

Výtlačok číslo:	3
Počet listov:	7
Prílohy:	1

ZMLUVA O DIELO

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ

Sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000274927/8180
Zástupca: Ing. Alexandra Drgová, generálna riaditeľka
Telefón: +421 2 692 52 296
Fax: +421 2 692 52 350
E-mail: drgova@asfeu.sk

-ďalej označovaný tiež ako „Objednávateľ“-

a

1.2 GORDIC spol. so sídlom v Jihlave, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapísaná vo vložke č. 9313 oddielu C obchodného registra vedeného Krajským súdom v Brne

IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankové spojenie: Komerčná banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupca: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel' a generálny riaditeľ
Technický zástupca: Ing. Jaroslav Hanák, obchodný riaditeľ
Telefón: +420 567 309 136
Telefax: +420 567 307 343
EA: jaromir_rezac@gordic.cz

-ďalej označovaný tiež ako „Zhotoviteľ“-

(Objednávateľ a Zhotoviteľ označovaní spoločne ďalej tiež ako „Zmluvné strany“)

2. PREAMBULA

Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah založený touto zmluvou (ďalej tiež „Zmluva“) sa riadi zákonom č. 513/1991 Z.z., obchodným zákonníkom, v platnom znení (ďalej tiež „OOZ“) a zákonom č.618/2003 Z. z., o práve autorskom, o právach súvisiacich s právom autorským a o zmene niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej tiež „AutZ“).

3. ÚČEL ZMLUVY

1. Účelom Zmluvy je zjednanie podmienok, za ktorých Zhotoviteľ vykoná pre Objednávateľa činnosti špecifikované v článku 4 Zmluvy.
2. Objednávateľ prehlasuje, že bude Predmet plnenia zmluvy používať výlučne na zmluvný účel, t.j. na prevádzkovanie evidenčného systému písomností a elektronických materiálov a dokumentov tvoriaceho časť predmetu plnenia pre potreby Objednávateľa.

4. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

1. Predmet plnenia Zmluvy „Správa písomností“ (etapy) zahŕňa:
 - a) vypracovanie analýzy potrieb Objednávateľa pre zavedenie Evidenčného systému písomností a elektronických materiálov a dokumentov pre Agentúru ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EU (ďalej tiež ESP AMS) a návrhu riešenia harmonogramu jednotlivých etáp zavedenia ESP AMS.
 - b) riešenie inštalácie v miestnych podmienkach Objednávateľa.
 - c) udelenie multilicencie pre Objednávateľa, zaškolenie zamestnancov Objednávateľa, .
 - d) skúšobná prevádzka a odstraňovanie inštalačných a implementačných chýb
 - e) prechod do plnej prevádzky a odstraňovanie reklamácií.
 - f) uzatvorenie zmluvy o dielo – servisné zmluvy.
2. Podrobná špecifikácia predmetu plnenia je obsiahnutá v prílohe č. 1 Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje za súčinnosti Objednávateľa vykonať dielo špecifikované v odsekoch 1 a 2 tohto článku v jednotlivých etapách.
4. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť Zhotoviteľovi akúkoľvek súčinnosť, ktorú je po ňom možné spravodlivo požadovať a ktorá je nutná či potrebná na splnenie záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich pre neho z ustanovení Zmluvy, t.j. predovšetkým, nie však výlučne, od Zhotoviteľa postupne prevziať všetky časti vykonaného diela a dodané programové produkty.
 - b) zaplatiť za dielo v súlade s platobnými a fakturačnými podmienkami stanovenými v článku 7 Zmluvy cenu dohodnutú v článku 5 Zmluvy
 - c) všetky veci a informácie písomne požadované Zhotoviteľom pre splnenie jeho záväzkov zo Zmluvy odovzdať včas Zhotoviteľovi.

