

ZMLUVA O DIELO
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Číslo zmluvy objednávateľa:
Číslo zmluvy zhotoviteľa: **02/2010/undp**

I. Zmluvné strany

Objednávateľ: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**
Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 010 71 Žilina

Zastúpený: Ing. Štefan Borušovič, generálny riaditeľ

IČO: 36 022 047
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: 1400149001/5600
DIČ: 2020066213
IČ DPH: SK 2020066213
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Žilina
Oddiel: oddiel Pš, vložka č. 10017/L
Telef. / Fax: 041 562 2900 / 041 764 1005

(ďalej len „*Objednávateľ*“)

a

Zhotoviteľ: RNDr. Eleonóra Bartková - ENVINOR
Mamateyova 26, 851 04 Bratislava 5

Zastúpený: RNDr. Eleonóra Bartková

IČO: 41 634 187
Živnostenský list: reg.č.Žo-2005/36034/2/Z83, vydaný Odborom živnostenského podnikania Obvodného úradu Staromestská č 6, Bratislava – ohlasovacia činnosť na poradenstvo v odbore výskumu a vývoja v oblasti prírodných a technických vied.
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s. Bratislava.
Číslo účtu: 0179573342/0900.

(ďalej len „*Zhotoviteľ*“)

II. Predmet zmluvy

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe tejto zmluvy práce vyplývajúce z pozície manažéra projektu „Integrácia princípov a postupov ekologického manažmentu na Východoslovenskej nížine (región Laborec – Uh) – (ďalej len „*projekt*“). Tento projekt bol schválený ako Projekt strednej veľkosti (MSP) v rámci Rozvojového programu Spojených národov, Globálny environmentálny fond (UNDP/GEF), PIMS č. 2261, číslo rozhodnutia v systéme Atlas: 00046803, číslo projektu v systéme Atlas 00055927. Objednávateľ vykonáva činnosť Implementačnej agentúry v projekte.

III. Vlastnosti diela.

Projekt prispieva k uplatneniu princípov a postupov integrovaného riadenia ekosystémov v rámci vodného hospodárstva a pôdohospodárskych sektorov nových členských štátov EÚ a prístupujúcich štátov v kontexte programu rozvoja vidieka Európskej únie na roky 2007-2013 a k implementácii Dohovoru o ochrane rieky Dunaj (vrátane Programu zníženia obsahu živín v povodí rieky Dunaj).

Na konci riešenia projektu bude v projektovej oblasti uvedené do praxe inovatívne združenie (partnerstvo) záujmových skupín. Toto združenie bude mať schopnosť a motiváciu pokračovať v realizácii sebestačného integrovaného programu riadenia vodného a pôdneho hospodárstva, čo bude viesť k ekologicky vhodným poľnohospodárskym postupom, ku kontrole znečisťovania životného prostredia, najmä vôd a pôdy alternatívne nepoľnohospodárske spôsoby obživy a ďalšie rozšírenie rozsahu (polo-) prírodných záplavových biotopov, ktoré podporia rozšírenie týchto druhov biotopov.

Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť požiadavky podľa náplne práce (dokument „*Špecifikácia prác manažéra projektu*“ – ako príloha č. 1 tejto zmluvy) a schváleného Projektového dokumentu Rozvojového programu Organizácie spojených národov (UNDP) „*Integrácia princípov a postupov ekologického manažmentu do krajinného a vodohospodárskeho manažmentu na Východoslovenskej nížine*“ (región *Laborec – Uh*)“. Tento dokument obdržali obidve zmluvné strany, zhotoviteľ ho pozná a porozumel celému projektu a svojmu postaveniu v projekte.

IV. Cena diela

Zmluvné strany dohodli výšku odmeny zhotoviteľa diela (manažéra projektu) takto :

Výška odmeny pre manažéra projektu za výkon činností podľa článku č. II. a III. tejto zmluvy bude **1 600,00 eur (slovom: jedentisícšesťsto eur) bez DPH mesačne**. Za obdobie 12 mesiacov bude výška odmeny (spolu) pre manažéra projektu za výkon činností podľa článku č. II. a III. tejto zmluvy 19 200,00 eur (slovom: devätnásťtisícdeväťsto eur) bez DPH. Mesačná odmena bude uhradená na základe predloženej faktúry s lehotou splatnosti do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi na účet zhotoviteľa.

Podmienkou pre vyplatenie dohodnutej mesačnej odmeny zhotoviteľky za 4., 7. a 10. mesiac doby plnenia projektu je predloženie priebežnej štvrťročnej správy o plnení projektu v zmysle Projektového dokumentu riaditeľovi projektu po ukončení každého bežného štvrťroka a jej schválenie Národným riaditeľom projektu.

V. Trvanie zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na trvaní zmluvy na dobu **u r č i t ú** (12 mesiacov) so začatím výkonu činností manažéra projektu dňom podpisu tejto Zmluvy o dielo obidvomi zmluvnými stranami.

K predĺženiu trvania zmluvy môže dôjsť výlučne formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý bude podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.

VI. Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je zodpovedný za plynulý chod a riadenie projektu. Prvotnou úlohou manažéra projektu je zabezpečiť, aby projekt priebežne plnil výsledky, definované v projektovom dokumente podľa určeného stupňa kvality a v rámci stanovených časových a finančných podmienok .

Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť tieto úlohy :

1. Organizačné úlohy

- a. Zabezpečuje rozvoj, koordináciu a riadenie projektu.
- b. Vystupuje ako tajomník projektového riadiaceho výboru, podáva pravidelne hlásenia o implementácii a realizácii projektu.
- c. Dodržiava termíny a podmienky uvedené v projektovej dokumentácii, týkajúcej sa všetkých aspektov implementácie, monitorovania a informovania.

2. Hlavné úlohy:

- a. Zabezpečuje účinnú komunikáciu s príslušnými štátnymi orgánmi, inštitúciami a inými záujmovými skupinami o projektových aktivitách. Zabezpečuje tiež, aby na webovej stránke projektu boli uverejňované iba materiály, ktoré majú vysporiadané všetky autorsko-právne nároky vrátane súhlasov autorov a nositeľov práv príbuzných autorskému právu na použitie svojich diel, najmä na ich umiestnenie na stránke, ich úpravu, rozmnožovanie, spracovanie, ako aj rozširovanie a prenos akýmkoľvek spôsobmi, najmä prostredníctvom internetu.
- b. Vytvára a udržiava prepojenia s národnými a medzinárodnými projektovými partnermi s cieľom maximalizovať synergie a konečný dopad projektu.
- c. Pravidelne informuje Projektový riadiaci výbor o všetkých dôležitých aspektoch implementácie, monitorovania podávania správ o projekte, ako aj o vzťahoch so záujmovými skupinami a trvalej podpore projektu vo finančnej a aj politickej rovine.
- d. Vykonáva dozor nad projektovým tímom vytvoreným na implementáciu projektových činností zabezpečujúcim nákladovo efektívne využívanie projektových fondov a konečný dopad projektu.
- e. Organizuje vypracovávanie zmlúv pre miestnych a medzinárodných odborníkov a konzultantov, spolupracujúcich partnerov a monitoruje ich realizáciu.
- f. Zabezpečuje vypracovanie a predkladanie pravidelných správ o pokroku a financiách PSC a UNDP, ako je uvedené v projektovej dokumentácii.
- g. Dohliada na to, aby projektové činnosti boli vykonávané v súlade s rozpočtom, ako je stanovené v projektovej dokumentácii.
- h. Zabezpečuje, aby výdavky boli v súlade s činnosťami uvedenými v projekte.
- i. Zabezpečuje podporovanie projektu a efektívne vzťahy s verejnosťou, s cieľom zabezpečiť trvalú verejnú a privátnu podporu pre projekt na politickej a aj na ekonomickej úrovni.
- j. Vytvára a riadi mechanizmy výmeny skúseností a ponaučení na miestnej a národnej úrovni.
- k. Iné úlohy, ktoré vyplývajú z Projektu a z náplne práce.

VII. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ poskytne priestory pre projektovú kanceláriu v Michalovciach, ktoré sú vybavené základným nábytkom, telefónom a pripojením na internet.

VIII. Miesto plnenia

Miestami plnenia budú Bratislava, Michalovce a iné lokality na Východnom Slovensku, podľa potreby.

IX. Zmluvná pokuta

V prípade nesplnenia ustanovení tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania. Pokiaľ dôjde k ukončeniu tohto zmluvného vzťahu, nárok na zmluvnú pokutu objednávateľa voči zhotoviteľovi zostáva zachovaný a vynútiteľný.

X. Splnenie povinnosti vykonať dielo

Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní diela v sídle Globálneho environmentálneho fondu Organizácie spojených národov – v sídle národného centra v Bratislave a prevzatí diela touto inštitúciou. Dielo sa považuje za splnené odoslaním poštou, pričom dokladom o splnení je poštová pečiatka na sprievodných dokladoch odosielanej zásielky alebo doručené osobne zhotoviteľom v podateľni tejto inštitúcie v lehote určenej v čl. V. zmluvy, prípadne v termínoch určených objektívnymi orgánmi, ev. objednávateľom aj pri priebežnej kontrole plnenia diela.

K dielu je oprávnený mať výhrady, prípadne dielo odmietnuť Globálny environmentálny fond a Rozvojový program spojených národov so sídlom v Bratislave a táto skutočnosť je z á v ä z n á pre objednávateľa i zhotoviteľa.

XI. Vlastnícke právo k zhotovovanej veci

Vlastníkom diela i jeho častí je objednávateľ. Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa odovzdaním, alebo odoslaním predmetu zmluvy alebo jeho časti zhotoviteľom .

XII. Vady projektu.

Objednávateľ je povinný zistené vady projektu oznámiť zhotoviteľovi písomným oznámením bez zbytočného odkladu po ich zistení. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyjadriť sa k oznámeným vadám do 10 dní od doručenia oznámenia o vadách.

XIII. Zmeny zmluvy

Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia v písomnej forme na základe súhlasného prejavu oprávnených zástupcov obidvoch zmluvných strán.

XIV. Záverečné ustanovenia

Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s jej znením ju podpisujú.

Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.

Zmluva je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, 3 vyhotovenia pre objednávateľa a 2 vyhotovenia pre zhotoviteľa.

V Žiline, dňa 31. 05. 2010

V Bratislave, dňa

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK
štátny podnik
podnikové riaditeľstvo
Nám. gen. M. R. Štefánika 1
010 71 ŽILINA (07)



.....
Ing. Štefan Borušovič
generálny riaditeľ



.....
RNDr. Eleonóra Bartková