vysielania konvertovaná do txt formy - plný text
 - Jednotlivá správa radio vysielania konvertovaná do txt formy - plný text
 - Jednotlivý článok z internetu v txt forme - plný text
 - Jednotlivý článok z tlačeného vedeckého alebo odborného časopisu a monografie - plný text po manuálnom OCR
 - Jednotlivý článok z tlačeného vedeckého alebo odborného zborníka - plný text po manuálnom OCR

3.19. Servisné a podporné činnosti a výkony

V rámci realizácie projektu bude okrem hlavných riadiacich, konverzných, reštauračných a prezentačných činností nutné zabezpečiť aj vedľajšie servisné a podporné činnosti, ktoré sú

bud' prierezovými pre všetky ostatné činnosti alebo samostatnými činnosťami majúcimi priamy súvis so zabezpečením predmetu zákazky.

Jedná sa predovšetkým o nasledovné činnosti:

- **Školenia v oblasti:**
 - Manažmentu a logistiky
 - Bezpečnosti
 - Auditu, prípravy a konverzie objektov
 - Technickej
 - BOZP

- **Poradenstvo v oblasti:**
 - Právnej
 - Auditu a výberu objektov
 - Konverzie objektov
 - Logistiky
 - Manažmentu a projektového manažmentu
 - Ochrany a záchrany objektov
 - Reštaurovania objektov
 - Informačných technológií a bezpečnosti
 - Propagácie

- Preprava nákladu
- Technická podpora (hotline, servisné centrum 16/7)
- Ochrana exponátov a vzoriek
- Ochrana digitalizačnej aparatury
- Administratíva
- Prekladateľské služby
- Prepisovacie služby, spracovanie textov a DTP služby
- Označovanie objektu čiarovým kódom, RFID pasívnym alebo aktívnym čipom
- Opravy, údržba a súvisiace služby týkajúce sa konverzného vybavenia, osobných počítačov, kancelárskeho vybavenia, telekomunikačného a audiovizuálneho vybavenia

- Inventarizácia objektov PFI
- Databázové služby
- Archivácia – uskladnenie v archívnych podmienkach
- Služby na štandardizáciu a klasifikáciu obsahu a dát
- Právne služby spojené s autorským právom
- Služby spojené s poistením predmetov digitalizácie, technológie, dopravy
- Príprava priestorov na skenovanie
- Inštalácia DA na mieste skenovania
- Jazykovedné posúdenie textu

3.20. a) Súčasťou služby konverzie je súvisiaci hardware pre nasledovné typy objektov konverzie :

Typy objektov konverzie (ďalej len fyzické objekty alebo objekty):

- Typ 1 – textové objekty (knihy, dokumenty, listiny a pod.),
- Typ 2 – 2D objekty – najmä obrazy, mapy, výkresy a pod.,
- Typ 3 – 3D malé objekty – najmä múzejné a archeologické zbierkové predmety, sochy a pod.,
- Typ 4 – 3D veľké objekty – nehnuteľnosti: budovy (kultúrne pamiatky), hrady, archeologické náleziská, pamiatkové stromy a pod.,
- Typ 5 – filmové objekty ,
- Typ 6 – video objekty,
- Typ 7 – audio objekty,
- Typ 8 – objekty televízneho vysielania slovenských televízií

1. Predpokladané typy zariadení pre poskytovanie služieb súvisiacich s konverziou fyzických objektov do digitálnych objektov :

- Skenery všetkých typov, technológií a kategórií a príslušenstvo pre objekty Typu 1
- Zariadenia a príslušenstvo súvisiace s reštaurovaním papierových a fotografických predlôh
- Skenery a príslušenstvo všetkých typov, technológií a kategórií pre objekty

Typu 2

- Fotografické prístroje a všetka súvisiaca technológia pre objekty Typu 2
- 3D skenery a príslušenstvo všetkých typov, technológií a kategórií pre 3D skenovanie objektov Typu 3 a Typu 4
- Fotografické prístroje a všetka súvisiaca technológia pre fotografickú digitalizáciu objektov typu 3
- Terestriálne a laserové 3D skenery a všetka súvisiaca technológia pre objekty typu 4
- Fotografické prístroje a príslušenstvo všetkých typov, technológií a kategórií pre fotografickú digitalizáciu objektov typu 4
- Doplnkové stroje, zariadenia a technológie potrebné na zabezpečenie špeciálnych fotografických postupov digitalizácie objektov Typu 4.
- Doplnkové stroje, zariadenia a technológie potrebné na zabezpečenie digitalizácie objektov typu 4.
- Filmové skenery a Telecine zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií na zabezpečenie digitalizácie a obnovy objektov typu 5
- Videotechnológie a súvisiace zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií potrebné na digitalizáciu a obnovu objektov typu 5
- Audiotechnológie a súvisiace zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií potrebné na digitalizáciu a obnovu objektov typu 5
- Doplnkové zariadenia pre zabezpečenie digitalizácie a obnovy objektov typu 5
- Videotechnológie a súvisiace zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií potrebné na digitalizáciu a obnovu objektov typu 6
- Audiotechnológie a súvisiace zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií potrebné na digitalizáciu a obnovu objektov typu 7
- Technológie a súvisiace zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií potrebné na digitalizáciu a obnovu objektov Typu 7
- Zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií potrebné na čistenie, reštaurovanie, obnovu a uchovanie objektov Typu 1, Typu 2, Typu 3, Typu 5, Typu 6 a Typu 7
- Zariadenia a programové vybavenie súvisiace s inventarizáciou, katalogizáciou, identifikáciou a správou fyzických objektov
- Zariadenia všetkých typov, technológií a kategórií potrebné na identifikáciu objektov

vstupujúcich do digitalizácie Typov 1, 2, 3, 5,6 a 7 Značkovacie tagy všetkých typov – (napríklad RFID čipy) pre potreby jedinečnej identifikácie objektov vstupujúcich do digitalizácie Typov 1, 2, 3, 5,6 a 7

- Výpočtová a infraštruktúrna technika súvisiaca s procesom digitalizácie, prenosu dát, uchovávaní, publikovania a prezentácie objektov

b) Dodávka a inštalácia potrebného SW vybavenia s podporou otvorených štandardov (výhradná licencia)

1. Programové vybavenia (SW) pre potreby prezentácie a fulltextového vyhľadávania s plnou podporou slovenského jazyka s tvaroslovím, schopnosťou hľadania skloňovaných slov a viacslovných spojení, so zapojením bibliografických opisov zdigitalizovaných objektov **pre účely lokálneho použitia v PFI.**
2. Programové vybavenie na správu lokálnych archívov zabezpečujúce predovšetkým:
 - b. Inventarizáciu a katalogizáciu fyzických objektov
 - c. Logistiku a riadenie procesov digitalizácie
 - d. Zadávanie, modifikovanie a údržbu metadát
 - e. Prezeranie digitálnych objektov
 - f. Zadávanie a správu autorsko-právnych údajov pre potreby DRM
 - g. Publikovanie digitálnych objektov na lokálnej úrovni
 - h. Kontrolu kvality procesu digitalizácie
3. Prispôsobenie dodávaného programového vybavenia a prepojenie na globálnu prezentačnú vrstvu
4. Vývoj nových programových modulov pre digitalizáciu fyzických objektov a následné spracovanie digitálneho obsahu
5. Údržba (servis) dodávaného programového vybavenia

3.21. Realizácia prevádzky digitalizačných pracovísk

Pre potreby plnenia predmetu zákazky je nutné zrealizovať systémové a komplexné riešenie ochrany, záchrany predmetu obsahu zo zdrojov PFI pred, po a počas procesu konverzie vrátane poskytnutia poradenstva a teoretických a odborných znalostí procesov interne (v PFI) alebo externe (mimo PFI). Úlohou bude zabezpečiť službu v existujúcich priestoroch PFI, v novovybudovaných priestoroch, alebo sa služba bude realizovať externe - mimo PFI. Tieto pracoviská, budú vo svojej podstate archívnym úložiskom s minimálnou kapacitou 1000 metrov, ktorý musí spĺňať všetky zákonom stanovené normy z dôvodu zabránenia poškodeniu objektov pred, počas a po konverzii.

Aj z vyššie uvedeného dôvodu sa vyžaduje spolupráca s PFI pri príprave a digitalizácii všetkých typov objektov vstupujúcich do digitalizácie a to predovšetkým v oblastiach:

- Návrhu a prispôbenia postupov, zariadení a programového vybavenia pre digitalizáciu objektov v konkrétnej pamäťovej a fondovej inštitúcii (PFI) alebo v jednotlivých digitalizačných pracoviskách
 - Inventarizácie zbierok
 - Katalogizácie zbierok
 - Kolektovania zbierok z rôznych fondov, miest
 - Predprípravy objektov na digitalizovanie
 - Reštaurovania a obnova
 - Procesoch digitálnej obnovy
1. Očakáva sa asistovaná podpora pri digitalizácii všetkých typov a kategórií objektov, predovšetkým pri :
- digitalizácii textových objektov:
 - kníh
 - voľných listov
 - vzácných historických tlačív
 - viazaných dokumentov
 - veľkoformátových dokumentov
 - fotografií a fotografických materiálov
 - digitalizácii 2D objektov
 - digitalizácii 3D malých (hnutelných) objektov
 - digitalizácii 3D veľkých (hnutelných) objektov

- audio
 - video
 - film
2. V prípade spracovanie digitalizovaného obsahu, pôjde predovšetkým o:
- OCR / ICR, Speech To Text a Audio recognition – prevod slov v audio a video objektoch do textu
 - Úpravu a spracovanie dát po OCR/ICR, Speech To Text a Audio recognition
 - Úpravu a spracovanie obrazových dát
 - Vytváranie metadát

Mobilné pracoviská:

Vzhľadom na existenciu a využívanie mobilných skenovacích jednotiek so špeciálnou úpravou so zabudovaným hardware pre účely konverzie, ktoré umožňujú skenovať predmety, ktoré sa svojimi rozmermi dokážu dostať do vnútra mobilnej skenovacej jednotky sa požaduje zabezpečovanie služby aj uvedeným spôsobom. Predpokladá sa konverzia objektov o rozmere 2x1x0,5m a menších. Tieto jednotky majú potrebné vybavenie na konverziu objektu. Vzhľadom na technické riešenie mobilných jednotiek a spôsob realizácie konverzie sa očakáva zníženie miery rizika poškodenia objektu v porovnaní s tým, ak by tento objekt mal byť odoslaný do digitalizačného pracoviska, a tiež zníženie času na vykonanie digitalizácie, pretože DA je stále pripravená a netreba ju zvlášť inštalovať a nastavovať.

Z dôvodu kompatibility a logistiky potrieb jednotlivých PFI, bude nutné zabezpečiť mobilné digitalizačné jednotky, ktoré budú vybavené potrebným strojovým a odborným zázemím na realizáciu konverzných činností podľa časových harmonogramov a operatívnych potrieb pri realizácii služby.

3.22. Aktualizácia metodických manuálov pre realizáciu konverzie

Projektový manažment sa bude musieť zamerať aj na činnosti súvisiace s prípadnou nevyhnutnou aktualizáciou metodických manuálov pre získavanie, spracovanie, ochranu a využitie poznatkov digitálneho obsahu na základe získaných skúseností v dôsledku zrejmeho technologického vývoja. Metodické manuály sú významným a zásadným

dokumentom pre realizáciu všetkých procesov v rámci digitalizačných národných a dopytových projektov, ktoré sú predmetom tejto zákazky ale aj ďalších národných projektov (napr. infraštruktúrnych), ktoré sú predmetom iných verejných obstarávaní ale všetky národné a dopytové projekty navrhované v rámci OPIS PO 2 sú vzájomne previazané, čo je výnimočnosťou pre 2.prioritnú os OPIS.

Vývoj v oblasti technológií je dnes taký rýchly, že jednotlivé metodické postupy a popisy použitých technológií v metodických manuáloch, ktoré má obstarávateľ k dispozícii môžu byť v krátkej dobe pravdepodobne zastarané alebo už nebudú predstavovať štandard v danej oblasti. Je preto nevyhnutné po určitej dobe jednotlivé metodické manuály revidovať a aktualizovať podľa súčasného vývoja technológií a štandardov ako aj svetových trendov v oblasti konverzie a uchovávaní a prezentácie obsahu objektov PFI. Súčasťou plnenia bude preto aktualizácia existujúcich, schválených metodických manuálov vypracovaných pre realizáciu reštaurovania, konzervovania, konverzie, uchovania a sprístupnenia obsahu po digitalizácii, riešenia autorských práv a pod.(teda predmetu zákazky).

Verejný obstarávateľ má spracované a schválené nasledovné metodické manuály (ide o všetky metodické manuály) :

| Por. číslo | Názov metodického manuálu |
|------------|---|
| 1 | Metodický manuál pre zabezpečenie projektového managementu |
| 2 | Metodický manuál pre kategorizáciu objektov vstupujúcich do procesu digitalizácie |
| 3 | Metodický manuál na systém správy lokálnych archívov |
| 4 | Metodický manuál pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti |
| 5 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie textových objektov |
| 6 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie 2D objektov |
| 7 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie 3D malých objektov |
| 8 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie 3D veľkých objektov |
| 9 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie filmových objektov |
| 10 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie video objektov |
| 11 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie audio objektov |
| 12 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie objektov televízneho vysielania |
| 13 | Metodický manuál pre zabezpečenie procesu deacidifikácie a reštaurovania |
| 14 | Metodický manuál použitia digitálnych objektov pre propagáciu SK v zahraničí |
| 15 | Metodický manuál pre zabezpečenie centrálného prepojenia konverzie, evidencie, spracovania a prezentácie objektov a následného spracovania obsahu |
| 16 | Metodický manuál pre zabezpečenie digitálnych práv |
| 17 | Metodický manuál pre zabezpečenie dlhodobej archivácie konvertovaných objektov |

| | |
|----|--|
| 18 | Metodický manuál pre zabezpečenie jednoznačnej a trvalej identifikácie konvertovaných objektov |
| 19 | Metodický manuál pre zabezpečenie mapovania a agregácie metadát |
| 20 | Metodický manuál pre zabezpečenie narodných autorít, centrálnych slovníkov a tezaurov |
| 21 | Metodický manuál pre zabezpečenie spracovania správy a prezentácie konvertovaných objektov |

3.23. Činnosti kľúčových expertov

V procese konverzie pôjde o veľmi odborné technické, vedecké, riadiace a procesné činnosti, ktoré budú vyžadovať odborný personál či už na strane PFI, ale aj na strane realizátora služieb. Vzájomnou komunikáciu pod dohľadom manažmentu musí byť realizovaná kompatibilita oboch strán a preto je nutné na strane realizátora zabezpečiť expertné tímy, ktoré bude odborne dozorovať kľúčový expert na danú oblasť.

Ide hlavne o nasledovne definovaných expertov a popis ich činností:

Kľúčový expert č: 1

Projektový manažér je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou skúsenosťou v riadení projektov financovaných z prostriedkov EÚ. Riadi komplexne zverený projekt a nesie zodpovednosť voči za projekt voči objednávateľovi. Projektový manažér je zodpovedný za efektívne vynakladanie alokovaných finančných prostriedkov za účelom naplňania projektových cieľov v stanovených termínoch. Jeho hlavné činnosti spočívajú v riadiacej a koordinačnej činnosti - metodiky a administratívy; administratívnej, odbornej a technickej koordinácii; sledovania a vyhodnocovania projektového rozpočtu v súvislosti s naplňaním projektových cieľov. Projektový manažér ďalej zodpovedá za výkon organizačnej štruktúry projektu - jednoznačné rozdelenie a dodržiavanie zodpovedností členov projektového tímu, za naplňanie jednotlivých činností a ich nadväznosť. Projektový manažér neustále sleduje a kontroluje hlavné ukazovatele projektu, vypracováva podklady pre monitorovacie správy a udržiava aktuálne informácie o postupe prác, finančného rozpočtu, personálneho a technického vytiaženia kapacít. Projektový manažér má právomoci autorizácie finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu, pridelovanie ľudských a materiálnych zdrojov, komunikáciu s externými subjektami. Vo všetkom spolupracuje a zodpovedá sa manažérom na strane objednávateľa.

Kľúčový expert č: 2

Expert pre koordináciu projektov medzi PFI je vysokoškolsky odborne vzdelaný pracovník so skúsenosťou v oblasti realizácie a koordinácie projektov, ktorý má minimálne ročnú pracovnú skúsenosť v PFI. Pracovník nesie zodpovednosť voči objednávateľovi. Pracovník je zodpovedný za administratívnu, odbornú, technickú, materiálnu a finančnú koordináciu na úrovni projektov. Jeho úlohou je vytvoriť a udržiavať komunikačno-informačné kanály s cieľom eliminácie duplicitnej práce a efektívneho využívania zdrojov pridelených

jednotlivým projektom. V spolupráci s jednotlivými projektovými manažermi má právomoc, po dohode s objednávateľom, metodicky usmerňovať časové plánovanie činností jednotlivých projektov, operatívne presúvať technické a odborné kapacity medzi projektami s cieľom dodržania celkového časového harmonogramu a naplnenie cieľov OPIS PO 2. Pracovník v spolupráci s manažérom na strane objednávateľa sa podieľa na príprave podkladov pre monitorovaciu správu pre SORO/RO.

