

Zmluva o dielo

uzavretej podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. § 536 a násl.
a úplného znenia zákona o literárnych, vedeckých a umeleckých
dielach č. 247/1990 Zb.

Objednávateľ:
Slovenská agentúra životného prostredia

Zhotoviteľ:
ActivIT s.r.o.

Číslo u objednávateľa:

Číslo u zhotoviteľa:



Zmluva o dielo

Uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

- 1) Objednávateľom: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Centrum enviromentaliky a informatiky
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica
- v zastúpení: Ing. Vladimír Benko
bankové spojenie: 2623481866/1100
IČO: 00626031

a

- 2) Zhotoviteľom: **ActivIT, s.r.o.**
Kyjevské námestie 6
974 01 Banská Bystrica
- v zastúpení: Ing. Roman Molčany
bankové spojenie: 2629481461/1100
IČO: 360 43 532

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok zhotoviteľa vypracovať a realizovať internetovú prezentáciu pre Ministerstvo životného prostredia SR s použitím redakčného systému.
2. V rámci Zmluvy budú zhotoviteľom poskytnuté nasledujúce služby podľa prílohy A. a prílohy B.
 - analýza a návrh funkcionality systému
 - grafické spracovanie systému
 - tvorba štruktúry prezentácie a jej modulov v rozsahu a funkcionalite uvedenej v prílohe A
 - inštalácia servera
 - inštalácia jadra aplikácie ActivIT CMS Portal
 - školenie zamestnancov v rozsahu 1 hodiny.
3. Zhotoviteľ udelí jednu licenciu aplikácie ActivIT CMS Portal pre server objednávateľovi pre používanie predmetu Zmluvy na pracovisku MŽP SR.
4. Zhotoviteľ zabezpečí každoročne aplikačné updaty (service & security packs) a support (do 24 hodín zásah) pre licenciu ActivIT CMS Portal po prvom roku prevádzky aplikácie.
5. Vykonať zaškolenie zamestnancov, ktorých určí objednávateľ na prevádzkovanie predmetu dodávky.
6. Zhotoviteľ poskytne konzultačnú, poradenskú a realizačnú činnosť pri zmenách a rozširovaní projektu podľa požiadaviek objednávateľa.

II. Čas a miesto plnenia

1. Miestom plnenia dodávky je pracovisko určené objednávateľom, ktoré je poskytnuté zhotoviteľovi na základe jeho požiadavky k pracovným stretnutiam.



2. Miestom plnenia licencie je výlučne pracovisko MŽP SR, pričom za toto pracovisko je považované pracovisko s jedným počítačom - serverom.
3. Zmluva na využívanie informačného systému objednávateľa sa uzatvára na dobu neurčitú, minimálne však na dobu 3 rokov.
4. Čas plnenia predmetu Zmluvy podľa článku I. bod 2 je 28 pracovných dní odo dňa podpisu Zmluvy.

III. Cena a finančné plnenie

1. Cena

- 1.1. Cena služieb podľa článku I. bod 2 je 223.300 Sk bez DPH, ktorá v sebe obsahuje spracovanie predmetu Zmluvy a jeho odovzdanie.
- 1.2. Cena za predmet Zmluvy na území Slovenskej republiky v zmysle článku I. bod 3 je 28.800,- Sk bez DPH.
- 1.3. Cena za predmet Zmluvy na území Slovenskej republiky v zmysle článku I. bod 4 je 30% z ceny podľa článku III. Bodu 1.2 po uplynutí 12 mesačnej záručnej doby.
- 1.4. Cena za predmet Zmluvy na území Slovenskej republiky v zmysle článku I. bod 5 je 700 Sk bez DPH za jednu hodinu užívateľského školenia a 12 Sk bez DPH za 1 km.
- 1.5. Za ďalšie poskytované dodávky a služby v zmysle článku I. bod 6 vyplývajúce z predmetu Zmluvy platí hodinová sadzba 1.050 Sk bez DPH. V ostatných prípadoch bude cena stanovená dohodou zmluvných strán.

