

ZMLUVA O PORADENSTVE

(uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka)

MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI

Verejný obstarávateľ:

Obchodné meno: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
Zastúpená: JUDr. Štefan Moyzes, predseda
IČO: 00166260
IČ DPH:
Bankové spojenie: štátna pokladňa
Číslo účtu: 7000063046/8180

(ďalej len „obstarávateľ“)

Poradca:

Obchodné meno: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**
Sídlo: Gaštanová 13, 811 04, Bratislava
Zápis v obchodnom registri: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.: 40454/B
Osoba oprávnená konať: Peter Varga, konateľ
IČO: 36356794
DIČ: 2022185275
IČ DPH: SK 2022185275
Bankové spojenie: ČSOB Bratislava
Číslo účtu: 4003550997/7500

(ďalej len „poradca“)

1. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy o poradenstve (ďalej len „zmluva“) je záväzok poradcu zabezpečiť pre obstarávateľa verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z.z. pre predmet zákazky: „Dodanie a inštalácia automatických vydávačov kolkových známok na vybraných správach katastra na území Slovenskej republiky a servisné služby záručného charakteru (ďalej len „obstarávanie“):

Poradca poskytne poradenstvo podľa čl. 1.1 tejto zmluvy v nasledovnom rozsahu:

- (a) Poradenstvo pri výbere a návrhu vhodného postupu obstarávania;
- (b) Vypracovanie oznámenia o vyhlásení obstarávania;
- (c) Vypracovanie úplných súťažných podkladov pre obstarávanie (ďalej len „súťažné podklady“);

- (d) Poradenstvo pri celom procese obstarávania, najmä pri vyhodnotení podmienok účasti a pri posudzovaní ponúk uchádzačov pri obstarávaní, najmä formou účasti v komisii, ktorá bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti, a ktorá bude posudzovať ponuky samotných uchádzačov pri obstarávaní;
- (e) Poskytovanie priebežného ústneho a písomného poradenstva v otázkach týkajúcich sa predmetu obstarávania na požiadanie obstarávateľa.
- (f) Poradenstvo pri príprave návrhov písomných právnych úkonov obstarávateľa vo vzťahu k záujemcom alebo uchádzačom v zmysle zákona č. 25 / 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“);
- (g) Zastupovanie obstarávateľa v plnom rozsahu pri úkonoch pri obstarávaní, ak nie je dohodnuté inak;

1.2 Poradca sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v článku 1 tejto zmluvy na základe požiadavky obstarávateľa, ktorá môže byť predložená písomne aj ústne, v termínoch požadovaných obstarávateľom pri predložení jednotlivých požiadaviek, vždy však v súlade s harmonogramom obstarávania, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve („harmonogram“).

1.3 Poradca sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v článku 1 tejto zmluvy riadne a včas a prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov s dostatočnými skúsenosťami v oblasti predmetu poradenských služieb.

1.4 Ak nebude dohodnuté inak, všetky výstupy poradenstva podľa článku 1 tejto Zmluvy budú odovzdané v slovenskom jazyku. V prípade elektronickej komunikácie budú obstarávateľovi zasielané požadované výstupy v PDF formáte ako finálne verzie (napr.: Oznámenie, Súťažné podklady, iné dokumenty).

2. Odmena za poskytovanie služieb

2.1 Obstarávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť poradcovi paušálnu odmenu vo výške 3 000,- € (slovom: tritisíc €) bez DPH, ktorá bude fakturovaná po vyhodnotení ponúk uchádzačov v obstarávaní (miľník č. 2 v prílohe č. 1 – Harmonogram). Odmena je založená na predpokladoch uvedených v prílohe č. 2 zmluvy. V prípade ich nenaplnenia má poradca nárok na dodatočnú odmenu, pričom zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o príslušnom dodatku k tejto zmluve, a to bezodkladne potom, čo bude zrejmé, že sa predpoklady uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy nenaplnia. Tento nárok poradcu vzniká aj v prípade, že nebude dodržaný harmonogram uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy a poradca bude musieť z toho dôvodu vykonať dodatočné práce. Cena za takúto poradenskú činnosť bude dohodnutá v osobitnom dodatku k tejto zmluve.

2.2 Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že celková cena podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky vynaložené poradcem pri plnení jeho záväzkov stanovených zmluvou.

2.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne obstarávateľa. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s platnou legislatívou a byť vystavená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, môže ju obstarávateľ