Kľúčový expert č: 3

Bibliografický znalec je vysokoškolsky vzdelaný (humanitného zamerania) pracovník s 5 ročnou odbornou skúsenosťou v oblasti bibliografie. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre oblasť bibliografie. Bibliografický znalec sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Zodpovedá za odbornú stránku procesu výberu, prípravy, reštaurovania a digitalizácie textových objektov. Funkcia odborného garanta je nevyhnutná pre určenie postupov a procesov reštaurácie, obnovy a digitalizácie textových objektov, pre výkon odborného dohľadu nad realizáciou týchto procesov a pre kontrolu výstupov. Bibliografický znalec má kľúčovú úlohu pri digitalizácii - určenie odborných postupov reštaurácie predmetov pred digitalizáciou, určenie postupov digitalizácie a kritérií na výstupy z digitalizácie.

Kľúčový expert č: 4

Expert na informačnú bezpečnosť je vysokoškolsky vzdelaný (technického zamerania) pracovník s 5 ročnou odbornou skúsenosťou v oblasti bezpečnostných projektov a s medzinárodne uznávaným certifikátom v oblasti informačnej bezpečnosti. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť bezpečnosti informačných systémov. Expert na informačnú bezpečnosť sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho zodpovednosť spočíva v metodickom, procesnom a koordinačnom riadení výberu, dodávky, inštalácii a prevádzke informačných systémov vrátane komunikačných dátových spojení, lokálnych a centrálnych úložísk, zálohovania údajov a kompetenčnej bezpečnosti pracovníkov informačných systémov. Expert sa podieľa na príprave podkladov pre monitorovaciu správu za svoju oblasť.

Kľúčový expert č: 5

Expert na konverziu textových objektov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti projektov návrhu a realizácie konverzie textových objektov. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie textových

objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je metodicky, odborne a technicky riadiť, koordinovať a vykonávať konverziu textových objektov v požadovanej kvalite a časovom harmonograme.

Kľúčový expert č: 6

Expert na históriu umenia na oblasť textové dokumenty, knihy, písomnosti je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre oblasť textových dokumentov, kníh a písomností. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku manipulácie s objektom digitalizácie a vo vyhodnocovaní a odbornom posudzovaní výsledku digitalizácie (napr. odborné posúdenie digitálneho objektu z pohľadu zachytenia všetkých obsahových a formálnych náležitostí predlohy)

Kľúčový expert č: 7

Expert na reštaurovanie diel na papieri je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti reštaurovania diel na papieri. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť reštaurovania diel na papieri. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku reštaurovania objektov na papierovom podklade. Cieľom je zabezpečiť efektívny výkon všetkých činností a procesov tak, aby boli dodržané stanovené technické parametre a časové harmonogramy reštaurovania diel na papieri.

Kľúčový expert č: 8

Expert na fotografovanie diel a objektov je stredoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť fotografovanie diel a objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky vykonávať konverziu určených objektov fotením v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu na objekte.

Kľúčový expert č: 9

Expert na konverziu 2D objektov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník technického zamerania s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti konverzie a postprodukcie 2D objektov alebo objektov podobného charakteru. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie 2D objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky koordinovať a vykonávať konverziu 2D objektov aj s následnými úpravami DO v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu na objekte.

Kľúčový expert č: 10

Expert na históriu umenia na oblasť výtvarné umenie, maľba grafika, kresba je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre oblasť výtvarného umenia, maľby grafiky, kresby. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku manipulácie s objektom digitalizácie a vyhodnocovať a odborne posudzovať výsledok digitalizácie (napr. odborné posúdenie digitálneho objektu z pohľadu zachytenia všetkých obsahových a formálnych náležitostí predlohy)

Kľúčový expert č: 11

Expert na históriu umenia na oblasť ilustrácií je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre oblasť ilustrácií. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku manipulácie s objektom digitalizácie a vyhodnocovať a odborne posudzovať výsledok digitalizácie (napr. odborné posúdenie digitálneho objektu z pohľadu zachytenia všetkých obsahových a formálnych náležitostí predlohy)

Kľúčový expert č: 12

Expert na históriu umenia na oblasť sochárstvo je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre oblasť sochárstva. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi

digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku a manipuláciu s objektom digitalizácie, navrhovať metódu konverzie, vyhodnocovať a odborne posudzovať výsledok digitalizácie (napr. odborné posúdenie digitálneho objektu z pohľadu zachytenia všetkých obsahových a formálnych náležitostí predlohy).

Kľúčový expert č: 13

Expert na reštaurovanie malieb a sôch je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť reštaurovania malieb a sôch. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku reštaurovania malieb a sôch. Cieľom je zabezpečiť efektívny výkon všetkých činností a procesov tak, aby boli dodržané stanovené technické parametre a časové harmonogramy reštaurovania diel na papieri.

Kľúčový expert č: 14

Expert na konverziu 3D malých objektov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník technického zamerania s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti konverzie 3DM objektov alebo objektov podobného charakteru, spracovania virtuálnej reality, práce programovým vybavením pre 3D modelovanie a virtuálnu realitu. Expert má aspoň 3 praktické skúsenosti s projektovou realizáciou konverzie 3D malých objektov. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie 3D malých objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky koordinovať a vykonávať konverziu 3D malých objektov aj s následnými úpravami DO v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu na objekte.

Kľúčový expert č: 15

Expert na konverziu 3D veľkých objektov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník technického zamerania s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti konverzie 3D veľkých objektov, alebo objektov podobného charakteru, spracovania virtuálnej reality, práce programovým vybavením pre 3D modelovanie a virtuálnu realitu. Expert má praktickú skúsenosť s projektovou realizáciou konverzie 3D veľkých objektov. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie 3D veľkých objektov. Expert sa zodpovedá

Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky koordinovať a vykonávať konverziu 3D veľkých objektov aj s následnými úpravami DO v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu na objekte.

Kľúčový expert č: 16

Expert na konverziu filmových objektov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti digitalizácie filmových objektov, digitálneho reštaurovania archívneho filmového obrazu, farebných korekcií archívnych filmových objektov. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie filmových objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky koordinovať a vykonávať konverziu filmových objektov aj s následnými úpravami DO v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu na objekte.

Kľúčový expert č: 17

Expert na laboratórne reštaurovanie filmov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť laboratórneho reštaurovania filmov. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a vykonávať laboratórne reštaurovanie filmov. Cieľom je zabezpečiť efektívny výkon všetkých činností a procesov tak, aby boli dodržané stanovené technické parametre a časové harmonogramy laboratórneho reštaurovania filmov. Riadi sa pokynmi odborného garanta pre filmové objekty.

Kľúčový expert č: 18

Expert na konverziu video objektov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník technického zamerania s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou a pracovnou zručnosťou v oblasti konverzie video objektov, s digitálnym konverzným zariadením určeným na konverziu video objektov, s digitálnym strihovým pracoviskom reštaurovaním digitálnych videozáznamov. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie video objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky koordinovať a vykonávať konverziu video objektov aj s následnými úpravami DO v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi

odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu v objekte.

Kľúčový expert č: 19

Expert na konverziu audio objektov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti konverzie audio objektov, reštaurovaním audio objektov alebo audio stóp vo videu alebo na filmových záznamoch, štúdiových zvukových technológií. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie audio objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky koordinovať a vykonávať konverziu audio objektov aj s následnými úpravami DO v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu v objekte.

Kľúčový expert č: 20

Expert na konverziu objektov televízneho vysielania je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti konverzie televízneho vysielania. Je technický expert na strane dodávateľa pre oblasť konverzie televízneho vysielania. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu. Jeho úlohou je odborne a technicky koordinovať a vykonávať konverziu televízneho vysielania aj s následnými úpravami DO v požadovanej kvalite a časovom harmonograme. Pri výkone sa riadi pokynmi odborného garanta príslušného objektu, najmä ohľadne zachytenia podstatného detailu v objekte.

Kľúčový expert č: 21

Expert na riešenie ochrany autorských práv v súvislosti s plnením predmetu zákazky vysielania je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti a so zdokumentovanou publikačnou činnosťou v tejto oblasti. Je odborný garant na strane dodávateľa pre oblasť ochrany autorských práv. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky koordinovať, porovnávať, vyhodnocovať a odporúčať metodické, procesné, právne a legislatívne kroky tak, aby boli počas trvania celého projektu chránené autorské práva podľa platnej legislatívy SR a EÚ.

Kľúčový expert č: 22

Expert na deacidifikáciu lignocelulóзовých nosičov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník technického zamerania s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti a praktickou skúsenosťou realizácie deacidifikácie 10 ton jednotkových dokumentov a 10 ton kníh. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť deacidifikácie. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť, koordinovať a vykonávať prípravu, logistiku a vlastnú deacidifikáciu. Ďalej je jeho úlohou vyhodnocovať a odborne posudzovať výsledok deacidifikácie (napr. odborné posúdenie dosiahnutých výsledkov hodnoty pH, alkalického rezervy a oslabenia papiera).

Kľúčový expert č: 23

Expert pre oblasť archivácie je vysokoškolsky vzdelaný pracovník so zameraním na odbor archívniectvo, alebo príbuzné odbory. Expert má 5 ročnú profesionálnu praktickú skúsenosť v uvedenej oblasti. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť archivácie. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť, koordinovať a vykonávať prípravu, manipuláciu, logistiku a katalogizáciu archívnych materiálov.

Kľúčový expert č: 24

Expert na fulltextové vyhľadávanie je vysokoškolsky vzdelaný pracovník technického zamerania. Expert má 5 ročnú profesionálnu praktickú skúsenosť v oblasti IT, navrhovania a implementácie klient/server intranet technológií, návrhy štruktúr databáz, vedomosti Unix a Windows, 12 mesačné skúsenosti s návrhom, implementáciou, prevádzkou a administráciou riešení založených na fulltextovej technológii. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť archivácie. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky navrhovať, projektovať, implementovať, riadiť, koordinovať a prevádzkovať aplikačnú vrstvu informačného systému na fulltextové aplikácie lokálnych a centrálnych dátových úložisk digitalizovaných objektov. Nedeliteľnou súčasťou jeho kompetencií je aj navrhovať vnútornú štruktúru metadát každého z objektov tak, aby tieto mohli byť vyhľadávané viacvrstvovou fulltextovou aplikáciou.

Kľúčový expert č: 25

Expert na šperky, porcelán, servis, príbory, historické sklo je vysokoškolsky vzdelaný

pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre oblasť šperkov, porcelánu, servisov, príborov, historického skla. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku a manipuláciu s objektom digitalizácie, navrhovať metódu konverzie, vyhodnocovať a odborne posudzovať výsledok digitalizácie (napr. odborné posúdenie digitálneho objektu z pohľadu zachytenia všetkých obsahových a formálnych náležitostí predlohy).

Kľúčový expert č: 26

Expert na reštaurovanie drevených, štukových plastík, nábytku je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť reštaurovanie drevených, štukových plastík a nábytku. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a vykonávať reštaurovanie drevených, štukových plastík a nábytku. Cieľom je zabezpečiť efektívny výkon všetkých činností a procesov tak, aby boli dodržané stanovené technické parametre a časové harmonogramy reštaurovania drevených, štukových plastík a nábytku.

Kľúčový expert č: 27

Expert na reštaurovanie kovových plastík a kovových prvkov architektúry a zbraní je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť reštaurovanie kovových plastík a kovových prvkov architektúry a zbraní. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a vykonávať reštaurovanie kovových plastík a kovových prvkov architektúry a zbraní. Cieľom je zabezpečiť efektívny výkon všetkých činností a procesov tak, aby boli dodržané stanovené technické parametre a časové harmonogramy reštaurovania kovových plastík a kovových prvkov architektúry a zbraní.

Kľúčový expert č: 28

Expert na reštaurovanie obrazov je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť reštaurovanie obrazov. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a vykonávať reštaurovanie obrazov. Cieľom je

zabezpečiť efektívny výkon všetkých činností a procesov tak, aby boli dodržané stanovené technické parametre a časové harmonogramy reštaurovania obrazov.

Kľúčový expert č: 29

Expert na reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je technickým expertom na strane dodávateľa pre oblasť reštaurovania nástennej maľby, historickej omietky a muriva. Expert sa zodpovedá Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a vykonávať reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva. Cieľom je zabezpečiť efektívny výkon všetkých činností a procesov tak, aby boli dodržané stanovené technické parametre a časové harmonogramy reštaurovania.

Kľúčový expert č: 30

Expert na archeológiu je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v oblasti architektonicko-historického výskumu. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre oblasť archeológie a archeologických objektov. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať prípravu, logistiku a manipuláciu s objektom digitalizácie, navrhovať metódu konverzie, vyhodnocovať a odborne posudzovať výsledok digitalizácie (napr. odborné posúdenie digitálneho objektu z pohľadu zachytenia všetkých obsahových a formálnych náležitostí predlohy).

Kľúčový expert č: 31

Expert – historik pamiatkár je vysokoškolsky vzdelaný pracovník s 5 ročnou profesionálnou praktickou skúsenosťou v uvedenej oblasti. Je odborným garantom na strane dodávateľa pre pamiatkové objekty. Expert sa zodpovedá Technickému manažérovi digitalizačného tímu a Projektovému manažérovi. Jeho úlohou je odborne a metodicky riadiť a koordinovať výber a prípravu objektov digitalizácie, navrhovať metódu konverzie, vyhodnocovať a odborne posudzovať výsledok digitalizácie (napr. odborné posúdenie digitálneho objektu z pohľadu zachytenia všetkých obsahových a formálnych náležitostí predlohy).

3.24. Pracovné pozície pre jednotlivé činnosti nezahrnuté v službách a výkonoch

V rámci realizácie predmetu zákazky bude nutné zabezpečiť činnosti, ktoré nie sú priamo súčasťou jednotlivých hlavných služieb alebo požadovaných výkonov a vyžaduje sa ich ocenenie samostatne.

Ide hlavne o nasledovné pracovné pozície:

- **Projektový manažment a poradenstvo**
 - Hlavný projektový manažér
 - Projektový manažér - senior
 - Projektový manažér - junior
 - Asistent projektového manažéra
 - Plánovač
 - Manažér kvality a kontroly
 - Manažér pre publicitu
 - Administratívny manažér
 - Dokumentarista projektov
 - Finančný manažér
 - Odborný garant
 - Sektorový koordinátor
 - Projektový kontrolór
 - Projektový hovorca
 - Bezpečnostný manažér
 - Bezpečnostný konzultant
 - Konzultant - senior
 - Konzultant – junior

- **Právne služby**
 - Senior právnik (autorské práva)
 - Junior právnik
 - Právny konzultant
 - Právny koncipient

- **Informačné systémy**
 - Systémový architekt
 - Analytik IT
 - Návrhár IT
 - Programátor - senior
 - Programátor - junior
 - Databázový špecialista

- **Pozície v oblasti konverzie a pomocné pozície**
 - Výrobný manažér
 - Manažér archivácie
 - Kultúrny technik
 - Operátor digitalizačných technológií
 - Vedúci filmového archívu
 - Špecialista pre laboratórne postupy
 - Špecialista pre digitálne postupy
 - Odborný technický kontrolór filmov
 - Manažér postprodukcie
 - Manažér filmových a digitálnych technológií
 - Manažér vizuálnych efektov
 - Katalogizátor
 - Manažér digitalizačného tímu
 - DTP operátor
 - Technicko-dokumentačný expert
 - Asistent
 - Manažér metadát
 - Operátor metadát
 - Web programátor
 - Technik digitalizačných zariadení
 - Filmový laboratórny technik
 - Filmový historik
 - Archivár, správca registratúry
 - Prekladateľ
 - Jazykovedec

- Jazykovedec - nemčina (aj historická)
 - Jazykovedec - maďarčina (aj historická)
 - Jazykovedec – latinčina
- **Pozície pre dokumentovanie nehmotných prejavov regionálnej a ľudovej kultúry**
 - Etnológ
 - Sociológ
 - Expert pre regionálnu a miestnu kultúru
 - Expert pre kultúru marginalizovaných skupín
 - Expert pre tradičnú ľudovú kultúru ako súčasť kultúrneho dedičstva
 - Expert pre záujmovo-umeleckú činnosť
 - Expert - folklorista
 - Expert na tradičné remeselnícke zručnosti
 - Expert pre ľudovo - umelecké zručnosti
 - Expert pre výber a systematickú klasifikáciu regionálnej kultúry
 - Expert pre výber a systematickú klasifikáciu tradičnej ľudovej kultúry
 - Špecialista pre zbierkové predmety tradičnej ľudovej kultúry
 - Geodet
 - Fotograf

4. Definície zdigitalizovaných objektov

4.1. Čo je Digitálny objekt (výsledok digitalizácie)

Výsledkom digitalizácie je digitálny objekt (alebo súbor digitálnych objektov) ktorý sprostredkováva informácie umožňujúce percepciu určitého komplexu zjavných, alebo skrytých vlastností (vizuálnych, zvukových, priestorových) reálneho objektu (alebo objektu existujúceho v analógovej podoba). Digitálny objekt je schopný poskytnúť technicky dosiahnuteľné maximum takých informácií, ktoré budú využiteľné pre ďalšie vedecké zhodnocovanie, vzdelávanie, kultúrny relax, či reprezentáciu a propagáciu krajiny

Definícia je určená pre potreby konverzie (digitalizácie) analógových objektov. Definícia má slúžiť najmä na účely fakturácie, výkazníctva a monitoringu s ohľadom na plnenie projektového indikátora – počet digitalizovaných objektov (3 433 500ks).