2. Finančné plnenie

- 2.1. Priebeh finančného plnenia objednávateľa zhotoviteľovi bude realizovaný platbami na základe faktúr vystavených dodávateľom.
- 2.2. Termíny úhrady za plnenie článku I. bodu 2 boli dohodnuté nasledovne:
 - 80% z celkovej ceny diela a príslušnej DPH z celkovej ceny diela po prevzatí predmetu Zmluvy objednávateľom,
 - 20% z celkovej ceny diela a príslušnej DPH z celkovej ceny diela po uplynutí skúšobnej prevádzky na základe akceptačného protokolu.
- 2.3. Termíny úhrad za plnenie článku I. bodu 3 boli dohodnuté nasledovne:
 - 100% z ceny diela a príslušnej DPH z celkovej ceny diela po prevzatí predmetu Zmluvy objednávateľom,
 - 100% z ceny diela a príslušnej DPH každoročne ku 31.09 po dobu 2 rokov, po prvom roku prevádzky.
- 2.4. Termíny úhrad za plnenie článku I. bodu 4 boli dohodnuté nasledovne:
 - 100% z ceny diela a príslušnej DPH každoročne ku 31.09., po prvom roku prevádzky.
- 2.5. Termíny úhrad za plnenie článku I. bodu 5 a 6 boli dohodnuté nasledovne:
 - 100% z ceny diela a príslušnej DPH z ceny diela po prevzatí predmetu Zmluvy objednávateľom.
- 2.6. Pri omeškaní úhrady z viny objednávateľa, sa zaväzuje objednávateľ uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0.05% zo zmluvnej ceny, za každý deň omeškania.
- 2.7. Všetky finančné plnenia majú splatnosť 14 dní od dňa vystavenia faktúry.



IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Spolupôsobenie objednávateľa

Plnenie záväzkov zhotoviteľa vyžaduje nasledovné spolupôsobenie objednávateľa:

- 1.1. Aktívne spolupracovať a podľa požiadaviek zhotoviteľa poskytnúť potrebné podklady písomne, alebo e-mailom do 3 dní pre riešenie, prípadne inú súčinnosť v tej istej lehote, ak je však z prevádzkových dôvodov objednávateľa potrebné, je nutné zabezpečiť operatívnu súčinnosť. V prípade, ak to nie je možné, dohodne objednávateľ so zhotoviteľom harmonogram splnenia požiadaviek.

2. Povinnosti objednávateľa

- 2.1 Objednávateľ je povinný zachovať obchodné tajomstvo vo veciach týkajúcich sa všetkých skutočností obchodnej, výrobnéj a technickej povahy súvisiacich so zhotoviteľom a predmetom tejto Zmluvy o dielo (ZD).
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje najmä:
 - 2.a. Nerozširovať žiadnu časť projektu ďalším užívateľom na ďalšie počítačové systémy mimo určený počet aplikácií, zabezpečiť projekt pred zneužitím tretím subjektom a všetkými svojimi zamestnancami.
 - 2.b. V prípade odstúpenia od ZD vrátiť projekt, ak bude spracovaný a ďalej ho nepoužívať.
 - 2.c. Znášať náklady spojené so závadami, ktoré vzniknú chybou v programovom vybavení, napr. vnesením programových virov, pri preberaní softwaru od iných dodávateľov, neodbornými zásahmi a nedodržaním prevádzkovo-technických podmienok.
 - 2.d. V prípade porušenia obchodného tajomstva je objednávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10% zmluvnej ceny.
 - 2.e. Spolupracovať na vytvorení projektového plánu a harmonogramu.
- 2.3. Bez zbytočného odkladu písomne (faxom), oznámiť skryté závady software zhotoviteľovi. Za skryté závady budú považované také, ktoré pri preberaní dodávky nemôžu byť okamžite zistené, alebo preukázateľné.

3. Povinnosti zhotoviteľa

- 3.1. Zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy bezo zvyšku.
- 3.2. Zhotoviteľ je povinný zachovať obchodné tajomstvo vo veciach týkajúcich sa všetkých skutočností obchodnej, výrobnéj a technickej povahy súvisiacich s MŽP SR a predmetom tejto Zmluvy o dielo (ZD).
- 3.3. Spolupôsobiť pri tvorbe funkčných špecifikácií a zmenovom konaní.
- 3.4. V prípade závady predmetu Zmluvy oznámiť objednávateľovi najneskôr do 5 dní po tom, čo dostal reklamáciu, či ju uznáva alebo z akýchkoľvek dôvodov odmieta reklamáciu uznať. (obchod. zákonník § 431)
- 3.5. Potvrdiť príjem reklamácie najneskoršie do 48 hodín.
- 3.6. V prípade porušenia obchodného tajomstva je zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10% zmluvnej ceny.