5. **Zhotoviteľ** prehlasuje, že je:
- výhradným vykonávateľom majetkových práv k programovým produktom a je teda oprávnený poskytnúť **Objednávateľovi** licenciu na všetky dodávané programové produkty
 - oprávnený uzatvoriť **Zmluvu** a schopný plniť riadne záväzky v nej obsiahnuté bez právnych chýb.
6. **Zhotoviteľ** môže časť predmetu zmluvy plniť formou subdodávky. Tým nie je dotknutá výlučná zodpovednosť **Zhotoviteľa** za poskytnutie riadneho plnenia. Úprava či doplnenie zoznamu subdodávateľov počas plnenia **Zmluvy** sú možné iba na základe písomnej dohody **Zmluvných strán** vo forme číslovaných dodatkov **Zmluvy** podpísaných oprávnenými zástupcami oboch **Zmluvných strán**. **Zhotoviteľ** v prípade subdodávky zabezpečí, aby rozsah licencie pre **Objednávateľa** zostal nezmenený a čo najširší.
7. **Zhotoviteľ** i **Objednávateľ** sa zaväzujú pri plnení záväzkov vyplývajúcich zo **Zmluvy** dodržiavať zákon č. 428/2002 Z.z., o ochrane osobných údajov, v platnom znení, zákon č. 211/2000 Z.z. z. SR o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 215/2004 Z.z. z. SR, o ochrane utajovaných skutočností. **Zhotoviteľ** je povinný zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k osobným údajom, bezpečnostným opatreniam, ktoré mu budú poskytnuté alebo sprístupnené v súvislosti s plnením **Zmluvy** a zverejnenie ktorých by ohrozilo zabezpečenie osobných údajov. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti je druhá zmluvná strana oprávnená požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 000,- Sk (slovami stotisíc slovenských korún). Zaplatením zmluvnej pokuty sa neruší nárok na náhradu vzniknutej škody. Povinnosť mlčanlivosti trvá i po ukončení platnosti **Zmluvy**.

5. CENA

1. Celková cena zahŕňajúca všetky náklady súvisiace s poskytnutím plnenia predmetu **Zmluvy** podľa článku 4. **Zmluvy** je stanovená dohodou **Zmluvných strán** v súlade s ustanoveniami zákona NR SR číslo 18/1996 Z.z. z. SR o cenách, v platnom znení, vyhlášky MF SR číslo 87/1996 Z.z. z. SR a je:

bez DPH:	750 000,- SK
z toho:	
cena multilicencie pre užívateľov	450 000,- SK
cena implementácie	300 000,- SK
DPH (19%):	142 500,- SK
s DPH (19%) celkom:	892 500,- SK
slovami:	osemstodevät'desiatdvatisícpäťsto slovenských korún
Update podľa Zmluvy o poskytovaní služieb údržby a podpory	
podpora (update) za 4 roky	150 000,- SK
prevádzky bez DPH	
DPH (19%):	28 500,- SK
s DPH (19%) celkom:	178 500,- SK

2. Celková cena uvedená v článku 5 bode 1. Zmluvy zahŕňa:

	Bez DPH	DPH	S DPH
multilicencia	450 000,- SK	85 500,- SK	535 500,- SK
cena za implementáciu v podmienkach verejného obstarávateľa	300 000,- SK	57 000,- SK	357 000,- SK
cena za školenie 35 zamestnancov verejného obstarávateľa	0,- SK	0,- SK	0,- SK
cena za servisné služby za 1. rok prevádzky	0,- SK	0,- SK	0,- SK

3. Celková cena uvedená v článku 5 bode 1. Zmluvy je uvedená vrátane DPH v zákonnej výške platnej k 20. 06. 2007 a je dohodnutá ako cena najvyššie prípustná, vrátane všetkých poplatkov a všetkých ďalších nákladov s plnením predmetu Zmluvy súvisiacich. Za doby trvania záväzku založeného touto Zmluvou je možné celkovú cenu uvedenú v článku 5 bode 1. Zmluvy zmeniť iba v súvislosti so zmenou daňových predpisov týkajúcich sa DPH, a to o túto legislatívnu zmenu.

6.

