



Komisionárska zmluva

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukážok
 § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Komitent:

Obchodné meno:	Záchranná služba, Košice
Adresa:	Rastislavova 43, 041 90 Košice
IČO:	00 606 731
Štatutárny zástupca:	MUDr. Viliam Čislák, riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	Ing. Ján Gregor, námestník riaditeľa
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000289408/8180
Telefón:	055/6814 400
E - mail:	mp@kezachranka.sk

(ďalej len „komitent“)

Komisionár:

Obchodné meno:	LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.
Sídlo:	Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
Adresa:	Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO:	313 966 74
IČ DPH:	SK 2020321864
Štatutárny zástupca:	Ing. Štefan Petrik, generálny riaditeľ a konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie	
vo veciach zmluvy:	Ing. Štefan Petrik
v technických veciach:	Ing. Štefan Kováč, vedúci administratívno-technického úseku
Bankové spojenie:	
č. účtu:	
Reg.č. Obch. registra:	Okresný súd Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B
Telefón:	02/ 32 55 35 45
Fax:	02/ 55 57 26 40
E-mail adresa:	obchod@chequedejeuner.sk
Internetová adresa:	www.chequedejeuner.sk

(ďalej len "komisionár")

Článok II. Východiskové podklady

- 2.1. Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta, je ponuka komisionára, predložená v rámci zadávania podprahovej zákazky v súlade s § 95 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach v nominálnej hodnote 2,7 €, v časovom rozsahu podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy a na základe požiadaviek komitenta aj v iných nominálnych hodnotách. Súčasťou predmetu zmluvy je aj balenie (v hárkoch alebo blokoch), doprava a doručenie na miesta plnenia podľa čl. 7.2, manipulačný poplatok, prípadne poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:
 - vzor objednávky stravovacích poukážok,
 - vzor stravovacej poukážky ľubovoľnej hodnoty,
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v miestach plnenia, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytovanie týchto služieb a ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente (výber z min. dvoch druhov teplých jedál), kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení daných k dispozícii komitentovi.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania na účely tejto zmluvy sa rozumie odoberanie polievky a min. dvoch druhov teplého jedla, vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a logom komitenta a nápisom stravovacia poukážka.
- 3.5. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ stravovacia poukážka.
- 3.6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.7. Predpokladaný rozsah stravovacích poukážok počas platnosti zmluvy je cca 75 600 ks. Tento rozsah nie je pre komitenta záväzný a môže sa od neho odchýliť pričom komisionár sa zaväzuje odchýlku od počtu stravovacích lístkov akceptovať.
- 3.8. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích poukážok s uvedením počtu a miesta plnenia podľa čl. VII. tejto zmluvy na adresu komisionára.

Článok IV. Stravovacia poukážka

- 4.1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach. Stravovaciou poukážku bude komisionár dodávať komitentovi počas platnosti komisionárskej zmluvy v nominálnej hodnote 2,7 €, resp. na základe požiadavky komitenta v iných nominálnych hodnotách.

- 4.2. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, logom komisionára kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 ochrannými prvkami. Platnosť stravovacej poukážky je jeden rok.

Článok V. Práva a povinnosti komisionára

- 5.1. Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky stravovacích poukážok a zoznam stravovacích zariadení, v ktorých sa ponúka polievka a teplé jedlo, ako i zoznam ostatných stravovacích zariadení v jednotlivých miestach plnenia podľa čl. VII. bodu 7.2, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytnutie stravovania a v ktorých sa môžu zamestnanci komitenta stravovať. Komisionár sa zaväzuje uvedené zoznamy bezplatne aktualizovať počas platnosti tejto zmluvy.
- 5.2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač, balenie a dopravu stravovacích poukážok na miesto plnenia na svoje náklady.
- 5.3. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky v komitentom objednanom množstve a nominálnych hodnotách, spolu s faktúrou najneskôr v lehote troch pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky, alebo doručiť faktúru komitentovi v deň prevzatia stravovacích poukážok komitentom.
- 5.4. Komisionár sa zaväzuje spätne odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
- 5.5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI. Práva a povinnosti komitenta

- 6.1. Komitent je povinný uhradiť faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII. Dodacie podmienky

- 7.1. Objednávku komitent zašle komisionárovi e-mailom (e-mail komisionára: kupon@chequedejeuner.sk), alebo faxom (č. faxu komisionára: 02/ 55 57 26 40, 02/ 55 57 26 38) v pracovný deň do 15:30 hod.
- 7.2. Komisionár dodá stravovacie poukážky na miesto dodania:
Záchranná služba Košice
Rastislavova 43
041 91 Košice
Slovenská republika.
Sekretariát riaditeľa - v pracovných dňoch: 8:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 15:00 hod.,

- 7.3. Termín dodania predmetu zmluvy na miesto dodania a pri dodržaní času podľa čl. VII. bodu 7.2 na základe objednávok komitenta je najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia objednávky.
- 7.4. Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta a prevzatie dodávky v mieste určenia potvrdí svojim podpisom na dodacom liste.