V. Dodacie, technické a preberacie podmienky

1. Individuálne vyskúšanie je súčasťou dodávky. V zápise o odovzdaní dodávky pre objednávateľa, si objednávateľ a zhotoviteľ vzájomne potvrdia vyskúšanie a odovzдание kompletnej dodávky.
2. Skúšobná prevádzka trvá 30 kalendárnych dní po odovzdaní predmetu zmluvy.
3. Prípadné neplnenie podľa harmonogramu zo strany zhotoviteľa má za následok zníženie ceny dodávky nasledovne:



- 2.a. Pri nedodaní dodávky podľa harmonogramu poskytne zhotoviteľ zľavu 0.05% zo zmluvnej ceny, za každý deň omeškania v rámci plnenia harmonogramu,
- 2.b. Objednávateľ je povinný uplatňovať zľavy písomne do 7 pracovných dní.

VI. Ostatné ujednania

1. Zmeny v špecifikácii predmetu Zmluvy na úrovni aplikačnej funkčnosti počas doby dodávky je zhotoviteľ zo strany objednávateľa povinný akceptovať do 1 týždňa od podpisu Zmluvy. Po tomto termíne budú požadované zmeny zo strany objednávateľa realizované na základe predmetu Zmluvy článok I. bod 3.
2. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú písomne si oznamovať všetky skutočnosti ovplyvňujúce plnenie predmetu Zmluvy po stránke obsahovej aj termínovej a v nadväznosti na to podmienky uzatvárania dohôd o zmenách v riešení a termínoch.
3. Omeškanie v lehotách pre spolupôsobenie objednávateľa má za následok predĺženie termínov voči harmonogramu o dobu omeškania, ktorá bude objednávateľovi vopred oznámená.
4. Objednávateľ môže od Zmluvy odstúpiť, ak zhotoviteľ závažným spôsobom porušuje podmienky dohodnuté v tejto zmluve. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody. Pri odstúpení z iných dôvodov je povinný uhradiť zhotoviteľovi škodu, ktorá mu vznikne, najmä v súvislosti s nákupom materiálu, projekčnými prácami a pod.
5. Zhotoviteľ môže od Zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušovania ustanovení tejto Zmluvy objednávateľom. Tým nie je dotknuté právo zhotoviteľa na náhradu škody.
6. V prípade, že dôjde k udalostiam, ktoré nie je možné v dobe podpisu tejto Zmluvy predvídať, a ktoré spôsobia zhotoviteľovi prekážku v plnení jeho zmluvných povinností, je zhotoviteľ oprávnený posunúť dobu plnenia o dobu, počas ktorej táto prekážka trvala a o primeranú dobu, potrebnú k rozbehu svojej normálnej činnosti.
7. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť predstavujú udalosti, ktoré zhotoviteľ pri vyvinutí maximálnej starostlivosti, ktorú po ňom možno požadovať, nemôže odvrátiť, napr. vojnový konflikt, živelné pohromy, menové, obchodné, politické príp. iné opatrenia štátu a podobné udalosti vyššej moci, ktoré narušia plnenie zmluvných povinností zhotoviteľa. V týchto prípadoch je zhotoviteľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy bez povinnosti objednávateľovi poskytnúť náhradu škody.
8. Dodávka predmetu zmluvy mimo územia Slovenskej republiky a tretím stranám bude riešená osobitnou dohodou zmluvných strán. Bez tejto dohody nemá žiadna zo zmluvných strán právo šíriť predmet zmluvy ani ich častí.
9. Záväzky a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
10. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmeny z titulu organizačných, kompetenčných a technologických úprav v organizácii objednávateľa počas plnenia dodávky budú dojednané formou dodatkov k Zmluve.
11. V prípade neukončenia celej dodávky z viny objednávateľa sa objednávateľ zaväzuje uhradiť všetky náklady, ktoré zhotoviteľovi vznikli počas rozpracovanosti dodávky (napr. dopravné náklady, náklady na projektovú a vývojovú činnosť, montážne a inštaláčne práce, materiálové náklady a pod.)

VII. Záruky a servis

1. Zodpovednosť za vady

- 1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v záručnej dobe bezplatne odstrániť všetky reklamácie, ktoré sa týkajú nesprávnej funkcie odovzdaného diela.
- 1.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za správnosť aplikácie, ktorá bola upravovaná objednávateľom nad rámec udelených právomocí zhotoviteľom.