4.2. Textové digitálne objekty

Definícia: Akýkoľvek jednoznačne identifikovateľný objekt v digitálnom úložisku obsahujúci dáta a metadáta, získaný snímaním/digitalizovaním daného digitalizovaného objektu. Digitálny objekt je najmenšia nedeliteľná množina digitálnej informácie v danom systéme. Je to najmä:

- samostatné fyzické jednotky knižničného fondu, ktoré majú prírastkové číslo
- fyzický zväzok tlačenej knihy (jeden fyzický zväzok viaczväzkového vydania, exemplár titulu, samostatný titul edície titulu)
- zviazaný ročník novín a seriálu
- jednotlivý článok tlačených novín s priradeným SICI kódom
- jednotlivý článok tlačeného časopisu s priradeným SICI kódom
- jednotlivý článok z tlačeného vedeckého alebo odborného časopisu a monografie
- jednotlivý článok z tlačeného vedeckého alebo odborného zborníka
- tlačaná pohľadnica ako jednotka fondu
- fotografia ako jednotka fondu
- tlačená mapa ako jednotka fondu
- tlačená hudobnina ako jednotka fondu
- tlačená grafika ako jednotka fondu
- počítačový súbor

Pozn.: Výsledkom digitalizácie textového objektu môže byť niekoľko digitálnych objektov

4.3.2D digitálne objekty

Definícia: 2D digitálny objekt je akýkoľvek jednoznačne identifikovateľný objekt v digitálnom úložisku obsahujúci dáta a metadáta, získaný snímaním/digitalizovaním daného digitalizovaného objektu. Digitálny objekt je najmenšia nedeliteľná množina digitálnej informácie v danom systéme. Je to najmä:

- fotografický záber
- gigapixelový záber získaný zložením viacerých klasických záberov;
- stereofotografický záber získaný zložením dvoch voči sebe horizontálne posunutých klasických záberov;
- 2D sken reprezentovaný plochou alebo množinou bodov, s príslušnou textúrou povrchu vo formáte klasického fotozáberu

Pozn.: Výsledkom digitalizácie 2D objektu môže byť niekoľko digitálnych objektov

4.4. 3D malé digitálne objekty (hnutel'né)

Definícia: 3D malý digitálny objekt je akýkoľvek jednoznačne identifikovateľný objekt v digitálnom úložisku obsahujúci dáta a metadáta, získaný snímaním/digitalizovaním daného digitalizovaného objektu. Digitálny objekt je najmenšia nedeliteľná množina digitálnej informácie v danom systéme. Je to najmä:

- fotografický záber
- gigapixelový záber získaný zložením viacerých klasických záberov;
- stereofotografický záber získaný zložením dvoch voči sebe horizontálne posunutých klasických záberov;
- 3D sken reprezentovaný množinou bodov, s príslušnou textúrou povrchu vo formáte klasického fotozáberu

4.5. 3D veľké digitálne objekty (nehnutel'né)

Definícia: 3D veľký digitálny objekt je akýkoľvek jednoznačne identifikovateľný objekt v digitálnom úložisku obsahujúci dáta a metadáta, získaný snímaním/digitalizovaním daného digitalizovaného objektu. Digitálny objekt je najmenšia nedeliteľná množina digitálnej informácie v danom systéme.

Je to najmä:

- fotografický záber
- gigapixelový záber získaný zložením viacerých klasických záberov;
- stereofotografický záber získaný zložením dvoch voči sebe horizontálne posunutých klasických záberov;

- 3D sken reprezentovaný plochou alebo množinou bodov, s príslušnou textúrou povrchu vo formáte klasického fotozáberu

4.6. Filmový digitálny objekt

Definícia: filmový digitálny objekt je audiovizuálne dielo alebo zvukovoobrazový záznam, ktorý je primárne zaznamenaný a/alebo uchovaný na filmovom nosiči (analogovom filmovom páse), a to bez ohľadu na druh alebo formát tohto nosiča. Objektom digitalizácie je filmový objekt – obsahovo ucelená jednotka (napr. celovečerný film, jeden diel filmového seriálu).

Výsledkom digitalizácie filmového objektu je digitálny objekt alebo súbor digitálnych objektov:

- digitalizovaný (konvertovaný) audiovizuálny objekt (digitálna kópia originálu) zachovávajúci všetky audiovizuálne vlastnosti pôvodného objektu
- digitalizovaný (konvertovaný) audio objekt (digitálna kópia zvukovej časti originálu) zachovávajúci zvukovú časť filmového objektu (zvuková stopa k filmu)

Pozn.: Výsledkom digitalizácie filmového objektu môže byť niekoľko digitálnych objektov

Pôvod definície: slovenská legislatíva zákon č 343/2007 Z. z. paragraf 32 (audiovizuálny zákon)

4.7. Video digitálny objekt

Definícia: Video objekt je audiovizuálne dielo, ktoré je vnímateľné prostredníctvom technického zariadenia ako rad súvisiacich obrazov, či už sprevádzaných zvukom, alebo nie. Video objekt je audiovizuálne dielo, ktoré nezodpovedá popisu objektu televízneho vysielania, filmového objektu ani audio objektu. Video objekt môže byť dielo alebo záznam – obsahovo ucelená jednotka.

Výsledkom digitalizácie video objektu je digitálny objekt alebo súbor digitálnych objektov:

- digitalizovaný (konvertovaný) audiovizuálny objekt (digitálna kópia originálu) zachovávajúci všetky audiovizuálne vlastnosti pôvodného objektu

- text – prepis obsahu video objektu s prideleným SICI kódom, kde kultúrno-historická hodnota objektu spočíva v obsahu video objektu (správy, reportáže a podobne)
- digitalizovaný (konvertovaný) vizuálny objekt (digitálny kópia vizuálnej časti originálu) zachovávajúci všetky podstatné vlastnosti pôvodného objektu
- digitalizovaný (konvertovaný) audio objekt (digitálny kópia zvukovej časti originálu) zachovávajúci všetky podstatné vlastnosti pôvodného objektu (koncerty, muzikálne diela, hudobné vystúpenia a podobne)

Pozn.: Výsledkom digitalizácie video objektu môže byť niekoľko digitálnych objektov

Pôvod definície: slovenská legislatíva - (Z. 618/2003 Z.z. zo 4. decembra 2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

4.8. Audio digitálny Objekt

Definícia: Zvukový (audio) digitálny objekt je len sluchom počuteľný záznam zvukov bez ohľadu na to, akým spôsobom a na akom nosiči sa tieto zvuky zaznamenávajú; za zvukový záznam sa nepovažuje záznam zvuku zaznamenaný spolu s obrazom. Audio objekt môže byť dielo alebo záznam – obsahovo ucelená jednotka (jedna správa v spravodajstve, jedna časť rozhlasového seriálu a podobne)

Výsledkom digitalizácie zvukového objektu je digitálny objekt alebo súbor digitálnych objektov:

- digitalizovaný (konvertovaný) audio objekt (digitálna kópia originálu) zachovávajúci všetky zvukové vlastnosti pôvodného objektu
- text – prepis obsahu zvukového záznamu s prideleným SICI kódom, kde kultúrno-historická hodnota objektu spočíva v obsahu zvukového záznamu (správa, reportáž, hlásenie a podobne)

Pozn.: Výsledkom digitalizácie audio objektu môžu byť až dva digitálne objekty

Pôvod definície: slovenská legislatíva - Z. 618/2003 Z.z. zo 4. decembra 2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

4.9. Digitálny Objekt televízneho vysielania (TV objekt)

Definícia: Objektom digitalizácie televízneho vysielania (TV objekt) je audiovizuálny objekt, ktorý bol šírený pôvodnými kódovanými alebo nekódovanými televíznymi programovými službami (vysielanie), vrátane teletextu, prostredníctvom verejných telekomunikačných sietí alebo telekomunikačných zariadení určených na príjem verejnosťou; TV objekt môže byť dielo alebo záznam – obsahovo ucelená jednotka (jedna správa v spravodajstve, jedna časť seriálu a podobne).

Výsledkom digitalizácie objektu televízneho vysielania je digitálny objekt alebo súbor digitálnych objektov:

- digitalizovaný (konvertovaný) audiovizuálny objekt (digitálna kópia originálu) zachovávajúci všetky vizuálne a zvukové vlastnosti pôvodného objektu
- text – prepis obsahu televízneho vysielania s prideleným SICI kódom, kde kultúrno-historická hodnota objektu spočíva v obsahu vysielaného záznamu (správy, reportáže a podobne)
- digitalizovaný (konvertovaný) video objekt (digitálna kópia vizuálnej časti originálu) zachovávajúci všetky podstatné vlastnosti pôvodného objektu (pôvodné nemé audiovizuálne objekty, obrazové reportáže bez zvukového záznamu, audiovizuálne diela s poškodenou a neobnoviteľnou zvukovou stopou a podobne)
- digitalizovaný (konvertovaný) audio objekt (digitálna kópia zvukovej časti originálu) zachovávajúci všetky podstatné vlastnosti pôvodného objektu (koncerty, muzikálne diela, hudobné vystúpenia a podobne)

Pozn.: Výsledkom digitalizácie objektu televízneho vysielania môže byť niekoľko digitálnych objektov

Pôvod definície: slovenská legislatíva - Z. 308/2000 Z.z. zo 14. septembra 2000 o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách

5. Použité skratky

DO - digitálny objekt (výsledok konverzie)

DA - digitalizačná aparátúra (technologické zariadenie určené na konverziu analógového objektu)

FO - filmový objekt

TV objekt - Objekt televízneho vysielania

ID - informačný systém

OCR - optické rozpoznávanie znakov

PO2 - Prioritná os 2

HW - hardware - technické vybavenie

SW - software - programové vybavenie

6. Závěrečná část

1. Súčasnou Opisú predmetu zákazky je:

Príloha č. 1 - dokument - Operačný program informatizácia spoločnosti 2007 – 2013

Príloha č. 2 - aktuálna verzia Programového manuálu Operačného programu informatizácie spoločnosti, v rámci ktorej sú definované pre OPIS PO 2 jednotlivé opatrenia 2.1. a 2.2., ciele opatrení, ukazovatele na úrovni jednotlivých opatrení, skupiny oprávnených aktivít, oprávnené územie, oprávnené a neoprávnené výdavky.

2. Verejným obstarávateľom je Ministerstvo kultúry SR, ktoré je centrálnou obstarávateľskou organizáciou v zmysle § 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a obstaráva pre iných verejných obstarávateľov, ktorými sú v rámci verejného obstarávania predmetu zákazky, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR – pamäťové a fondové inštitúcie, z ktorých budú koneční prijímatelia v rámci OPIS PO 2 najmä – NOC Piešťany, SNK Martin, Múzeum SNP Banská Bystrica, ŠVK Prešov, STM Košice.

3. Víťazný uchádzač sa bude plnením predmetu zákazky (základnej zmluvy a realizačných zmlúv) zmluvne podieľať na plnení indikátorov ako počet zdigitalizovaných objektov, počet projektov, počet vytvorených pracovných miest (právny vzťah pre vytvorenie pracovných miest nie je rozhodujúci).

Príloha 1

Špecifikácia predmetu zákazky

Predmet zákazky je rámcovo, v zmysle štúdie uskutočniteľnosti, zahrnutý v nasledovných národných projektoch, prípadne dopytových projektoch : (číslovanie projektov je v zmysle číslovania podľa štúdie uskutočniteľnosti). Verejný obstarávateľ zabezpečuje verejné obstarávanie pre iných verejných obstarávateľov, ktorými sú organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR (PFI) ako centrálna obstarávateľská organizácia. Mimorezortné organizácie, ktoré môžu byť žiadateľmi pri dopytovom projekte, resp. môžu byť partnermi v rámci národných projektov si zabezpečujú procesy verejného obstarávania samostatne.

1. Národný projekt - Digitalizácia textových dokumentov a knižných zbierok, reštaurátorské a konzervátorské práce – merateľný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 1 400 000, orientačný rozpočet 41 475 000 €, žiadateľ SNK Martin a partneri.
2. Národný projekt - Digitalizácia galerijných zbierok, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 160 000, orientačný rozpočet – 16 009 000 €, žiadateľ - Múzeum SNP Banská Bystrica a partneri.
3. Národný projekt - Digitalizácia muzeálnych zbierok, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 200 000, orientačný rozpočet - 21 084 000 €, žiadateľ – Múzeum SNP Banská Bystrica a partneri.
4. Národný projekt - Digitalizácia pamiatkového fondu, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 4 300, orientačný rozpočet – 9 222 000 €, žiadateľ – STM Košice a partneri.
5. Národný projekt - Digitalizácia filmových materiálov, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 1 000, orientačný rozpočet – 12 783 000 €, žiadateľ - NOC a partneri.
6. Národný projekt - Digitalizácia zvukových materiálov, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 30 000, orientačný rozpočet – 3 453 000 €, žiadateľ - NOC a partneri.
7. Národný projekt - Digitalizácia video materiálov a vysielať televízií, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 30 000, orientačný rozpočet – 3 661 000 €, žiadateľ - NOC a partneri.

8. Národný projekt - Digitalizácia rezortných a mimorezortných archívov, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 1 400 000, orientačný rozpočet – 12 787 000 €, žiadateľ – ŠVK Prešov a partneri.
9. Dopytový projekt - Digitalizácia kultúrneho dedičstva mimorezortných fondových a pamäťových inštitúcií, reštaurátorské a konzervátorské práce – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 200 000, orientačný rozpočet – 6 050 305 €, žiadateľ – rezortné a mimorezortné PFI, žiadateľ – rezortné a mimorezortné PFI, NOC a partneri
10. Národný projekt - Digitalizácia hmotných a nehmotných prejavov, materiálnych a duchovných stránok regionálnej kultúry a marginalizovaných skupín, tradičných zručností, remesiel a ľudovej kultúry – merný ukazovateľ zdigitalizované objekty – 8 200, orientačný rozpočet 2 603 000 €, žiadateľ - NOC a partneri.
12. Národný projekt – Ochrana autorských práv – copyright prezentovaného digitalizovaného obsahu – merný ukazovateľ počtu zdigitalizovaných objektov – týmto národným projektom sa neplní uvedený merný ukazovateľ, ide o súvisiacu činnosť s procesom digitalizácie kultúrnych objektov, orientačný rozpočet – 1 728 000 €, žiadateľ – NOC a partneri.
18. Národný projekt – Mapovanie a digitalizácia objektov slovenských autorov v zahraničí – merný ukazovateľ počtu zdigitalizovaných objektov – ŠU neuvádza počet, zo Stratégie rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry vyplýva počet 57, orientačný rozpočet podľa ŠU 232 000 €, žiadateľ – NOC a partneri.

Riadiaci orgán

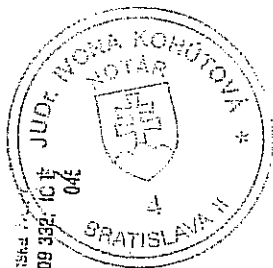
Vytvorený v súlade so Základnou zmluvou na poskytovanie komplexných služieb, na zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv č. MK-21/10-M zo dňa(ďalej Základná zmluva)

1. Riadiaci orgán :

- 1.1. plní úlohu koordinačného a riadiaceho orgánu pre návrhy a odporúčania na zmeny a dodatky Základnej zmluvy, Realizačných zmlúv a ich príloh;
- 1.2. prerokúva rozhodujúce záležitosti a návrhy stratégií, postupov, harmonogramov, odporúčaní v procese prípravy, koordinácie a implementácie národných/dopytových projektov tak, ako ich definujú štúdiá uskutočniteľnosti pre Operačný program informatizácie spoločnosti, prioritná os 2 (<http://www.opis.gov.sk/18515/studie-realizovatelnosti-prioritnej-osi-2.php>) a projektové štúdie;
- 1.3. navrhuje, prerokúva a riadi logistiku procesu prípravy a realizácie národných/dopytových projektov, centralizuje, koordinuje realizáciu prierezových procesov a činností;
- 1.4. navrhuje systém a koordinuje spoluprácu organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, najmä pamäťových a fondových inštitúcií s cieľom dosiahnutia efektívneho systému implementácie národných/dopytových projektov a odstránenia duplicitných činností a výdavkov;
- 1.5. zabezpečuje komunikáciu a navrhuje riešenia vo vzťahu k ostatným pamäťovým a fondovým inštitúciám mimo pôsobnosti Ministerstva kultúry SR - k vyšším územným celkom, k mestám, k obciam, k neziskovým organizáciám, prípadne k iným subjektom pri príprave a realizácii národných projektov;
- 1.6. navrhuje a koordinuje logistiku týchto procesov.