ODOVZDANIE A PREVZATIE PLNENIA

- Dielo vykonané Zhotoviteľom pre Objednávateľa bude Objednávateľovi v jednotlivých etapách odovzdávané a Objednávateľom prevzaté formou dodacieho listu, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Dodací list bude vyhotovený v dvoch kópiách, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane po jednom z nich.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo :
 - podľa článku 4 bod 1. písm. a) Zmluvy najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
 - podľa článku 4 bod 1. písm. b) Zmluvy najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
 - podľa článku 4 bod 1. písm. c) Zmluvy najneskôr do 60 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
 - podľa článku 4 bod 1. písm. d) Zmluvy najneskôr do 90 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
 - podľa článku 4 bod 1. písm. e) Zmluvy najneskôr do 120 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
 - podľa článku 4 bod 1. písm. f) Zmluvy najneskôr do 240 dní dňa účinnosti Zmluvy
- Zhotoviteľ odovzdá dielo Objednávateľovi a vyzve Objednávateľa na prevzatie diela. V prípade, že Objednávateľ do lehoty uvedenej v odseku 4 neodôvodní odmietnutie prevzatia či prevzatie nepotvrdí, je plnenie považované za prevzaté.
- Objednávateľ je povinný dielo od Zhotoviteľa prevziať najneskôr do 3 dní od doručenia výzvy Zhotoviteľa na prevzatie. Objednávateľ potvrdí prevzatie diela Zhotoviteľovi v Dodacom liste. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať diela od Zhotoviteľa iba v prípade, že dielo Zhotoviteľa určené ním na odovzdanie a prevzatie Objednávateľom vykazuje oproti zadaniu objednávateľa natoľko vážne chyby, že nemôže slúžiť svojmu účelu vôbec alebo len s výraznými obmedzeniami. Dôvody odmietnutia prevzatia plnenia Zhotoviteľa budú Objednávateľom špecifikované v Dodacom liste a Zhotoviteľ je povinný odstrániť chyby bez zbytočného odkladu a z časového hľadiska tak, aby nebol ohrozený harmonogram plnenia. V prípade menej vážnych chýb sa použije prevzatie s výhradami. Postup pri ich odstránení sa stanoví na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán. Všetky požiadavky Objednávateľa sa Zhotoviteľ zaväzuje realizovať v najbližšom technicky realizovateľnom termíne.
- Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo Objednávateľa .

7.

PLATOBNÉ A FAKTÚRAČNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia a splatnosti zjednanej ceny takto:
- cena za časť diela podľa článku 4 bodu 1. písm. a), b), d) a e) Zmluvy) bude **Objednávateľom** uhradená na základe daňového dokladu – faktúry **Zhotoviteľa**, ktorý je **Zhotoviteľ** oprávnený vystaviť po riadne odovzdanej časti diela, t.j. po vypracovaní analýzy potrieb **Objednávateľa** pre zavedenie ESP AMS O dodaní vypracovaných analýz potrieb **Objednávateľa** ESP AMS budú spísané odovzdávacie (akceptačné) protokoly, ktoré budú tvoriť prílohu daňového dokladu – faktúry. Ak nesplní **Zhotoviteľ** tieto podmienky, nevzniká **Objednávateľovi** povinnosť uhradiť faktúru.

bez DPH:	300 000,- SK
DPH (19%):	57 000,- SK
s DPH (19%) celkom:	357 000,- SK
Datum vystavení faktúry	

- cena za časť diela podľa článku 4 bodu 1. písm. c) Zmluvy bude **Objednávateľom** uhradená na základe daňového dokladu – faktúry **Zhotoviteľa**, ktorý je **Zhotoviteľ** oprávnený vystaviť po riadne odovzdanej časti diela. O realizácii jednotlivých služieb a výkonov bude spísaný odovzdávací (akceptačný) protokol, ktorý bude tvoriť prílohu daňového dokladu – faktúry. Ak nesplní **Zhotoviteľ** tieto podmienky, nevzniká **Objednávateľovi** povinnosť uhradiť faktúru.

bez DPH:	450 000,- SK
DPH (19%):	85 500,- SK
s DPH (19%) celkom:	535 500,- SK
Dátum vystavení faktúry	

- splatnosť akejkoľvek faktúry nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa jej doručenia **Objednávateľovi**.
 - faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho účtovného a daňového dokladu v zmysle príslušných zákonných ustanovení, najmä zákona č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty, v platnom znení. V prípade, že faktúra nebude mať zodpovedajúce náležitosti, je **Objednávateľ** oprávnený zaslať ju v lehote splatnosti späť **Zhotoviteľovi** na doplnenie, bez toho že sa tak dostane do omeškania so splatnosťou; lehota splatnosti začína bežať znovu od opätovného doručenia náležité doplneného či opraveného dokladu.
2. Príslušná faktúra bude odovzdaná (zaslaná) v 1 vyhotovení.

8.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY; VYBAVOVANIE REKLAMÁCIÍ

1. **Zhotoviteľ** poskytuje záruku na každú čiastkovú časť diela vykazujúcu znaky diela podľa **OOZ** za podmienok, uvedených v tomto článku **Zmluvy**; práva zo záruky na príslušné dielo je **Objednávateľ** oprávnený uplatniť po jeho prevzatí.