Článok VIII. Cena a platobné podmienky

- 8.1. Cena stravovacej poukážky (ako aj poplatku za službu) je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Dohodnutá cena je v €. Zmena dohodnutej ceny je možná formou písomného dodatku.
- 8.2. Zmenu ceny oproti cene dohodnutej podľa čl. VIII. bod 8.1 je možné realizovať len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku k tejto zmluve. Následkom zmeny ceny nesmie celková zmluvná cena za celé zmluvné obdobie prekročiť limit určený zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre postup verejného obstarávania podlimitnej zákazky, t. j. 206 000 € bez DPH. Ak sa zmluvné strany na zmene ceny nedohodnú, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s čl. XI. bod 11.2.
- 8.3. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi za sprostredkovanie stravovania podľa tejto zmluvy, jednorázový poplatok vo výške 0 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.4. Výška poplatku podľa čl. VIII. bod 8.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty platnej ku dňu podpísania zmluvy.
- 8.5. Právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok vzniká komisionárovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov, dohodnutých touto zmluvou, t. j. až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom v jednotlivých miestach plnenia.
- 8.6. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- bezhotovostný platobný styk
 - úhrada predmetu zmluvy formou 100% - nej úhrady na základe faktúry,
- 8.7. Komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok komitentom a doručí ju komitentovi na adresu uvedenú v čl. VII. bod 7.2 tejto zmluvy spolu s dokladmi o prevzatí stravovacích poukážok zodpovedným zamestnancom.
- 8.8. Komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia.
- 8.9. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, resp. jej prílohu nebude tvoriť doklad o prevzatí stravovacích poukážok, je komitent oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.

Článok IX. Reklamácia tovaru

- 9.1. Komitent má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy ak dodaný predmet zmluvy nezodpovedá štandardnej kvalite, alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je prílohou tejto zmluvy.
- 9.2. Komitent uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mail komisionára restauracie@chequedejeuner.sk alebo faxom na číslo faxu: 02/ 55 57 26 38
- 9.3. V reklamácií musí byť uvedené:
- Názov a adresa komitenta,
 - Meno zástupcu zákazníka,

- Meno zodpovedného pracovníka komitenta, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu zákazky,
 - Dátum kontroly,
 - Popis zistených nedostatkov.
- 9.4. V prípade, že komisionár uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania.

Článok X. Sankcie

- 10.1. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 10.2. Zaplataenie zmluvnej pokuty komisionárom, nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením jeho zmluvných povinností.
- 10.3. Komisionár nebude požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy, t.j. ak komitent neobjedná predpokladané množstvo predmetu zmluvy.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 36 mesiacov od jej podpísania zmluvnými stranami.
- 11.2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 11.3. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.4. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy sú:
 - za stranu komitenta: osoby uvedené v čl. I bod 1.1 tejto zmluvy.
 - za stranu komisionára: Ing. Štefan Petrik, Ing. Štefan Kováč
- 11.5. Meniť alebo dopĺňať obsah komisionárskej zmluvy je možné len dohodou zmluvných strán, formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

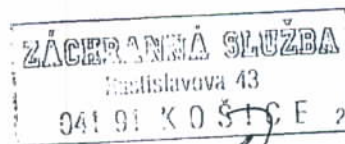
V Bratislave dňa 5. 3. 2009

V Košiciach dňa 30. 3. 2009

Za komisionára:

Za komitenta:

LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.
 Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
 Tel. 02/3255 35 45 Fax 02/3255 35 25
 IČO 31396674
 IČ DPH SK2020321864



DLBZ

[Signature]

.....
 Ing. Štefan Petrik
 generálny riaditeľ a konateľ
 LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

.....
 MUDr. Viliam Čislák
 riaditeľ ZS Košice

DL