2. Riadiaci orgán pre výkon tejto zmluvy je zložený zo zástupcov Objednávateľa a Poskytovateľa.

- 2.1. Zástupcov za stranu Objednávateľa menuje a odvoláva minister kultúry, na základe návrhu generálnej riaditeľky sekcie ekonomiky a projektového riadenia MK SR.
- 2.2. Zástupcov za stranu Poskytovateľa menuje a odvoláva osoba oprávnená konať za Poskytovateľa podľa aktuálneho výpisu z Obchodného registra.



GENERALI SLOVENSKO

Poistná zmluva č. 905-19420-11

Poistovateľ

Generali Slovensko poisťovňa, a. s.

Plynárenská 7/C, 824 79 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 35 709 332, IČ DPH: SK2021000487

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 1325/B

Spoločnosť patrí do skupiny Generali, ktorá je uvedená v Talianskom zozname skupín poisťovní vedenom ISVAP pod č. 26.

V mene ktorej koná:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

a

Poistník/Poistený

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.

Sabinovská 14, 821 02 Bratislava

IČO: 35 750 871

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 17717/B

V mene ktorej koná:

Meno a priezvisko: Ing. Viliam Kišš, funkcia: konateľ spoločnosti

uzavierajú podľa § 788 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov túto poistnú zmluvu (ďalej len "zmluva") na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou poisteného.

I. Úvodné ustanovenia

Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia touto poistnou zmluvou, jej prípadnými dodatkami, poistnými podmienkami poisťovateľa, ktoré sú prílohou tejto zmluvy a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

II. Predmet poistenia

1. Touto zmluvou sa dojednáva poistenie podľa Všeobecných poistných podmienok poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou poisteného VZ 08 (ďalej len „VPP VZ 08“) pre prípad právnym predpisom stanovenej zodpovednosti poisteného za škodu vzniknutú v súvislosti s výkonom poistených činností poisteného (ďalej len „Všeobecná zodpovednosť“).

2. Na základe dohody zmluvných strán sa osobitne dojednáva, že poistenie sa vzťahuje aj na náhradu nákladov vynaložených zdravotnou poisťovňou na zdravotnú starostlivosť v prospech pracovníka poisteného v dôsledku nebanlivostného protiprávneho konania poisteného (ďalej len „Regresy zdravotnej poisťovne“).

Toto poistenie sa však vzťahuje iba na prípady, keď na zodpovednosť za pracovný úraz alebo chorobu z povolania, ku ktorým sa náklady na zdravotnú starostlivosť viažu, sa vzťahuje zákonné poistenie zodpovednosti poisteného za škodu pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania.

Poistenie v rozsahu tohto bodu zmluvy sa dojednáva v rámci poistnej sumy dojednanej pri poistení Všeobecnej zodpovednosti.

III. Poistená činnosť

Poistenie sa dojednáva pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťami poisteného, ktoré sú uvedené v Obchodnom registri ako predmet činnosti poisteného s výnimkou činnosti „činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov“.

Kópia výpisu z Obchodného registra, vedeného Okresným súdom Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 17717/B, je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

IV. Územný rozsah poistenia

Poistenie podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na poistné udalosti, ktoré nastali na území uvedenom pri jednotlivých predmetoch poistenia v odstavci „Poistná suma, limit plnenia, spoluúčasť“ tejto zmluvy.

Poistná suma,
limit plnenia,
spoluúčasť,

| Predmet poistenia | Poistná suma v EUR | *Limit plnenia v EUR | Spoluúčasť v EUR | Územný rozsah |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| Všeobecná zodpovednosť | 1.600.000,- | 1.600.000,- | 330,- | Slovenská republika |
| Regresy zdravotnej poisťovne | | 165.970,- | 330,- | |

*limit plnenia na jednu a všetky poistné udalosti vzniknuté počas doby trvania poistenia.

Doba trvania
poistenia

Poistenie začína dňa 30.04.2010 o 00:00 hod. a je dojednané na dobu určitú do 30.04.2011 o 00:00 hod.

Poistné

Ročné poistné za poistenie podľa tejto zmluvy bolo stanovené vo výške 1.646,- EUR.

Splatnosť
poistného

Poistné je splatné v jednej splátke ku dňu 30.04.2010 a na účet poisťovateľa.

Bankové
spojenie
poisťovateľa

Všeobecná úverová banka a.s., retailová pobočka Bratislava - Gorkého
číslo účtu: 0048134112/0200
variabilný symbol: 9051942011, KS 0568

Hlásenie
poistnej
udalosti

Poistná zmluva je v správe poisťovateľa: Generali Slovensko poisťovňa, a. s. Nároky na poistné plnenie z poistenia podľa tejto zmluvy si bude poistený uplatňovať prostredníctvom sprostredkovateľa tohto poistenia.

Záverečné
ustanovenia

- Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným alebo neúčinným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany miesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia dohodnú nové ustanovenie, ktoré sa najviac približí účelu, ktorý zmluvné strany v čase uzavretia zmluvy sledovali.
- Poistník svojím podpisom potvrdzuje prevzatie Všeobecných poistných podmienok VZ 08 a príloh uvedených v Prílohách tejto zmluvy.
- Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
- Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- Poistník svojím podpisom vyjadruje súhlas s tým, aby údaje uvedené v tejto zmluve boli spracúvané poisťovateľom, ktorý je prevádzkovateľom, ďalej subjektami patriacimi do skupiny, ktorej súčasťou je poisťovateľ a jeho zmluvnými partnermi, ďalej subjektami poskytujúcimi pre poisťovateľa asistenčné služby a ostatnými zmluvnými partnermi poisťovateľa na účely vykonávania poisťovacej činnosti a činností vymedzených zákonom č. 8/2008 Z. z. o poisťovníctve v platnom znení vrátane sprístupnení osobných údajov tretím osobám v súvislosti so správou poistenia, likvidáciou poistných udalostí, poskytovaním asistenčných služieb a zaisťovacím spoločnostiam na výkon zaisťovacej činnosti, a to i mimo územia Slovenskej republiky za podmienok podľa § 23 zákona č. 428/2002 Z. z., a vykonávanie marketingovej činnosti priamo poisťovateľom a jeho zmluvnými partnermi v súvislosti s poisťovacou činnosťou, a to po dobu nevyhnutne potrebnú na zabezpečenie práv a povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu, a ďalej po dobu vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Poistník svojím podpisom potvrdzuje, že bol poistenými osobami a / alebo osobami oprávnenými k prevzatíu poistného plnenia oprávnený na uvedenie ich osobných údajov a na udelenie súhlasu na ich spracúvanie, a to po dobu podľa predchádzajúcej vety. Poistník svojím podpisom potvrdzuje, že bol v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov poučený o svojich právach a o povinnostiach prevádzkovateľa Generali Slovensko poisťovne, a. s., najmä o práve prístupu k osobným údajom a zodpovednosti za ich porušenie. Poistník svojím podpisom vyjadruje súhlas s tým, aby poisťovateľ údaje uvedené v tejto zmluve poskytol a sprístupnil spoločnostiam, ktoré poveril uplatňovaním svojich oprávnených nárokov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- V súlade s ust. § 10 ods. 10 zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 297/2008 Z. z.“)



GENERALI SLOVENSKO

týmto poisťník vyhlasuje, že túto zmluvu uzaviera vo vlastnom mene. Poisťník podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že údaje, ktoré uviedol v tejto zmluve pre účely identifikácie v zmysle zákona č. 297/2008 Z.z. boli overené, že uvedené údaje sú úplné a pravdivé a zaväzuje sa oznámiť poisťovateľovi každú zmenu týchto údajov.

7. Poisťník podpisom tejto poisťnej zmluvy potvrdzuje, že mu boli pred uzavretím poisťnej zmluvy písomne poskytnuté informácie v zmysle § 37 ods. 3 zákona č. 8/2008 Z. z. o poisťovníctve v platnom znení.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe ich vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

- Všeobecné poisťné podmienky poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou poisteného VZ 08
- Informácia o podmienkach uzavretia poisťnej zmluvy
- Kópia výpisu z OR.

II. Prílohy

Bratislava dňa 29.04.2010

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
IČO: 3575 08 71 IČ DPH: SK2020252885

Generali Slovensko poisťovňa, a.s.
Plynárska 7/C / 824 79 Bratislava 26
IČO: 35 709 332 IČ DPH: SK2021000487

Ing. Viliam Kišš
TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
konateľ spoločnosti

Ing. Rastislav Láska
Generali Slovensko poisťovňa, a.s.
underwriter

Informácia o podmienkach uzavretia poisťnej zmluvy

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| <p>Podmienky a podmienky poisťovania</p> <p>Obchodná meno a právna forma: Generali Slovensko poisťovňa, a.s. Hlavný sídlo, kde sa nachádza sídlo poisťovateľa: Slovenská republika sídlo poisťovateľa a identifikačné údaje: Plynárenská 7/C, 824 79 Bratislava, IČO: 35 709 332, DIČ: 2021000467, IČ DPH: SK2021000467, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 1325/B, Spoločnosť patrí do skupiny Generali, ktorá je uvedená v Tallanskom zozname skupín poisťovní v zmysle ISVAP pod č. 25.</p> | | |
| <p>Právny subjekt alebo súboru poistení, ktoré môžu byť uzavreté v poisťnej zmluve (poisťný produkt):</p> | <p>Poisťenie zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou poisteného</p> | <p>Identifikátor poistenia</p> |
| <p>Práva a povinnosti vyplývajúce z poisťnej zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, 8. časť, Hlava 15 v platnom znení, Všeobecných podmienok poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou poisteného VPP VZ 08, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou poisťnej zmluvy, prílohou na ktorú sa poisťná zmluva odvoláva, príloh poisťnej zmluvy a ďalšími ustanoveniami poisťnej zmluvy.</p> | | |
| <p>Podmienky riadenia</p> <p>Sú uvedené v článku II. Všeobecných poisťných podmienok poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou poisteného VPP VZ 08 (ďalej len "VPP VZ 08") Právnym predpisom stanovená zodpovednosť za škodu vzniknutú inej osobe úrazom alebo chorobou tejto osoby, poškodením alebo zničením vecí, ktorú má táto osoba vo vlastníctve alebo v užívaní.</p> | | |
| <p>Poisťenie je možné dojednať aj pre prípad zodpovednosti za škodu: vzniknutú na veciach, ktoré poistený užíva, vzniknutú na veciach, ktoré poistený prevzal, aby na nich vykonal objednanú činnosť, ďalšie prípady zodpovednosti za škodu, bližšie uvedené v poisťnej zmluve.</p> | | |
| <p>Všeobecná charakteristika poisťného plnenia V prípade vzniku poisťnej udalosti poskytnie poisťovateľ poisťné plnenie v rozsahu podľa článku V., VI. a IX. VPP VZ 08. Línie plnenia poisťovateľa sú uvedené v cenovej ponuke poisťovateľa.</p> | | |
| <p>Ďalšie výhody, ktoré môžu byť a/alebo budú poisťnou zmluvou dojednané Sú uvedené v článku IV. VPP VZ 08 Náhrada nákladov: poisťovateľ nahradí náklady zodpovedajúce najviac tarifnej odmene advokáta v stanovených korunkách, náklady konania o náhrade škody pred príslušným orgánom, náklady mimosúdneho prerokovania nároku na náhradu škody, náklady liečenia vynaložené poisťovnícou na zdravotnú starostlivosť v prospech tretích osôb za podmienok uvedených v článku IV. VPP VZ 08.</p> | | |
| <p>Výšky z poistenia a iné obmedzenia poisťného plnenia Podmienky, za ktorých nevzniká poisťovateľovi povinnosť poskytnúť poisťné plnenie alebo je poisťovateľ oprávnený poisťné plnenie znížiť sú uvedené v článku III. VPP VZ 08; v článku VII. ods. 2 a 3 VPP VZ 08 a v článku IX. ods. 3, 6 a 8 VPP VZ 08.</p> | | |
| <p>Informácia o dôsledkoch nezaplatenia poisťného V prípade zániku poisťnej zmluvy, zaniká nárok na plnenie z poistenia. Ak poisťenie zanikne nezaplatením poisťného, poisťovateľ má právo na poisťné za dobu do zániku poistenia, t.j. vzniká pohľadávka, ktorú je poisteník povinný zaplatiť. Ak nastala poisťná udalosť a dôvod ďalšieho poistenia tým odpadol, patrí poisťovateľovi poisťná do konca poisťného obdobia, v ktorom poisťná udalosť nastala.</p> | | |
| <p>Spoplatnené doplnkové administratívne služby Poisťovateľ má voči poisteníkovi právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s doručovaním písomností týkajúcich sa zaplatenia dišného poisťného.</p> | | |
| <p>Podmienky odstúpenia a vypovedania poisťnej zmluvy Pri vedomom porušení povinností uvedených v ustanoveniach § 793 Občianskeho zákonníka môže poisťovateľ od poisťnej zmluvy odstúpiť, ak pri pravdivom a úprimom zodpovedaní otázok by poisťnú zmluvu neuzavrel. Toto právo môže poisťovateľ uplatniť do troch mesiacov odo dňa, keď takú skutočnosť zistil; inak právo zaniká. Poisťenie zaniká aj výpoveďou ku koncu poisťného obdobia, pričom výpoveď musí byť doručená poisťovateľovi aspoň 6 týždňov pred jeho uplynutím. Poisťenie zaniká aj písomnou výpoveďou každej zo zmluvných strán do 2 mesiacov po uzavretí poisťnej zmluvy. Výpovedná lehota je osemdesiatdenná a začína plynúť dňom doručenia výpovede, jej uplynutím poisťenie zanikne. Poistený i poisťovateľ majú právo po každej poisťnej udalosti poisťenie písomne vypovedať najneskôr do 3 mesiacov od oznámenia tejto udalosti poisťovateľovi. Výpovedná lehota je 1 mesiac, začína plynúť dňom doručenia výpovede a jej uplynutím poisťenie zanikne.</p> | | |
| <p>Spôsob vybavovania sťažností Sťažnosť musí byť podaná v písomnej forme a riadne doručená poisťovateľovi na adresu sídla poisťovateľa. Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva a akej veci sa týka. Termín vybavovania je najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní, pričom lehota začína plynúť v deň nasledujúci po doručení sťažnosti poisťovateľovi. V prípade súčinnosti tretích strán a v prípadoch náročných na prešetrenie, môže byť táto lehota predĺžená maximálne na 80 kalendárnych dní.</p> | | |
| <p>Sprístupovanie informácií Ďalšie informácie sú dostupné na www.generali.sk, resp. telefonicky na Kontakt centre 0850 111 117 (volania zo SR), +421 2 58276666 (volania zo zahraničia), e- mailom na gsi@gsi.sk alebo osobne na našich predajných miestach.</p> | | |
| <p>Všetky informácie uvedené v tomto formulári majú len informačný charakter, pokiaľ ide o práva a záväzky poisťovateľa a poisteníka/poisteného, tie sa riadia výlučne ustanoveniami poisťnej zmluvy, všeobecných a osobitných poisťných podmienok a doložiek, ktoré sú uvedené v poisťnej zmluve, a s ktorými bol poisteník oboznámený pred uzavretím poisťnej zmluvy. Z informácií uvedených v tomto formulári sú pre poisteníka/poisteného určené výlučne informácie, ktoré sú zároveň uvedené v poisťnej zmluve a zmluvnej dokumentácii vybraného poisťného produktu. Poisteník podpisom tohto formulára potvrdzuje, že mu pred uzavretím poisťnej zmluvy boli poskytnuté informácie v zmysle § 37 ods. 3 zákona č. 6/2008 Z.z. o poisťovníctve v platnom znení.</p> | | |
| <p>Upravenia poisteníka</p> <p>Informácie uvedené v tomto formulári neobsahujú úplný rozsah práv a povinností, ktorý poisteníkovi vyplýva z uzavretia poisťnej zmluvy a nenahrádzajú informačnú povinnosť ustanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi pri predaji alebo sprostredkovaní poisťných produktov.</p> | | |

Všeobecné poisťné podmienky poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou poisteného VPP VZ 08

Článok I. Uvodné ustanovenia

Poisťňa zodpovednosti za škodu spôsobenú poisteným, ktorá uzatvára Generali poisťňa a.s., zapísaná v Obchodnom registračnom súde Bratislava I, oddiel: Sa, číslo: 13259, IČO: 35 709 332 (ďalej len "Poisťňa") sa riadi príslušnými ustanoveniami zákonníka v platnom znení (ďalej len "Zákon") a ustanoveniami podmienkami poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú poisteným VPP VZ 08 (ďalej len "VPP VZ 08") a ustanoveniami poistnej zmluvy.