1.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za následné škody, ktoré vznikli z titulu straty údajov. Na zabezpečenie dát je objednávateľ povinný prijať a plniť tieto organizačno - technické opatrenia:

- a) zálohovanie dát, inštalačných sád nosičov informácií
- b) tvorba záložných kópií
- c) obsluha len určenými a vyškolenými zamestnancami

2. Záručné podmienky

- 2.1. Záručná doba na predmet dodávky je 12 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia akejkoľvek časti predmetu dodávky objednávateľom, pričom sa vzťahuje na všetky časti prevzatej časti predmetu dodávky.
- 2.2. Zabezpečenie servisu predmetu dodávky bude prevádzať zhotoviteľ do 24 hod. v pracovných dňoch pri poruche aplikácie ActivIT CMS Portal. Zhotoviteľ sa zaručuje poskytovať platený pozáručný servis po dobu min. 5 rokov od skončenia uvedenej záručnej doby.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prípadné spory sa zmluvné strany zaväzujú riešiť dohodou. Ak by sa spor dohodou vyriešiť nepodarilo, bolo zmluvnými stranami dohodnuté, že príslušným súdom na rozhodnutie sporu je všeobecný súd podľa sídla zhotoviteľa.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, ktoré majú hodnotu originálu, pre objednávateľa a pre zhotoviteľa po dvoch. Je uzatvorená na základe vzájomnej dohody zamestnancami zmocnenými zmluvnými stranami pre uzatváranie zmlúv o dielo. Nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
3. Zmeny a doplnky k Zmluve je možné urobiť len písomnými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
4. Pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak, platia v ostatnom príslušné ustanovenia obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov s týmto súvisiacim.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, a sú si vedomí právnych následkov z neho vyplývajúcich, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpísom Zmluvy obidvomi zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici, dňa 27. 08. 2003

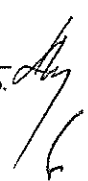
V Banskej Bystrici, dňa 27. 08. 2003

SLOVENSKÁ AGENTURA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
Banská Bystrica
Centrum environmentálnej
a informatiky
Tajovského 28, 975 90 BANSKÁ BYSTRICA

objednávateľ
Ing. Vladimír Benko

 **ActivIT**
INTERNET & INTRANET APLIKÁCIE
Kvíevské námestie 6, 974 01 Banská Bystrica

.....
zhotoviteľ
Ing. Roman Molčany



Príloha A

Internetová prezentácia bude vytvorená pomocou portálového riešenia ActivIT CMS Portal spoločnosti ActivIT, s.r.o., v ktorom bude vytvorené prostredie publikačného systému, prostredníctvom, ktorého bude prezentácia spravovaná.

Funkčnosť publikačného systému bude v maximálnej miere optimalizovaná pre potreby MŽP SR.

Napĺňanie web stránok bude zabezpečované pracovníkmi MŽP SR (poverenými osobami z jednotlivých odborov) prostredníctvom jednoduchého užívateľského prostredia publikačného systému. Z vyššie uvedeného dôvodu nie je potrebné vytvoriť špeciálne pracovisko pre tvorbu a správu web stránok.

Časti Internetovej prezentácie:

Návštevnícka časť prístupná každému návštevníkovi Internetovej prezentácie, web stránky MŽP SR. Internetová prezentácia bude obsahovať slovenskú a anglickú jazykovú mutáciu, ktoré sa vytvoria na základe dodaných materiálov. Užívateľ sa bude pohybovať po prezentácii pomocou hlavného menu vo vrchnej časti ktorá bude obsahovať kategórie z prvej úrovne (viď. Úroveň A z Prílohy B tejto zmluvy) a pomocou pod kategórií (viď. od úrovne A+1, Prílohy B tejto zmluvy). Návštevník bude vidieť vždy v ktorej kategórii sa nachádza pomocou zobrazenej cesty kategórií (príklad: Hlavná stránka : Kategória 1 : Kategória 2 atď.)

Užívateľská časť prístupná len oprávneným používateľom, oprávneným osobám z odborov, ktoré budú spravovať jednotlivé kategórie prezentácie. Do používateľskej časti oprávnené osoby vstúpia prostredníctvom prídeleného užívateľského mena a prídeleného hesla (užívateľské meno v tvare prvé písmeno z mena a priezvisko. Príklad: Ján Žarnaj, užívateľské meno „jzarnaj“).

Užívateľská časť bude umožňovať správu Internetovej prezentácie – dopĺňanie kategórií z preddefinovaného zoznamu kategórií (viď časť „Zoznam preddefinovaných kategórií“), alebo mazanie kategórií. Do jednotlivých kategórií bude možné pridávať objekty (viď nižšie časť „Popis funkcií modulov publikačného systému“ bod „Správa objektov“), ktoré budú tvoriť obsah kategórií. V kategórii v ktorej bude jeden objekt (napríklad jeden dokument), sa po vybraní kategórie priamo otvorí dokument. Týmto krokom sa zvýši návštevnícky komfort prezentácie.

Administrátorská časť prístupná administrátorom, správcom publikačného systému, ktorí budú spravovať užívateľov a skupiny prístupových práv k jednotlivým kategóriám a spravovať preddefinované kategórie. Administrátor bude mať možnosť vytvárať a spravovať nové kategórie.

