

ZMLUVA číslo: 08K220 015

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v náväznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Miroslav Gajar, oblasť riaditeľ pre Bratislavský kraj

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažný ústav: Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900

Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600

Tel.: 041/ 500 5278, fax: 041/ 500 6366, e-mail: infoservis@doxx.sk, gaiar@doxx.sk,

Dalej len dodávateľ

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania

Pluhová 8, 831 03 Bratislava 3

v mene ktorého koná: PhDr. Romana Kánovská funkcia: riaditeľ

IČO: 42134 943

DIČ: 2022673994

Peňažný ústav: Štátna pokladnica číslo účtu: 7003334440/8180

Tel.: 02-49276323 fax: 02-44459178 e-mail: peter.martinek@statnedu.sk,

Dalej len klient

Adresa doručenia a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa doručenia: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Pluhová 8, 831 03 Bratislava 3

Meno: Peter Martinek OP:

Meno: Anna Čidoríková OP:

Miesto obiednávania stravných lístkov:

Pobočka dodávateľa: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.

Milcetičova 23, 821 09 Bratislava Tel.: 02/ 502 44 311 fax: 02/ 502 44 247 email: sl-bratislava@doxx.sk.

Miesto vvdania / zaslania stravných lístkov:

1. Zaslať na adresu klienta: b) kuriérom

2. Vydať na pobočke dodávateľa.

Čl. 1

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

Čl. 2

FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3
CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom predajnom mieste stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom predajnom mieste spolu s daňovým dokladom so splatnosťou 14 dní, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na jeho pracovisko, resp. do sídla spoločnosti spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na jeho pracovisko resp. do sídla spoločnosti poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient neuhradí dopravné, balné a poistné podľa aktuálneho cenníka pre príslušný kalendárny rok. Doručenie stravných lístkov do sídla klienta do 3 pracovných dní od dňa objednania. Personifikácia – obáľkovanie stravných lístkov na rovnaký počet stravných lístkov v obálke á 20 ks.
8. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške 0,00 %. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 0,- Sk. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

Čl. 4
POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v návaznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
 - f) Klient dodávateľovi dáva súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
 - f) Ďalším spracovaním osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 5
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou a účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať kedykoľvek bez udania dôvodu písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 29.09.2008

V Bratislave dňa 29.09.2008

.....
klient

.....
DXX-STRavnÉ LIStKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Pobočka BRATISLAVA ©
Mláčova 23, 821 06 Bratislava
dodávateľ