Článok II. Predmet poistenia

Poisťenie sa uzatvára pre prípad právny predpisom stanovenej zodpovednosti poisteného za škodu vzniknutú inej osobe (úrazom alebo chorobou tejto osoby, poškodením alebo zničením vecí, ktorú má táto osoba vo vlastníctve alebo v užívaní. Predpokladom vzniku práva na poisťné plnenie z poistenia je súčasne splnenie nasledujúcich podmienok: úrazu, chorobe, poškodeniu alebo zničeniu vecí inej osoby, ako je poistený, došlo v dobe trvania poistenia, v súvislosti s vykonávaním činnosti poisteného uvedenej v poistnej zmluve alebo vzťahmi z tejto činnosti priamo vyplývajúcimi, na území vymedzenom v poistnej zmluve.

Za vznik úrazu sa považuje okamih, kedy došlo ku krátkodobému, náhlemu a násilnému pôsobeniu vonkajších vplyvov, ktoré spôsobili poškodenie zdravia. Za vznik choroby sa považuje okamih, ktorý je ako vznik choroby lekársky osvedčený. Pokiaľ dôjde k smrti inej osoby následkom úrazu alebo choroby, je pre vznik práva na plnenie z poistenia rozhodujúci okamih vzniku úrazu alebo choroby, dôsledkom ktorých smrť nastala.

Na zodpovednosť za škodu spôsobenú výrobkom, ktorý bol uvedený do obehu pred nadobudnutím účinnosti poistnej zmluvy, sa vzťahuje poistenie iba vtedy, ak to bolo v poistnej zmluve výslovne dojednané.

Článok III. Výluky z poistenia

1. Ak nie je v poistnej zmluve dohodnuté inak, poistenie sa nevzťahuje na zodpovednosť za škodu:

- spôsobenú úmyselne, alebo prevzatú nad rámec stanovený právny predpis, alebo prevzatú v zmluve medzi poisteným a treťou osobou nad rámec stanovený právny predpis,
- v rozsahu, v akom vznikol nárok na plnenie z poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla alebo z úrazového poistenia, ktoré je súčasťou sociálneho poistenia v zmysle príslušných právnych predpisov.

- vzniknutú v súvislosti s činnosťou, pri ktorej slovenské právne predpisy ukladajú povinnosť uzavrieť poisťnú zmluvu poistenia zodpovednosti za škodu,
 - spôsobenú sadaním, zosuvom pôdy, eróziou a v dôsledku poddolovania,
 - vzniknutú kontamináciou vody, hornín, pôdy, ovzdušia, flóry a/alebo fauny, ak nedošlo ku škode v dôsledku nepredvídanej poruchy ochranného zariadenia,
 - vzniknutú v príčinnej súvislosti s vojnou, inváziou, ozbrojenými udalosťami akéhokoľvek druhu s vyhlásením alebo bez vyhlásenia vojny, občianskou vojnou, rebélou, revolúciou, vojenským alebo ľudovým povstaním, vzburou, občianskym nepokojom, vojenským alebo nezákonným pučom, štátnym prevratom, stanným právom, vojnovým stavom, štrajkom, výlukou z práce, terorizmom,
 - vzniknutú na veciach, ktoré poistený užíva,
 - vzniknutú na veciach, ktoré poistený prevzal, aby na nich vykonal objednanú činnosť,
 - vzniknutú na vadnom výrobku danom poisteným,
 - vzniknutú na veciach, na ktorých poistený vykonával objednanú činnosť, pokiaľ ku škode došlo preto, že táto činnosť bola chybné vykonaná,
 - spôsobenú priamo alebo nepriamo jadrovou energiou, rádiáciou alebo rádioaktívnou kontamináciou alebo azbestom,
 - spôsobenú výrobkom, ktorý poistený získal spôsobom, ktorý mu bráni v súlade s právnymi predpismi uplatňovať právo na poškodenie a náhradu škody voči inému zodpovednému subjektu,
 - spôsobenú výrobkom, ktorý je z technického hľadiska výborný, ale nedosahuje avizované funkčné parametre,
 - vzniknutú preto, že parametre, kvalita, prevedenie alebo funkcia výrobku boli poisteným na žiadosť poškodeného zmenené, alebo vzniknutú preto, že výrobok bol na žiadosť poškodeného poisteným inštalovaný do iných podmienok, než pre ktoré je určený,
 - spôsobenú výrobkom, ktorý nebol dostatočne testovaný podľa platných pravidiel vedy a techniky alebo iného uznaného spôsobu,
 - spôsobenú závadou výrobku, prípadne iným nedostatkom, ktorý bol poisteným vopred avizovaný,
 - spôsobenú výrobkom, ktorý súvisí so získavaním, úpravou, spracovaním, manipuláciou, rozdeľovaním, skladovaním, používaním alebo využívaním látok pochádzajúcich čiastočne alebo úplne z ľudského tela, vrátane orgánov, tkanív, buniek, transplantátov, exkrétov a sekrétov, podobne ako látok z nich získaných,
 - vzniknutú z vlastníctva, prevádzky alebo používania letísk, letískových plôch, leteckých dopravných prostriedkov a vzťahadiel akéhokoľvek druhu, vrátane zodpovednosti za škodu súvisiacej s projekčnými, stavebnými, údržbárskymi a montážnymi prácami na ich palube,
 - spôsobenú prenosom vírusu HIV; spôsobenú infekčnými chorobami,
 - ktorá sa prejavuje genetickými zmenami organizmu,
 - spôsobenú geneticky modifikovanými organizmami,
 - spôsobenú hospodárskymi a divými zvieratami alebo divou zverou na porastoch a poľnohospodárskych plodinách.
2. Z poistenia nevzniká nárok na plnenie:
- za pokuty, penále či iné sankcie uložené poistenému príslušným orgánom,
 - za iné platby, ktoré majú represívny, alebo sankčný charakter,
 - za platby v súvislosti so zodpovednosťou za vadné plnenie poisteného alebo so zodpovednosťou poisteného za omeškanie so splnením povinnosti,
 - za náklady spojené s demoláciou, odpratávaním či demontážou poškodeného či zničeného vadného výrobku, ktorým bola škoda spôsobená, ako i za náklady spojené s obstaraním a inštaláciou výrobku, ktorý nahradzuje chybný výrobok,
 - za straty, náklady alebo iné výdavky, ktoré vzniknú iným v súvislosti so súhľadným výrobkom,
 - za akékoľvek platby, náhrady alebo náklady požadované v súvislosti s uplatnením práva na ochranu osobnosti, alebo inej nemajetkovej ujmy,
 - v prípade akékoľvek náhrady škody prísudenej súdom Spojených štátov amerických alebo Kanady.
3. Poistenie sa ďalej nevzťahuje na zodpovednosť za škodu:
- za ktorú poistený zodpovedá svojmu manželovi, príbuzným v priamom rade, osobám, ktoré ním žijú v spoločnej domácnosti,
 - za ktorú poistený zodpovedá spoločníkom alebo ich manželom či príbuzným v priamom rade alebo osobám, ktoré žijú so spoločníkom v spoločnej domácnosti,
 - ktorá vznikla podnikateľskému subjektu, v ktorom má poistený, jeho manžel, príbuzný v priamom rade alebo osoba ktorá žije s poisteným v spoločnej domácnosti, majetkovú účasť väčšiu ako 50 %, je jeho členom alebo členom štatutárneho, dozorného alebo iného orgánu tohto subjektu,
 - medzi poistenými, ktorí uzavreli jednu spoločnú zmluvu poistenia zodpovednosti.
4. V poistnej zmluve možno dohodnúť, že poistenie sa nevzťahuje i na zodpovednosť za škodu vzniknutú inak ako spôsobmi uvedenými v ods. 1 až 3 tohto článku.

Článok IV. Náhrada nákladov

poistený je povinný nahradiť poistenému (vrátane náhrady nákladov uvedených v čl. IV. VPP VZ 08) nesmie presiahnuť poistnú sumu stanovenú v poistnej zmluve, ktorá je najvyššou hranicou poistného plnenia poisťovateľa. To platí i pre súčet všetkých poistných plnení zo súhrnu časovo spolu súvisiacich poistných udalostí, ktoré vyplývajú priamo alebo nepriamo z rovnakého zdroja, príčiny, udalostí, okolností, závady či iného nebezpečenstva (ďalej iba „sériová poistná udalosť“).

1. Vyska poistného plnenia poisťovateľa z jednej poistnej udalosti (vrátane náhrady nákladov uvedených v čl. IV. VPP VZ 08) nesmie presiahnuť poistnú sumu stanovenú v poistnej zmluve, ktorá je najvyššou hranicou poistného plnenia poisťovateľa. To platí i pre súčet všetkých poistných plnení zo súhrnu časovo spolu súvisiacich poistných udalostí, ktoré vyplývajú priamo alebo nepriamo z rovnakého zdroja, príčiny, udalostí, okolností, závady či iného nebezpečenstva (ďalej iba „sériová poistná udalosť“).

2. Ak nie je v poistnej zmluve dohodnuté inak, plnenia vyplatené z poistných udalostí, ktoré vznikli v priebehu jedného poistného roka nesmú presiahnuť dvojnásobok poistnej sumy stanovenej v ods. 1 tohto článku VPP VZ 08. Dvojnásobok poistnej sumy uvedenej v poistnej zmluve je najvyššou hranicou poistného plnenia poisťovateľa z poistných udalostí, ktoré vznikli v priebehu jedného poistného roka, ak nie je v poistnej zmluve dohodnuté inak.

3. Ak porušil poistený povinnosti uvedené v ods. 1. tohto článku, a toto porušenie malo podstatný vplyv na vznik škodovej udalosti alebo na výšku poistného plnenia poisťovateľa alebo týmto porušením došlo k sťaženiu zistenia právneho dôvodu plnenia, vzniku, rozsahu alebo výšky škody, má poisťovateľ voči nemu právo na

4. Ak porušil poistený povinnosti uvedené v ods. 1. tohto článku, a toto porušenie malo podstatný vplyv na vznik škodovej udalosti alebo na výšku poistného plnenia poisťovateľa alebo týmto porušením došlo k sťaženiu zistenia právneho dôvodu plnenia, vzniku, rozsahu alebo výšky škody, má poisťovateľ voči nemu právo na

5. Ak porušil poistený povinnosti uvedené v ods. 1. tohto článku, a toto porušenie malo podstatný vplyv na vznik škodovej udalosti alebo na výšku poistného plnenia poisťovateľa alebo týmto porušením došlo k sťaženiu zistenia právneho dôvodu plnenia, vzniku, rozsahu alebo výšky škody, má poisťovateľ voči nemu právo na

Článok V. Limity plnenia

1. Vyska poistného plnenia poisťovateľa z jednej poistnej udalosti (vrátane náhrady nákladov uvedených v čl. IV. VPP VZ 08) nesmie presiahnuť poistnú sumu stanovenú v poistnej zmluve, ktorá je najvyššou hranicou poistného plnenia poisťovateľa. To platí i pre súčet všetkých poistných plnení zo súhrnu časovo spolu súvisiacich poistných udalostí, ktoré vyplývajú priamo alebo nepriamo z rovnakého zdroja, príčiny, udalostí, okolností, závady či iného nebezpečenstva (ďalej iba „sériová poistná udalosť“).
2. Ak nie je v poistnej zmluve dohodnuté inak, plnenia vyplatené z poistných udalostí, ktoré vznikli v priebehu jedného poistného roka nesmú presiahnuť dvojnásobok poistnej sumy stanovenej v ods. 1 tohto článku VPP VZ 08. Dvojnásobok poistnej sumy uvedenej v poistnej zmluve je najvyššou hranicou poistného plnenia poisťovateľa z poistných udalostí, ktoré vznikli v priebehu jedného poistného roka, ak nie je v poistnej zmluve dohodnuté inak.

Článok VI. Poistná udalosť, škodová udalosť

1. Škodovou udalosťou na účely týchto VPP VZ 08 je udalosť oznámená poisteným (úraz, choroba, poškodenie alebo zničenie vecí inej osoby), ku ktorej dôjde v dobe trvania poistenia, ktorá vznikla v súvislosti s vykonávaním činnosti poisteného uvedenej v poistnej zmluve alebo vzťahmi z tejto činnosti vyplývajúcimi na území vymedzenom v poistnej zmluve, a ktorá by mohla byť dôvodom vzniku povinnosti poisťovateľa poskytnúť poistné plnenie v zmysle poistnej zmluvy a podľa týchto VPP VZ 08. Nie je však totožná s poistnou udalosťou. Sériovou škodovou udalosťou je viac časovo spolu súvisiacich škodových udalostí, ktoré vyplývajú priamo alebo nepriamo z rovnakej príčiny.
2. Poistnou udalosťou je náhodná škodová udalosť, s ktorou je spojený vznik povinnosti poisťovateľa poskytnúť poistné plnenie v zmysle poistnej zmluvy a podľa týchto VPP VZ 08.

Článok VII. Povinnosti poisteného

1. Popri povinnostiach stanovených právnymi predpismi a poistnou zmluvou má poistený tieto povinnosti:
 - a) je povinný poisťovateľovi bez zbytočného odkladu oznámiť každé zvýšenie poistného nebezpečenstva, o ktorom poistený vie, a ktoré nastalo po uzavretí poistnej zmluvy, hlavne všetky podstatné zmeny alebo rozšírenie výrobného programu, ako i všetky zmeny v ostatných skutočnostiach, na ktoré bol poistený opýtaný pri uzatieraní poistenia,
 - b) je povinný umožniť poisťovateľovi kedykoľvek uskutočniť kontrolu podkladov pre výpočet poistného,
 - c) je povinný oznámiť poisťovateľovi, že uzavrel ďalšie poistenie u iného poisťovateľa proti tomu istému poistnému nebezpečenstvu, pritom je povinný oznámiť poisťovateľovi obchodné meno poisťovateľa a výšku poistných súm a limitov plnenia,
 - d) je povinný dbať na to, aby škodová udalosť nenastala, predovšetkým musí dodržiavať všetky povinnosti uvedené v právnych predpisoch a záväzných normách prichádzajúcich do úvahy pre činnosť poisteného uvedenú v poistnej zmluve (napr. výrobu, predaj a distribúciu výrobkov v krajinách, kam uvádza výrobky na trh), nesmie porušovať povinnosti smerujúce k odvráteniu alebo zmenšeniu nebezpečenstva, ktoré sú mu uložené právnymi predpismi alebo na ich základe, alebo ktoré na seba prevzal poistnou zmluvou, ani nesmie trpieť porušovaním týchto povinností zo strany tretích osôb (za tretie osoby sa považujú tiež všetky fyzické a právnické osoby pre poisteného činné); je povinný bezodkladne odstrániť každú závadu alebo nebezpečenstvo, o ktorom sa dozvie a ktoré by mohlo mať vplyv na vznik škodovej udalosti, alebo prijať také preventívne opatrenia na zabránenie vzniku poistnej udalosti alebo zmiernenia rozsahu následkov poistnej udalosti, aké je možné od poisteného rozumne požadovať, pokiaľ ďalšie povinnosti, ktoré sú mu uložené právnymi predpismi alebo poistnou zmluvou,

- e) pokiaľ škodová udalosť už nastala, urobiť nevyhnutné opatrenia pre to, aby škoda bola čo najmenšia,
 - f) je povinný oznámiť poisťovateľovi bez zbytočného odkladu, že nastala škodová udalosť, oznámiť, že poškodený uplatnil proti poistenému právo na náhradu škody zo škodovej udalosti, vyjadriť sa k požadovanej náhrade a jej výške a poveriť poisťovateľa, aby za neho škodovú udalosť prerokoval, v priebehu šetrenia škodovej udalosti postupovať podľa pokynov poisťovateľa a predložil v dohodnutej lehote správu do 14 pracovných dní doklady, ktoré si poisťovateľ vyžiada,
 - g) je povinný oznámiť poisťovateľovi bez zbytočného odkladu, že v súvislosti so škodovou udalosťou bolo začaté trestné konanie proti poistenému alebo jeho zamestnancovi a poisťovateľa informovať o priebehu a výsledkoch tohto konania,
 - h) je povinný oznámiť poisťovateľovi bez zbytočného odkladu, že poškodený uplatňuje právo na náhradu škody u oprávneného orgánu, vyjadriť sa k požadovanej náhrade škody a jej výške,
 - i) je povinný v konaní o náhrade škody zo škodovej udalosti postupovať v súlade s pokynmi poisťovateľa, najmä poistený sa nesmie bez súhlasu poisťovateľa zaväzovať k náhrade premiánej pohľadávky a nesmie uzavrieť bez súhlasu poisťovateľa súdny alebo mimosúdny zmluvný alebo iným spôsobom uznať svoju povinnosť nahradiť škodu, proti rozhodnutiu príslušných orgánov, ktoré sa týkajú náhrady škody, je poistený povinný sačas odvolať alebo uplatniť iný opravný prostriedok, pokiaľ v odvolacej lehote respektíve v lehote na podanie iného oprávneného prostriedku nedostane iný pokyn od poisťovateľa,
 - j) je povinný, ak vzniklo v súvislosti so škodovou udalosťou podozrenie z trestného činu, oznámiť uvedenú skutočnosť bez zbytočného odkladu príslušnému orgánu verejnej moci, to však neplatí, ak je trestné stíhanie podmienené súhlasom poisteného (§ 211 Trestného poriadku),
 - k) je povinný zabezpečiť voči inému právo, ktoré na poisťovateľa prechádza podľa ust. § 827 OZ, najmä právo na náhradu škody a vykonať všetky úkony potrebné k tomu aby poisťovateľ mohol právo uplatniť a aby nedošlo k zmareniu alebo sťaženiu uplatňovania alebo uspokojenia práva poisťovateľa,
 - l) je povinný plniť ďalšie povinnosti uložené mu poisťovateľom v poistnej zmluve,
 - m) riadne platiť poistné po celú dobu trvania poistenia.
2. Ďalej je poistený povinný na základe písomného upozornenia poisťovateľa odstrániť zvlášť rizikové okolnosti spojené s jeho činnosťou. Pokiaľ tak v stanovenej primeranej lehote neurobí a nastane škodová udalosť, ktorá má pôvod v tejto zvlášť rizikovej okolnosti, má poisťovateľ voči poistenému právo na náhradu poistného plnenia až do výšky poskytnutého poistného plnenia.
 3. Ak porušil poistený povinnosti uvedené v ods. 1. tohto článku, a toto porušenie malo podstatný vplyv na vznik škodovej udalosti alebo na výšku poistného plnenia poisťovateľa alebo týmto porušením došlo k sťaženiu zistenia právneho dôvodu plnenia, vzniku, rozsahu alebo výšky škody, má poisťovateľ voči nemu právo na

do výšky poskytnutého poistného

Článok VIII.
Povinnosti poisťovateľa

stanovených právnych predpisoch, stanovených právny
poisťovateľ ďalej tieto povinnosti:
poisteným výsledky šetrenia
na zistenie rozsahu a výšky
škody alebo mu ich, bez zbytočného
odkladu, predložiť písomne
poistenému doklady, ktoré si písomne
poistenému nahliadnuť do podkladov,
poisťovateľ sústreďil v priebehu šetrenia
a zhotoví si ich kópie na
vlastnú potrebu.