Etapy realizácie Internetovej prezentácie

Realizácia Internetovej prezentácie bude rozdelená do dvoch etáp, Etapa A a Etapa B.

Etapa A – realizácia 23 pracovných dní*

- Analýza a návrh
- Dizajn a grafické spracovanie
- Manažment užívateľov
- Manažment kategórií
- Správa skupín prístupových práv
- Správa prístupových práv ku kategóriám
- Správa objektov (dokumenty, linky, súbor, osoba, diskusný príspevok)
- Anketový systém
- Migrácia dát

Etapa B – realizácia 5 pracovných dní **

- Kategória „Právne predpisy“
- Kategória „Dohovory“

Kategória „Technické normy“
Kategória „Strategické dokumenty“
Kategória „Novinky“
Formát pre tlačenie objektov (dokumenty)
Oznamovanie nových informácií prihláseným odberateľom
Vyhľadávanie – fulltext

Etapa A je nezávislá od Etapy B a je ju možné spustiť po jej dokončení.

* od podpisu zmluvy

** od ukončenia realizácie Etapy A

Popis funkcií modulov publikačného systému

Dizajn a grafické spracovanie

Vytvorenie nového dizajnu a grafického spracovanie Internetovej prezentácie. Prezentované budú 2 až 3 návrhy prezentácií.

Manažment užívateľov

Pridávanie užívateľov a správa prístupových práv užívateľov, pridelovanie užívateľov do skupín prístupových práv. Manažment užívateľov je „Administrátorská“ časť Internetovej prezentácie (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“).

Manažment kategórií

Pridávanie, editovanie, mazanie kategórií. Kategórie, ktoré nebudú obsahovať žiaden dokument, sa nebudú v „Návštevníckej“ časti zobrazovať (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“). Kategórie budú radené podľa znaku, ktorý bude určovať ich poradie (napríklad znaky: 1,2,3... atď.). Kategórie je možné dotvárať dynamicky, podľa potrieb pridávať nové kategórie z predefinovaného zoznamu kategórií. Manažment kategórií je „Užívateľská“ časť Internetovej prezentácie (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“).

Správa skupín prístupových práv

Pridávanie skupín prístupových práv. Správa skupín prístupových práv je „Administrátorská“ časť Internetovej prezentácie (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“).

Správa prístupových práv ku kategóriám

Pridelovanie prístupových práv ku kategóriám. Správa prístupových práv ku kategóriám je „Administrátorská“ časť Internetovej prezentácie (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“). Ku kategóriám sa prideliť skupina, ktorá bude mať prístup do vybranej kategórie a ich pod kategórií.

Správa objektov (dokumenty, linky, súbor, osoba, diskusný príspevok)

Vytváranie, editovanie, mazanie objektov – dokumentov, URL liniek, súborov a osôb, ktoré sú umiestňované v jednotlivých kategóriách. Objekt bude niesť základné informácie podľa typu objektu a dátum vytvorenia objektu. Objekty budú v kategóriách triedené podľa typu objektu, poradového čísla, dátumu, alebo abecedy. Jeden objekt môže byť pridelený do jednej kategórie (objekty v kategóriách právne predpisy, dohovory, technické normy, strategické dokumenty, budú pridelené aj v celkovom zozname objektov a vo viacerých kategóriách podľa výberu). Správa objektov je „Užívateľská“ časť Internetovej prezentácie (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“).

Anketový systém

Vytváranie a správa ankiet pomocou anketového systému, ktorý je „Užívateľská“ časť Internetovej prezentácie (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“).

Kategória „Právne predpisy“

Kategória „Dohovory“

Kategória „Technické normy“

Kategória „Právne predpisy“, „Dohovory“, „Technické normy“ a „Strategické dokumenty“ bude umožňovať zobrazenie vybraných dokumentov – právnych predpisov ku konkrétnej kategórii MŽP SR. Do týchto kategórií budú môcť pridávať objekty len príslušné odbory, ktorému oprávnené.

Kategória „Strategické dokumenty“

Kategória „Strategické dokumenty“ bude umožňovať zobrazenie vybraných objektov, ktoré budú označené ako strategické. Je „Užívateľská“ časť Internetovej prezentácie (viď časť „Časti Internetovej prezentácie“).

Kategória „Novinky“

Do kategórie „Novinky“ sa budú automaticky podľa nastaveného expiračného dátumu zobrazovať novo pridané objekty (viď bod „Správa objektov“).