2. Podmienkou uplatnenia záruky a nároku **Objednávateľa** na bezplatné odstránenie chýb je používanie diela na účel uvedený v **Zmluve**. Záruka sa nevzťahuje na chyby spôsobené násilne alebo závažnou chybou obsluhy.
3. Na tú časť diela, na ktorú bola oprávnená uplatnená reklamácia, sa predlžuje záručná doba o dobu od termínu uplatnenia reklamácie po termín odstránenia chyby.
4. Chyby vzniknuté neodbornou obsluhou alebo nevhodným používaním odstráni **Zhotoviteľ** bez zbytočného odkladu na náklady **Objednávateľa** za odmenu podľa aktuálneho cenníka **Zhotoviteľa**.
5. **Zmluvné strany** sa dohodli na záručnej dobe pre všetky dodávky alebo služby v dĺžke 12 mesiacov. Záručná doba sa vzťahuje vždy na poslednú verziu produktu a začína bežať prvým dňom po úplnej akceptácii príslušnej časti dodávky **Objednávateľom**.
6. **Zhotoviteľ** sa zaväzuje, že chyby, ktoré bránia v prevádzke **ESP AMS** (havarijné stavy), začne odstraňovať bezodkladne po nahlásení **Objednávateľom**. **Zhotoviteľ** sa ďalej zaväzuje, že iné chyby, než podľa predchádzajúcej vety, začne odstraňovať najneskôr do 24 hodín po nahlásení **Objednávateľom**. **Zhotoviteľ** je povinný všetky chyby odstrániť do 3 dní od nahlásenia **Objednávateľom**. Servisný zásah sa v záručnej dobe vykonáva u **Objednávateľa** v mieste inštalácie.
7. Nahlásením chyby sa rozumie písomná správa (list, e-mail, fax) technického zástupcu **Objednávateľa** preukázateľne doručená Oddeleniu podpory zriadenému **Zhotoviteľom** v priestoroch **Objednávateľa**, ktorá obsahuje presnú špecifikáciu chyby vrátane uvedenia, ako sa prejavuje.

9.

VÝPOVEĎ ZMLUVY, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

1. **Objednávateľ** je oprávnený písomne odstúpiť od **Zmluvy** kedykoľvek počas doby jej trvania a aj v prípade, že nebude mať zo svojho schváleného rozpočtu zaistené dostatočné finančné prostriedky na platenie predmetu plnenia **Zmluvy**; **Zmluva** v tomto prípade bude ukončená ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola **Zhotoviteľovi** doručená písomná výpoveď **Objednávateľa**.
2. **Objednávateľ** je oprávnený odstúpiť od **Zmluvy** v prípade, že **Zhotoviteľ** nesplní v rámci realizácie predmetu **Zmluvy** uvedeného v článku 4 **Zmluvy** niektorú z požiadaviek na plnenie .
3. **Objednávateľ** je ďalej oprávnený odstúpiť od **Zmluvy** v prípade nedodržania časového harmonogramu dohodnutého v článku 6 ods. 2 tejto zmluvy zo strany **Zhotoviteľa** o dobu dlhšiu ako 30 dní.

10.

ZMLUVNÉ POKUTY

Účastníci sa dohodli na nasledujúcich druhoch a výške zmluvných pokút:

1. Pre prípad, že **Zhotoviteľ** nesplní v rámci vykonávania diela niektorú z požiadaviek na plnenie je **Zhotoviteľ** povinný zaplatiť **Objednávateľovi** zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny za každý deň omeškania uvedenej v článku 5 bode 1. **Zmluvy**.
2. V prípade omeškania **Zhotoviteľa** s vykonávaním diela podľa článku 4 bodu 1 písm. a), b), c), d), e) **Zmluvy**, či jej čiastkových častí, proti dohodnutému harmonogramu je **Objednávateľ** oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny oneskorenej časti diela, a to za každý započatý deň omeškania a uhradenia všetkých nákladov vzniknutých **Objednávateľovi** tým, že **Objednávateľ** bol nútený riešiť stav vzniknutý omeškaním.
3. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo na náhradu škody.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. **Zhotoviteľ** sa zaväzuje uzatvoriť s **Objednávateľom** na jeho výzvu zmluvu o poskytovaní služieb údržby a podpory.
2. V prípade zániku záväzku pred riadnym splnením **Zmluvy** v dôsledku účinného odstúpenia od **Zmluvy** alebo výpovede **Zmluvy** sa **Zmluvné strany** zaväzujú vzájomne sa majetkovo vysporiadať tým spôsobom, že si každá zo **Zmluvných strán** ponechá plnenie, ktoré si pred ukončením platnosti **Zmluvy** **Zmluvné strany** vzájomne poskytnú, pričom **Zhotoviteľ** nie je oprávnený požadovať po **Objednávateľovi** zaplatenie tých častí predmetu plnenia tejto **Zmluvy**, ktoré neboli **Objednávateľom** akceptované.
3. **Zmluvný vzťah** medzi účastníkmi sa spravuje Slovenským právnym poriadkom. Pre rozhodovanie o sporoch vzniknutých z tejto zmluvy budú príslušné slovenské súdy.
4. Pre prípad, že ktorékoľvek ustanovenie **Zmluvy** sa stane neúčinným alebo neplatným, zaväzujú sa **Zmluvné strany** bez zbytočného odkladu formou dodatku k **Zmluve** nanovo upraviť príslušné ustanovenia tak, aby bol podľa možnosti maximálne zachovaný pôvodný úmysel a cieľ nahradzovaných ustanovení **Zmluvy**.
5. Písomnosť sa považuje za doručení dňom, v ktorom ktorákoľvek zo **Zmluvných strán** jej doručenie odmietne či inak znemožní jej prevzatie.
6. **Zmluva** je vyhotovená v štyroch kópiách identifikovaných výtlačkom číslo 1 až 4, z ktorých každá zo **Zmluvných strán** dostane dve vyhotovenia. **Zmluvu** je možné meniť iba formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi orgánmi oboch **Zmluvných strán**.
7. **Zmluvné strany** berú na vedomie, že všetky postupne číslované prílohy **Zmluvy** sú jej nedeliteľnou súčasťou a musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch **Zmluvných strán**.
8. **Zmluvné strany** sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách obsiahnutých v **Zmluve**.
9. **Zmluva** nadobúda účinnosť dňom uzatvorenia.
10. Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu plnenia zákazky

V Bratislave, dňa 20.6.2007

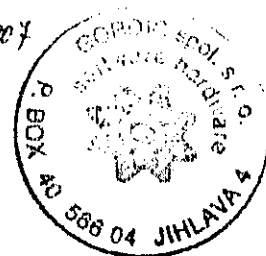
Za **Objednávateľa:**

Ing. Alexandra Drgová
generálna riaditeľka

V Jihlave, dňa 20.6.2007

Za **Objednávateľa:**

Ing. Jaromír Řezáč
generálny riaditeľ



AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu plnenia zákazky

AUTOMATIZOVANÝ SYSTÉM – SPRÁVA REGISTRATÚRY MUSÍ

- byť vytvorený ako systém s funkčne riadeným prístupom k záznamom, v súlade s hierarchickou organizačnou štruktúrou organizácie,
- pružne reagovať na prípadné organizačné zmeny,
- zabezpečovať evidenciu doručených a odoslaných záznamov v podateľni organizácie, ako aj jej sekretariáte alebo organizačných útvaroch (centralizovaný, decentralizovaný spôsob evidovania záznamov),
- v súlade s platnou legislatívou evidovať záznamy vo forme listov, faxov, e-mailových súborov,
- zabezpečovať automatizáciu rutinných činností v rámci manipulácie so záznamami (tvorba zoznamov doručených záznamov, sprievodiek, prehľadov, automatické pridelenie evidenčného čísla, spájanie záznamov patriacich k jednej veci pod jedno číslo spisu, automatické pridelenia dátumu zaevidovania, automatické priradenie znaku hodnoty a lehoty uloženia k registrátornej značke, tlač spisových obalov a pod.),
- umožniť automatické zakladanie záznamov do spisov a nadväzných spisov so sledovaním procesu a termínov ich vybavovania,
- vytvárať podmienky a predpoklady pre následný proces ukladania a odovzdávania záznamov v rámci registratúr organizačných útvarov

JEDNOZNAČNÁ IDENTIFIKÁCIA

- systém musí zabezpečovať automatické generovanie jednoznačných evidenčných čísel záznamov, čísel spisov, registrátorných značiek, znakov hodnoty a lehoty uloženia v súlade s požiadavkami interných noriem organizácie,
- systém by mal mať zabudované kontrolné algoritmy na manipuláciu s evidenčnými číslami odosielateľov, na ich efektívne zaraďovanie do spisov