Článok IX.
Plnenie poisťovateľa

Plnenie poisťovateľa sa stanoví ako
náhrada škody poškodenému, za ktorú poistený
odškoduje podľa platných právnych predpisov.
Poistený má právo, aby za neho poisťovateľ
zradil: poškodenému uplatnené, oprávnené
preukázané nároky na náhradu škody
v súvislosti s vykonávaním činnosti
poisteného uvedenej v poistnej zmluve alebo
z tejto činnosti priamo vyplývajúcimi
podmienok a v rozsahu stanovenom platnými
právny predpismi upravujúcimi náhradu škody
za: podmienok a v rozsahu stanovenom
VPP VZ 08 a v poistnej zmluve.
V prípade, ak poistený už uhradil poškodenému
oprávnené a preukázané nároky na náhradu
škody zo škodovej udalosti v súlade s týmito
VPP VZ 08 poisťovateľ poskytne poistné plnenie
poistenému. Poistený nemá nárok na refundáciu
náhrady škody od poisťovateľa, ktorú poistený
vyplátiť poškodenému nad rámec stanovený
právny predpismi alebo týmito VPP VZ 08.

Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, poistený sa
podľa na plnení z každej poistnej udalosti
sumou dohodnutou v poistnej zmluve ako
spoluúčast. Na plnenie zo sériových poistných
udalostí sa poistený podľa spoluúčastou, bez
ohľadu na počet poistných udalostí v sérii, iba
jedenkrát.

Ak poistený uvedie poisťovateľa úmyselne do
omylu o podstatných okolnostiach týkajúcich
sa vzniku nároku na poistné plnenie alebo jeho
výšky, poisťovateľ má voči poistenému právo
na náhradu poistného plnenia až do výšky
poskytnutého poistného plnenia.

4. Ak má poistený voči poškodenému alebo inej
osobe právo na vrátenie vyplatené sumy
alebo zníženie dôchodku či na zastavenie jeho
výplaty, prechádza toto právo na poisťovateľa,
pokiaľ za poisteného túto časť zaplatil. Na
poisťovateľa prechádza tiež právo poisteného na
úhradu nákladov uvedených v čl. IV. týchto
VPP VZ 08, ktoré poistenému boli priznané proti
odporcov, pokiaľ ich poisťovateľ za poisteného
zaplatil.

5. Ak poistený zaplatil poškodenému škodu sám, je
poisťovateľ oprávnený preskúmať a zhodnotiť
všetky skutočnosti týkajúce sa vzniku práva na
plnenie z poistenia, akoby k náhrade škody
poisteným nedošlo.

6. Ak poistený spôsobil škodu následkom požitia
alkoholu alebo iných návykových látok, má
poisťovateľ proti nemu právo na náhradu
poistného plnenia až do výšky poskytnutého
poistného plnenia.

- 7. Poistné plnenie je splatné do 15 dní, len čo
poisťovateľ skončil vyšetrovanie potrebné na
zistenie rozsahu povinností poisťovateľa plniť.
- 8. Ak je suma poistného plnenia vypočítaná ako
náhrada škody podľa príslušných ustanovení
týchto VPP VZ 08 vyššia ako poistná suma, ktorá
sa v poistnej zmluve dojednála ako najvyššia
hranica poistného plnenia poisťovateľa,
poisťovateľ plní len do výšky tejto poistnej sumy
v súlade s čl. V. týchto VPP VZ 08.

Článok X.
Začiatok poistenia, doba trvania poistenia

- 1. Začiatok poistenia je od 00.00 hod. dňa
nasledujúceho po uzavretí poistnej zmluvy, ak
nie je v poistnej zmluve dohodnuté, že poistenie
začína neskôr.
- 2. Poistenie sa dojednáva na dobu neurčitú, ak nie
je v poistnej zmluve dohodnuté inak.

Článok XI.
Zánik poistenia

- 1. Poistený i poisťovateľ majú právo po každej
poistnej udalosti poistenie písomne vypovedať
najneskôr do 3 mesiacov od oznámenia tejto
udalosti poisťovateľovi. Vypovedná lehota je
1 mesiac, začína plynúť dňom doručenia
výpovede a jej uplynutím poistenie zanikne.
- 2. Okrem dôvodov uvedených v právnych
predpisoch poistenie zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bolo poistenie
dojednané,
 - b) ukončením činnosti poisteného uvedenej
v poistnej zmluve, na ktorú sa poistenie
vzťahuje,
 - c) písomnou výpoveďou ku koncu poistného
obdoblia, pričom výpoveď musí byť doručená
druhej zmluvnej strane aspoň 6 týždňov
pred jeho uplynutím,
 - d) písomnou výpoveďou každej zo zmluvných
strán do 2 mesiacov po uzavretí poistnej
zmluvy. Vypovedná lehota je osemdenná
a začína plynúť dňom doručenia výpovede,
jej uplynutím poistenie zanikne.

Článok XII.
Poistné, poistné obdobie

- 1. Poistné je v zmysle § 796 ods. 1 OZ bežným
poistným. Poistným obdobím je 12 mesiacov
(poistný rok), ak nie je v poistnej zmluve
dohodnuté inak. Pokiaľ nie je v poistnej zmluve
dohodnuté inak, poistné je splatné prvým dňom
poistného obdobia.
- 2. V poistnej zmluve je možné dohodnúť, že
poistený uhradí poistné v splátkach.
Nezaplatením čo i len jednej splátky poistného
sa dňom splatnosti príslušnej nezaplatenéj
splátky poistného stáva splatná naraz zvyšná
časť poistného.
- 3. Pri poisteniach uzavretých na dobu určitú sa
platí poistné naraz na celú dobu, na ktorú bolo
poistenie dojednané, pričom poistné je splatné
dňom začiatku poistenia, ak nie je v poistnej
zmluve dohodnuté inak.
- 4. Pri platení poistného prostredníctvom pošty,
finančnej inštitúcie alebo v hotovosti sa poistné
považuje za zaplatené v deň pripísania úhrady
poistného na účet poisťovateľa alebo vyplatením
v hotovosti poisťovateľovi v plnej výške so
správne uvedeným variabilným symbolom,
ktorým je spravidla číslo poistnej zmluvy, ak
nebolo dohodnuté inak.
- 5. Ak je poistený v omeškaní s platením poistného,

- má poisťovateľ právo na úrok z omeškania za
každý deň omeškania.
- 6. Podklady pre výpočet poistného (podľa ods. 7
a 8) sú uvedené v poistnej zmluve.
- 7. Výška poistného je určená podľa sadzovníka
poisťovateľa platného v deň uzavretia poistnej
zmluvy a je uvedená v poistnej zmluve. Poistné
sa platí v tuzemských peniazoch, pokiaľ
v poistnej zmluve nie je dohodnuté inak.
- 8. Ak sú podkladom alebo jedným z podkladov
pre výpočet poistného príjmy alebo časť
príjmov poisteného je poistený povinný zaslať
poisťovateľovi 3 mesiace pred uplynutím
poistného roku údaje o skutočne dosiahnutých
príjmoch za posledný uzatvorený kalendárny
rok. Poisťovateľ má právo v súvislosti so
zmenami podmienok rozhodujúcich pre
stanovenie výšky poistného upraviť výšku
poistného na ďalšie poistné obdobie. Poisťovateľ
oznámí túto skutočnosť poistenému najneskôr
v lehote dvoch mesiacov pred splatnosťou
poistného na ďalšie poistné obdobie, za ktoré sa
má zmena vykonať. Pokiaľ poistený s vykonanou
zmenou nesúhlasí, musí svoj nesúhlas uplatniť
do jedného mesiaca odo dňa doručenia
oznámenia poisťovateľa o zmene výšky
poistného; v takom prípade poistenie zanikne
uplynutím príslušného poistného obdobia,
pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Pokiaľ nebolo
v uvedenej lehote písomný nesúhlas poisteného
doručení poisťovateľovi, poistenie nezanikne
a poisťovateľ má právo na novú výšku poistného
na ďalšie poistné obdobie.
- 9. Poisťovateľ má voči poistenému právo na
náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti
s doručovaním písomností týkajúcich sa
zaplatenia dižného poistného.

Článok XIII.
Výklad pojmov

- 1. Poškodená vec – zmena stavu veci, ktorú
objektívne možno odstrániť opravou alebo taká
zmena stavu veci, ktorú objektívne nie je možné
odstrániť opravou, napriek tomu je vec
použiteľná na pôvodný účel.
- 2. Zničená vec – zmena stavu veci, ktorú
objektívne nie je možné odstrániť opravou,
a preto sa vec už nedá ďalej používať na
pôvodný účel.
- 3. Pre vznik sériovej škodovej udalosti je
rozhodný vznik prvej škodovej udalosti.
- 4. Škoda je spôsobená úmyselne, ak bola
spôsobená úmyselným konaním alebo
úmyselným opomenutím, ktoré možno pripočítať
poistenému, alebo o ktorom poistený vedel. Pri
dodávkach vecí alebo pri dodávkach prác, je
škoda spôsobená úmyselne aj vtedy, keď
poistený vedel o závadách vecí alebo služieb.
Škoda je spôsobená úmyselne tiež vtedy, ak
pôvod škody spočíva v tom, že poistený alebo
fyzická alebo právnická osoba pre poisteného
činná úmyselne nedodržiava právne predpisy
a záväznú normu alebo odporúčané postupy pre
výrobu, predaj a distribúciu výrobkov, alebo o ich
nedodržiavaní vedela, alebo že fyzická alebo
právnická osoba pre poisteného činná úmyselne
nedodržiava inštrukcie a pokyny poisteného alebo
poistený o ich nedodržiavaní vedel.
- 5. Kontaminácia vody, hornín, pôdy, ovzdušia,
flóry a/alebo fauny – ich zamorenie,
znečistenie a/alebo iné zhoršenie akosti, bonity,
kvality.
- 6. Ochranné zariadenie – každé zariadenie, ktoré
služí k ochrane pred škodlivým pôsobením látok
schopných znečistiť životné prostredie v okolí.

poruchou ochranného zariadenia, ktorým sa rozumie, že ochranné zariadenie je v poruchu, ak má vnútornej závažnosti, ktorú poistený pri starostlivosti nemohol predpokladať, a ktorú musí plniť svoju funkciu, ktorú predtým plnilo.

vec – stav, keď poistený má vec (nemovnosť alebo hnuteľnú vec, ktorá je predmetom jeho záväzku, za účelom vykonania objednanej činnosti, ktorá je ako súčasť poisteného uvedená v poisťovnej zmluve, alebo práca s vecou priamo súvisiacich (oprava, údržba, spracovanie a pod.).

vec – akákoľvek vec, ktorá bola vyrobená, získaná alebo inak získaná bez ohľadu na spôsob jej spracovania a je určená k ponuke spotrebiteľovi.

erosia pôdy – klesanie zemského povrchu v dôsledku pôsobenia prírodných síl alebo ľudskej činnosti.

rovnováha – pohyb hmôt z vyšších polôh do nižších, ku ktorému dochádza v dôsledku pôsobenia zemskéj tiaže alebo ľudskej činnosti.

podzemné stavby – ľudská činnosť spočívajúca v hĺbení podzemných štôlní, šacht, tunelov a podobných podzemných stavieb.

terorizmus – použitie násillia alebo hrozby násillia k politickým cieľom zahrňujúci akýkoľvek čin osoby alebo osôb konaúcich v zastúpení organizácie alebo v spojení s organizáciou, ktorej činnosť smeruje k zvrhnutiu vlády uznanej alebo neuznanej alebo k násilliu. Terorizmus zahrňuje rovnako použitie násillia k zastrašeniu verejnosti ako celku alebo k zastrašeniu akajkoľvek vrstvy obyvateľstva.

Poisťovník – osoba, ktorá uzavrela s poisťovateľom poisťovnú zmluvu a je povinná platiť poisťné.

Poistený – osoba, na ktorú zodpovednosť za škodu sa poisťovanie vzťahuje.

- Ukončenie činnosti poisteného sa rozumie:**
- u právnických osôb, ktoré sa zapisujú do zákonom určeného registra, výmaz z tohto registra,
 - u právnických osôb, ktoré sa nezapisujú do zákonom určeného registra, zrušenie právnickej osoby zriaďovateľom,
 - u podnikateľov – fyzických osôb, ktoré sú zapísané v zákonom určenom registri, výmaz z tohto registra,
 - u podnikateľov – fyzických osôb, ktoré nie sú zapísané v registri, zánik oprávnenia k podnikateľskej činnosti.

Článok XIV.

Doručovanie písomností

- Písomnosti poisťovateľa určené pre poisteného sa doručujú na poslednú známu adresu poisteného. Poistený je povinný písomne oznámiť poisťovateľovi zmenu svojej adresy alebo sídla bez zbytočného odkladu. Povinnosť poisťovateľa doručiť písomnosť sa splní, len čo ju poistený prevezme. Ak sa písomnosť pre nezastihnutie adresáta uloží na pošte a adresát si ju v príslušnej lehote nevyzdvihne, považuje sa písomnosť za doručенú dňom, kedy bola uložená, aj keď sa adresát o jej uložení dozvedel. V prípade, keď bola písomnosť vrátená poisťovateľovi ako nedoručiteľná

z dôvodu zmeny adresy, považuje sa za doručенú dňom jej vrátenia.

- Povinnosť poisťovateľa doručiť písomnosť sa splní aj vtedy, ak doručenie písomnosti bolo zamerané konaním alebo opomenutím poisteného. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak poistený prijatie písomnosti odmietne.
- Písomnosti poisťovateľa určené poistenému alebo inej oprávnenej osobe sa doručujú spravidla poštou alebo iným subjektom oprávneným doručovať zásielky, môžu však byť doručенé aj priamo poisťovateľom.

Článok XV.

Spôsob vybavovania sťažností

- Sťažnosťou sa rozumie písomná námietka zo strany poisteného na výkon poisťovacej činnosti poisťovateľa v súvislosti s uzavretou poisťovnou zmluvou. Sťažnosť musí byť podaná bez písomnej formy a riadne doručенá poisťovateľovi.
- Zo sťažností musí byť zrejmé, kto ju podáva a akej veci sa týka.
- Poisťovateľ sa bude zaoberať každou sťažnosťou, ktorá spĺňa náležitosti podľa ods. 1. a 2. tohto článku.
- Poistený je povinný na požiadanie poisťovateľa doložiť bez zbytočného odkladu požadované doklady k podanej sťažnosti. Ak sťažnosť neobsahuje požadované náležitosti alebo poistený nedoloží doklady, poisťovateľ je oprávnený vyzvať a upozorniť poisteného, že v prípade, ak v stanovenej lehote nedoplní prípadne neopraví požadované náležitosti a doklady, nebude možné vybavovanie sťažností ukončiť a sťažnosť bude považovaná za neopodstatnenú.

Článok XVI.