Oznamovanie nových informácií prihláseným odberateľom

Zasielanie novo pridaných objektov v kategóriách (viď bod „Správa objektov“) pomocou mailu odberateľom, ktorý majú danú kategóriu vybranú. (okrem kategórií „O MŽP SR“ a „Organizačná štruktúra“ v časti „Inštitucionálna časť“ viď príloha kategórií)

Vyhľadávanie – fulltext

Modul na fulltextové vyhľadávanie informácií v prezentácií.

Zoznam preddefinovaných kategórií

- Informácie
- Dokumenty
- Projekty
- Podujatia
- Pripomienkovanie
- Verejné obstarávania
- Výsledky verejných obstarávaní
- Otázky a odpovede
- Formuláre
- Medzinárodné dohovory
 - Bilaterálne
 - Multilaterálne
- Medzinárodná spolupráca
- Právne predpisy
 - Národné platné
 - Národné pripravované
 - Európske
- Technické normy
 - Oblasť výrobkov
 - Oblasť kvantity, kvality a ochrany vôd
 - Oblasť ochrany ovzdušia
 - Oblasť odpadového hospodárstva
 - Oblasť environmentálnych rizík a vplyvu cudzorodých látok
 - Oblasť environmentálnej bezpečnosti a vhodnosti stavieb
 - Oblasť ochrany prírody a krajiny
 - Oblasť geológie a prírodných zdrojov
- Limity
- Prijaté koncepčné materiály
- Prijaté smernice, metodiky, manuály
- Správy
- Systemy (IS, SW)
- Oprávnené osoby/subjekty
- Orgány/sekretariáty
- Súvisiace info na internete

Dodatočné preddefinované kategórie:

Ovzdušie
Voda
Odpady
Pôda
Nerastné bohatstvo
Geneticky modifikované organizmy
Jadrová bezpečnosť
Biota
Príprava MŽP SR na pôsobenie v podmienkach členstva SR v EÚ z hľadiska koordinácie európskych záležitostí
Schéma koordinácie procesu integrácie SR do EÚ
Inštitucionálny systém EÚ a tvorba environmentálnej politiky EÚ
Register zariadení
IPKZ zariadenia / prevádzky
BAT a BREF
UNEP Infoterra - NFP SR
Obaly
Bilancia a kvalita vôd
Zásobovanie pitnou a úžitkovou vodou
Odkanalizovanie odpadových vôd
Mimoriadne zhoršenie kvality vôd
Ochrana pred povodňami
Riešenie vodohospodárskych otázok na hraničných vodách
Výstavba a prevádzka Sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros
Implementácia rozsudku Medzinárodného súdneho dvora v Haagu vo veci SVD G-N
Technicko-bezpečnostný dohľad
Rozvoj vodnej dopravy
NEIS
Územná ochrana
Zoznam posúdených činností
PHARE
ISPA
Štrukturálne fondy
Kohézny fond
INTERREG III B
LIFE III
Projekty medzinárodných organizácií
Bilaterálna pomoc
Príjem
Dotácie na projekty
Dotácia na úhradu úrokov z úverov

V Banskej Bystrici, dňa 27. 08. 2003

V Banskej Bystrici, dňa 27. 08. 2003

SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
Banská Bystrica
Centrum environmentalistiky
a informatiky -1-
Tajovského 28, 975 90 BANSKÁ BYSTRICA

.....
objednávateľ

Ing. Vladimír Benko

 **ActivIT**
INTERNET & INTRANET APLIKÁCIE
Kyjevské námestie 6, 974 01 Banská Bystrica
-1-

.....
zhotoviteľ

Ing. Roman Molčány

Aktuálne informácie

Nové / archív	Nové informácie Archív informácií
Podujatia	Nové informácie Prípravované podujatia Uskutočnené podujatia
Tlačové informácie	Nové informácie Tlačové správy Tlačové besedy
Vesník MŽP SR Prípravné komania Verejné obstarávanie	Nové informácie Informácie
Verejné obstarávanie ISPA	Nové informácie Predbežné oznámenia Vyhlasené verejné súťaže Ukončené verejné súťaže Verejné súťaže pre EU
Pracovné ponuky	Štátna služba Verejná služba *
Spolupráca s verejnosťou	Nové informácie Minister odpovedá Otázky a odpovede Zelený projekt Kancelária pre styk s verejnosťou

Inštitucionálna časť

O MŽP SR	Kontakty Vedenie ministerstva
Organizačná štruktúra Štátni MŽP SR Organizačný poriadok MŽP SR Právne predpisy v ZP	Nové informácie Národné plátné Národné pripravované Európske
Interné predpisy plátné v rezoré životného prostredia	Nové informácie Register interných predpisov Interné predpisy plátné v rezoré životného prostredia vydané prebežne medzi príslušným časovým období na vydanie Registra interných predpisov
Ekonomika a vnútorná správa	rozpočet a financie majetkovo-právne