VZORY ZÁZNAMOV

- v procese tvorby odosielaných záznamov by mal systém poskytovať použitie preddefinovaných šablón záznamov podľa typu záznamu v súlade s existujúcim dizajnom manuálu organizácie, resp. s používanými štandardmi,
- záznamy by mali byť vytvárané prostredníctvom dostupných textových editorov s možnosťou kontroly pravopisu, zmeny vzhľadu a obsahu preddefinovaných šablón by mali byť zabezpečované funkciami systému a mali by byť centralizované,
- „košielky“ záznamov a spisové obaly musia byť vytvárané prostredníctvom viacerých číselníkov

OBEH ZÁZNAMOV A RIADENÝ PRÍSTUP K ZÁZNAMOM

- obeh záznamov a spisov musí byť zabezpečený elektronicky (či už ide o schválenie, pripomienkovanie alebo vrátenie na prepracovanie),
- vítanou funkciou je využitie e-mail notifikácií s informáciou o požadovanej činnosti a odkazom na príslušný záznam v evidencii,
- obeh záznamov musí byť konfigurovateľný podľa typu záznamu,
- každý zamestnanec musí mať priradené oprávnenie pre sprístupnenie evidovaných údajov na základe hierarchického funkčného postavenia v organizácii, resp. na základe špecifického nadefinovania čitateľov záznamov,
- systém musí poskytovať funkcie na notifikácie o nových záznamoch, nevybavenosti v termíne a to nielen spracovateľovi, ale aj jeho nadriadenému,

- z pohľadu bezpečnosti musí riešenie mať integrované kryptovacie algoritmy a tým umožniť evidenciu dôverných záznamov, prístup do systému by mal byť chránený prostredníctvom identifikačných kódov a hesiel,
- systém musí vytvárať predpoklady pre hromadnú tlač a obáľkovanie odosielaných záznamov prostredníctvom existujúcej technológie, spolu so zaznamenaním informácie o fyzickej distribúcii záznamov prostredníctvom podateľne organizácie

ADRESÁRE NA EVIDENCIU ZÁZNAMOV

- systém by mal poskytovať flexibilný nástroj na evidenciu údajov o zamestnancoch organizácie a ich hierarchickej infraštruktúre,
- údaje o externých subjektoch by mali byť tiež získavané z dátových zdrojov automatizovaným spôsobom s možnosťou ich vyhľadávania,
- okrem sústreďovania adres by mal systém zabezpečiť vyhľadávanie kontaktov na osoby podľa definovaných kritérií, tvorbu adresných štítkov a hromadnej korešpondencie.

ELEKTRONIZÁCIA DOKUMENTÁCIE – SKENOVANIE ZÁZNAMOV

- elektronická podoba originálu má byť uložená v databáze a systémovými prostriedkami bude sprístupňovaná príslušným zamestnancom,
- naskenované dokumenty musia byť prístupné všetkým zamestnancom s primeranou časovou odozvou

INTEGRÁCIA FAXOVÝCH A E-MAILOVÝCH SYSTÉMOV

- systém musí mať v prípade požiadavky organizácie predpoklady na integráciu záznamov z e-mailových a faxových komunikačných systémov s evidenciou týchto druhov záznamov v registratúrnom denníku, pokiaľ možno s čo najväčšou mierou automatizácie

REGISTRATÚRNE STREDISKO

- systém by mal poskytovať nastavbový modul na spracovanie registratúry organizácie a to vo forme registratúry organizačných útvarov a centrálnej registratúry,
- mal by byť logickým pokračovaním vybavenia spisov v rámci ukončenia evidencie v rámci kalendárneho roku,
- vybavené spisy by boli sledované v rámci registratúry konkrétneho organizačného útvaru a následne v centrálnej registratúre so sledovaním ich fyzického umiestnenia,
- systém musí poskytovať nástroje na sledovanie znakov hodnoty a lehôt uloženia,
- systém by mal poskytovať funkcie na sledovanie výpožičiek spisov s generovaním reverzov a výpožičných lístkov,
- v rámci procesu vyrad'ovania záznamov musí systém zabezpečiť generovanie návrhov na vyradenie spisov

Systém obsahuje moduly:

- podateľňa
- spisový uzol
- výpravovňa
- vedúci