Záverečné a prechodné ustanovenia

- Ustanovenia týchto VPP VZ 08 týkajúce sa poisteného, použijú sa aj na poisťníka (pokiaľ je poisťník osobou odlišnou od poisteného).
- Konaním alebo opomenutím poisteného alebo poisťníka na účely týchto VPP VZ 08 sa rozumie aj konanie alebo opomenutie fyzických a/alebo právnických osôb pre poisteného alebo poisťníka činných na základe pracovnoprávneho alebo iného zmluvného vzťahu.
- Všetky oznámenia a vyhlásenia sú záväzné iba v písomnej forme, pokiaľ nie je v týchto VPP VZ 08 uvedené inak.
- Zmeny v poisťovnej zmluve a/alebo v doložkách poisťovnej zmluvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou poisťovnej zmluvy možno vykonať písomnou dohodou zmluvných strán, pokiaľ nie je v týchto VPP VZ 08 uvedené inak.
- Od ustanovení týchto VPP VZ 08 je možné sa odchýliť v poisťovnej zmluve.
- Ak sa niektoré ustanovenie týchto VPP VZ 08 stane neplatným, tak ostatné ustanovenia poisťovnej zmluvy ako aj týchto VPP VZ 08, ktoré nie sú touto neplatnosťou dotknuté, zostávajú v platnosti.
- Tieto VPP VZ 08 sú neoddeliteľnou súčasťou poisťovnej zmluvy.
- Tieto VPP VZ 08 nadobúdajú účinnosť dňa 1. 10. 2008 a vzťahujú sa na poisťovnú zmluvu uzavretú odo dňa účinnosti týchto VPP VZ 08.

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika,
IČO: 35750871, Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sro, Vložka číslo: 17717/B

Čestné vyhlásenie (...k dispozícii strojové vybavenie na deacidifikáciu kníh...)

Pre verejného obstarávateľa: **Ministerstvo kultúry SR, Nám. SNP č. 33,
813 31 Bratislava**

Číslo verejného obstarávania: 04979 – MUS

Názov zákazky: „Zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamät'ových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv.“

Ja, dolu podpísaný Ing. Viliam Kišš, konateľ uchádzača (lídra skupiny dodávateľov) Tender Media Group, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, týmto čestne vyhlasujem, že budeme mať k dispozícii strojové vybavenie na deacidifikáciu kníh, ktorým budeme schopní začať plnenie Zmluvy a Realizačnej zmluvy alebo objednávky do jedného mesiaca od podpisu tejto Zmluvy.

Strojové vybavenie zabezpečí deacidifikáciu v požadovanej kvalite:

- dosiahnutie hodnoty pH od 7,5 do 9,0 po deacidifikácii;
- zvýšenie alkalickej rezervy od 0,5 do 2,0 %;
- žiadne oslabenie papiera po deacidifikácii;
- s minimálnou kapacitou spracovania 40 ton lignocelulóзовých nosičov za rok.

V Bratislave, dňa 30.4.2010

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
IČO: 35 75 08 71 IČ DPH: SK2020252083

Ing. Viliam Kišš
konateľ
TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.

Zoznam strojového vybavenia na deacidifikáciu kníh

Všeobecný popis procesu

Za účelom deacidifikácie kníh a archívnych materiálov používa spoločnosť ZFB Lipsko *papersave*® proces. Spoločnosť ZFB Lipsko je exkluzívnym a výhradným majiteľom všetkých priemyselných a vlastníckych práv týkajúcich sa *papersave*® procesu.

Pri tomto procese sú pripravené objekty vložené do reakčnej komory deacidifikačnej jednotky za účelom vákuového a impregnačného ošetrovania. Toto ošetrovanie sa vykonáva v stanovených cykloch a trvá, v závislosti od charakteru objektu, pár dní. Pre toto ošetrovanie je k dispozícii závod PS 120 v Lipsku. S vysokým kapacitným výrobným využitím sa používa aj o niečo menší závod PS 60, s totožnou konštrukciou, nachádzajúci sa v Eschborne. Po ošetrovaní v reakčnej komore sú v priebehu pár dní objekty upravované prostredníctvom vysokej vlhkosti vzduchu. Počas tohto upravovacieho procesu sú spustené súbežne chemické procesy, ktoré sú potrebné pre samotné odkyslenie. Tento upravovací proces prebieha v závislosti od charakteristík objektu, v tzv. relaxačných miestnostiach, s presne stanovenou vlhkosťou vzduchu alebo vo vákuových komorách. Vo väčšine prípadov prebiehajú upravovacie procesy oboma spôsobmi. Pred, počas a po deacidifikácii, sú objekty roztriedené a vložené do rôznych ošetrovacích košov. V závere ošetrovacieho procesu sú objekty z košov vybraté a sú pripravené na odoslanie. Výber a balenie sa vykonáva ručne na stoloch v rámci určeného pracovného priestoru.

Nainštalovaná technika

1. papersave deacidifikačná jednotka PS 120 (Lipsko)

Pozostáva z:

- reakčná komora, valcová a horizontálna
- periférne zariadenia deacidifikačnej jednotky (čerpacia jednotka pre sušenie pred procesom, čerpacia jednotka pre sušenie po procese, chladiaci systém, vykurovací systém, systém inertných plynov, jednotka so stlačeným vzduchom, podzemné zásobníky, SPS regulátor, spínacia jednotka, potrubný a ventilačný systém, bezpečnostné zariadenia)

Parametre:

- nominálny objem: 7.000 litrov
- nádrž: 50.000 litrov
- inštalovaný výkon: 300 kW
- procesná kapacita: 77 procesov za rok
- nominálna kapacita: 50.000 kg za rok

2. papersave deacidifikačná jednotka PS 60 (Eschborn)

Pozostáva z:

- reakčná komora, valcová a horizontálna
- periférne zariadenia deacidifikačnej jednotky (čerpacia jednotka pre sušenie pred procesom, čerpacia jednotka pre sušenie po procese, chladiaci systém, vykurovací systém, systém inertných plynov, jednotka so stlačeným vzduchom, podzemné zásobníky, SPS regulátor, spínacia jednotka, potrubný a ventilačný systém, bezpečnostné zariadenia)

Parametre:

- nominálny objem: 5.300 litrov
- nádrž: 29.000 litrov
- inštalovaný výkon: 250 kW

- procesná kapacita: 77 procesov za rok
- nominálna kapacita: 45.000 kg za rok

3. relaxačné miestnosti

Pozostávajú z:

- 2 komory o rozmeroch 3.000 x 4.000 x 3.000 mm každá
- periférne zariadenia (zvlhčovacie zariadenie, zápisník parametrov, odsávač vzduchu, prúdenie vzduchu)

Parametre:

- nominálna kapacita: 6 procesov súčasne
- inštalovaný výkon: 3 kW
- maximálna vlhkosť vzduchu: 95%

4. Vákuová komora EST/1

Pozostáva z:

- vákuová komora, valcová a horizontálna
- periférne zariadenia (dvojfázová vákuová čerpacia jednotka, vykurovací jednotka, zvlhčovacia nádrž, spínacia jednotka)

Parametre:

- Nominálna kapacita: 7.500 litrov
- Inštalovaný výkon: 14,4 kW
- Procesná kapacita: 1 proces / ošetrovanie

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika,
IČO: 35750871, Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sro, Vložka číslo: 17717/B

Čestné vyhlásenie

(...k dispozícii strojové vybavenie na deacidifikáciu archívnych dokumentov ...)

Pre verejného obstarávateľa: **Ministerstvo kultúry SR, Nám. SNP č. 33,
813 31 Bratislava**

Číslo verejného obstarávania: 04979 – MUS

Názov zákazky: „Zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv.“

Ja, dolu podpísaný Ing. Viliam Kišš, konateľ uchádzača (lídra skupiny dodávateľov) Tender Media Group, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, týmto čestne vyhlasujem, že budeme mať k dispozícii strojové vybavenie na deacidifikáciu archívnych dokumentov, ktorým budeme schopní začať plnenie Zmluvy a Realizačnej zmluvy alebo Objednávky do jedného mesiaca od podpisu tejto Zmluvy.

Strojové vybavenie zabezpečí deacidifikáciu v požadovanej kvalite:

- dosiahnutie hodnoty pH od 7,5 do 9,0 po deacidifikácii;
- zvýšenie alkalickej rezervy od 0,5 do 2,0 %;
- žiadne oslabenie papiera po deacidifikácii;
- s minimálnou kapacitou spracovania 10 ton lignocelulóзовých nosičov za rok.

V Bratislave, dňa 30. 4. 2010

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
③ Sabinovská 14
821 02 Bratislava
IČO: 35 75 08 71 IČ DPH: SK2020252083

Ing. Viliam Kišš

konateľ

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.

Zoznam strojového vybavenia na deacidifikáciu dokumentov

3, Mapy a listiny s maximálnym rozmerom 1200 x 1200 mm môžu byť deacidifikované dvomi rozličnými metódami. To platí aj pre väčšie rozmery.

Metóda 1: Ak majú byť tieto objekty ošetrené v podobe, môžu byť deacidifikované podobne ako knihy metódou papersave® v závode PS 120 alebo PS 60.

Metóda 2: Ak majú byť tieto objekty ošetrené v plošnej podobe, budú deacidifikované ručne.

Všeobecný popis metódy 1

Za účelom deacidifikácie kníh a archívnych materiálov používa spoločnosť ZFB Lipsko papersave® proces.

Spoločnosť ZFB Lipsko je exkluzívnym a výhradným majiteľom všetkých priemyselných a vlastníckych práv týkajúcich sa papersave® procesu.

Pri tomto procese sú pripravené objekty vložené do reakčnej komory deacidifikačnej jednotky za účelom vákuového a impregnačného ošetrenia. Toto ošetrenie sa vykonáva v stanovených cykloch a trvá, v závislosti od charakteru objektu, pár dní. Pre toto ošetrenie je k dispozícii závod PS 120 v Lipsku. S vysokým kapacitným výrobným využitím sa používa aj o niečo menší závod PS 60, s totožnou konštrukciou, nachádzajúci sa v Eschborne. Po ošetrení v reakčnej komore sú v priebehu pár dní objekty upravované prostredníctvom vysokej vlhkosti vzduchu. Počas tohto upravovacieho procesu sú spustené súbežne chemické procesy, ktoré sú potrebné pre samotné odkyslenie. Tento upravovací proces prebieha v závislosti od charakteristík objektu, v tzv. relaxačných miestnostiach, s presne stanovenou vlhkosťou vzduchu alebo vo vákuových komorách. Vo väčšine prípadov prebiehajú upravovacie procesy oboma spôsobmi. Pred, počas a po deacidifikácii, sú objekty roztriedené a vložené do rôznych ošetrovacích košov. V závere ošetrovacieho procesu sú objekty z košov vybraté a sú pripravené na odoslanie. Výber a balenie sa vykonáva ručne na stoloch v rámci určeného pracovného priestoru.

Nainštalovaná technika

1. papersave deacidifikačná jednotka PS 120 (Lipsko)

Pozostáva z:

- reakčná komora, valcová a horizontálna
- periférne zariadenia deacidifikačnej jednotky (čerpacia jednotka pre sušenie pred procesom, čerpacia jednotka pre sušenie po procese, chladiaci systém, vykurovací systém, systém inertných plynov, jednotka so stlačeným vzduchom, podzemné zásobníky, SPS regulátor, spínacia jednotka, potrubný a ventilačný systém, bezpečnostné zariadenia)

Parametre:

- nominálny objem: 7.000 litrov
- nádrž: 50.000 litrov
- inštalovaný výkon: 300 kW
- procesná kapacita: 77 procesov za rok
- nominálna kapacita: 50.000 kg za rok

2. papersave deacidifikačná jednotka PS 60 (Eschborn)

Pozostáva z:

- reakčná komora, valcová a horizontálna
- periférne zariadenia deacidifikačnej jednotky (čerpacia jednotka pre sušenie pred procesom, čerpacia jednotka pre sušenie po procese, chladiaci systém, vykurovací systém, systém inertných plynov, jednotka so stlačeným vzduchom, podzemné zásobníky, SPS regulátor, spínacia jednotka, potrubný a ventilačný systém, bezpečnostné zariadenia)

Parametre:

- nominálny objem: 5.300 litrov
- nádrž: 29.000 litrov
- inštalovaný výkon: 250 kW
- procesná kapacita: 77 procesov za rok
- nominálna kapacita: 45.000 kg za rok

3. relaxačné miestnosti

Pozostávajú z:

- 2 komory o rozmeroch 3.000 x 4.000 x 3.000 mm každá
- periférne zariadenia (zvlhčovacie zariadenie, zápisník parametrov, odsávač vzduchu, prúdenie vzduchu)

Parametre:

- nominálna kapacita: 6 procesov súčasne
- inštalovaný výkon: 3 kW
- maximálna vlhkosť vzduchu: 95%

4. Vákuová komora EST/1

Pozostáva z:

- vákuová komora, valcová a horizontálna
- periférne zariadenia (dvojfázová vákuová čerpacia jednotka, vykurovacia jednotka, zvlhčovacia nádrž, spínacia jednotka)

Parametre:

- Nominálna kapacita: 7.500 litrov
- Inštalovaný výkon: 14,4 kW
- Procesná kapacita: 1 proces / ošetrovanie

Všeobecný popis metódy 2

Za účelom deacidifikácie máp a listín v plošnej podobe je v spoločnosti ZFB Lipsko používaný manuálny proces. V rámci tohto procesu sú objekty ošetrované individuálne a samostatne alebo v malých dávkach, maximálne 30 objektov. Ošetrovanie prebieha v osobitnom priestore spoločnosti nazývanom „oblasť vlhkého ošetrovania“. Ošetrovanie pozostáva z troch krokov:

Krok 1: Objekty sú navlhčené za účelom extrahovania nečistôt a neželaných produktov z papiera.

Krok 2: Objekty sú nasiaknuté čistiacim roztokom a sú odkyslené.

Krok 3: Objekty sú preložené do kúpela za účelom stabilizácie papiera po ošetrovaní.

Následne sú tieto objekty sušené prostredníctvom tlakového pôsobenia.

Ošetrovanie objektov je realizované v dielňach zamestnancami. Pre tento proces je k dispozícii tlaková nádoba s objemom 30 litrov, rovnako aj rôzne nádrže a miešacie zariadenia. Kapacita procesu manuálneho odkysľovania závisí od formy, veľkosti a podmienok ošetrovaných objektov. Objekty o veľkosti do 1400 x 1700 mm môžu byť

ošetrené priemyselne. Takto môže byť ošetrených až 30 objektov za pracovný deň. Väčšie predmety môžu byť ošetrované iba ručne.

Nainštalovaná technika

1. Ponorná nádrž NBS

Pozostáva z:

- Ponorné nádrže
- Automatické zdviháky
- SPS kontrolné zariadenie, spínacia jednotka, vykurovacia jednotka, prívod vody
- Jednotka na úpravu vody
- Jednotka na odkvapkávanie

Parametre:

- Veľkosť jednej ponornej nádrže: 750 x 750 x 750 mm
- Teplotný rozsah: 30 – 90 °C
- Inštalovaný výkon: 72 kW
- Kapacita procesu: 2.500 strán za deň

2. Tlaková nádoba SEITZ 30

Pozostáva z:

- Tlakový reaktor, valcový a vertikálny
- Tlakové plynové zariadenie

Parametre:

- nominálny objem: 30 litrov
- nominálny tlak: 3 bar

3. Ošetrovacie nádoby

Pozostáva z:

- Rôzne ošetrovacie nádoby a panvice v rôznych veľkostiach
- Mobilná recyklačná jednotka

Parametre:

- Maximálne veľkosti: 1.400 x 1.700 mm
- Nominálny tlak: 6 bar
- Mobilná konštrukcia

4. Vyrovnávací jednotka PGA 1.700 x 1.400

Pozostáva z:

- lisovacia jednotka
- linka s pneumatickým pohonom
- regulátor

Parametre:

- maximálny formát: 1.400 x 1.700 mm
- nominálny tlak: 6 bar
- mobilná konštrukcia

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika,
IČO: 35750871, Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sro, Vložka číslo: 17717/B

Čestné vyhlásenie

(...schopnosť deacidifikovať archívne dokumenty uložené v uzavretých papierových škatuliach ...)

Pre verejného obstarávateľa: **Ministerstvo kultúry SR, Nám. SNP č. 33,
813 31 Bratislava**

Číslo verejného obstarávania: 04979 – MUS

Názov zákazky: „Zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv.“

Ja, dolu podpísaný Ing. Viliam Kišš, konateľ uchádzača (lídra skupiny dodávateľov) Tender Media Group, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, týmto čestne vyhlasujem, že predložíme doklad preukazujúci našu schopnosť deacidifikovať podľa nižšie uvedenej špecifikácie a bude možné začať plnenie Zmluvy a Realizačnej zmluvy alebo Objednávky do jedného mesiaca od podpisu tejto zmluvy.