Zoznam najomných zmlúv
Zoznam prebytočného majetku

Programové vyhlásenie vlády SR

Strategické dokumenty
Rezort

Organizácie rezortu životného prostredia SR (telefónne a faxové spojenie, e-mailové adresy, link na webovú stránku)
Register výrobných správ a verejných odpočív
Zriaďovacie listiny organizácií rezortu životného prostredia
Štatúty organizácií rezortu životného prostredia a ich doplnky

Kontrola

Nové informácie
Právne predpisy
Správy a ostatné informácie

Audit

Cinnosti MŽP SR

EMAS

Nové informácie
Informácie

Environmentálna ekonomika,
ekonomické nástroje

Nové informácie
Ovzdušie
Voda
Odpady
Péda
Nerastné bohatstvo
Geneticky modifikované organizmy
Jadrová bezpečnosť
Biota

Environmentálna výchova

Nové informácie
Inštitucionálne a organizačné podnikateľky EVV

Environmentálne hodnotenie a
označovanie výrobkov

Nové informácie
Právne predpisy

Európska integrácia

Nové informácie
Príprava MŽP SR na pôsobenie v podmienkach dňenstva SR v EÚ z
hľadiska koordinácie európskych záležitostí
Schéma koordinácie procesu integrácie SR do EÚ
Inštitucionálny systém EÚ a tvorba environmentálnej politiky EÚ
Dôležité dokumenty
Informácie o EÚ - Vybrané linky

Geneticky modifikované organizmy

Nové informácie
Informácie
Právne predpisy
Formuláre žiadostí a ohlásenia
Dokumentácia
Komisia pre biologickú bezpečnosť
Register zariadení
Prípomienky k žiadosťiam a ohláseniam
Hodnotiace správy
Prípomienky k hodnotiacim správam
Medzinárodná spolupráca, dohovory a právne predpisy EÚ
Adresár web-stránok o GMO

Geológia

Nové informácie

Informatika a monitoring

Informácie
Právne predpisy
Verejné obstarávanie
Orgány ochrany, inštitúcie
Nové informácie
Informácie

Integrovaná prevencia
a kontrola znečistenia
životného prostredia
(IPKZ)

Nové informácie
Informácie
Právne predpisy
Základné informácie o IPKZ
IPKZ zariadenia / prevádzky
Povolvací proces
Oprávnené osoby
Žiadosť o integrované povolenie
Integrované povolenia
BAT a BREF
Podporné projekty, semináre, konferencie
IPKZ / IPPC linky
Otázky a odpovede

Krajinné plánovanie

Nové informácie
Informácie

Manažment environmentálnych rizík

Nové informácie
Prevenčia závažných priemyselných havárií

Právne predpisy
Metodické postupy a príručky
Oprávanie na vykonávanie odbornej
prípravy
Overenie odbornej spôsobilosti pre
odbornosť "Havarijný technik" a "Specialista
na prevenciu závažných priemyselných
havárií"
Linky

Manažment chemických látok

Právne predpisy
Metodické postupy a príručky
Linky

Medzinárodná spolupráca

Nové informácie
Informácie
Zahraničná politika životného prostredia SR
Medzinárodné dohovory

Bilaterálne dohody
Multilaterálne dohody

Medzinárodné organizácie

UNEP Intolerra - NFP SR
EEA - NFP SR

Odpadové hospodárstvo

Nové informácie
Informácie
Právne predpisy
Medzinárodná spolupráca
Programy odpadového hospodárstva
Registre osôb
Obaly

Odvetkové technické normy životného
prostredia

Nové informácie
Oblasť výrokov
Oblasť kvality, kvality a ochrany vôd
Oblasť ochrany ovzdušia
Oblasť odpadového hospodárstva
Oblasť environmentálnych rizík a vplyvu cudzorodných látok
Oblasť environmentálnej bezpečnosti a vhodnosti stavieb
Oblasť ochrany prírody a krajiny
Oblasť geológie a prírodných zdrojov

Ochrana a využívanie vôd

Nové informácie

Informácie

Právne predpisy

Organy a organizácie zodpovedné za problematiku vôd

Konceptné a plánovacie dokumenty

Medzinárodné dohovory

Bilancia a kvalita vôd (podzemné a povrchové vody) **

Zasobovanie pitnou a úžitkovou vodou **

Odkanalizovanie odpadových vôd **

Mimoriadne zhoršenie kvality vôd **

Ochrana pred povodňami **

Správa a prevádzka vodných tokov a vodohospodárskych stavieb

Riešenie vodohospodárskych otázok na hraniciach vodácií **

Výstavba a prevádzka Sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros **

Implementácia rozsudku Medzinárodného súdneho dvora v Haagu vo

veci SVD G-N **

Technicko-bezpečnostný dohľad **

Rozvoj vodnej dopravy **

Projekty

Nové informácie

Informácie

Právne predpisy

NEIS

Nové informácie

Informácie

Právne predpisy

NEIS

Nové informácie

Informácie

Právne predpisy

NEIS

Medzinárodné zmluvy a dohovory

Orgány ochrany ovzdušia

Vydané dokumenty

Odvetovné technické normy radu 2000 (ochrana ovzdušia)

Zoznam opätovaných subjektov - POSUDZOVANIE

Zoznam oprávnených subjektov - MĚRANÍ

Emisné kvóty

Ozónová vlna

Správa o kvalite ovzdušia za rok 2001

Ochrana prírody a krajiny

Nové informácie

Informácie

Právne predpisy

Nové informácie

Informácie

Právne predpisy

Odborno - metodické usmernenia

Medzinárodné dohovory a iné dohody

Uzemná ochrana

Tia Ivo NEIS (verzia pre Excel)
Tia Ivo Palivá (verzia pre Excel)
Návod k vyplneniu NEIS , (DOC verzia na
stiahnutie)
Úprava a doplnenie návodu k vyplneniu
tia IV NEIS , (DOC verzia na stiahnutie)
Komentár k tia Ivo Palivá

Prehľad chránených území Slovenskej
republiky
Národný zoznam navrhovaných vládčan
území v SR

Projekty
Adresare

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie

Nové informácie
Informácie
Právne predpisy
Bilaterálne zmluvy
Zoznam odborné spôsobilých osôb
Zoznam posudzovaných činností
Informačný systém EIA

Projekty so zahraničnou pomocou

PHARE **
ISPA **

Štrukturálne fondy **

Kofečný fond **

INTERREG III B **

LIFE III **

Projekty medzinárodných organizácií (UNEP, UNDP, GEF, UNESCO, OECD, WTO,...) **
Bilaterálna pomoc **

Realizácia environ.programov

Nové informácie
Informácie
Smernica-dotácia projektu
Smernica-bonifikácia projektu
Formuláre žiadostí
Prenhady
Príjem
Dotácie na projekty
Dotácia na úhradu úrokov z úverov

Správy o stave ŽP
Terminologické aktuality

Voda

Zmena klímy

Nové informácie
Informácie
Nové informácie
Informácie
Nové informácie
Informácie

Finančné memoranda
Projektové Fiche
Strategické dokumenty
Formuláre žiadostí
Programové dokumenty
Formuláre žiadostí

Informačné materiály pre žiadateľov
Schválené projekty
Strategické dokumenty
Formuláre žiadostí
Formulárne žiadosti

Informačné materiály pre žiadateľov
Schválené projekty
Výzvy na podávanie projektov
Formuláre žiadostí
Výzvy na podávanie projektov
Schválené projekty
Formuláre žiadostí

Informačné materiály pre žiadateľov
Schválené projekty
Informácie o medzinárodných aktivitách a projektoch
Holandsko-MÁTRA, Dánsko-DEPA
DANCEE, Švajčiarsko, Japonsko, Nórsko,
Ostatné krajiny

Bonifikácia úrokov z úverov

Rámcový dohovor OSN o zmene klímy
Kýdský protokol
Stratégia SR plnenia záväzkov Kýdského protokolu
Zásady realizácie dohodov s usporami emisií skleníkových plynov
Sekretariát UNFCCC
Medzivládny panel pre zmenu klímy
Postup pri predkladaní projektov spoločného plnenia (Joint
Implementation - JI) a kritéria SR pre ich schvaľovanie
Postup pri predkladaní projektov spoločného plnenia (Joint
Implementation - JI) a kritéria SR pre ich schvaľovanie - English
Version

Iné

Databáza environment. MVO
Služba: oznamovanie nových informácií
na stránke MZP SR
Užitočné linky

ISZP

Banská Bystrica, 27. augusta 2003

**ActivIT**
INTERNET & INTRANET APLIKÁCIE

Kyjevské námestie 6, 974 01 Banská Bystrica
-1-

.....
ActivIT, s.r.o. – Ing. Roman Molčan

SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Banská Bystrica

Centrum environmentalistiky

a informatiky
SAZP - Ing. Mladin Benko
Tajovského 28, 975 90 BANSKÁ BYSTRICA