Budeme schopní:

- deacidifikovať archívne dokumenty uložené v uzavretých papierových škatuliach s rozmermi najmenej 30 x 40 x 30 cm;
 - deacidifikovať mapy a iné lignocelulóзовые 2D objekty s rozmerom najmenej 120 x 120 cm;
 - deacidifikovať ručne
- a zároveň, že v prípade úspešnosti našej ponuky budeme mať k dispozícii doklad preukazujúci našu schopnosť deacidifikovať archívne dokumenty uložené v uzavretých papierových škatuliach s rozmermi najmenej 30 x 40 x 30 cm;
- deacidifikovať mapy a iné lignocelulóзовые 2D objekty s rozmerom najmenej 120 x 120 cm;
 - deacidifikovať ručne.

V Bratislave dňa 30. 4. 2010

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
IČO: 35750871 IČ DPH: SK2020252003

Ing. Viliam Kišš
konateľ
TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.

Zoznam strojového vybavenia na konverziu filmových materiálov

(...budeme mať k dispozícii špeciálne zariadenia priamo určené na skenovanie
filmových materiálov v rozlíšení 2k a 4k ...)

Pre verejného obstarávateľa: **Ministerstvo kultúry SR, Nám. SNP č. 33,
813 31 Bratislava**

Číslo verejného obstarávania: 04979 – MUS

Názov zákazky: „Zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu,
logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových
inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských
práv.“

Ja, dolu podpísaný Ing. Viliam Kišš, konateľ uchádzača (lídra skupiny dodávateľov)
Tender Media Group, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika,
týmto predkladám zoznam špeciálnych zariadení priamo určených na skenovanie
filmových materiálov v rozlíšení 2k a 4k, ktorými sa uskutočnia činnosti na
zabezpečenie konverzie filmových objektov. Zároveň prídadáme podľa zoznamu
úradne osvedčené kópie certifikátov o schopnosti konvertovať filmový materiál v
rozlíšení 2k, 4k vydaných výrobcami zariadenia, resp. autorizovanou osobou,
ktorými budeme schopní začať plnenie Zmluvy a Realizačnej zmluvy alebo
Objednávky odo dňa podpisu tejto zmluvy.

1. **Northlight 2 Film scanner**, výrobca FilmLight Ltd., technológia je určená na
konverziu filmového materiálu v rozlíšení 2k, 4k, 8k
2. **TrueLight** technológia, výroba FilmLight Ltd., technológia je určená na
farebný filmový manažment
3. **AutodeskLustre** technológia, výrobca Autodesk, Inc., technológia je určená na
úpravu farebných korekcií filmových objektov
4. **Sledgehammer**, výroba Max-T, technológia je určená na konverziu dát
zdigitalizovaných filmových objektov
5. **PF Clean**, výroba The Pixel Farm Ltd., technológia je určená na digitálnu úpravu
a reštaurovanie zdigitalizovaných filmových objektov

V Bratislave dňa 30. 4. 2010

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
③ Sabinovská 14
821 02 Bratislava
IČO: 35 75 08 71 IČ DPH: SK2020252003

.....
Ing. Viliam Kišš
konateľ
TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.

Artists House
14-15 Manette St
London W1D 4AP
UNITED KINGDOM

t: +44 (0)20 7292 0400
F: +44 (0)20 7292 0401
www.filmLight.ltd.uk



Scanner Northlight 2 – quality certificate

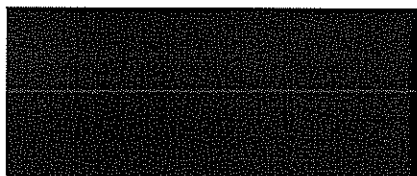
The Northlight 2 is special equipment which was developed for scanning cinematic film material at 2k and 4k resolution, up to a maximum resolution of 8k. It physically consists of projection optics, transport mechanics and servo systems, imaging electronics and a host interface.

In particular, the Northlight 2 retains the capability to scan 2, 3, 4, and 8perf 35mm, as well as 16mm and S16 and special archive scanning configurations. The familiar Northlight control software remains the same, with its extensive scripting and batch-processing capabilities.

The Northlight 2 uses 3 x monochrome TDI CCD arrays mounted on a beam splitter block, which forms an integral part of the diffraction-limited custom projection optics. The array is 8k wide across the imaging aperture, with a 3µm pixel pitch, with an optical resolution to match. Analogue-to-digital conversion and all hardware accelerated image processing are executed at full 16bit resolution.

The 2x oversampling at 4k, and 4x oversampling at 2k result in superior native image sharpness. The 100% fill factor unique to CCD technology gives natural looking images without static or dynamic aliasing artefacts. The TDI (time delayed integration) provides improved signal-to-noise performance despite shorter scan times. The dichroic beam splitter provides improved colour separation between the channels.

In combination, these technologies allow downstream image processing, including sharpening, without generating excessive noise, colour fringes or blocky colours, common on other architecture machines.



01 October 2009

Artists House
14-15 Manette St
Londýn W1D 4AP
SPOJENÉ KRÁLOVSTVO

tel. +44 (0)20 7292 0400
fax +44 (0)20 7292 0401
www.filmlight.ltd.uk

FilmLight
digitálne filmové technológie

Skener Northlight 2 – Certifikát kvality

Northlights 2 je špeciálne zariadenie, vyvinuté na skenovanie filmového materiálu v rozlíšení 2K a 4K až na maximálne rozlíšenie 8K. Fyzicky ho tvorí premietacia optika, transportná mechanika a servosystémy, snímacia elektronika a prepojenie na riadiacu technológiu.

Northlight 2 je schopný skenovať predovšetkým 35 mm film s 2, 3, 4 a 8 perforáciami, ako aj 16 mm a S16, a zvlášťne archívne skenové konfigurácie. Riadiaci softvér Northlight pritom zostáva rovnaký, s jeho rozsiahlymi možnosťami skriptovania a dávkového spracovania.

Northlight 2 používa 3 monochromatické TDI CCD polia, namontované na deliči svetla, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť špeciálnej premietacej optiky s obmedzenou difrakciou. Pole má na snímacej štrbine šírku 8000 bodov so vzdialenosťou bodov 3 μm a zodpovedajúcim optickým rozlíšením. Prevod z analógového na digitálny signál a všetko hardvérovo zrýchlené spracovanie obrazu sa vykonáva pri plnom 16-bitovom rozlíšení.

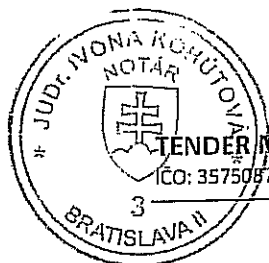
2x oversampling pri 4K a 4x oversampling pri 2k majú za následok kvalitnejšiu prirodzenú ostrosť obrazu. Faktor plnenia 100 %, ktorý je pre technológiu CCD jedinečný, vytvára prirodzene vyzerajúci obraz bez statického alebo dynamického aliasingu. TDI (časovo oneskorená integrácia) vytvára lepší odstup signálu od šumu napriek kratšiemu času skenovania. Dichroický delič svetla lepšie oddeľuje farby do jednotlivých kanálov.

Kombinácia týchto technológií umožňuje priame spracovanie obrazu, vrátane zaostrenia, bez vytvorenia nadmerného šumu, farebných pásov alebo neprirodzených farieb, ktoré sú bežné na zariadeniach s inou architektúrou.

nečitateľný podpis

01. októbrara 2009

FilmLight Ltd. Registrované v Anglicku pod č. 3917536, sídlo: Artists House, 14-15 Manette St, Londýn, W1D 4AP



TENDER MEDIA GROUP, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika,
 IČO: 35750871, Zapsaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sro, Vložka číslo: 1771/B

Popis informačného systému

Pre verejného obstarávateľa: **Ministerstvo kultúry SR, Nám. SNP č. 33,
 813 31 Bratislava**

Číslo verejného obstarávania: **04979 – MUS**

Názov zákazky: „Zabezpečenie systémového a technologického riešenia výberu, logistiky, konverzie, ochrany a záchranu obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií, ich uchovanie, so zapojením bibliografického popisu a ochrany autorských práv.“

Ja, dolu podpísaný Ing. Viliam Kišš, konateľ uchádzača (lídra skupiny dodávateľov) Tender Media Group, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, týmto predkladám popis informačného systému určeného na vyhľadávanie, založený na fulltextových technológiách, ktorý bude zabezpečovať vyhľadávanie v neštruktúrovaných dátach s plnou podporou skloňovania podľa pravidiel slovenského jazyka, pričom skloňovanie slov, dvojtvarov a viacnásobných slovných spojení bude musieť byť automatické, bez použitia zástupných znakov (t.j. bez tzv. „hviezdičkovej konvencie“), ktorým budeme schopní začať plnenie Zmluvy a Realizačnej zmluvy alebo Objednávky od podpisu tejto zmluvy.

Popis vlastností a funkcií informačného systému na základe dodávanej technológie **VERIZ IDOL**

- Navigácia v obsahu databáz podľa typu informácie, dátumu,
- Bezpečnosť založená na: úrovni dokumentu
- Parametrické vyhľadávanie (Parametrický výber)
- Postupné zužovanie výberu
- Schopnosť triediť podľa zdroja a kategórie
- Poskytuje fulltextové vyhľadávanie v neštruktúrovaných dátach s plnou podporou slovenského jazyka s tvaroslovím, synonymickým slovníkom Skloňovanie slov, dvojtvarov a viacnásobných slovných spojení bude musieť byť automatické, bez použitia zástupných znakov (t. j. bez tzv. "hviezdičkovej konvencie).
- Schopnosť indexovať
formáty:ASCII,HTML,XML,SGML,Word,PDF,JPG,MP3,AVI,...
- Schopnosť eliminovať viacnásobné položky výsledku hľadania
- Schopnosť opravy užívateľských chýb, doplnenia slova príponami, vyhľadávanie príkladom a automatická sumarizácia
- Použitie operátorov pre postavenie otázok Výskytu (word, stem, ..) Relačné (rovná sa, väčší ako, starts...) Pojmové(AND, OR,) Vzdialenosťné(IN, NEAR..) Boolovské(ANY, ALL) Modifikátory(CASE, MANY, NOT..) a Váhy.
- Parametrická klasifikácia relevantosti výsledkov vyhľadania podľa definovateľných pravidiel.

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o., Sabinovská 14, 821 02 Bratislava, Slovenská republika,
IČO: 35750871, Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sro, Vložka číslo: 17717/B

- Parametrizovať výsledok vyhľadania v prípade, že ak sa nič nenájde, aby užívateľovi navrhol podobne znejúce slová vo forme "mali ste namysli" alebo v iných zdrojoch, ktoré ste si neoznačili na prehľadávanie sa našli tieto vyhovujúce dokumenty na váš dotaz
Odolnosť voči chybám
- Distribuovaná Indexácia
- Podpora priemyselných štandardov ako napríklad XML pre výstup
- Podpora Unicode UCS2 a UTF8
- podpora platforiem Sun Microsystems Solaris 2.6/7/8, Linux, Microsoft Windows 2003 a vyššie
- Triedenie polí a filtrovanie kombinovať s fulltextovým vyhľadávaním, aby sa našli také dokumenty so špecifickými atribútmi, ktoré spadajú do parametrov, ktoré boli vybrané užívateľom
- Schopnosť nájsť a indexovať dokumenty len, čo sú vytvorené alebo zmenené bez vplyvu na ostatné indexačné procesy
- Schopnosť zadať stop slová, ktoré sa nebudú indexovať napr. a, tak, že,...
- Schopnosť indexovať a vyhľadávať viac slovné frázy s podporou skloňovania podľa základných pravidiel slovenčiny
- Schopnosť indexovať, triediť, exportovať a vyhľadávať v metadátach (Autor, Názov, Dátum, Zdroj, Ročník, Miesto, Meno osoby, Opis, Katalogové zaradenie, ...)
- Schopnosť zvýrazniť nájdené slová vo vyhľadanom a prezeranom dokumente alebo v sumári výsledného dokumentu s podporou skloňovania podľa základných pravidiel slovenského jazyka
- Schopnosť vrátiť sa späť na výsledný zoznam a dotazovací formulár
- Schopnosť nastaviť vyhľadávanie tak, aby bolo hľadanie vykonané všade pomocou jednoduchého vyhľadávania, alebo len vo vybranej sekcii, kategórii, či oblasti, ktorú si užívateľ práve prezerá prostredníctvom browsera
- Silný a bohatý dotazovací jazyk s podporou nasledovných typov operátorov logické, porovnávacie, ..
- Podpora vyhľadávania s hviezdíčkovou konvenciou
- Obmedzenie vyhľadávania len určitého zdroja, oblasti, autora, dátumu alebo iných dostupných štruktúrovaných metadát alebo kategórií do ktorých sú dokumenty automaticky zaradované
- Možnosť vloženia do výsledného zoznamu najdôležitejšiu časť správy tzv. sumár s podsvietením nájdených slov. Administrátor musí mať možnosť nastaviť veľkosť sumáru a vytvoriť rôzne typy výsledných zoznamov pre používateľa, ktoré môžu obsahovať rôzne metadáta a sumáre

V Bratislave dňa 30. 4. 2010

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.
③ Sabinovská 14
821 02 Bratislava
IČO: 35 75 08 71 IČ OPH: SK2020252083

Ing. Viliam Kišš
Konateľ

TENDER MEDIA GROUP, s.r.o.

Zoznam expertov, ktorí budú zabezpečovať plnenie Základnej zmluvy a Realizačnej zmluvy

| KE č. | Názov kľúčového experta | Meno experta |
|----------|--|--------------|
| 1 | Projektový manažér | |
| 2 | Expert pre koordináciu projektov medzi PFI | |
| 3 | Bibliografický znalec | |
| 4 | Expert na informačnú bezpečnosť | |
| 5 | Expert na konverziu textových objektov | |
| 6 | Expert na históriu umenia na oblasť textové dokumenty, knihy, písomnosti | |
| 7 | Expert na reštaurovanie diel na papieri | |
| 8 | Expert na fotografovanie diel a objektov | |
| 9 | Expert na konverziu 2D objektov | |
| 10 | Expert na históriu umenia na oblasť výtvarné umenie, maľba, grafika, kresba | |
| 11 | Expert na históriu umenia na oblasť ilustrácií | |
| 12 | Expert na históriu umenia na oblasť sochárstvo | |
| 13 | Expert na reštaurovanie malieb a sôch | |
| 14 | Expert na konverziu 3D malých objektov | |
| 15 | Expert na konverziu 3D veľkých objektov | |
| 16 | Expert na konverziu filmových objektov | |
| 17 | Expert na laboratórne reštaurovanie filmov | |
| 18 | Expert na konverziu video objektov | |
| 19 | Expert na konverziu audio objektov | |
| 20 | Expert na konverziu objektov televízneho vysielania | |
| 21 | Expert na riešenie ochrany autorských práv v súvislosti s plnením predmetu zakázky | |
| 22 | Expert na deacidifikáciu lignocelulóзовých nosičov | |
| 23 | Expert pre oblasť archivácie | |
| 24 | Expert na fulltextové vyhľadávanie | |
| 25 | Expert na šperky, porcelán, servis, príbory, historické sklo | |
| 26 | Expert na reštaurovanie drevenných, štukových plastík, nábytku | |
| 27 | Expert na reštaurovanie kovových plastík a kovových prvkov architektúry, zbraní | |
| 28 | Expert na reštaurovanie obrazov | |
| 29 | Expert na reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muríva | |
| 30 | Expert na archeológiu | |
| 31 | Expert - historik pamiatkar | |

Zoznam metodických manuálov

| č. | Názov metodického manuálu |
|----|---|
| 1 | Metodický manuál pre zabezpečenie projektového managementu |
| 2 | Metodický manuál pre kategorizáciu objektov vstupujúcich do procesu digitalizácie |
| 3 | Metodický manuál na systém správy lokálnych archívov |
| 4 | Metodický manuál pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti |
| 5 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie textových objektov |
| 6 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie 2D objektov |
| 7 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie 3D malých objektov |
| 8 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie 3D veľkých objektov |
| 9 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie filmových objektov |
| 10 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie video objektov |
| 11 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie audio objektov |
| 12 | Metodický manuál pre zabezpečenie konverzie objektov televízneho vysielania |
| 13 | Metodický manuál pre zabezpečenie procesu deacidifikácie a reštaurovania |
| 14 | Metodický manuál použitia digitálnych objektov pre propagáciu SK v zahraničí |
| 15 | Metodický manuál pre zabezpečenie centrálného prepojenia konverzie, evidencie, spracovania a prezentácie objektov a následného spracovania obsahu |
| 16 | Metodický manuál pre zabezpečenie digitálnych práv |
| 17 | Metodický manuál pre zabezpečenie dlhodobej archivácie konvertovaných objektov |
| 18 | Metodický manuál pre zabezpečenie jednoznačnej a trvalej identifikácie konvertovaných objektov |
| 19 | Metodický manuál pre zabezpečenie mapovania a agregácie metadát |
| 20 | Metodický manuál pre zabezpečenie národných autorít, centrálnych slovníkov a tezaurov |
| 21 | Metodický manuál pre zabezpečenie spracovania správy a prezentácie konvertovaných objektov |